



Hoşgeldiniz

| **Kalite Koordinatörlüğü**
| **04/2024 Akreditasyon**
| **Çalışmaları Toplantısı**

Katılım için QRCode Okutunuz





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024

Yalova

Sunum İçeriĐi

NE YAPIYORUZ VE
NEDEN YAPIYORUZ?

BUGÜNE KADAR NE
YAPTIK?

GELECEK DÖNEMDE NE
YAPACAĐIZ?

2017 KURULUŞ

2020
KAP UYGULAMA BAŞLANGICI

Kurumsal
Akreditasyon
Programı

BUGÜNE KADAR
73 ÜNİVERSİTE AKREDİTE EDİLDİ

2027 YILINA KADAR
TÜM ÜNİVERSİTELERİN
KAP'A ALINMASI HEDEFLENİYOR

Ne İşe Yarar?

Mezunların belirli standartlara ulaşmış olarak göreve başladıkları konusunda güvence

Kuruma dış değerlendirme imkânı

Öz değerlendirme yolu ile zayıf yönlerin tespit edilerek geliştirilmesi fırsatı

Şeffaflık, öğrenme çıktıları, kanıta dayalı yaklaşım, yenilikçilik ve hesap verme sorumluluğu

Kurum içindeki iletişimi artırır

Dış paydaşlarla daha verimli ilişkiler

Kaliteyi güvence altına alır

Uluslararası derece ile diplomalar arasında intibak; derece ve diplomaların nitelik ile geçerliliğini mukayese imkanı

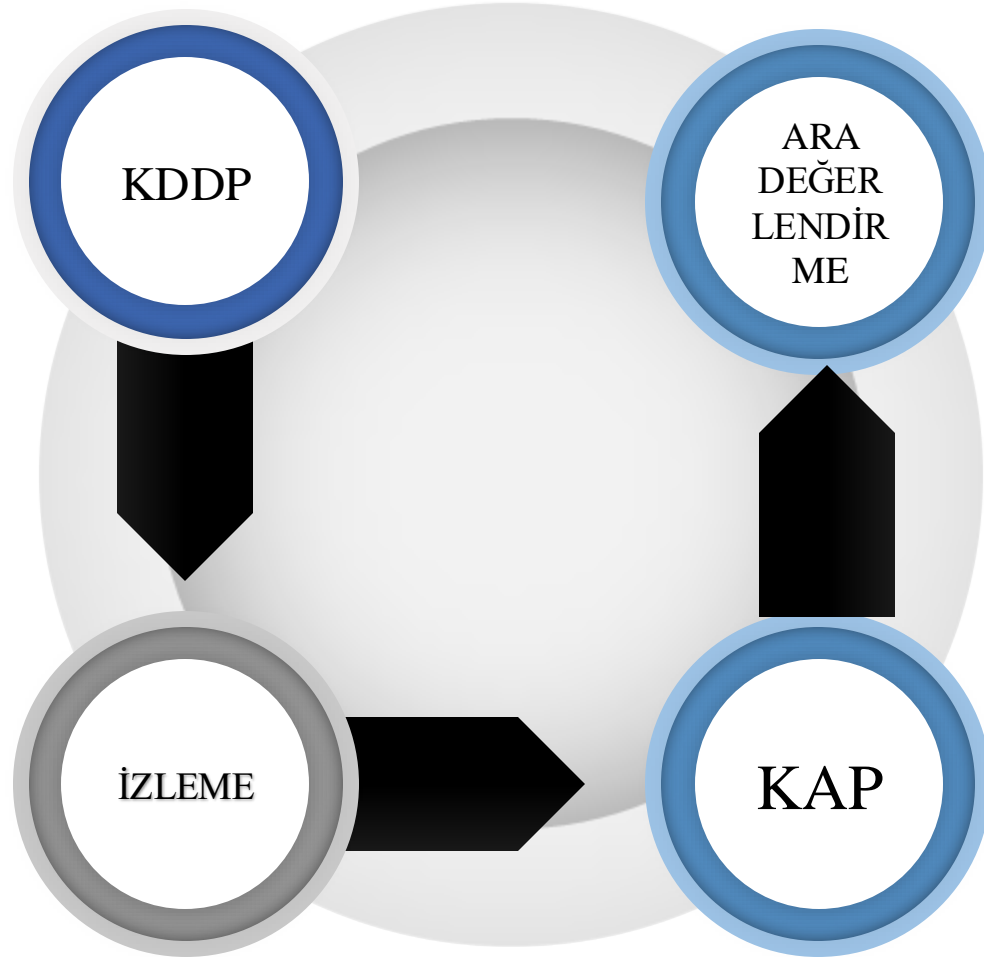
Üniversitenin gelişimi ve değişiminin izlenmesine olanak sağlar.

YÖKAK Değerlendirme Süreci ve Yalova Üniversitesi

YÜ, 2019

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

- Zorunlu (ilk mezun vermeyi izleyen 5. yıl içinde)



Ara Değerlendirme

- Zorunlu
- KAP kapsamında gelişimin değerlendirilmesi

2025

Kurumsal Akreditasyon Programı

- **Zorunlu** (KDDP üzerinden en fazla 5 yıl geçtikten sonra)

AKREDİTASYON SÜRECİNDE BİZDEN İSTENENLER

HEDEFLER-
ÖLÇÜTLER (NE?)

YÖNTEM
(NASIL?)

YAYGINLIK
(KAPSAYICI?)

KANITLANABİLİR!

HEDEFLER- ÖLÇÜTLER (NE?)

YÖKAK Ölçütleri

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

**Liderlik, Yönetişim
ve Kalite**
(300/1000 puan)

**Eğitim ve
Öğretim**
(400/1000 puan)

1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı
(100/1000 puan)

**Araştırma ve
Geliştirme**
(200/1000 puan)

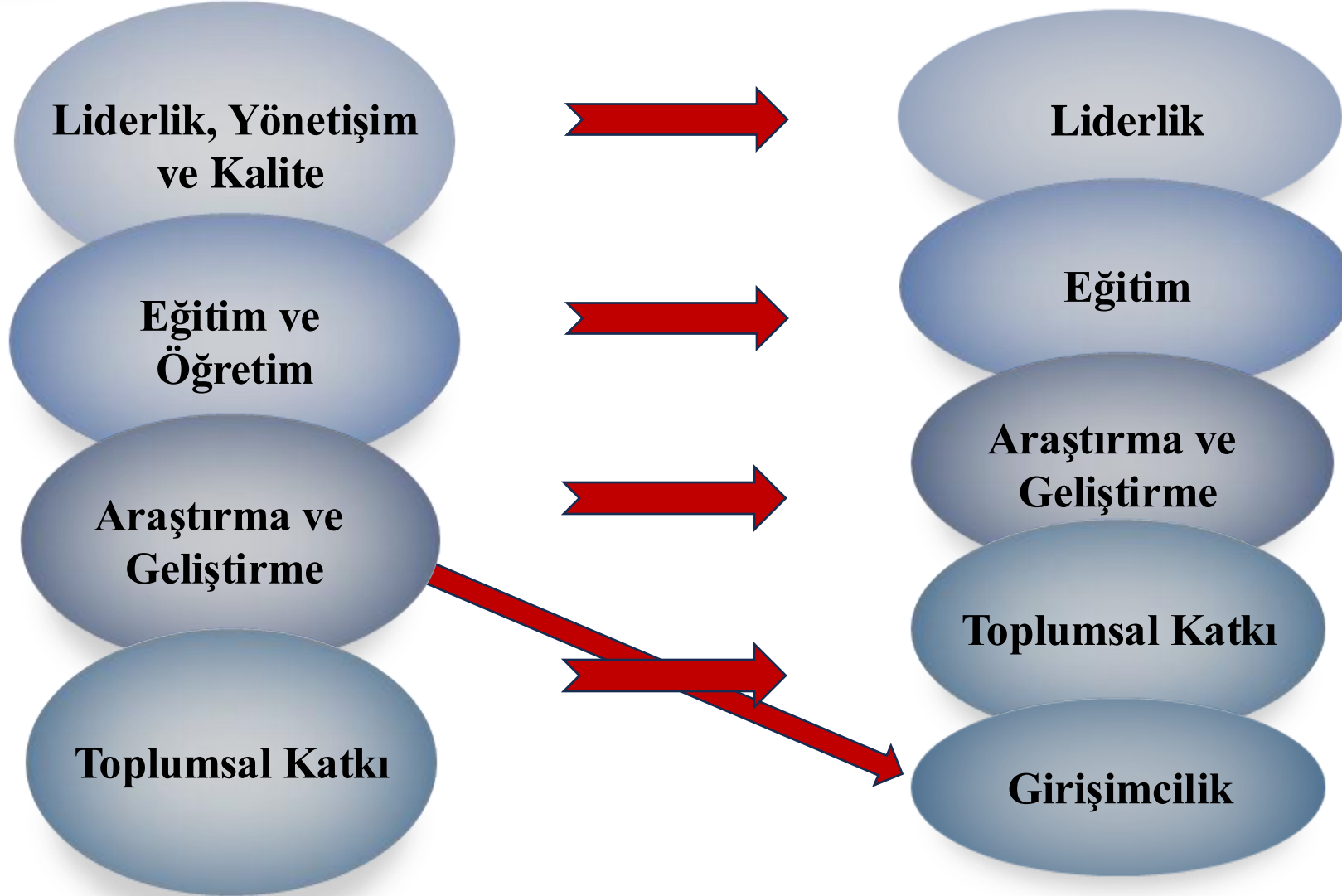
1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

**4 Ana Başlık
14 Ölçüt
46 Alt Ölçüt**

HEDEFLER- ÖLÇÜTLER (NE?)

YÖKAK ÖLÇÜTLERİ VE STRATEJİK PLAN

YÖKAK ÖLÇÜT ANA BAŞLIKLARI



STRATEJİK PLAN TEMEL FAALİYET ALANLARI

HEDEFLER-
ÖLÇÜTLER (NE?)

