

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ
KALİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**



YALOVA ÜNİVERSİTESİ

TAKDİM

Yalova Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğü birimi yönergede belirtildiği şekilde kalite değerlendirme ve güvencesi faaliyetlerinde bulunmak, akreditasyon çalışmaları yapmak, akademik ve idari birimler arasında kalite çalışmalarını koordine etmek ile birim ve kurum performansların izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda sistemli ve planlı çalışmalar yapmakla görevlidir.

Bu bağlamda kalite koordinatörlüğü birimi 2020 yılına ait faaliyetlerini Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda belirtilen “gelişmeye açık yönler” üzerine yoğunlaşarak gerçekleştirmiştir.

Yalova Üniversitesi, COVID’19 pandemisinden dolayı 2020 yılında bahar ve güz dönemlerinde uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu kapsamda YÖKAK tarafından hazırlanan kalite güvencesi ölçütleri ve Değerlendirme rehberine göre koordinatörlüğümüz tarafından 2020 yılına ait “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu” ilk defa hazırlanarak YÖKAK’a gönderilmiş ve koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanmıştır.

Kurumda kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve gelişmeye açık yön olarak belirlenen idari personelin eğitimi ile gerekli yetkinlikler kazandıracak eğitimler düzenlemiş ve eğitimcilerin eğitimi konusunda da çok sayıda eğitim faaliyetlerinde bulunmuştur.

ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi’nin üniversitemizde alt yapısının oluşturulması ve sistemin kurulmasına yönelik tüm personel ve öğrencilere yönelik temel eğitim verilmiş, aynı zamanda Kalite dokümantasyon çalışmaları yapılarak kalite el kitabı ve prosedürlerine yönelik hazırlık ve taslak çalışmaları yapılmıştır.

Koordinatörlüğün idari yapısında ve web sayfasında güncellemeler yapılarak yeni görev alan kişiler arasında görev dağılımı ve yeni dönemde yapılacaklar konusunda düzenli ve sistemli şekilde yüz yüze ve online toplantılar yapılmıştır. Söz konusu toplantılarda 2021 yılında yapılacak kalite çalışmaları hakkında planlamalar ele alınmıştır.

Koordinatörlüğün tüm faaliyetleri kayıt altına alınarak iç ve dış paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve arşivlenmektedir.

Prof. Dr. Selami ÖZCAN

Kalite Koordinatörü

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. FİZİKSEL YAPI.....	3
1.1. EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER	3
1.1.1. Derslik ve Amfiler.....	3
1.1.2. Laboratuvar Alanları	3
1.2. SOSYAL ALANLAR	3
1.2.1. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları.....	3
1.2.2. Diğer Sosyal Alanlar	4
1.3. HİZMET ALANLARI	4
1.3.1. Ofis Alanları	4
1.3.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	4
2. ÖRGÜT YAPISI	5
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	6
3.1. YAZILIMLAR	6
3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ	6
3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	7
4.1. PERSONEL SAYISI (Birim).....	7
5.1. PERSONELİN KATILDIĞI EĞİTİMLER	8
5. SUNULAN HİZMETLER.....	8
5.1. DİĞER HİZMETLER	8
5.1.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler	8
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	9
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	9
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	9
1.1. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ.....	9
1.1.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	9
1.1.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı	9
1.1.3. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı.....	9
1.1.4. WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı.....	10
1.1.5. Alınan Ödüller	10
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	11
B. ZAYIF YÖNLERİMİZ	12
C. FIRSATLARIMIZ	12
D. TEHDİTLERİMİZ	12
E. DEĞERLENDİRME.....	12
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	13

<u>Tablo 1: Derslik ve Amfiler.....</u>	<u>3</u>
<u>Tablo 2: Laboratuvar Alanları.....</u>	<u>3</u>
<u>Tablo 3: Toplantı / Konferans / Eğitim Salonları</u>	<u>4</u>
<u>Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar</u>	<u>4</u>
<u>Tablo 5: Ofis Alanları</u>	<u>4</u>
<u>Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar</u>	<u>4</u>
<u>Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri</u>	<u>6</u>
<u>Tablo 8: Bilgisayar Sayıları.....</u>	<u>7</u>
<u>Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar</u>	<u>7</u>
<u>Tablo 10: Personel Sayıları.....</u>	<u>8</u>
<u>Tablo 11: Personelin Katıldığı Eğitimler</u>	<u>8</u>
<u>Tablo 12: Gerçekleştirilen Etkinlikler.....</u>	<u>9</u>
<u>Tablo 13: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı</u>	<u>9</u>
<u>Tablo 14: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı</u>	<u>9</u>
<u>Tablo 15: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar</u>	<u>9</u>
<u>Tablo 16: WOS İndeksli Y.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı</u>	<u>10</u>
<u>Tablo 17: Alınan Ödüller</u>	<u>10</u>