ANA BAŞLIKLAR BAZINDA ÖRGÜTLENME

KALİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Liderlik Yönetişim ve Kalite

AR-GE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

EĞİTİM-ÖĞRETİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TOPLUMSAL
KATKI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

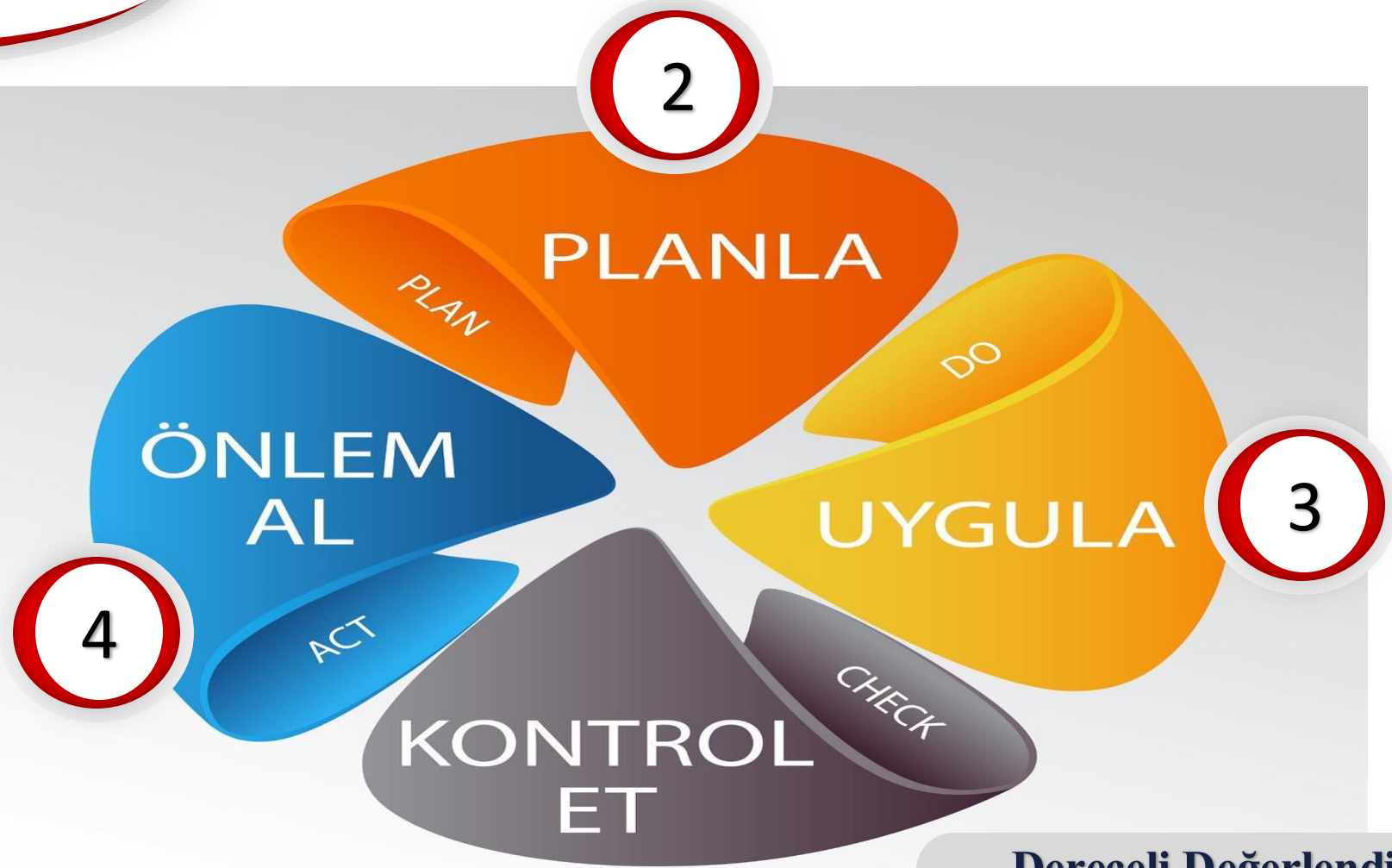
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BÜYÜK VERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YÖNTEM (NASIL?)

SP-PUKÖ ÇİZELGELERİ

1
Çalışma Yok



Dereceli Değerlendirme
Anahtarı (Rubrik)
Alt Ölçütlerin Olgunluk
Seviyesi

Eğitim-Öğretim Ana Başlık Örnek

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER	Faaliyet Planı													
			Nedir? (Konu)	Neden yapılacak? (Amaç)	Nasıl yapılacak? (Yöntem)	Nerede yapılacak? (Mekan ve yer)	Ne Zaman yapılacak? (Süre-süreç)	Period (Yıllık/Altı Aylık gibi)	Kim tarafından yapılacak? (Sorumlu kişi(ler))	Kim tarafından yapılacak? (İlgili kişi(ler))	Kaynak (Kullanılan İç Kaynaklar)	Kaynak (Kullanılan Dış Kaynaklar)	Varsa İş birliği Yapılacak Olan İç Paydaş?	Varsa İş birliği Yapılacak Olan Dış Paydaş?	Faaliyetin Planlandığına dair Kanıt (Örn; Toplantı kararı vb.)	
Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı ile Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak	Öğretim planlarını ulusal ve uluslararası yeterliliğe ulaştırmak															
	Mezunlarımızın istihdam oranını artırmak															
	Üniversitemizin öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerini arttırmak															
	Eğitim ve öğretim fiziki ve teknik altyapısını geliştirmek															
	Çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek															

KİDR ölçütleri
Dikkate edilmesi gereken hususlar
Her bir ana başlık için ayrı ayrı sayfa
Her bir ana başlık için örnek faaliyet yazdık.



YÖNTEM (NASIL?)

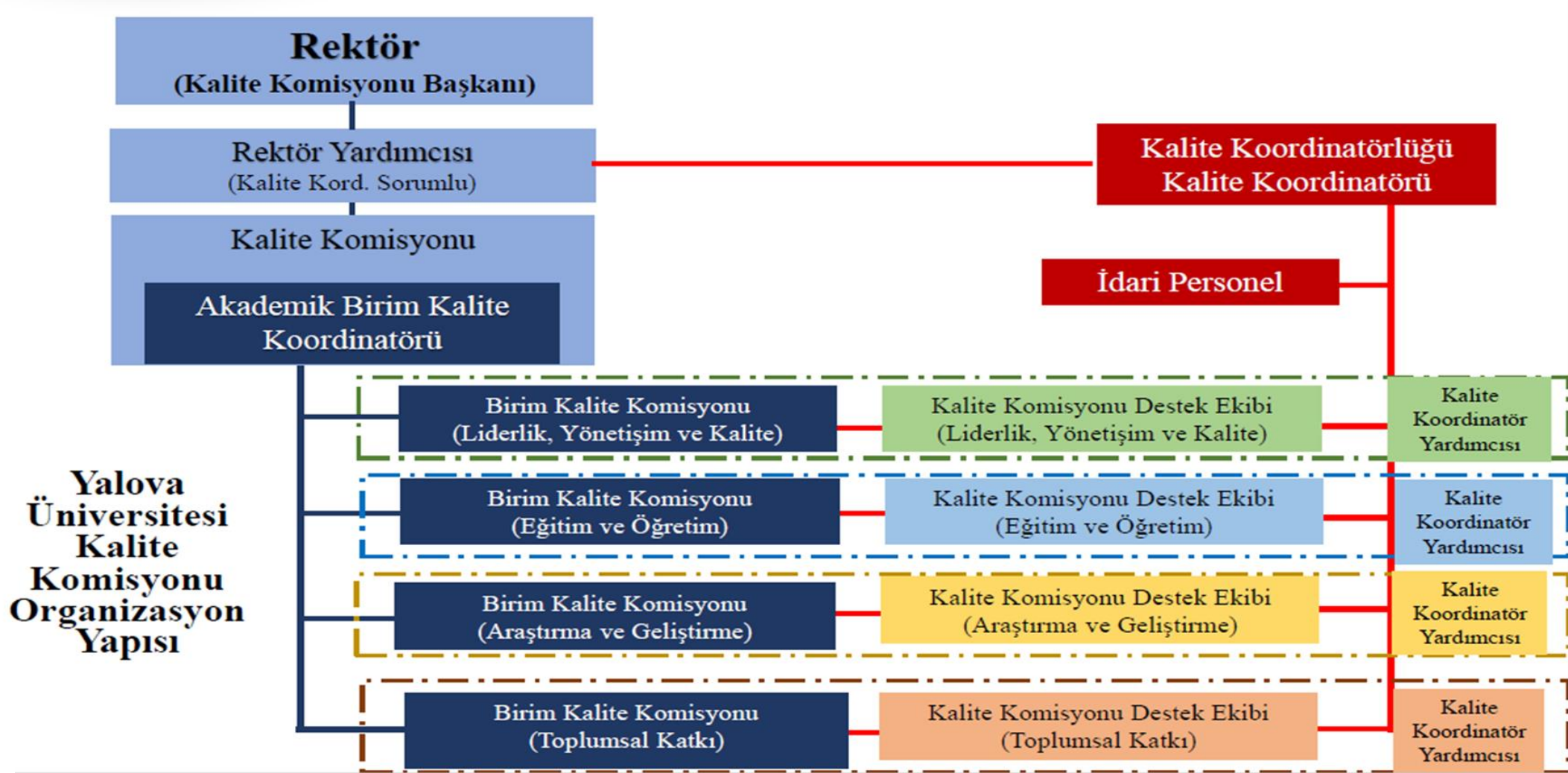
SP-PUKÖ ÇİZELGELERİ

Uygulama			Kontrol			Önlem Al		Faaliyetin ilişkili olduğu KİDR başlığı	Faaliyetin son durumu
Gerçekleşme Düzeyi (Faaliyete ilişkin detaylı bilgiyi metin olarak aktarınız)	Katılımcı Sayısı	Kanıt (Haber Linki, Fotoğraf vb. içeren pdf dokümanların isimleri)	Faaliyetin etkinliğinin kontrolü için ne yapıldı? (Değerlendirme toplantısı; Anket; Görüşme vb.)	Anket/Toplantı/ Görüşme vb. Katılım Düzeyi	Değerlendirme Sonuçları	Faaliyetin iyileştirilmesi için hangi düzenlemelere gidildi?	İyileştirme kararlarına dair kanıt (Örn; Kabul Edildiği Bölüm/Birim Kurul Numarası vb.)		



YAYGINLIK (KAPSAYICILIK?)

KAPSAYICI BİR ÖRGÜT YAPISI-I



YAYGINLIK (KAPSAYICILIK?)

KAPSAYICI BİR ÖRGÜT YAPISI-I



YAYGINLIK (KAPSAYICILIK?)

KAPSAYICI BİR ÖRGÜT YAPISI-II

Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması



REKTÖR

Kalite Komisyonu Başkanı



Rektör Yardımcısı

Uygulama ve Araştırma
Merkezleri Sorumlusu



Rektör Yardımcısı

Kalite Koordinasyonu
Sorumlusu

Üniversite Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonu Başkanları

Kalite Koordinatörü
* Liderlik, Yönetim ve Kalite

Eğitim ve Öğretim
Koordinatörü

Ar-Ge
Koordinatörü

Toplumsal Katkı
Koordinatörü

Üniversite
Öğrenci Temsilcisi

Danışma Kurulu

Genel Sekreter

Birim Kalite Komisyonu

Dekan / Müdür
Birim
Komisyonu Başkanı

Dekan / Müdür Yrd.
Birim Kalite Koordinatörü
* Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birim Eğitim ve
Öğretim Koordinatörü

Birim Ar-Ge
Koordinatörü

Birim Toplumsal Katkı
Koordinatörü

Birim
Öğrenci Temsilcisi

Birim
Danışma Kurulu

Birim Sekreteri

Bölüm Kalite Komisyonu

Bölüm Başkanı
Bölüm
Komisyonu Başkanı

Bölüm Başkan Yrd.
Bölüm Kalite Koordinatörü
* Liderlik, Yönetim ve Kalite

Bölüm Eğitim ve
Öğretim Koordinatörü

Bölüm Ar-Ge
Koordinatörü

Bölüm Toplumsal Katkı
Koordinatörü

Bölüm
Öğrenci Temsilcisi

Bölüm
Danışma Kurulu

Bölüm Sekreteri

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

İdari Birim Kalite Koordinatörleri

NELER YAPIYORUZ?



NELER YAPIYORUZ?

Bölüm/Program Akreditasyonu Ekibi



Doç. Dr. M.Selçuk MERT
Mühendislik Fakültesi
Üniversite Kalite Komisyonu
Üyesi



Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman TEKİN
Hukuk Fakültesi
Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi



Doç. Dr. Selman Yarcı
Çınarcık MYO
Üniversite Kalite Komisyonu
Üyesi

NELER YAPIYORUZ?

Bölüm/Program Akreditasyonu Süreci

Bölüm/Program akreditasyon niyet başvurusunun Birim Kalite Koordinatörüne yapılması

Uygun bulunan niyet başvurusunun Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne yapılması

Değerlendirme

Öz değerlendirme formunun Rektörlüğe sunumu

Ret

Kabul

Başvurunun Bölüm tarafından yapılması

PEKİ BUNDAN SONRA?

KISA VADE

1. SP PUKÖ
2. BKYS ile planlama süreci
3. Stratejik plan izleme
4. KİDR
5. Koordinatörlük toplantıları

ORTA VADE

1. Bölüm akreditasyon başvuruları
2. BKYS ve Bologna süreçleri
3. Birim/bölüm bazında faaliyetlerin Koordinatörlükler ile işbirliği içinde sahiplenilmesi ve takibi

UZUN VADE

Kalite kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için çalışmak

SİZDEN BEKLENTİ

Kalite komisyon başkanları ve koordinatörlerimiz!!!

Saha ziyaretlerine hazırlık

İlgili koordinatörlüklerden gelen tüm yazılar

Birim/bölemlerinizde bilgilendirme ve iletişim sorumluluğu

Daha sık toplanacağız

Perşembe öğleden sonranızı bize ayırın



KAMERA ARKASI EKİP



Doç Dr. Sevilay GÜLER
Öğretim Görevlisi



Dr. Asiye Zuhul BALTACI
Öğretim Görevlisi



Alp Eren GÜNEY
Öğretim Görevlisi



Yasemin EKER
Öğretim Görevlisi



Sultan AKBAŞ
İdari İşler Sorumlusu



Halil ARSLAN
Bilgisayar İşletmeni



KOORDİNATÖRLERİMİZ



Doç Dr. Eyüp ÇALIK
Mühendislik Fakültesi
Kalite Koordinatörü



Doç. Dr. Sinem ATEŞ
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi
Eğitim-Öğretim Koordinatörü



Doç. Dr. Alper KAŞGÖZ
Mühendislik Fakültesi
Ar-Ge Koordinatörü

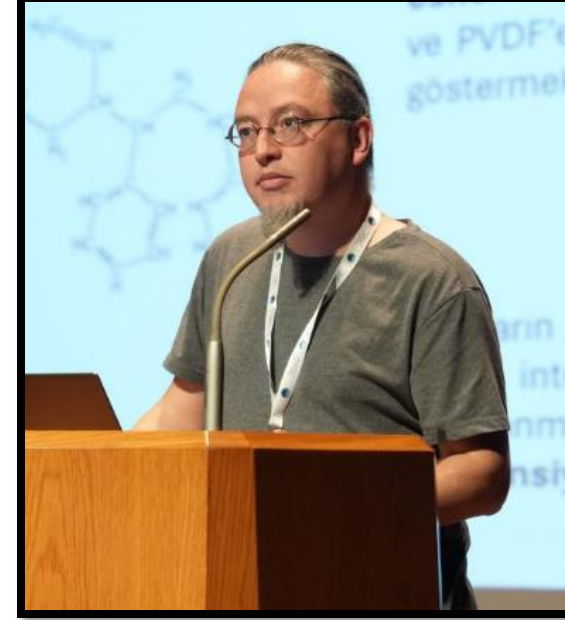




KOORDİNATÖRLERİMİZ



Prof. Dr. Kerime Derya BEYDAĞ
Sağlık Bil. Fakültesi
Toplumsal Katkı Koordinatörü



Doç. Dr. Ozan TOPRAKÇI
Mühendislik Fakültesi
Sürdürülebilirlik Koordinatörü



BİRLİKTE ÇALIŞTIKLARIMIZ



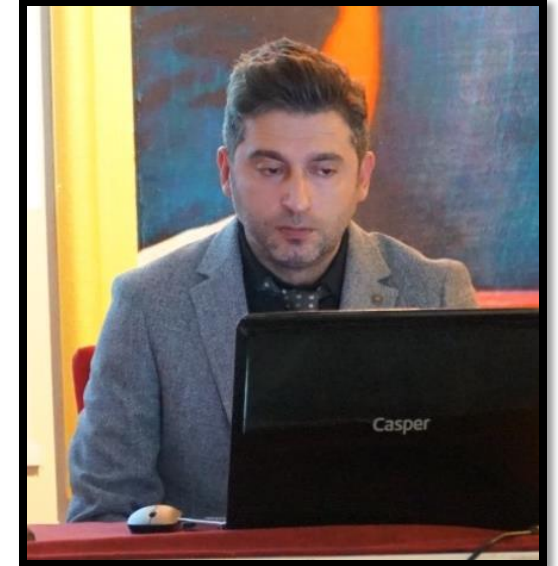
Şerafettin KÖSE

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Dr. Hakan BAKKAL

Büyük Veri Koordinatörü



Fatih AKPUNAR

Belge ve Arşiv Müdürü





BİRLİKTE ÇALIŞTIKLARIMIZ



Kübra AYDOĞAN

Strateji Geliştirme Da. Bşk.
Mali Hizmetler Uzmanı



Yalçın BAL

Strateji Geliştirme Da. Bşk.
Mali Hizmetler Uzmanı



Rabia KALKANLI

Strateji Geliştirme Da. Bşk.
Mali Hizmetler Uzman Yrd.





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Kalite Koordinatörlüğü

kalite@yalova.edu.tr

Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024

Yalova

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

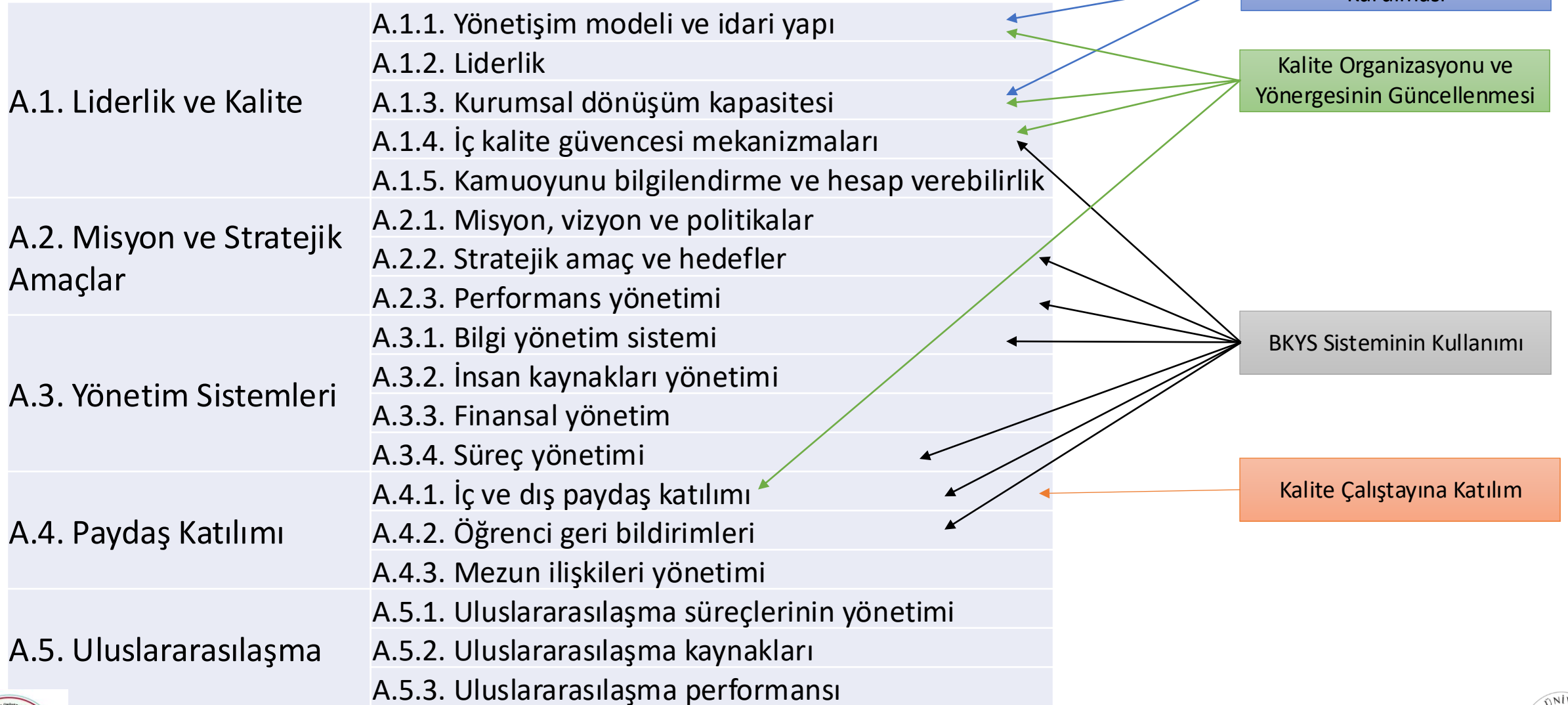


Doç. Dr. Eyüp Çalık
Koordinatör
Mühendislik Fakültesi
0226 815 6344
ecalik@yalo.edu.tr



Doç. Dr. Ezgi BAYRAKDAR ATEŞ
Koordinatör Yardımcısı
Mühendislik Fakültesi
0226 815 6368
ezgi.bayrakdar@yalo.edu.tr