I. GENEL BİLGİLER

“Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” Yalova Üniversitesi Senatosunun 02.08.2018 tarih ve 133 sayılı toplantısında, kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Senatonun, 20.09.2018 tarih ve 136 sayılı toplantısında “Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Yalova Üniversitesi “Kalite Politikası” ve “Kalite Hedefleri”, Y.Ü. Kalite Komisyonunun 06.12.2018 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve üniversite web sitesinde yayınlanmıştır.

01.09.2020 tarihinde Prof. Dr. Selami ÖZCAN, Kalite Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Koordinatörlükte 1 Öğretim Görevlisi çalışmaktadır.

25.11.2020 tarihinde düzenlenen “Kalite Komisyonu Toplantısı”nda taslak olarak hazırlanan “kalite güvencesi”, “eğitim öğretim”, “uzaktan eğitim”, “araştırma/geliştirme”, “yönetim sistemi”, “toplumsal katkı” ve “uluslararasılaşma” politikaları ele alınarak Yalova Üniversitesinin ilgili alanlardaki politikaları belirlenmiştir. Aynı toplantıda “Uzaktan/Örgün Eğitim Öğretim Alt Komisyonu”, “Araştırma/Geliştirme Alt Komisyonu”, “Kalite Yönetim Sistemi Alt Komisyonu”, “Akreditasyon Alt Komisyonu ve Ödüllendirme Alt Komisyonu” olmak üzere beş yeni alt komisyon kurulmasına karar verilmiştir.

Kalite Koordinatörü, 1 raportör, bir uzman, 3 yardımcı ve farklı alanlarda koordinatör yardımcılara destek olmak üzere 7 akademisyen görevlendirmiştir. Fakülte ve MYO kalite temsilcilerinin yanı sıra bölüm kalite temsilcileri belirlenmiştir. Ayrıca öz değerlendirme çalışmalarına destek olması amacıyla fakülte ve MYO bölümleri için eğitim vermek üzere iç/öz değerlendirici adayları belirlenmiştir.

Kalite Koordinatörlüğü’nce gerek akademik birimlere gerekse de idari birimlere eğitimler düzenlenmektedir. Bu bağlamda 2020 yılı içerisinde aşağıdaki eğitimler düzenlenmiştir:

- 06.01.2020 tarihinde “Kurum Kültürü” konulu Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU tarafından Hukuk Fakültesi Dr. Öğr. Üyeleri ve Araştırma Görevlilerine verilen eğitim
- 06.01.2020 tarihinde “Çalışma Hayatında Bireysel Farklılıklar ve Önemi” konulu Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU tarafından Hukuk Fakültesi Dr. Öğr. Üyeleri ve Araştırma Görevlilerine verilen eğitim
- 07.01.2020 tarihinde “Kurum Kültürü” konulu Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dr. Öğr. Üyeleri ve Araştırma Görevlilerine verilen eğitim
- 07.01.2020 tarihinde “Çalışma Hayatında Bireysel Farklılıklar ve Önemi” konulu Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dr. Öğr. Üyeleri ve Araştırma Görevlilerine verilen eğitim
- 08.01.2020 tarihinde “Kurum Kültürü” konulu Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU tarafından İslami İlimler Fakültesi ile Sanat ve Tasarım Fakültesi Dr. Öğr. Üyeleri ve Araştırma Görevlilerine verilen eğitim
- 08.01.2020 tarihinde “Çalışma Hayatında Bireysel Farklılıklar ve Önemi” konulu Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU tarafından İslami İlimler Fakültesi ile Sanat ve Tasarım Fakültesi Dr. Öğr. Üyeleri ve Araştırma Görevlilerine verilen eğitim
- 13.11.2020 tarihinde YUBİTAM (Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile birlikte “ISO 9001: 2015 Eğitimi” Exergien Genel Müdürü Sayın Ali Özgenç’in katılımıyla öğrencilere, akademik ve idari personele

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

MİSYON

“Kalite değerlendirme ve güvencesi faaliyetlerinde bulunmak, akreditasyon çalışmaları yapmak, akademik ve idari birimler arasında kalite çalışmalarını koordine etmek ile birim ve kurum performansların izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda sürekli, sistemli ve planlı çalışmalar yapmak”

VİZYON

“Üniversitemizde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde sürdürülebilir kalite anlayışını hakim kılmak”

TEMEL DEĞERLER

Paydaş Odaklılık, Katılımcılık, Saygı ve Sevgi, Kalite ve Estetik, Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık, Özgünlük, Bilimsellik, Etik Değerlere Bağlılık

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kalite Koordinatörlüğü'ne ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar, Y.Ü. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi'nde belirtilmektedir.

Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- Yıllık iç değerlendirme raporunu ve varsa dış değerlendirme raporunu Üniversitenin web sayfasında yayınlamak suretiyle kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Senato tarafından onaylanan iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Koordinatörlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

- Kalite Yönetim Sistemi için gerekli çalışmaları sürdürmek,
- Kalite Yönetim Sistemi performansını raporlamak ve gerekli görülen ihtiyaçları belirlemek,
- Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantılara başkanlık etmek,
- Rektörle görüşerek komisyon toplantılarının gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresini belirleyerek toplantının yapılmasını sağlamak,
- Üniversite bünyesinde kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,

- g) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- h) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- i) Dış denetimlerin yapılması için gerekli hazırlıkları yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

1.1.1.Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Toplam
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
Toplam			

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

1.1.2. Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Adet	M2
TOPLAM				

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

1.2. SOSYAL ALANLAR

1.2.1. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

Birim Adı	Yerleşke Adı	Adedi			Alanı (M ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		

Tablo 3: Toplantı / Konferans / Eğitim Salonları

1.2.2. Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Diğer (belirtilecektir)			
TOPLAM			

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

1.3. HİZMET ALANLARI**1.3.1. Ofis Alanları**

Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	1	55,52	2
Akademik Personel Ofisleri			
İdari Personel Ofisleri			
Diğer (belirtilecektir)			
Toplam	1	55,52	2

Tablo 5: Ofis Alanları

1.3.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

Temizlik odaları, güvenlik merkezleri vb de diğer bölümüne yazılacaktır

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları		
Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir)		
TOPLAM		

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

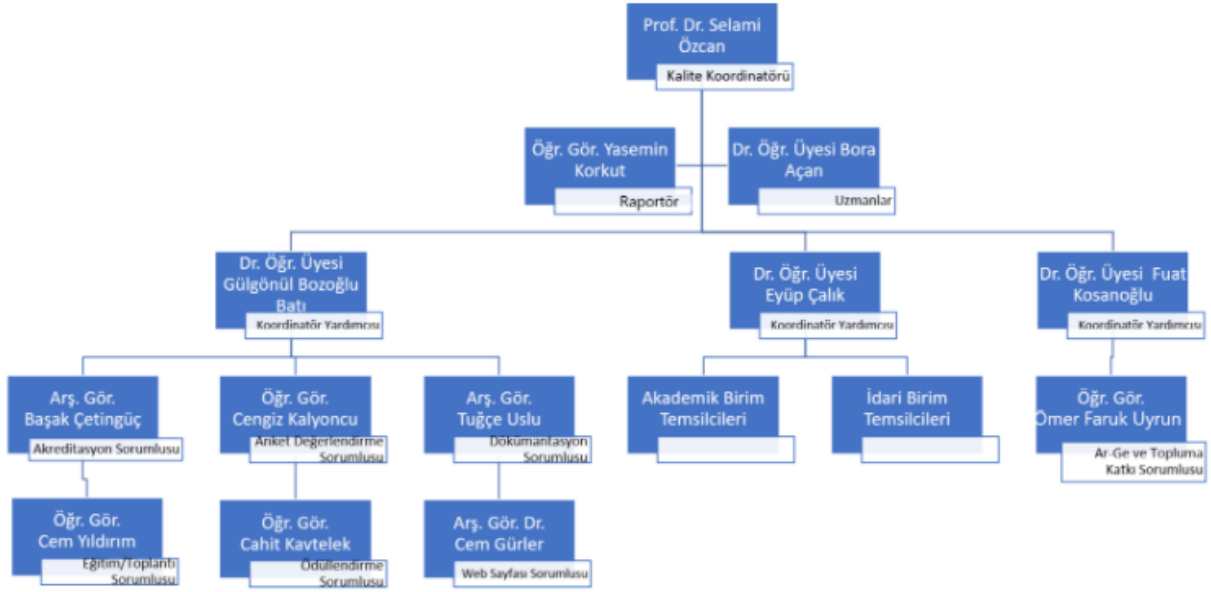
2. ORGANİZASYON YAPISI

Kalite Koordinatörlüğü biriminde “Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” ile kurulan kalite komisyonu organizasyon şeması ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan birim organizasyon şeması olmak üzere iki organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.

2.1. Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu

YALOVA ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU		
Rektör	Prof. Dr. Suat CEBECİ	Yönergenin 5/a maddesi
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fehime Jülide HIZAL YÜCESOY	Yönergenin 5/b maddesi
Kalite Koordinatörü	Prof. Dr. Selami ÖZCAN	Yönergenin 5/c maddesi
Fakülte Dekanları	İİBF Dek. Prof. Dr. Metin ÇANCI Müh. Fak. Dek. Prof. Dr. Mustafa ÖZTAŞ Hukuk Fak. Dek.V. Prof.Dr. Fethi GÜNGÖR İslami İlimler Fak. Dek. Prof. Dr. Alican DAĞDEVİREN Sanat ve Tas. Fak. Dek. Prof. Dr. Candan DEDELİOĞLU Sağlık Bil. Fak. Dek. Prof. Dr. Rabia HACIHASANOĞLU AŞILAR Spor Bil. Fak. Dek. V. Prof. Dr. Murat AZALTUN İnsan ve Toplum Bil. Fak. Dek. Prof. Dr. Ali Rıza ABAY	Yönergenin 5/d maddesi
Enstitü/Y.O./MYO Müdürleri	Fen Bil. Enst. Müd. Doç. Dr. Sunay TÜRKDOĞAN Sosyal Bil. Enst. Müd. V. Doç. Dr. Mehmet Gökhan GENEL Y. Dil. Y. Ok. Müd. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali UĞUR Yalova MYO Müd. Prof. Dr. Derya GÜROY Armutlu MYO Müd. V. Dr. Öğr. Üyesi Serhan MANTOĞLU Termal MYO Müd. V. Prof. Dr. Bülent YİĞİT Çınarcık MYO Müd. Öğr. Gör. Volkan TOPÇU Altınova MYO Müd. Öğr. Gör. Hakan KAHRAMANER	Yönergenin 5/e maddesi
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Selami ÖZCAN (İktisadi ve İdari Bil. Fak.) Dr. Öğr. Üyesi Fuat KOSANOĞLU (Müh. Fak.) Dr. Öğr. Üyesi Bora AÇAN	Yönergenin 5/f maddesi uyarınca Senato tarafından seçilen
Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci Temsilcisi Emir Alper BALIK	Yönergenin 5/f maddesi
Genel Sekreter	Genel Sekreter Ömer Naci FİDAN	Yönergenin 5/g maddesi
Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Şerafettin KÖSE	Yönergenin 5/h maddesi

2.2. Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

3.1. YAZILIMLAR

3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılan yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilecektir. Üniversite yönetim bilgi sistemi kullanılmaktadır.

Yazılım/Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ

3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir. Birimde kullanılan bilgisayarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	1	
Dizüstü Bilgisayar	1	
Tablet		
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	2	

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

1.4. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimde kullanılan diğer teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta		
Projeksiyon	1	
Tepegöz		
Barkod Okuyucu		
Kimlik Baskı Makinesi		
Optik Okuyucu		
Yazıcı		
Fotokopi Makinesi	1	
Faks		
Fotoğraf Makinesi		
Kameralar		
Televizyonlar		
Tarayıcılar		
Müzik Setleri		
Ses Sistemi		
Mikroskoplar		
Ultrason Cihazı		
DVD-ROM		
Server		
Omurga Switch		
Kenar Switch		
Gigabit Switch		
Harici Disk	1	
Firewall		
Wireless Router		

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1.PERSONEL SAYISI (Birim)

Tablo 10: Personel Sayıları

Personel Ünvanı	Sayı
Akademik Personel	1
İdari Personel	
TOPLAM	1

1.5. PERSONELİN KATILDIĞI EĞİTİMLER

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi	Katılan Personel Sayısı	Personelin Ünvanı
Kurum Kültürü	Kurum İçi	1 Saat	1	Öğr. Gör.
Çalışma Hayatında Bireysel Farklılıklar ve Önemi	Kurum İçi	1 Saat	1	Öğr. Gör.
ISO 9001:2015	Kurum İçi	6 Saat	1	Öğr. Gör.
Yükseköğretim Kalite Komisyonları Eğitimi Programı	Kurum Dışı	11 Saat	1	Öğr. Gör.
Toplam		19 Saat		