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

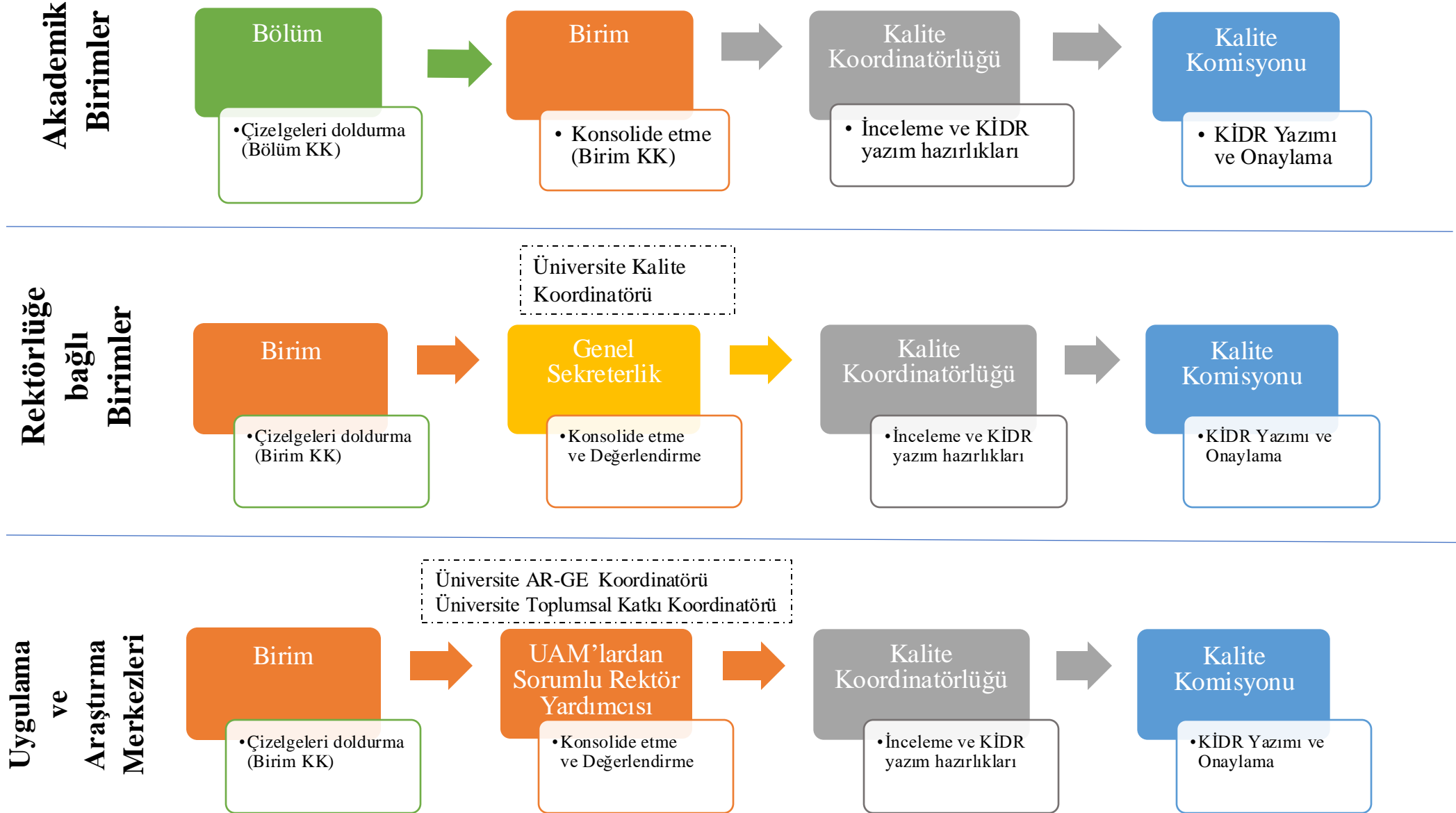


KİDR Süreci

- KİDR Yazım Takvimi
- SP-PUKÖ Çizelgelerinin toplanması ve konsolide edilmesi
- Çizelgelerin **son defa** gönderilmesi (**9 Ocak 2025**)
- Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)
 - YÖKAK Talebi
 - Uygulayan Üniversiteler



SP-PUKÖ Çizelgelerinin Toplanması



2025 Faaliyet Planları (23 Ocak 2025)

- BKYS üzerinden yapılacak
 - Eğitim videosu paylaşılacak.
 - Veri Girişi ve Faaliyet Planlama ile ilgili soruları içeren bir online toplantı yapılacak.
 - Faaliyet Sorumlusu kısmına, Faaliyet Sorumlusu ve ilgili Koordinatör yazılacak.
- Planların Resmileşmesi (Kanıt)
 - Akademik Bölüm/Birimlerde, Kalite Komisyonu Toplantısı
 - Uygulama Araştırma Merkezlerinde, ilgili Rektör Yardımcısı ile Toplantı
 - Rektörlüğe Bağlı Birimlerde, Genel Sekreter ile Toplantı
- BKYS 2.0 entegre edilenene kadar SP-PUKÖ Çizelgelerinin kullanımını **tavsiye ediyoruz.**





Menüde ara...



Birim Faaliyet Planı Ekle/Düzenle

Uyarı!

Gerçekleşme Bilgisi İşaretlenirken Her Ayın Bilgisi Bir Sonraki Ayın 10'una Kadar Girilebilir. Bu Süreden Sonra Herhangi Bir Düzenleme Yapılamaz.

Birim

Kalite Koordinatörlüğü

Süreç Faaliyetleri

Eylem Planı Faaliyetleri

Üst Süreç

3.0. - DÖNÜŞÜMÜ YÖNETMEK

Birim Faaliyet Planı

Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin tanıtımına yönelik toplantı yapılması

Açıklama

Sorumlu

Kalite Koordinatörü

Stratejik Plan Hedefleri

H.5.5-Üniversitemizin yönetim sistemlerini etkili ve verimli kullanarak performansını artırmak.



Kaynaklar

İnsan Kaynağı

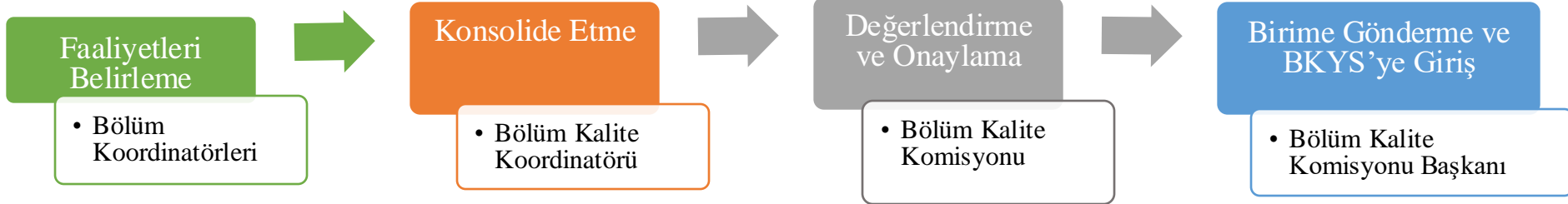
Süreç Kategorisi

Diğer

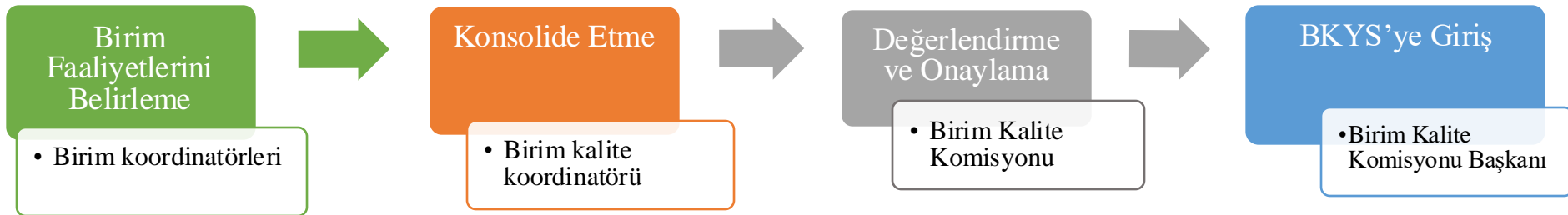
Faaliyet Planlarının Yapılması



Akademik Bölümler

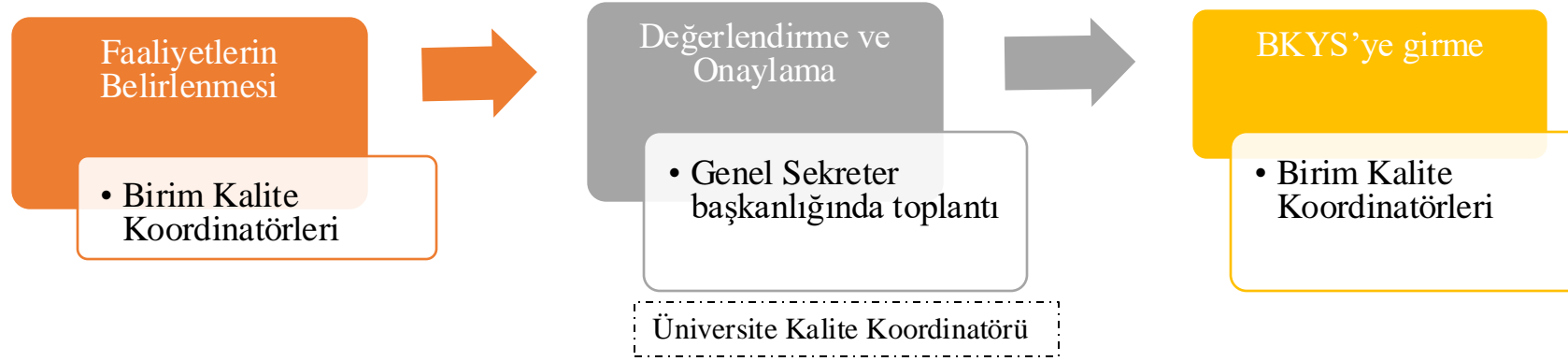


Akademik Birimler

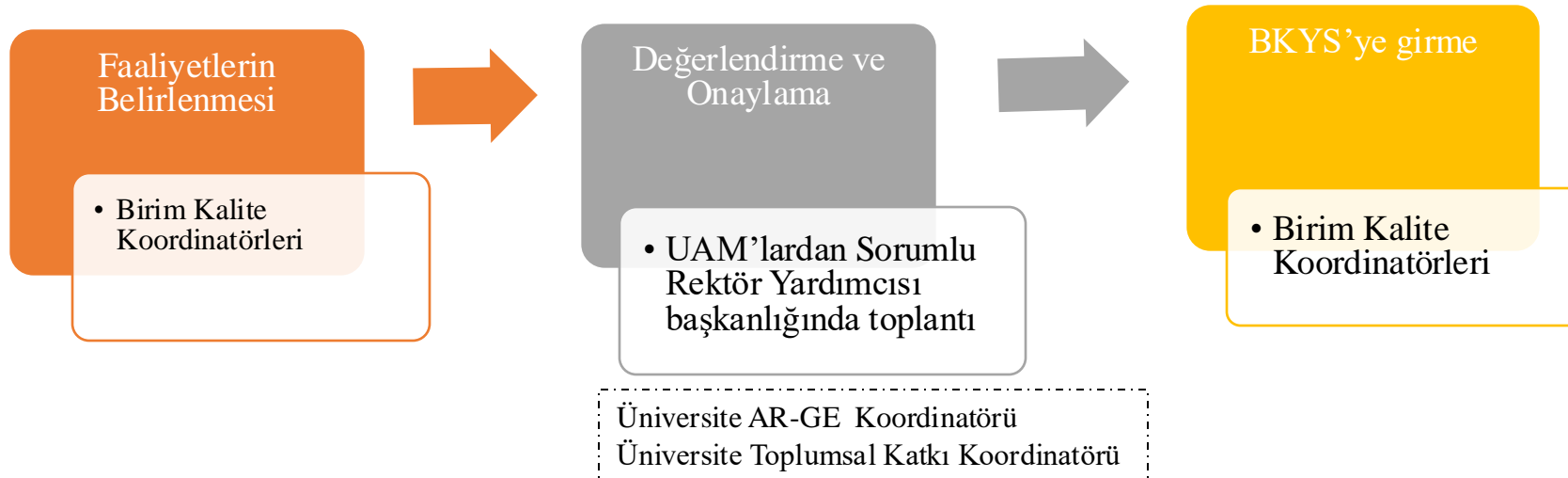


Faaliyet Planlarının Yapılması

Rektörlüğe bağlı Birimler



Uygulama ve Araştırma Merkezleri



BKYS Entegrasyon Süreci

- Bilişim Sistemlerine Uyum Süreci
- BKYS Geçiş Süreci Yapılanlar

- BKYS Eğitimi (27-28 Kasım 2024)

- Birim/Bölüm Kalite Komisyon Başkanları ve Kalite Koordinatörleri Katılımı

- Katılımcı sayısı: 298 kişi

- Sistem Yetkilendirme ve Parametre Tanımlamaları

- Stratejik Plan Göstergeleri

- Süreçler ve Performans Göstergeleri

- İç Kontrol ve Risk Parametreleri

- BKYS 2.0 ve tam kullanım hedefi 2026 yılı planları



- İnsan
- Süreç
- Teknoloji

2025 Üniversite Kalite Komisyonu Toplantısı (30 Ocak 2025)

- 2024 Faaliyetlerinin Sunumu
- 2025 Planları Genel Değerlendirme ve Onayı
- KAP Yol Haritası
- Bölüm/Program Akreditasyonu Son Durum Analizi



Beklenenler...

- BKYS sistemine uyum sürecine katkı verme
- Kalite Organizasyon Yönergesine uygun tanımlama ve görevlendirme
- Diğer başlıklardaki Koordinatörler arası eşgüdümü sağlama
- Dış paydaş ve öğrenci katılımını sağlama





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Kalite Koordinatörlüğü

kalite@yalova.edu.tr

Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM ve ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024
Yalova

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Doç. Dr. Sinem ATEŞ

Koordinatör

İİBF

0226 815 5900

sinem.ates@yaloa.edu.tr



Dr. Öğr. Üy. İmran SEMİZ

Koordinatör Yardımcısı

Hukuk Fakültesi

0226 815 5740

imran.semiz@yaloa.edu.tr



Doç. Dr. Ali İmran AYTEN

Koordinatör Yardımcısı

Mühendislik Fakültesi

0226 815 6457

aiayten@yaloa.edu.tr

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (400/1000 Puan)

B.1. Program Tasarımı,
Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
(140 Puan)

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci
Merkezli Öğrenme, Öğretme ve
Değerlendirme) (80 Puan)

- B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik
Destek Hizmetleri (80 Puan)

- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu (100 Puan)

- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak	Öğretim planlarını ulusal ve uluslararası yeterliliğe ulaştırmak
	Mezunlarımızın istihdam oranını artırmak
	Üniversitemizin öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerini arttırmak
	Eğitim ve öğretim fiziki ve teknik altyapısını geliştirmek
	Çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek

2024 FAALİYETLER

➤ Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

Senato 21.11.2024/298 Madde 3'ün Ekidir.

**T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün kuruluşu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Birim: Yalova Üniversitesi bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili akademik ve idari tüm birimleri,
- b) Bologna Koordinatörlüğü: Yalova Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğünü,
- c) Eğitim Komisyonu: Yalova Üniversitesi Senato Eğitim Komisyonunu,
- ç) Kalite Koordinatörlüğü: Yalova Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- d) Kariyer Merkezi: Yalova Üniversitesi Kariyer Merkezini,
- e) Koordinatör: Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörünü,
- f) Koordinatörlük: Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünü,



2024 FAALİYETLER

➤ 2024-2025 Öğrenci Oryantasyon Programı

YALOVA ÜNİVERSİTESİ 2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ ORYANTASYON PLANLAMASI		
FAKÜLTE	TARİH/SAAT	YERİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	30 Eylül 2024 Saat: 10.00	Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	30 Eylül 2024 Saat: 13.30	Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	30 Eylül 2024 Saat: 10.00	Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi
HUKUK FAKÜLTESİ	1 Ekim 2024 Saat: 10.00	Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1 Ekim 2024 Saat: 10.00	Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	30 Eylül 2024 Saat: 13.30	Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi

YALOVA ÜNİVERSİTESİ 2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ ORYANTASYON PLANLAMASI		
FAKÜLTE/ MYO	TARİH/SAAT	YERİ
TERMAL MESLEK YÜKSEKOKULU	01 Ekim 2024 Saat: 13.30	Konferans Salonu
YALOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	02 Ekim 2024 Saat : 09.30 (1. Grup) : 11.00 (2. Grup)	Yalova MYO Konferans Salonu
ALTINOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	02 Ekim 2024 Saat: 14.00	Altinova MYO 202 No'lu Sınıf
ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU	03 Ekim 2024 Saat: 10.00	Çınarcık MYO AMFİ-1
ARMUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	03 Ekim 2024 Saat: 14.00	Armutlu MYO Konferans Salonu

2024 FAALİYETLER

➤ Eğiticinin eğitimi planlama

Değerli Öğretim Elemanlarımız,

Üniversitemiz Akreditasyon sürecinin en önemli bileşeni Eğitim-Öğretim Faaliyetleridir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerine katkı sağlayacak eğitimlerin yapılması planlanmaktadır.

Kıymetli öğretim elemanlarımızın yetkinliklerinin gelişen teknoloji dolayısıyla değişen ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması ve ihtiyaç duyulan başka yetkinliklerin sağlanmasına yönelik planlamaların yapılıp hayata geçirilmesi eğitimin kalitesinin artırılması noktasında önemli bir katkı sağlayacaktır.

Bu amaçla sertifikalı eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Buna ilişkin olarak hazırlanan anketimize katılmanız ve önerebileceğiniz başka eğitimler varsa bizimle paylaşmanız noktasında iş birliğinize ihtiyaç duymaktayız. Ankete **son katılım tarihi 2 Aralık 2024**'tür. Ankete katılımınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Anket Linki: <https://forms.office.com/r/4stt5FeGA5>

Yalova Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü



71 kişi

176 kişi



Sayın Hocam,

Daha önce e-posta ile desteklerinizi istediğimiz anketimize katılım çok düşük olduğundan ankete katılım süresi bir gün daha uzatılmıştır, **son katılım günü 3 Aralık 2024**'tür. Aşağıdaki bağlantıdan anketimize katılmanızı istirham ederiz.

Ankete daha önce katılmış olan ve şimdi katılacak Hocalarımıza teşekkür ederiz.

Anket Linki: <https://forms.office.com/r/4stt5FeGA5>

Yalova Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü



2024 FAALİYETLER

➤ İlgili anketlerin oluşturulması/revizyon

Ders ve öğretim
elemanı
değerlendirme anketi

Akademik danışman
memnuniyet anketi

Mezun anketi

2024 FAALİYETLER

➤ Üniversite ortak seçmeli dersler ile stratejik amaç ve hedef uyumu

Ortak Dersler Havuzunda Olması Öncelikli Olarak Önerilen Dersler	
1	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Geri Dönüşüm (Enerji Kaynaklarının Çevresel Etkileri, Enerji Üretimi ve Çevresel Sorunlar, Enerji Verimliliği, Küresel Enerji Güvenliği)
2	Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar (Toplum)
3	Sürdürülebilir Kalkınma ve Alternatif Enerji Kaynakları
4	Sürdürülebilir Beslenme (Gıda) Gıda İsrafi ve Atık Yönetimi
5	Sosyal Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik
6	Sürdürülebilir Sıfır Atık Yönetimi
7	Sürdürülebilir Tarım ve Permakültür

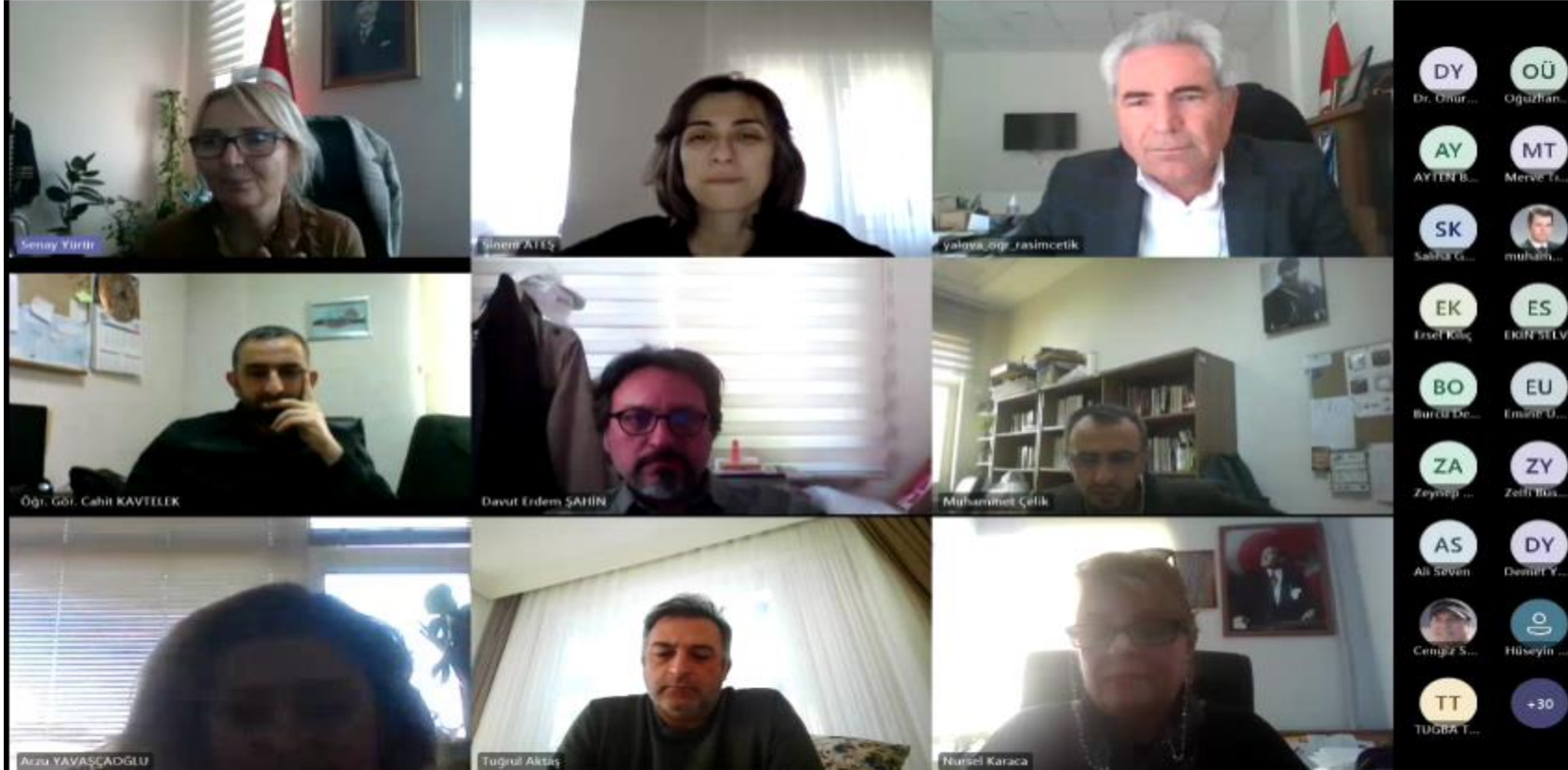
Sosyal Beceri ve Yetkinlik Odaklı Ders Önerileri	
1	Sürdürülebilir Sıfır Atık Yönetimi
2	Engelsiz Toplum Yaratmak
3	Bağımlılıkla Mücadele
4	Ekolojik Okur Yazarlık
5	Doğa Koruma ve Korunan Alanlar
6	Çevresel Risk Etmenleri (Sürdürülebilir Çevre- İklim konusu kapsamındaki çeşitli dersler)
7	Teknoloji Bağımlılığı ve Bağımlılıkla Mücadele
8	Bilinçli Tüketim
9	Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele
10	Modernite ve Tüketim Toplumu
11	Sosyal Sorumluluk Projeleri / Sosyal Sorumluluk ve Etik / Sosyal Sorumluluk ve Proje Geliştirme
12	Sivil Toplum ve Gönüllülük
13	Etik ve Sosyal Sorumluluk
14	Afet Bilinci /Afet Kültürü
15	Popüler Kültür ve İletişim

.....



2024 FAALİYETLER

➤ Sosyal transkript uygulamasının kontrolü ve iyileştirilmesi



2024 FAALİYETLER

➤ Bologna program ve ders öğrenme çıktıları hazırlama kılavuzu

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BOLOGNA SÜRECİ KAPSAMINDA PROGRAM ÖĞRENME ve DERS

ÖĞRENME ÇIKTILARININ HAZIRLANMASI KILAVUZU



Sayı : E-86950739-100-2400088598
Konu : Bologna Süreci Program ve Ders
Öğrenme Çıktılarının Hazırlanması
Kılavuzu

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü

18.12.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz Bologna süreci program ve ders öğrenme çıktılarının hazırlanmasına yönelik ekte sunulan kılavuzun öğretim elemanlarımızca bu süreçlerde esas alınması önerilmektedir.Söz konusu önerinin değerlendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.