Tablo 11: Personelin Katıldığı Eğitimler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1.DİĞER HİZMETLER

5.1.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler

Etkinlik Türü	Adet	Etkinliğin Adı
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Eğitim Semineri	6	“Kurum Kültürü” ve “Çalışma Hayatında Bireysel Farklılıklar ve Önemi”
Seminer		
Açık Oturum		
Teknik Gezi		
Sertifika Eğitimleri, Kurslar	1	ISO 9001:2015
Toplam	7	

Tablo 12: Gerçekleştirilen Etkinlikler

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ

1.1.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
	1				1

Tablo 13: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

1.1.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

Tablo 14: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

1.1.3. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı

İndekslenen (Sayı)	Tüm Dökümanlar (Sayı)	Makaleler (Sayı)

Tablo 15: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar

1.1.4.WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam

Tablo 16: WOS İndeksli Y.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı

1.1.5. Alınan Ödüller

BİRİM Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

Tablo 17: Alınan Ödüller

1.2. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

2020 yılına ait kalite koordinatörlüğü birim tarafından gerçekleştirilen ve hedeflenen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

- 2020 yılının ikinci altı ayına ait kalite komisyonu toplantısı yapıldı. Eksilen komisyon üyeleri yerine yenileri ve yeni kurulan fakültelere yönelik komisyon üyeleri tespit edildi.
- 2020 yılına ait YÖKAK'ın hazırladığı Uzaktan Eğitim Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberine göre ilk defa “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu hazırlandı ve yayınlandı.
- YÖKAK'ın kalite koordinatörlüğünde çalışanlar personele yönelik düzenlediği online eğitimlere iştirak edildi.
- Akademik personele yönelik eğitimcilerin eğitimi konusunda eksik kalan birkaç eğitim alanı belirlenerek eğitimin verilmesi planlanmaktadır. Üniversitenin ve idari personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek önümüzdeki yıl içinde verilmesi planlanmaktadır.
- Öğrencilere, Akademik ve İdari personele yönelik online ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi temel eğitimleri verildi, İleriye yönelik Risk Temelli Süreç yaklaşımı eğitimi ile İç Tetkikçi Eğitimlerinin verilmesi planlanmıştır.

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve belgelendirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Üniversitenin ar/ge, uzaktan eğitim, eğitim öğretim, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve kalite yönetim sistemi politikaları belirlendi.
- Kalite komisyonuna bağlı 5 adet alt komisyon (akreditasyon, uzaktan/örgün eğitim öğretim, ödüllendirme, Ar/ge ve yönetim sistemi alt komisyonları) kuruldu.
- Tüm birimlerden kalite temsilcileri belirlenerek temsilcilerin faaliyetlerine yönelik toplantılar düzenlendi.
- İleriye yönelik kalite sisteminin öz / iç değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere tüm personeli (akademik ve idari) kapsayacak şekilde öz/iç değerlendirici havuzu oluşturuldu. İlgili kişilere iç tetkikçi eğitimleri verilmesi planlanmaktadır. Sonuçta kurum öz/iç değerlendiricilerini belirleyerek kalite yönetim sistemi çalışmalarında istihdam etmek hedeflenmektedir.
- Ocak-Şubat 2021 de değerlendirilmeye alınacak 6 adet memnuniyet anketi (Uzaktan eğitim öğrenci memnuniyeti, akademik ve idari personel memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi, dış paydaş memnuniyet anketi ve mezun memnuniyet anketi) hazırlandı yakın zamanda yapılması planlanmaktadır.
- Hedeflenen gerçekleşen akademik faaliyetlere ilişkin verilerin toplandığı bir bilgisayar yazılımı pilot çalışması yapılarak tüm birimlerden önümüzdeki dönem için veriler bu yazılım üzerinden toplanacaktır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel kurum/birimin bir durum değerlendirmesi yapılacak olursa, birimizin güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditler şu şekilde ifade edilebilir:

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Kalite Koordinatörlüğü'nün görev ve sorumluluklarının açıkça belirlenmiş olması,
2. Koordinatörlükte görevli personelin yeni, genç, istekli, bilgili ve etkili yapısından kaynaklanan esnek ve hızlı hareket edebilme kabiliyeti
3. Koordinatörlük faaliyetlerine ait bilgi ve haberlerin düzenli olarak web sayfasında yayınlanması,
4. Koordinatörlüğün düzenli olarak toplantılar yapması ve kalite ile ilgili gelişmeleri takip ederek etkili kararlar alması ve uygulamaya geçirmesi

5. Kalite hedeflerinin yazılı olarak belirlenmiş olması ve bu hedefler doğrultusunda yapılan planlama çerçevesinde hareket edilmesi,
6. Koordinatörlüğümüz organizasyonel kültürün hoşgörü odaklı olması,

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Yerel, ulusal ve uluslararası iletişim kanalları, internet, sosyal medya ve çevre ile iletişimin iyi kurulamaması,
2. Koordinatörlükte görevli personel sayısının yeterli olmaması
3. Koordinatörlüğe ait bütçenin olmaması
4. Mezun ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine dahil edilememesi

C. FIRSATLARIMIZ

1. Kalite çalışmalarının önemini iyi bilen bir üst yönetimin varlığı
2. Kurum kalite güvence sistemine iç paydaşların (öğrenci, akademik ve idari personelin) yeterli seviyede katılımı,
3. Kalite Koordinatörlüğü'nde veya kalite süreçlerinde gönüllü olarak çalışmak isteyen çok sayıda akademik ve idari personelin varlığı,
4. Değişime açık kurumsal yapının varlığı

D. TEHDİTLERİMİZ

1. Kalite süreçlerine tüm çalışanların dahil edilememesi, kalite çalışmalarını önemsemeyen veya çevresindekilere bu konuda olumsuz etki eden akademik ve idari personelin varlığı
2. Dış paydaşların üniversitenin kalite çalışmalarına gereken ilgi ve alakayı göstermemeleri
3. Kalite çalışmalarına sağlanan desteğin sürdürülebilir olmama riski
4. Pandemi sürecinin getirdiği takım çalışması eksikliği

E. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz 2020 yılında COVID 19 pandemisinden dolayı uzaktan eğitime geçti ve bu bağlamda 2020 yılında eğitim uzaktan verildi. Bu bağlamda kurumumuzun uzaktan eğitim konusunda bir iç değerlendirilmesi yapılarak YÖKAK'ın belirlediği ana ve alt ölçütlere göre "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu" hazırlandı ve yayınlandı.

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde GZFT açısından güçlü olduğumuz veya gelişmiş yönlerimiz ile gelişmeye açık yönlerimiz belirlenmiş oldu. Gelişmeye açık yönleri gerekli iyileştirme çalışmaları ile istenen seviyeye yükseltilecektir.

Bu bağlamda gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi çalışmaları yaparak kurumumuzun gelişmesi sağlanacaktır.

Kurumda verilen ve verilecek olan eğitimlerle kurumsallaşma, kalite kültürünün hızlı yayılımı, kurum aidiyeti istenen seviyeye yükseltilebilecektir.

Üniversitemizin en önemli fırsatları ise üç büyük il arasında yer alması, kavşak noktası olması olarak ifade edilebilir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen gelişmeye açık yönler konusunda kurumda iyileştirme çalışmaları ile gelişmiş yönler içine dahil edecek çalışmalar yapılacaktır.
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmak için çok sayıda etkinlik ve organizasyon düzenlenecektir.
- ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistem Standardı'na uygun kalite alt yapısı kurulması çalışmalarına devam edilecektir.
- Birim ve kurumsal akreditasyon konusunda ön çalışmalar yapılacaktır. Merkezi laboratuvar ve bazı birimlerde akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.
- Akademik ve idari kadroların eğitimi konusunda yıllık eğitim ihtiyacı planlanarak uygulamaya geçirecektir.
- Akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi konusunda yönergeler hazırlanacaktır.
- Birim bazında web sayfaları değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Kalite koordinatörlüğü faaliyetlerinde kullanılan dokümanların elektronik ortamda hazırlanması, doldurulması ve saklanmasına yönelik modüllerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Mezunlarımıza yönelik sistemli çalışmalar yapılması planlanmaktadır.
- Dış paydaşlara yönelik faaliyetler yapılacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Prof. Dr. Selami ÖZCAN

Ünvanı : Kalite Koordinatörü

Telefonu : 05054009799

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (15.01.2021)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı : Prof. Dr. Selami ÖZCAN

Unvanı : Kalite Koordinatörü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²