2024 FAALİYETLER

➤ Sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları eşleştirmesi için altyapının kurulması

Sınav Türü	Ağırlık	Sınav Sorusu	Başarı Oranı	SORU-ÖÇ EŞLEŞME				
				ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
Vize	40%	1	100%	1				
Vize	40%	2	40%			1		1
Vize	40%	3	50%		1		1	
Vize	40%	4	95%			1		1
VİZE SONUCUNDA ÖÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI				100%	50%	68%	50%	68%
Final	60%	1	40%					
Final	60%	2	25%			1		
Final	60%	3	80%		1			
Final	60%	4	100%		1		1	1
Final	60%	5	100%			1		1
FİNAL SONUCUNDA ÖÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI				90%	63%	100%	100%	

YARIYIL SONU ÖÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI 100% 74% 65% 80% 87%

ÖÇ - PÇ EŞLEŞME MATRİSİ

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	PÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI
PÇ1	5	4	2	1	3	51%
PÇ2	1	5	5	1	5	52%
PÇ3	2	3	4	3	5	54%
PÇ4	4	2	3	5	4	60%
PÇ5	5	2	0	5	3	52%
PÇ6	3	1	0	4	2	35%
PÇ7	4	1	3	4	2	46%
PÇ8	3	4	2	2	5	53%
PÇ9	2	3	4	3	1	40%
PÇ10	5	5	5	1	2	58%

2024 FAALİYETLER

➤ Yalova Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi

YALOVA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi'nde yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin politikaları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Yalova Üniversitesi'nde yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik çeşitli süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2, 14/b-8 inci, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine ve Ek 35 inci maddesine, 08/10/2010 tarih ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine, 08/10/2010 tarih ve 27723 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine, 01/09/2021 tarih ve 31585 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine, Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesine ve Yalova Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.



EĞİTİM-ÖĞRETİM USUL VE ESASLARI İLGİLİ YAZILAR



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü

Sayı : E-86950739-107.01-2400088193
Konu : Ölçme ve Değerlendirme
Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi ve
Kanıtların Arşivlenmesi

11.12.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Yalova Üniversitesi kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemizin eğitim-öğretim politikalarını belirlemeye yönelik bir mevzuat hazırlığı yürütülmektedir. Mevzuat kapsamında yer almakla birlikte, akreditasyon değerlendirme sürecindeki zamanın kısıtlı olması nedeniyle bazı hususların 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders ve başarı değerlendirme yöntemlerine yansıtılması gerekmektedir. Bu kapsamda birimlerinizde verilen derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilerek, derslerin kapsamına uygun olarak ödev, proje, uygulama, sunum vb. çoklu değerlendirme yöntemlerinin kullanılması ve tüm değerlendirmelerin kanıtları ile birlikte ekteki yazıda belirtildiği şekilde muhafaza edilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU
Rektör Yardımcısı



EĞİTİM-ÖĞRETİM USUL VE ESASLARI İLGİLİ YAZILAR



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü

Sayı : E-86950739-104.04-2400090216
Konu : Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme
Formu

DAĞITIM YERLERİNE

Yalova Üniversitesi akreditasyon çalışmaları çerçevesinde Üniversitemizin eğitim-öğretim politikalarını belirleyecek mevzuat kapsamında da yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ölçütlerinden "Programın ders dağılım dengesi" ölçütü, aşağıdaki hususların Üniversitemizde uygulanmasını gerektirmektedir:

- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmeli ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmelidir.
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmeli, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermelidir.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmelidir.
- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmeli ve bağlı iyileştirmeler yapılmalıdır.

2024-2025 Bahar dönemi ders görevlendirmelerinin, bu gereklilikler dikkate alınarak yapılması; yazı ekinde paylaşılan ve ders-öğretim elemanı uyum durumunu, alan-alan dışı ile zorunlu-seçmeli ders dengelerini kontrol etmeyi amaçlayan "Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Formu" ile Rektörlüğe bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI
Rektör



2025 PLANLANAN FAALİYETLER

- Planlanan eğitimcinin eğitimi programlarının gerçekleştirilmesi
- Eğitim-öğretimle ilgili yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi
 - Ders ve öğretim elemanı değerlendirme
 - Mezun anketi
 - Akademik danışman memnuniyet anketi
- Bologna doluluk oranlarının artırılması çalışmaları
- Sınav soruları ile öğrenme & program çıktıları eşleştirme uygulamaları
- AKTS bilgilerinin yeniden gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi çalışmaları
- BKYS süreçlerinden eksik olanların tespiti ve oluşturulması
- Eğitim-öğretim yönergesine uyumun kontrolü için mekanizmalar geliştirilmesi



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü
Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024
Yalova

Toplantı Gündemi

- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü olarak neler yaptık?
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü gelecek plan ve hedefleri



Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü İletişim



Toplumsal Katkı Kordinatörü

Prof. Dr. Kerime Derya Beydağ

Sağlık Bilimleri Fakültesi

İletişim: kerime.beydag@yaloa.edu.tr

90 226 8156516 (Dahili: 6516)



Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Zehra E. Yaşar

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

İletişim: zehra.yasar@yaloa.edu.tr

90 226 8156099 (Dahili: 6099)

Toplumsal Katkı 2024 KİDR Ölçütleri

11

D. TOPLUMSAL KATKI (100/1000 Puan)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (40 Puan)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı (60 Puan)

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi



Neler Yaptık?

- Her hafta pazartesi günü gerçekleşen Kalite ve Akreditasyon toplantılarına katıldık.
- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesini yazdık, Üniversite Senatosu'ndan onay aldık.
- Toplumsal Katkı açısından iç değerlendirme çalışmalarımıza başlayarak, yol haritamızı belirledik.
- Toplumsal Katkı Politikaları üzerinde çalışmaya başladık.



2025 Hedef ve Planlarımız

- KİDR Raporunun hazırlanması
- Akademik Birimler ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerini koordine ederek süreç ve prosedürler geliştirmek.
- Dezavantajlı gruplara yönelik projeleri koordine etmek





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

AR-GE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024

Yalova



KOORDİNATÖRLÜĞÜN AMACI

Nisan 2024'de kurulan Ar-Ge Koordinatörlüğü üniversite bünyesinde bulunan Ar-Ge ile ilgili birimler için 3 temel hizmet verir;

01 - Yönlendirme (iç paydaşlar)

Üniversitede bulunan Ar-Ge ile ilgili iç paydaşları üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırmak, yönlendirmek, daha verimli çalışmalarını için zemin hazırlamak

02 - Koordinasyon

Üniversitede Ar-Ge ile ilgili birimler arası koordinasyon sağlamak

03 - Danışmanlık

Üniversitede bulunan Ar-Ge ile ilgili birimlerin talepleri, görevlendirmeleri vb. Konularda rektörlüğe danışmanlık sağlamak



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (200/1000 Puan)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (50 Puan)

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (50 Puan)

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı (100 Puan)

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi





İÇ PAYDAŞLARIN YÖNLENDİRİLMESİ

Araştırma Merkezleri

Üniversite bünyesinde kurulmuş ve rektörlüğe bağlı Ar-Ge ile ilgili birimlerin;

- Takibi
- Etkinliğinin artırılması için yönlendirme yapılması

BAP

Üniversite hedefleri doğrultusunda Ar-Ge kalitesinin, yetkinliğinin artırılması amacıyla gerekli yönlendirmelerin yapılması

Teknokent - TTO

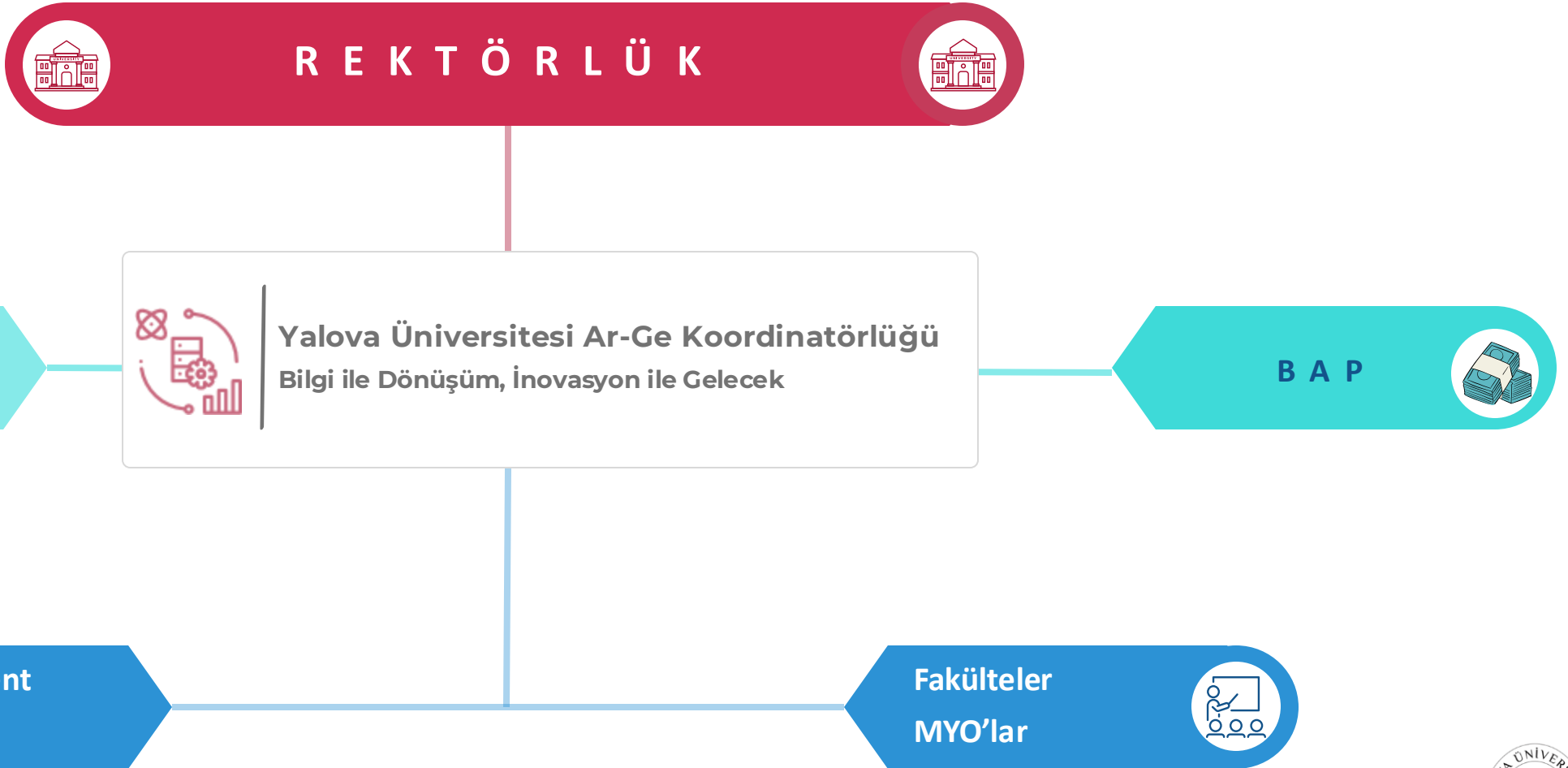
Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında üniversite ile teknokent ilişkisinin sağlanması, fikri hak v.b konularda üniversite tarafı olarak TTO ile ilişki kurulması

Fakülteler / MYO'lar

Ar-Ge kalitesinin ve katılımın sağlanması amacıyla bilgilendirme vs. konularda iş birliği



KOORDİNASYON





DANIŞMANLIK



REKTÖRLÜK



Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü
Bilgi İle Dönüşüm, İnovasyon İle Gelecek

- Üniversitede öncelikli Ar-Ge alanlarının belirlenmesi
- Ar-Ge stratejisinin belirlenmesi
- Ar-Ge yatırımlarında görüş belirtme
-



Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü
Bilgi İle Dönüşüm, İnovasyon İle Gelecek

ORGANİZASYON ŞEMASI



Ar-Ge'den Sorumlu Rektör Yrd.



REKTÖRLÜK



Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü
Bilgi İle Dönüşüm, İnovasyon İle Gelecek

Koordinatörlük



Ar-Ge Koordinatörü

DOÇ. DR. ALPER KAŞGÖZ
Koordinatör
akasgoz@yalova.edu.tr

Akademik Faaliyetler Birimi



Koordinatör Yardımcısı

PROF. DR. İ. GÖKHAN TEMEL
Koordinatör yardımcısı
gtemel@yalova.edu.tr

Fakülte / MYO' lar

Yalova Teknopark

TTO

BAP

Danışma Kurulu

Ar-Ge Koordinatörü

Koordinatör Yrd.

Koordinatör Yrd.

Üniversite-Sanayi İşbirliği Birimi



Koordinatör Yardımcısı

DOÇ. DR. M. ARIF KAYA
Koordinatör yardımcısı
marifkaya@yalova.edu.tr



FAALİYETLERİMİZ

Dış Kaynaklı Projelerin Takibi

- Üniversitemizden TÜBİTAK, Avrupa Birliği, TUSEB gibi dış kaynaklara yapılan başvurular sitemizde bulunan bir form aracılığıyla takip altına alınmıştır.
- Böylelikle gönderilen proje sayısı, kabul oranlarımız, proje gönderimlerine ait istatistikler tutulabilecek ve yayınlanabilecektir.

Teknoloji Transfer Ofisi Kurulumu

- TTO kurulumu ile ilgili süreç kararlaştırılması (A.Ş, Ar-Ge merkezi, koordinatörlük vs.)
- TTO mevzuatının ve gerekli tüm belgelerin hazırlanarak YÖK'ten onay alınması
- Mevzuatın detaylandırılarak üniversite senatosundan onay alınması ve resmi gazete yayınlanma süreci
- Üniversite genelinde uygulanacak Fikri Haklar Mevzuatının taslağının oluşturulması çalışmaları

Teknofest gibi Yarışmalara Katılım Sistematiğinin Geliştirilmesi

- Teknopark ile görüşülerek kullanılacak alan belirlendi.
- BAP ile görüşmeler sonucunda doktora projesine eş değer bir proje içeriğinin oluşturulması kararlaştırıldı.
- TÜBİTAK'dan destek alınarak bir atölye kurulması için Teknopark ile ortak çalışmalar devam etmektedir.
- Rektörlükle ilgili görüşmeler devam etmektedir.

Araştırma Merkezlerinin Performansının Toparlanması ve Geliştirilmesi Çalışmaları

- 2024 Yılı itibariyle araştırma merkezlerinin YÖK için toplanan performans göstergeleri tarafımızdan toplanmaya başlamıştır.
- Araştırma merkezlerinin performanslarının takip edilmesi ve geliştirilmesi için taslak öneri çalışmalarımız tamamlanmıştır.



FAALİYETLERİMİZ

URAP Sıralaması Sonuçları Analiz Raporu

- 2024 yılında yayınlanan URAP sıralaması ve TÜBİTAK yetkinlik analizleriyle birleştirilerek üniversitenin akademik anlamda zayıf ve güçlü yönlerine yönelik bir rapor hazırlanmıştır.

Ar-Ge Politikası Çalışmaları

- Üniversitenin daha önceki KİDR raporları, URAP sıralamasındaki zayıflıkları ve mevcut güçlü/zayıf yönleri incelenerek evrensel ilkelerle barışık Ar-Ge Politikalar Belgesi hazırlanmıştır. Taslak formda olan belge revizyonlar sonrası önümüzdeki yıl yayınlanacaktır.





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ



Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü

Bilgi İle Dönüşüm, İnovasyon İle Gelecek

Doç. Dr. Alper KAŞGÖZ

Yalova Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörü

Dinlediğiniz için teşekkür ederiz...

Her türlü görüş ve sorularınız için arge@yalova.edu.tr adresinden bize ulaşabilirsiniz...



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Ar-Ge Koordinatörlüğü
Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024
Yalova

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

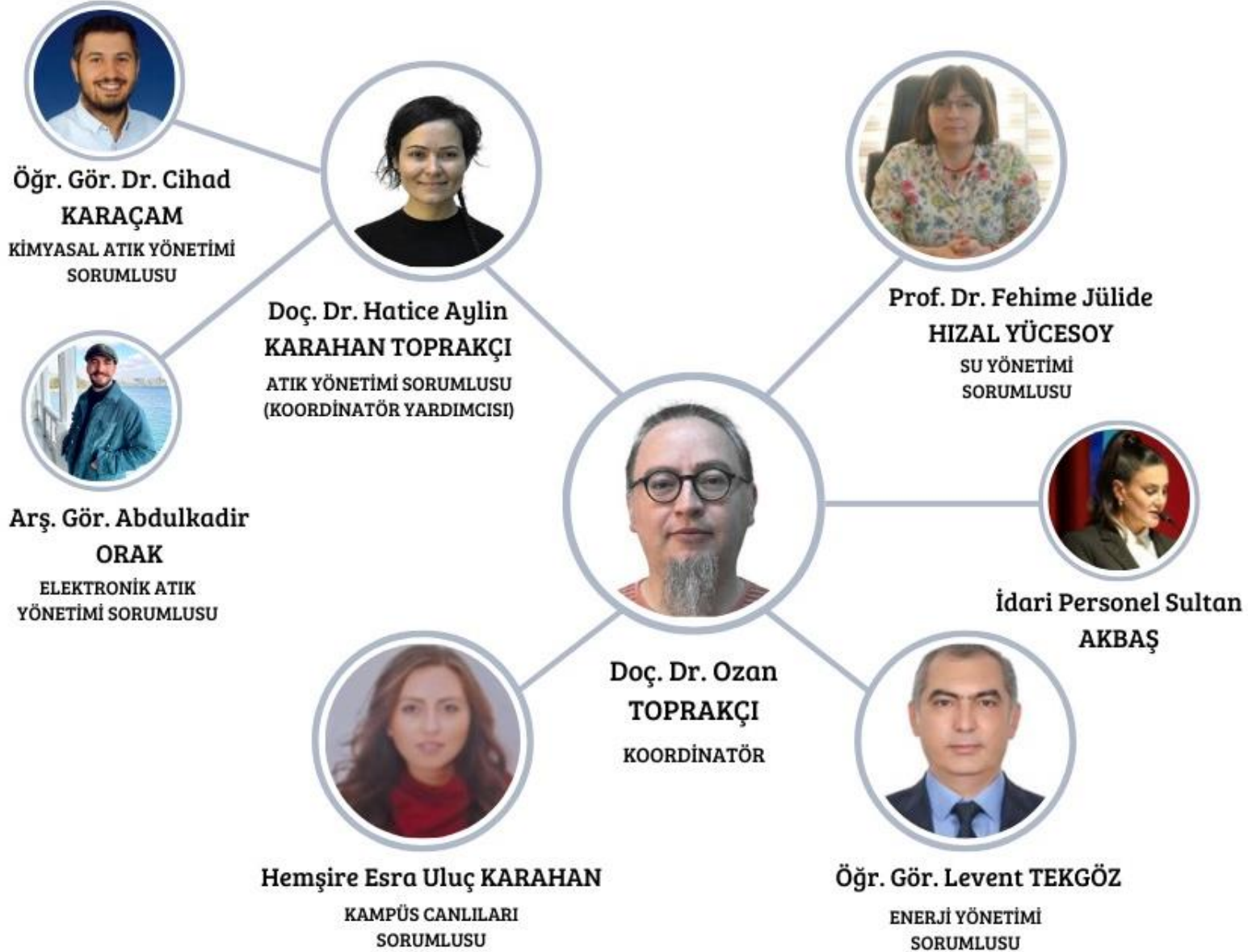


Doç. Dr. Ozan Toprakçı
Koordinatör
Mühendislik Fakültesi
0226 815 6415
ozan.toprakci@yaloVA.edu.tr



Doç. Dr. H. Aylin KARAHAN TOPRAKÇI
Koordinatör Yardımcısı
Mühendislik Fakültesi
0226 815 6380
aylin.toprakci@yaloVA.edu.tr

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ



D. TOPLUMSAL KATKI (100/1000 Puan)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (40 Puan)

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı (60 Puan)

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi



Stratejik Amaç

Stratejik Hedef

Üniversitenin sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda çevresel, sosyal-kültürel ve ekonomik sürdürülebilirlik konuları alanlarındaki stratejilerin belirlenmesini koordine etmek

Yenilenebilir enerjiyi önceleyerek çevreye duyarlı faaliyetlerin geliştirilmesi

Eylem Planı

Ana Odak Alanlarımız

Kısa Vadeli (0-1 Yıl):

Mevcut durum analizi ve veri toplama
Sürdürülebilirlik eğitimlerinin başlatılması

Orta Vadeli (1-3 Yıl):

Politika ve uygulamaların entegrasyonu

Uzun Vadeli (3+ Yıl):

Karbon nötr hedeflerine yaklaşma
Bölgesel düzeyde liderlik rolü üstlenme

Enerji ve Kaynak Yönetimi

Yenilenebilir enerji kullanımı.
Kaynakların verimli kullanımı.

Atık Yönetimi

Geri dönüşüm programları.
Atık oluşumunu en aza indirme.

Sürdürülebilir Eğitim ve Araştırma

Müfredat entegrasyonu.

Toplumsal Katılım

Toplumsal farkındalık programları.
Yerel kuruluşlarla iş birliği.

2 AÇLIĞA SON



- Kampüs gıda atıklarının takibi

6 TEMİZ SU VE SANİTASYON



- Su tüketimi takibi
- Suyun yeniden kullanımını politikası

7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ



- Enerji verimliliği standartlarına uygun bina
- CO₂ emisyonlarının azaltılması
- Genel enerji tüketiminin azaltılması

11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR



- Sürdürülebilir işe gidip gelme teşviği
- Kampüs için yaya önceliği

12 SORUMLU ÜRETİM
VE TÜKETİM



- Atık ve geri dönüştürülen miktarı
- Plastik kullanımını en aza indirme politikası
- Sürdürülebilirlik raporunun yayınlanması

13 İKLİM
EYLEMİ



- Düşük karbonlu enerji miktarının ölçümü
- İklim uyumu konusunda STK'larla iş birliği

14 SUDAKİ
YAŞAM



- Kampüsteki plastik atığı azaltma planı
- Paylaşılan su ekosistemlerini korumak için yerel toplulukla iş birliği yapma

15 KARASAL
YAŞAM



- Kampüsteki yiyeceklerin sürdürülebilir şekilde yetiştirilmesi
- Tehlikeli atık imha politikası

TEMMUZ – ARALIK 2024 FAALİYETLER

- Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün yönergesinin hazırlanması ,
- Atık ve bertaraf yönetimi ile ilgili form ve dokümantasyonun hazırlanması,
- Personel ve görev tanımlarının belirlenmesi,
- Rektörlüğe bağlı İdari Birimler ile tanıtım ve bilgi alış verişi toplantıları,
- Yalova Belediyesi / Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ile ikili işbirliği toplantıları,
- Geri Dönüşüm ve Sürdürülebilir Kampüs Kulübü ile çöp toplama etkinliği,
- Kimyasal atıkların bertarafı,
 - Gerekli alımların yapılması,



2025 PLANLANAN FAALİYETLER

- Ulusal katımlı Geri Dönüşüm Günleri'nin gerçekleştirilmesi,
- Geri dönüşüm firması ile protokol imzalanması,
- Fakülte ve binalardaki eksik atık kutularının alınması,
- Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Birim/Bölüm Koordinatörlerine
 - Sıfır Atık Eğitimi,
 - Elektronik Atık ve Pil Geri Dönüşümü ve Bertarafı Eğitimi,
 - Kimyasal Atık Bertarafı Eğitimi,
 - Laboratuvarda çalışan YL ve Doktora öğrencilerine kimyasal atık eğitimi verilmesi
- Sürdürülebilirlik Birim/Bölüm Koordinatörleri tarafından tüm akademik, idari personel ve öğrencilere
 - Sıfır Atık Eğitimi,
 - Elektronik Atık ve Pil Geri Dönüşümü ve Bertarafı Eğitimi
 - Kimyasal Atık Bertarafı Eğitimi
- Öğrenci kulüpleri ve diğer STK'lar ile ikili işbirliği yapılması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ikili işbirliği yapılması (Çevre Tırı vb.)
- Örnek karbon ayak izi ölçümü
- Hizmet içi eğitim kapsamında personele sürdürülebilirlik eğitimlerinin verilmesi





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü
Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

BÜYÜK VERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024
Yalova

Büyük Veri Projesinin Gelişimi



Veri Yönetimi ve Yapay
Zeka Daire Başkanlığı
kurulması

2019

2022

2023

2023

2024



8 Üniversite'de
pilot çalışmaların
başlatılması



Tüm üniversitelerde
birimlerin kurulmasına karar
verilmesi



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Üniversite Y.K.
Kararı ile
Koordinatörlüğün
kurulması



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Koordinatörlük
yönergesinin
yürürlüğe
girmesi

YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri/Büyük Veri Koordinatörlüğü Temel Alanları

EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

LİDERLİK, YÖNETİM, KALİTE

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

TOPLUMSAL KATKI

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin (THE) izlenmesi ve değerlendirilmesi

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır: a)Büyük veriyi üniversitenin temel strateji ve hedeflerinin oluşturulmasına katkıda bulunabilecek nitelikte değere dönüştürmek, b)Eğitim-öğretim, araştırma, uluslararasılaşma, işbirliği, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik alanları başta olmak üzere üniversitede çeşitli alanlarda yürütülen faaliyetlerde hizmet kalitesinin geliştirilmesine ve kurumsal kapasitenin artırılmasına katkıda bulunmak, c)Etkin ve sürdürülebilir veri toplama, bütünleştirme, izleme, işleme, analiz etme ve raporlama süreçlerinin tasarlanması ve yönetilmesini sağlamak.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde, belirlenen kurallar ve yöntemlere uygun olarak verilerin doğruluğu, tutarlılığı, bütünlük hâle getirilmesi ve güncelliğini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitede verilerin tek bir merkezde toplanması, gerektiğinde analiz edilmesi ve raporlanması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- c) Ulusal ve uluslararası üniversite sıralama sonuçlarını izlemek ve gerekli görüldüğünde raporlamak,
- ç) Ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarının sıralama ölçütleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) kapsamında, verilerin sınıflandırılması ve Üniversitenin kurumsal plan ve programlarında yer alan göstergelerin uyumlaştırılması çalışmalarını yürütmek,
- d) Üst yönetim tarafından uygun görülen diğer verileri toplamak ve raporlamak, gerekli görülenleri analiz etmek,
- e) Kalite güvence sistemi kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirerek etkin bir veri yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- f) Üniversitenin paydaş memnuniyet anketlerinin tasarımı, uygulanması ve raporlanmasında ilgili birimlere yardımcı olmak,
- g) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

2024-2028 Stratejik Plan / Büyük Veri Koordinatörlüğü

Stratejik Amaç

Çevik yönetim ve sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek kurumsal gelişim ve aidiyeti güçlü personel ile ulusal ve uluslararası alanda tanınır hale gelmek

Stratejik Hedef

Hedef 5.4: Şeffaf, sürdürülebilir yönetim süreçlerinde teknolojiyi etkin kullanarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

Hedef 5.5: Üniversitemizin yönetim sistemlerini etkili ve verimli kullanarak performansını artırmak.

2024 Yılı İkinci Altı Aylık Faaliyetler

Stratejik Amaç

Stratejik Hedef

Çevik yönetim ve sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek kurumsal gelişim ve aidiyeti güçlü personel ile ulusal ve uluslararası alanda tanınır hale gelmek

Hedef 5.4: Şeffaf, sürdürülebilir yönetim süreçlerinde teknolojiyi etkin kullanarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

- ✓ Büyük Veri Koordinatörlüğü yönergesi hazırlandı, yürürlüğe girdi.
- ✓ AVESİS bilgi yönetim sistemi incelendi, üst yönetime sistemin sunumu yapıldı.
- ✓ Üniversitemiz birimlerinin UBS sistemindeki sorunları kayıt edildi.
- ✓ Akademik Yayın ve Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin YÖKSİS sistemine uyumlu hale getirilmesi için sorunlar tespit edilerek hazırlanan rapor İKÇÜ'ye bildirildi.

2024 Yılı İkinci Altı Aylık Faaliyetler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	
Çevik yönetim ve sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek kurumsal gelişim ve aidiyeti güçlü personel ile ulusal ve uluslararası alanda tanınır hale gelmek	Hedef 5.5: Üniversitemizin yönetim sistemlerini etkili ve verimli kullanarak performansını artırmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Veri Ölçüt Tablosu oluşturuldu.✓ <u>Üniversite Verileri incelenerek tekrarlanan veriler tespit edildi.</u>✓ <u>THE sıralama kuruluşu, URAP ve TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi endeksi</u> metrikleri bağlamında Üniversitemiz ölçütleri değerlendirildi.✓ Fakülte Akademik Kurul Toplantıları verilerini içeren sunumlar hazırlandı.

2024 Yılı İkinci Altı Aylık Faaliyetler

Stratejik Amaç

Stratejik Hedef

Çevik yönetim ve sürdürülebilirlik prensiplerini benimseyerek kurumsal gelişim ve aidiyeti güçlü personel ile ulusal ve uluslararası alanda tanınır hale gelmek

Hedef 5.5: Üniversitemizin yönetim sistemlerini etkili ve verimli kullanarak performansını artırmak.

- ✓ Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin performans göstergelerinin ölçme ve değerlendirilmesi yeniden ele alındı.
- Anket hazırlama ve uygulama iş akış şemaları geliştirildi.
- Etik kurul, eğitim-öğretim komisyonu süreçlere dahil edildi.
- Eğitim ve ders plan anketleri yeniden yapılandırıldı.

2025 Yılı Planlanan Faaliyetler

- Üniversite Kurumsal Veri Yönetim Çerçevesi Yönergesinin oluşturulması,
- Üniversite Veri Sözlüğünün oluşturulması,
- Verilerin doğrulanması ve analiz edilmesi,
- Kurumsal memnuniyet ve diğer anketlerin uygulanması, sonuçlarının analiz edilmesi ve raporlanması,
- BKYS sistemi Anket Yönetim Modülü yoluyla anket uygulama sürecinin yürütülmesi.



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

Teşekkürler

Büyük Veri Koordinatörlüğü
Aralık/2024



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

BELGE YÖNETİMİ VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

04/2024 Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı

Aralık 2024
Yalova

Belge Yönetiminin Önemi

**Kalite ve
Akreditasyon
Süreçleri**

**Ulusal ve
Uluslararası
Standartlar**

**Kurumsal İmaj ve
Şeffaflık**

**Kurumsal
Hafızanın
Korunması**

**Organizasyonel
Verimlilik**

**Dijitalleştirme ve
Sürdürülebilirlik**

Hesap Verebilirlik

**Akademik
Süreçlerin
Desteklenmesi**

**Risk ve Kriz
Yönetimi**



Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğü

- Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun
15/12/2022 tarihli toplantısında alınan
kararla kurulmuştur.
- 29/02/2024 tarihinde ÜYK kararıyla
adı değiştirilmiştir.



Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğünün Kalite Akreditasyon Sürecine Katkıları

Belge
Standardizasyonu

Dijitalleştirme ve
Erişim

Belge Saklama
Süreleri

Denetim ve
İzlenebilirlik

Eğitim ve
Bilinçlendirme



Üniversite Belge Yönetim Prosedürünün İşleyişi

	T. C YALOVA ÜNİVERSİTESİ BELGE YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Belge Numarası	YU-PRS-001
		İlk Yayın Tarihi	27/07/2023
		Güncelleme Tarihi	19/04/2024
		Güncelleme Numarası	1



Üniversite Belge Yönetim Prosedürünün İşleyişi



Üniversite Belge Yönetim Prosedürünün İşleyişi

Mevcut Durum ve Neler yapıldı?

- Mayıs 2024 yılında belge numaralandırma süreci başladı.**
- Bugüne kadar 800'e yakın belge gözden geçirildi ve iyileştirme işlemi yapıldı. Belge yönetim prosedürüne uyum sağlandı.**



Üniversite Belge Yönetim Prosedürünün İşleyişi

ÜBYS'de Harici Elektronik Belge Yöntemi ile Belge Onaylanması



Üniversite Belge Yönetim Prosedürünün İşleyişi

Gelecek Planları ve Neler Yapılacak?

Tüm birimlerde numaralandırma ve biçimlendirme işlemi tamamlanacak

Belge Yönetimi İş Akış süreçleri birimlerimiz ile paylaşılacak

Kullanımda olan belgelerin onay süreçleri ÜBYS üzerinden toplu gerçekleştirilecek

Birimlerimizin logo kullanımı ile ilgili çalışma yapılacaktır

Yeni hazırlanacak belgelerde belge yönetim prosedürü esas alınacaktır





YALOVA
ÜNİVERSİTESİ



Teşekkürler

"Düzenli belgeler, güçlü bir kalite sistemi demektir."
«Etkili belge yönetimi kurumumuzu geleceğe taşır.»

Genel Sekreterlik
Belge Yönetimi Ve Arşiv Müdürlüğü



YALOVA
ÜNİVERSİTESİ

KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ
MEMNUNİYET ANKETİ



QR Code



Yalova Üniversitesi

4

2024 YILI

AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI TOPLANTISI



Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU
Kalite Komisyonu Sorumlusu



Doç. Dr. Eyüp ÇALIK
Kalite Koordinatörü



Doç. Dr. Sinem ATEŞ
Eğitim Öğretim Koordinatörü



Prof. Dr. Kerime Derya BEYDAĞ
Toplumsal Katkı Koordinatörü



Doç. Dr. Alper KAŞGÖZ
Ar-Ge Koordinatörü



Doç. Dr. Ozan TOPRAKÇI
Sürdürülebilirlik Koordinatörü



Doç. Dr. Hakkan BAKKAL
Büyük Veri Koordinatörü



Fatih AKPUNAR
Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürü