

# **INSTITUTIONAL SELF-EVALUATION REPORT**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Bu rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Programları (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) kapsamında Yalova Üniversitesinin kalite süreçlerinin iç değerlendirme sonuçlarını yansıtmak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, YÖKAK'ın Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınarak suretiyle Üniversitemizin iç değerlendirmesiyle ilgili detaylı bir analiz sunulmuştur.

Üniversitemiz, sürekli gelişim ve iyileştirme odaklı bir yapıya sahiptir. Yalova Üniversitesinin kalite çalışmaları Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Komisyonu Destek Ekipleri katkıları ile yürütülmektedir. Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon yapısı hiyerarşisi sırasıyla Rektör, Kalite Koordinatörlüğü biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı, Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kalite Koordinatörü ve Birim Kalite Komisyonlarından oluşmaktadır. Birim Kalite Komisyonları YÖKAK kalite ve akreditasyon çalışmaları ile uyumlu olması açısından; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında oluşturulmuştur. Ayrıca dört başlıkla ilgili kalite çalışmalarından sorumlu dört kalite koordinatör yardımcısı mevcuttur. Bu organizasyon temelinde 2022 KİDR için gerekli veriler Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla toplanmış ve kalite koordinatör yardımcılarının başkanlığında değerlendirilmiş ve raporlaştırılmıştır. Ardından tüm rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından bütünlüğü sağlayacak şekilde yazılmış ve Üniversite Senatosunun (30.03.2023/254 tarih ve sayılı) onayına sunulmuştur. Raporun yazımında 2022 İzleme Raporundaki güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerle ilgili tespitler dikkate alınarak açıklamalar yapılmasına özen gösterilmiştir.

2022 yılında Üniversitemizde korunan güçlü yön ve iyileştirmelerden ön plana çıkanlar aşağıda sıralanmıştır:

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı kapsamında üniversitemizin en üst yönetim kademesinden başlayarak yükseköğretim stratejilerine uygun olarak, kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda katılımcı ve kapsayıcı organizasyon yapısı oluşturulmuştur.
- Eğitim ve öğretim başlığında, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almaları, değerlendirme metodlarındaki çeşitlilik ve öğretim elemanı atama ve yükseltme mevzuat hükümlerine uyulması öne çıkan güçlü yönlerimiz arasındadır.
- Araştırma ve Geliştirme başlığında ise, BAP birimi tarafından PUKÖ çevrimi gözetilerek iyileştirici/geliştirici faaliyetlerin yapılması korunan bir güçlü yan olarak görülmekle beraber Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon yapısına bağlı "Araştırma ve Geliştirme Birim Kalite Komisyonu Destek Ekibi" oluşturulması da öne çıkan bir husustur.
- Toplumsal katkı açısından çoğunluğu sosyal sorumluluk bağlamında olmakla birlikte eğitim, hizmet, danışmanlık, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır.

Buna karşın 2022 yılında 2021 yılına göre bazı alt ölçütlerdeki olgunluk düzeylerinde gerileme olduğu tespit edilmiştir. Bu çerçevede öncelikli konularda acil tedbirler ve faaliyetler gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Bu tedbir ve faaliyetlerden bazıları; "kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesindeki sorunlar kapsamında kalite kültürünün tabana yayılması", "iç ve dış paydaşların sürece katılımının sağlanması", "mezun izleme sisteminin aktive edilmesi" olarak belirlenmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### KURUMA AİT BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

- Rektör: Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI
- Telefon No: 0226 815 5015
- E-posta: mehmet.bahcekapili@yalova.edu.tr
- Adres: Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Üzeri 2. km.
- Rektörlük Binası 77200 YALOVA

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversite tarihçesi 2021 KİDR'de belirtilmiş olup 2022 yılına ait güncel veriler aşağıda yer almaktadır:

Tablo 1: Birimlere göre öğrenci sayıları

Akademik Birim	Öğretim Modeli	Kız	Erkek	Toplam	
Hukuk Fakültesi	1. Öğretim	549	595	1144	
Tıp Fakültesi	1. Öğretim	37	43	80	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1. Öğretim	1134	1279	2416	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2. Öğretim	107	114	221	
İslami İlimler Fakültesi	1. Öğretim	569	252	824	
Mühendislik Fakültesi	1. Öğretim	672	1438	2111	
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1. Öğretim	444	241	685	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1. Öğretim	271	165	436	
Spor Bilimleri Fakültesi	1. Öğretim	80	223	303	
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1. Öğretim	398	213	612	
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2. Öğretim	131	45	176	
<b>FAKÜLTELER TOPLAM</b>				<b>9.008</b>	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tezli Lisans	Yüksek	412	631	1044
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tezsiz Lisans	Yüksek	41	98	139
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Doktora		112	154	266
<b>ENSTİTÜLER TOPLAM</b>				<b>1.449</b>	
Armutlu Meslek	1. Öğretim	345	304	649	

<b>Yüksekokulu</b>	<b>Çınarcık</b>	Meslek 1. Öğretim	871	492	1363
<b>Yüksekokulu</b>	<b>Çınarcık</b>	Meslek 2. Öğretim	553	417	970
<b>Yüksekokulu</b>	<b>Termal</b>	Meslek 1. Öğretim	511	231	742
<b>Yüksekokulu</b>	<b>Yalova</b>	Meslek 1. Öğretim	552	1279	1831
<b>Yüksekokulu</b>	<b>Yalova</b>	Meslek 2. Öğretim	131	584	715
<b>Yüksekokulu</b>	<b>Altınova</b>	Meslek 1. Öğretim	24	187	211
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM</b>			<b>6.481</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>16.938</b>		

**Tablo 2:** Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	17	11	29	0	33	<b>90</b>
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	21	15	42	2	39	<b>119</b>
<b>Hukuk Fakültesi</b>	1	2	19	1	37	<b>60</b>
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>	8	9	23	5	23	<b>68</b>
<b>Armutlu Meslek Yüksekokulu</b>	3	1	5	14	0	<b>23</b>
<b>Termal Meslek Yüksekokulu</b>	1	1	0	14	0	<b>16</b>
<b>Yalova Meslek Yüksekokulu</b>	0	3	11	32	0	<b>46</b>
<b>Çınarcık Meslek Yüksekokulu</b>	0	1	5	31	0	<b>37</b>
<b>Altınova Meslek Yüksekokulu</b>	0	0	1	11	0	<b>12</b>
<b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Tıp Fakültesi</b>	3	0	1	0	0	<b>4</b>
<b>Sanat ve Tasarım Fakültesi</b>	3	1	7	3	6	<b>20</b>
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	0	0	1	31	0	<b>32</b>
<b>Rektörlük (Ders ver. Zor.Ort.Ders)</b>	0	0	0	10	0	<b>10</b>
<b>Rektörlük (Uygulamalı Birimler)</b>	0	0	0	19	0	<b>19</b>
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	2	1	8	2	7	<b>20</b>
<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>	1	7	4	0	7	<b>19</b>
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>	6	8	11	1	10	<b>36</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>167</b>	<b>176</b>	<b>162</b>	<b>631</b>

**Tablo 3:** İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
<b>Genel İdari Hizmetler Sınıfı</b>	155
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	7
<b>Teknik Hizmetler Sınıfı</b>	44
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>	1
<b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>	8
<b>TOPLAM</b>	<b>215</b>

**Tablo 4:** Üniversite Kullanımındaki Taşınmazlar

Yerleşke Adı	Taşınmaz	Mülkiyet Türü			Kapalı Alanı (M <sup>2</sup> )
		Hazine Tahsisli	Belediye Tahsisli	Diğer	
<b>Merkez Yerleşke</b>	Rektörlük Binası	X			<b>12197,20</b>
	Yabancı Diller Yüksek Okulu Binası ve UZEM Binası	X			<b>4541,77</b>
	Merkezi Kütüphane Binası	X			<b>4116,78</b>
	Hukuk Fakültesi Binası	X			<b>6506,97</b>
	İ.İ.B.F. Fakülte Binası	X			<b>11384,80</b>
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	X			<b>2435,68</b>
	Sanat Tasarım Fakültesi Binası	X			<b>1766,86</b>
	İslami İlimler Fakültesi	X			<b>11244,49</b>
	Mühendislik Fakültesi Binası	X			<b>11176,18</b>
	Analitik Kimya Laboratuvarı	X			<b>281,17</b>
	Yemekhane Binası	X			<b>1786,41</b>
	Spor Bilimleri Fakültesi	X			<b>2936,37</b>
	Öğrenci İşleri ve Dükkanlar Binası	X			<b>757,46</b>
	Merkezi Kantin Binası	X			<b>764,85</b>
	Kapalı Futbol Sahası	X			<b>1696,82</b>
Kapalı Basketbol Sahası	X			<b>771,37</b>	
Nizamiye Giriş Kapısı	X			<b>33,82</b>	
<b>Safran Yerleşkesi</b>	İnsan ve Toplum Binası ve YÜSEM Birimi		X		<b>5088,52</b>
	Yalova MYO Binası		X		<b>4461,87</b>

<b>Armutlu Yerleşkesi</b>	Deniz Balıkları Yetiştiriciliği Binası		X		146,35
	Alg Yetiştiriciliği		X		79,80
	Süs Balıkları Yetiştiriciliği		X		75,50
	Armutlu MYO Binası	X			7708,38
<b>Çınarcık Yerleşkesi</b>	Çınarcık MYO Binası	X			6.814
<b>Termal Yerleşkesi</b>	Termal MYO Binaları (A-B-C Blok)			X (Orman Genel Müdürlüğü)	7593,44
	*Termal İlçesinde Arazi			X (Orman Genel Müdürlüğü)	
<b>Altınova Yerleşkesi</b>	Altınova MYO Binası		X		2568,50
<b>TOPLAM</b>					<b>108935,36</b>

**Tablo 5:** Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	91463
Basılı Dergi	200
E-Dergi	33973
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	35716
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	252284
Tez	1024
DVD / VCD / CD	557
Abone Olunan Veritabanı	2
Diğer Veritabanları	49

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yalova Üniversite mevcut misyon, vizyon, temel değerler ve hedefleri 2021 KİDR’de verilmiş olup, üniversite şu an 2019-2023 Stratejik Planının döneminde. Bu nedenle hali hazırda yeni plan çalışmaları kapsamında aynı zamanda uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış olup 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları devam etmektedir. Bu kapsamda bu raporun kurumunuza iletildiği dönem itibariyle stratejik plan hazırlık çalışmaları doğrultusunda vizyon, misyon ve temel değerler analizi yapılmıştır. Bu süreçte öncelikle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonu ile vizyon, misyon ve temel değerler tasarımları oluşturulmuş, dış paydaş anketi de bu kapsamda güncellenmiştir. Dış paydaş anketinde mevcut durumu analiz edebilmek ve gerçekçi verilerle gelecek öngörüsü yapabilmek adına katılımcılara vizyon, misyon ve temel değerler için açık uçlu sorular hazırlanmış ve her biri için katılımcılardan üçer adet anahtar kelime talep edilmiştir. Üniversitenin nihai sonuca ulaşma çalışmaları devam etmekte olup; yeni vizyon, misyon ve temel değerler 2024-2028 yılı Stratejik Planda yer alacaktır. Devam eden süreçte raporun “A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite” başlığında detaylı bir şekilde açıklanan, üniversitenin akreditasyon çalışmaları kapsamında oluşturulan ve stratejik plan ekibinin de entegre edildiği Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı destekleri ve dış paydaşların görüşleri ile kapsayıcılık ön planda olacak şekilde çalışmaları sürecidir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yalova Üniversitesine 2022 yılında Cumhurbaşkanlığı tarafından yapılan görevlendirme ile Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI Rektör olarak atanmıştır. Üç Rektör Yardımcısı görevlendirilmiş olup yapılan faaliyetler konusunda yetkiler ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Prof. Dr. Vefik ARICA: İdari ve Mali İşlerin Planlaması ve Yürütülmesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halka İlişkiler, Hukuk Müşavirliği, personel planlaması, ataması, terfi ve görevlendirme işleri (Fakülteler ve Merkez Kampüsü).
- Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU: Kalite Koordinatörlüğü, Stratejik Plan ve Yıllık Raporların Hazırlanması, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler, Eğitim ve Öğretim İşleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP).
- Prof. Dr. Hamit ER: İnşaat ve Yapı İşleri, Mevzuatlar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Demirbaşlar ve Depolar, Araştırma Merkezlerinin Koordinasyonu, Etik Kurul, personel planlaması, ataması, terfi ve görevlendirme işleri (Meslek Yüksekokulları).

2021 yılı KİDR raporunda belirtildiği üzere görev tanımları ve iş akış süreçleri, iç kontrol sisteminde yer almaktadır. İç kontrol sisteminde risk ve kontrol haritaları hazırlanmış olup, faaliyetlere yönelik riskler ve kontroller tanımlanmıştır. 2022 yılı içerisinde de sistem içindeki bilgilerin güncellenmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Bunların yanı sıra tüm birimlerde organizasyon şemaları tanımlanmış olup; Çınarcık MYO, Termal MYO, Altınova MYO, Armutlu MYO birimlerinde ve Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) İşletme Bölümünde görev tanımları, komisyonlar ve temsilciler belirtilmiştir. Bütün birimlerimizde benzer uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için 2023 yılında planlamalar yapılmaktadır.

#### A.1.2. Liderlik

Kurumda, kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışını desteklemek adına önceki yönetim döneminde benimsenen katılımcı yönetim anlayışı Rektör Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI ile başlayan dönemde de devam etmektedir. Bu kapsamda özellikle öğrencilerin organizasyonunda yapılan faaliyetler başta olmak üzere, faaliyetlere bizzat Rektör tarafından, Rektörün programının uygun olmadığı durumda da Rektör Yardımcıları tarafından, mümkün olan en üst düzeyde katılım sağlama konusunda çaba gösterilmektedir.

2022 yılında yapılan bazı faaliyetlere ilişkin örnekler aşağıdaki linklerde verilmiştir:

- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/rectorumuz-prof-dr-suat-cebeci-ogrencilerin-sorunlariyla-yakindan-ilgilendi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ieee-yucon-konferansi-rector-prof-dr-mehmet-bahcekapilinin-katilimiyla-gercelestirildi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kimya-muhendisligi-bolumu-ve-proses-kulubu-tarafindan-duzenlenen-kimya-muhendisligi-gunleri-basladi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-ogrenci-kulupleri-yunifst22-icin-bir-araya-geldi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/termal-meslek-yuksekokulu-ogrencileri-sektore-kariyer-gunu-etkinligi-ile-hazirlandilar>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrencilerimizin-eserleri-fuarda-sergilendi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/afetlerde-gonullulugun-onemi-paneli-duzenlendi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-ailesi-iftar-sofrasinda-bulustu>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kampuse-nar-fidanlari-ekildi>
- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemizde-hemsireler-gunu-kutlandi>

Bu faaliyetlerin yanı sıra Rektör Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI ve Rektör Yardımcılarımız, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Kurul toplantılarına

[13] [14] [15] birimleri ziyaret ederek bizzat katılmıştır. Toplantılar ile ilgili planlama Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yapılmış ve birimleri bildirilmiştir. Toplantılar, planlanan takvime göre düzenli bir şekilde yapılmıştır. Öncesinde ise Rektör Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI planlı olarak bir gün tüm fakülteleri ve bir gün de tüm meslek yükseköğretim kurumları kabul ederek, faaliyet sunumlarıyla gözden geçirme toplantılarını gerçekleştirmiştir.

2022 Yılı İzleme Raporunda YS-GY2: *Yönetim kadrosunun gerekli liderliği üstlenmesi* konusunda “*kararlara akademik ve idari personelin katılımı artırılması konusunda çalışmalar yapılması beklenmektedir.*” şeklinde bir değerlendirme yapılmıştır. Bu konuda kalite güvence sistemi kurma ve kültürünü oluşturma konusunda üst yönetim tarafından atılan adımlar mevcuttur. Bu kapsamda 28 Temmuz-24 Ağustos 2022 tarihlerinde Kalite Koordinatörlüğü organizasyonunda yapılan 15 Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantılarını değerlendirmek üzere Rektör Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI

[16] başkanlığında Kalite Komisyonu Toplantısı yapılmıştır. Sonrasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmalarının aynı rektör yardımcısı önderliğinde yapılmasının önemine binaen her iki birim Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU'na bağlanmıştır. İki birimin aynı Rektör Yardımcısına bağlı olmasından sonra kalite ve strateji çalışmalarında da her iki birimden oluşan Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş ve ekip çalışmalarına başlamıştır. Söz konusu ekibe Rektör Yardımcısı bizzat başkanlık etmek ve ekibin tüm faaliyet ve toplantılarında bulunmaktır [17].

Bununla beraber kalite çalışmalarının kurumda içselleştirilmesi için öncelikle kalite komisyonu yapısında bir değişikliğe gidilmesi ihtiyacı duyulmuştur. Bu ihtiyaçtan hareketle öncelikle *Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesinde* değişikliğe gidilmiş ve Kalite Komisyonunda olması gereken üyeler dışında komisyona dahil edilecek üyeler Senato Kararına bırakılmıştır. 01.12.2022/245 tarih ve sayılı Senato Toplantısında alınan karar ile Kalite Komisyonunda, Uygulama ve Araştırma Merkezleri yöneticileri ve bulunduğumuz ilin farklı kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından dış paydaşların da temsiliyeti sağlanmıştır. Kalite Komisyonunun yeni yapılması ilk toplantısını 12.01.2023 tarihinde yapmış ve üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarının

ilk adımı bu toplantı ile atılmıştır. [18] [19] Aynı toplantıda matris şeklinde tasarlanmış olan, katılımcılık ve kapsayıcılık perspektifiyle hazırlanan *Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı* tanıtılmış ve komisyon üyeleri tarafından kabul edilmiştir.

Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon yapısı hiyerarşisi sırasıyla Rektör, Kalite Koordinatörlüğü biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı, Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kalite Koordinatörü ve Birim Kalite Komisyonlarından oluşmaktadır. Birim Kalite Komisyonları, YÖKAK kalite ve akreditasyon çalışmaları ile uyumlu olması açısından; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarından oluşmakta ve her bir komisyon 3 yıllık süreyle 27.01.2023 tarihinde görevlendirilen en az üçer akademik personelden meydana gelmektedir. Birim Kalite Koordinatörleri ise birimlerde bu süreçlerin aktif birer parçası olması amacıyla aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonunun üyeleri olan dekanlar ve müdürler olarak yapıda yer almaktadır. Organizasyon şemasının sağ tarafında ise kalite çalışmalarının ve kalite komisyonunun sekreteryası ve koordinatörlük konularında destekçisi olan Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğü personeli ve her bir komisyon için birer Kalite Komisyonu Destek Ekibi yer almaktadır. Kalite Komisyonları Destek Ekipleri, Kalite Koordinatör Yardımcılarının başkanlıklarında oluşturulmuş ve idari birimler ve öğrenciler de dahil edilerek temsiliyetleri sağlanmıştır. Yalnızca iki koordinatör yardımcısına izin veren Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesinde, her başlıktan sorumlu bir koordinatör yardımcısının görevlendirilmesiyle dört koordinatör yardımcısına izin verilecek şekilde düzenlemeye gidilmiştir. Birim Kalite Koordinatörleri görevlendirmesi yapıp her akademik birimde ilgili başlıklarda dörder birim kalite komisyonu kurulması ve komisyonlarda yer alacak üyelerin koordinatörlüğümüze bildirilmesi talep edilmiştir. Gelen üye bilgilerine göre Rektörlük üzerinden gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Aynı zamanda Birim Kalite Komisyonları Destek Ekipleri üyelerinin de görevlendirmeleri Rektörlük üzerinden yapılmıştır. Bu çerçevede oluşturulan organizasyon yapısına ilişkin görev ve sorumlulukların tanımlanması detaylı bir şekilde açıklanmış bir *Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon El Kitabı* hazırlanmıştır. Bu yapılandırılmaya göre en üst organizasyondan başlayarak Rektör, Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü ile beraber 45 Üniversite Kalite Komisyonu Üyesi, 184 akademik personel, 42 Birim Kalite Komisyonları Destek Ekipleri üyesi, 6 İdari Personel olmak üzere üniversitenin toplam akademik ve idari 846 olan personel sayısının 277'si (%33) kalite süreçlerine dahil olmuştur. Bu geniş katılımlı organizasyon yapısı ile KİDR 2022 çalışmaları 2023 yılı içerisinde planlı bir şekilde tamamlanmıştır.

2022 yılında YÖKAK Değerlendirme Takımı tarafından yapılan İzleme Programı kapsamında LK-GY3 için “*Kalite Koordinatörlüğünün oldukça faal olduğu, komisyonun ise pasif durumda kalabileceği algısı oluşmuştur. Bu nedenle, süreçlerin başlangıçta olduğu gibi ilgili yönergeye bağlı olarak yürütülmesinin sağlanması gerektiği kuruma önerilmektedir.*” şeklinde bir yorum yapılmıştır. Söz konusu organizasyon yapılanmasının (özellikle birim kalite koordinatörlerinin kalite komisyonu üyesi olması) komisyonun faal olmasında etkili olacağı düşünülmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde birim kalite komisyonları ve destek ekipleri ile ilk toplantı 15 Şubat 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı üniversitenin akreditasyon hedefleri doğrultusunda yapılacak olan bir dizi toplantının ilki olarak kabul edilerek “1. Akreditasyon Toplantısı” şeklinde isimlendirilmiştir. Toplantıda söz konusu organizasyon kapsamında yer alan yapıların görev tanımları, çalışma usul ve esasları ve sorumluluklarından oluşan “Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon El Kitabı” dağıtılmış ve içerikleri katılımcılara sunulmuştur. Akreditasyon çalışmaları konusunda bilgilendirme yapılmış, bunun yanı sıra 2022 KİDR çalışmalarının katılımcı bir perspektifte yürütülebilmesi adına ilgili birim kalite komisyonlarından

[20] yararlanılacağı duyurulmuş, konuyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Raporun YÖKAK'a sunumunun ardından, bahsi geçen komisyon üyeleri ile geniş katılımlı bir değerlendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.

Organizasyon El Kitabında görüldüğü üzere Birim Kalite Koordinatörleri ve Birim Kalite Komisyonlarına, stratejik çalışmalara ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilen bilgiler ve veriler konusunda destek olmalarına yönelik sorumluluklar da belirlenmiştir. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yine çoğunlukla bu komisyonlar tarafından sağlanacaktır. Ayrıca 2022 İzleme Raporunda belirtildiği gibi “*LK-GY2: Stratejik hedef ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik anılan stratejik planda gerekli düzenlemelere yer verilmesi.*” konusunda güçlü yönünün korunması için izleme takımı tarafından “*hedefleri aşan göstergeleri için revizyon çalışmaları ve düşük gerçekleşen değerler için düzeltici eylem planlarının oluşturulması.*” önerisinde bulunulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planın son döneminde bulunulduğundan, bu konudaki çalışmalar 2024-2028 Stratejik Plan hazırlığında ve sonraki izleme ve değerlendirme dönemlerinde geniş katılımlı bir perspektif ile takip edilerek yeni organizasyon yapısı ile yapılacaktır. Ayrıca yeni stratejik plan hazırlık çalışmalarında önceki stratejik planın değerlendirmesi de yapılmakta ve bu öneri dikkate alınmaktadır. Böylece bu güçlü yönün korunması hedeflenmektedir.

Yukarıda belirtilen zayıf yönün elimine edilmesi ve kurumda kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmak amacıyla atılan bu adımların yanı sıra Rektör desteği ile Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde stratejik plan hedefleri ile performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme sonuçlarını kapsayan 2022 yılı İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması sürecinde iyileştirmeler (2022 yılında planlama ve 2023 Mart ayında sunular) yapılmıştır. Önceki yıllarda faaliyet raporu hazırlama süreci dikkate alındığında; bilgilerin tutarsız/eksik gönderilmesi, zamanında gönderilmemesi, personelin zaman ve iş gücü kaybının yaşanması gibi sorunların yaşandığı görülmüştür. Süreçteki bu aksamlar nedeniyle Üniversitemizin performansının da hak ettiği şekilde değerlendirilemediği inancı ile tüm bu sorunların ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonu sağlanarak, verilerin tam, tutarlı ve tek seferde birimlerden istenmesi amaçlanmıştır. Aynı zamanda birimlere verilerin hazırlanması, tutarlılığının sağlanması için toplantılar yapabilecekleri bir aylık bir süre de verilmiştir. Birimler, süre sonunda nihai birim faaliyet raporunu oluşturarak, birleştirilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermiştir. Birim yöneticilerinin şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu kapsamında üst yönetime karşı sunum yapmaları da sürece eklenmiş olup, yöneticilerin farkındalıklarının artması, sunum sırasında fikir ve görüşlerinin yansıtılması, aynı zamanda güçlü iletişim kurularak ortak akılla nihai durum tespitinin yapılması sağlanmıştır. Sürecin sağlıklı işleyebilmesi için öncelikle birimlere eğitim verilmesi planlanmıştır. Üst yazıda akademik ve idari birim yöneticileri, fakülte sekreterleri, ilgili müdür ve ilgili idari personelin eğitime katılması gerektiği belirtilerek, yeni sürecin zaman planlaması da bildirilmiştir. Eğitimde yeni sürecin işleyişi, faaliyet raporu şablonlarındaki değişiklikler, tabloların nasıl doldurulması gerektiği, verilerin doğru ve tutarlı şekilde gönderilmesine ilişkin bilgiler verilmiştir. Sunum sonunda ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, birim faaliyet raporlarından hareketle hazırlanan karşılaştırmalı veriler sunulmuş olup, üniversitemizin yıllık durum analizi de yapılmıştır. Birim faaliyet raporlarının sunum programının yapılması, şablonların hazırlanması, programın yürütülmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda Kalite Koordinatörlüğü desteği ile yapılmıştır.

Üst yönetim liderliğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün koordineli çalışması, Kalite Komisyonunda dış paydaşların temsil edilmesi, yeni organizasyon yapısı ile her birimde dört başlıktan oluşan ve her komisyonunda en az 3 üye olmak üzere Birim Kalite Komisyonları kurulması,

koordinatörlüğe bağlı ve hem idari personelin hem de öğrencilerin temsil edilebilmesi üzere destek ekiplerinin kurulması, faaliyet raporlarının oluşturulmasında yapılan iyileştirmeler, Kalite Koordinatörlüğün bu çalışmaların içerisinde yer alması, Birim Kalite Koordinatörleri ve Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumluluklarına stratejik çalışmalara destek olması sorumluluğunun eklenmesi gibi yapılan iyileştirmelerin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Çevik yönetim anlayışının benimsenmesi kapsamında öğrencilerin eğitim kalitesini arttırmak, araştırma ve inovasyon faaliyetlerini desteklemek, dış paydaş katılımını arttırmak ve üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelinin oluşturulan koordinasyon ekibi oluşturulmuştur. Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU önderliğinde gerçekleştirilen ekip faaliyetleri PUKÖ çevrimi çerçevesinde izlenmektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetler;

- **Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısında** yeniden yapılanmaya gidilmesine karar verilmiştir. Organizasyon yapısının etkili ve verimli çalışabilmesi için alanında deneyimli 4 koordinatör yardımcısı görevlendirilmiştir.
- Doğru veri ve bilgiye ulaşılması, veri kayıplarının oluşmaması, farklı birimler arasındaki veri tutarsızlıklarının engellenmesi ve üniversite personelinin iş yükünün azaltılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılın farklı dönemlerinde istenen benzer verilerin tek formatta ve eş zamanlı olarak istenmesi için soru şablonlarının konsolide edilmesine karar verilmiştir. Oluşturulan format birimlerden veri toplama sürecinde kullanılmıştır. <sup>[21]</sup>
- Üniversitemizin performans metriklerinden olan Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi içerik olarak güncellenmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin kalite anlayışına uygun olarak, faaliyetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli görülen önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılmasının sağlanması amaçlanmıştır. Örneğin; Aralık ayında başlanan güncelleme çalışmaları kapsamında, karar verme süreçlerinde öğrenci katılımının faydalı olacağı düşünüldüğünden, 23.12.2022 tarihinde Öğrenci Konseyi Başkanı, Kalite Koordinatörlüğü kısmi zamanlı öğrencileri ve Kalite Kulübünde görevli olan öğrenciler dahil 7 öğrencimizin katılımıyla beyin fırtınası gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen toplantıda anket ifadelerinin sadeleştirilmesi, değiştirilmesi, yeni soruların eklenmesi veya soru sayısının azaltılması hakkında görüşler raporlanmıştır. <sup>[22]</sup>
- Üniversitenin iç kontrol ve kalite yönetim sistemi kapsamında yer alan tüm belgelerin standart bir yöntem ile hazırlanması, kodlanması, onaylanması, yayımlanması, güncellenmesi, iptali, arşivlenmesi ve imhası ile ilgili yöntemlerin belirlenmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı desteğiyle, Arşiv Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili diğer birimlerin katkılarıyla Belge Yönetim Prosedürü hazırlama süreci devam etmektedir. <sup>[23]</sup> (Excel 30 Kasım 2022, 2 Ocak 2023, 24 Ocak 2023 ve 26 Ocak 2023 Toplantıları).
- Strateji ve Kalite Koordinasyon ekibi toplantılarında daha önce uygulamada var olmayan yeni bir süreç planlanmıştır. Tüm akademik ve idari birimlerin mevcut durumu kendi özellerinde değerlendirilmesi, raporlaştırma süreçlerinin benimsenmesi, birimlerin faaliyet raporlarını hazırlanmasında farkındalığın ve kalitenin artırılması ve diğer birimler bazında kıyaslama yapabilmeleri amacıyla akademik ve idari birimlerin yıllık faaliyet raporlarını birim yöneticileri tarafından üst yönetime sözlü sunulması kararlaştırılmıştır. <sup>[24]</sup> <sup>[25]</sup> Bu kapsamda 13 Aralık 2022'de idari birimlere, 14 Aralık 2022'de akademik birimlere kurum içi bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi kararlaştırılmıştır. Bilgilendirme Eğitimi ve Birim ve İdare Faaliyet Raporu Süreci Eğitimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından tarafından verilmiş ve eğitiminden sonra katılımcılarla anket düzenlenmiştir. <sup>[26]</sup>

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizması konusunda 2022 yılında başlamış olan ve uygulaması 2023 yılında da devam etmekte olan bazı iyileştirme faaliyetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda A.1.2 Liderlik başlığında belirtildiği üzere kalite çalışmalarının üniversite genelinde daha geniş kapsamlı yapılması amacıyla Üniversite Kalite Komisyonuna Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürleri dahil edilmiştir. Ayrıca bu çalışmalara farklı bakış açıları sunmaları ve alınan kararlarda dış paydaşların temsil edilmesi amacıyla kalite komisyonuna Teknopark, 4 kamu kurumu ve 1 özel şirketten temsilciler dahil edilmiştir. Bu kapsamda 2022 Yılı İzleme Raporunda LK-GY4 maddesinde belirtilen paydaşların görüşlerinin kararlara yansımaya yönelik kanıtların yetersiz olduğu konusunda yapılan eleştiriye istinaden iyileştirme adımı atılmıştır. Bunlara ek olarak üniversitedeki her alandan ve birimden personelin kalite konusunda farkındalığını oluşturmak amacıyla ilk etapta bir organizasyon yapılandırılmasına gidilmiştir. Görev ve sorumluluklara ait detaylar **Organizasyon El Kitabında** yer almaktadır. A.1.2 Liderlik başlığında detaylı olarak bahsedildiği gibi dış paydaş, öğrenci, akademik ve idari personel temsil yetisini sağlayan geniş katılımı organizasyon yapısı ile çalışmalar 2022 yılında planlanmış ve 2023 yılı içerisinde başlamıştır. "1. Akreditasyon Toplantısı" <sup>[27]</sup> başlığında organizasyon üyeleri ile toplantı yapılmış ve böylece hem bu ekiplerin görev ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları hakkında bir bilgilendirme yapılmış hem de üniversite kapsamında akreditasyon konusunda ilk adım atılmıştır.

Şimdilik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2022 yılında başlayan ve 2023 yılında da devam eden, ayrıca üniversite geneline yayılması planlanan bir uygulama örneği bulunmaktadır. Bu kapsamda bu iki birim tarafından organize edilen tüm faaliyetlerde aşağıdaki ifadelerden oluşan ve katılımcıların bu ifadelerle katılım derecesini ölçen bir anket formu katılımcılara gönderilmektedir.

1. Toplantının amacı detaylıca açıklandı.
2. Toplantıda verilen bilgi miktarı yeterliydi.
3. Toplantının içeriği beklentilerimi ve ihtiyaçlarımı karşıladı.
4. Toplantının süresi yeterliydi.
5. Toplantı genel olarak yararlı oldu.

Verilen yanıtlar ise bir hafta içerisinde değerlendirilip ekip arasında paylaşılmaktadır ve sonraki etkinlik ve toplantılar için gerekiyorsa iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bunların yanı sıra 2022 yılında Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda 28 Temmuz-24 Ağustos 2022 tarihlerinde Kalite Koordinatörlüğü organizasyonunda yapılan 15 akademik birimle 242 personelin katılımı ile 15 toplantı gerçekleştirilmiş, bu toplantılardan elde edilen sonuçlar da 8 Eylül 2022 <sup>[28]</sup> tarihinde yapılan Kalite Komisyonu toplantısında sunulmuştur.

2022 Yılı İzleme Raporunda "YS-GY1: Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olması." maddesinde "Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel yapının sürdürülebilmesi, eğitim-öğretimde rutin öz değerlendirme yaklaşımının varlığı, Ar-Ge ve toplumsal katkıda da izleme sonuçlarını iyileştirmeye yönelik kanıtların oluşturulması ile mümkün olabilecektir." şeklinde bir değerlendirme yapılmıştır. 2022 yılında birim öz değerlendirmeleri yapılamamıştır. Fakat her birimde "KALİTE" menülerinin eklenerek dış paydaş faaliyetleri, mezun faaliyetleri ve öğrenci faaliyetlerinin bu menü altında girilmesi için birimler ile görüşmeler yapılmıştır. Yine aynı menü altında "Öz Değerlendirme Raporları" ve "Akran Değerlendirme Raporları" başlıkları eklenmiştir. Ayrıca 2022 Yılı KİDR hazırlık sürecinde birimlere KİDR konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Daha sonra Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısında yer alan ve KİDR ile uyumlu dört başlıkta bulunan Birim Kalite Komisyonlarına yine her bir başlıktaki Destek Ekibi başında yer alan Kalite Koordinatör Yardımcıları tarafından ilgili başlıklarda 23-24 Şubat 2023 tarihlerinde 4 farklı oturumda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda Koordinatör Yardımcıları KİDR'in nasıl yazılması gerektiği, birimlerde PUKÖ çevrimi kapsamında uygulanan mekanizmaların neler olabileceği konusunda bilgilendirme yapmıştır. Ayrıca her birimde başlıkta yer alan alt ölçütlerden oluşan Excel dosyaları hazırlanmış ve her akademik birimin bilgi girişi yapabileceği anlar Excel dosyası içerisinde açılmıştır. Bu Excel dosyaları her oturumdan sonra ilgili Birim Kalite Komisyonları ve Destek Ekipleri Üyeleri ile Drive üzerinden online olarak paylaşılmıştır. Böylece birimlerin diğer birimlerle ortak çalışma, görüş alışverişi ve diğer birimlerin konu ile ilgili hangi mekanizmalara sahip olduklarını görebilecek online bir alan oluşturulmuştur. Böyle bir sistemin

kapsayıcılık ve öz değerlendirme konusunda sağlayacağı faydalar önümüzdeki süreçte değerlendirilecek olup iyileştirmeler yapılarak bu sistemin kullanılıp kullanılmayacağı konusu 2023 yılı içerisinde değerlendirilecektir.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

2022 İzleme Raporunda “YS-GA5: Kurumun gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal hizmete yönelik etkinlik ve duyurulara web sayfasında etkili bir şekilde yer vermesi ve ilgili bağlantılara kolaylıkla ulaşılabilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.” gelişmeye açık yönü için Bologna bilgi paketlerinde bazı eksikliklerin halen devam etmekte olduğu şeklinde bir değerlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz web sayfasının etkin kullanıldığı önceki KİDR’lerde belirtilmişti. Üniversite Yönetiminin basın mensuplarına karşı duyarlılığı da söz konusudur. Bu kapsamda Çalışan Gazeteciler Gününde basın mensupları ile kahvaltı organizasyonu eşliğinde bir araya gelinmiştir<sup>[29]</sup> ve Yalova Basın Birliğinin ziyareti de Rektörlük makamında gerçekleştirilmiştir.<sup>[30]</sup> Bu yaklaşımın üniversite geneline yayılması ve tüm birimlerde web sitelerinin etkin kullanılması için 2022 yılında adımlar atılmıştır. Bu kapsamda önceki alt ölçüt başlıklarında belirtilen *Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantılarının* gündem maddelerinden biri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

*Genel web sayfaları hakkında;*

- *Web sayfalarının aktif kullanılması.*
- *Etkinliklerin haberleştirilmesi.*
- *Haber ve Etkinliklerin hem Fakülte/MYO hem de İlgili bölümlerde paylaşılması.*

Akademik Birimlerle gerçekleştirilen 17 Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme toplantılarının planlama süreci öncesinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik birimlerin, bölümlerin ve programlarının web sayfalarının içerik analizi yapılmış ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında “Örnek Kalite Menü” oluşturularak birimlere belli bir tarihe kadar “KALİTE” menüsü eklemesi konusunda bir üst yazı yazılmıştır. Web sayfalarının içerik analizi ilgili birimlere üst yöneticileri aracılığıyla iletilmiş; sürece Dekan/Müdür ve ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

Her toplantıda ilgili birimlerin içerik analizleri ve web sayfalarından yansıyan birim/bölüm/program kültürü, kimliği ve imajı, Web sayfalarında nicelik ve nitelik olarak olması gereken standartların ve içeriklerin hakkında geri bildirimlerde bulunulmuştur. Toplantılar <https://kalite.yalova.edu.tr/tr> adresinde haberleştirilmiş, tutanakları da ayrıca bildirilmiştir. Bu toplantılar ile kurum, birim, bölüm ve programların dış paydaş, öğrenci, mezun, birim öz değerlendirme ve akran değerlendirme faaliyetleri hakkında farkındalık oluşturulmuştur. Birimler diğer birimlerin önemli ve öncü oldukları faaliyetler için kendi birimlerinde benchmarking gerçekleştirme fırsatını bulmuştur. Toplantılarda birimler özelinde ve genelindeki ortak problemler tespit edilerek iyileştirme sürecine katılmaları sağlanmıştır (Örneğin; Bologna Faaliyetleri ve İyileştirme Süreci-Uygulamalı Eğitimi). İlgili faaliyetler PUKÖ çevrimi ile takip edilmektedir. Bu raporun Eğitim ve Öğretim başlığındaki “B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi” ölçütünde Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantılarında, Bologna ders bilgi paketleri konusunda tespit edilen eğitim ihtiyacı ve sonrasında yaşanan gelişmeler detaylı olarak anlatılmıştır.

Kurum kültürünün oluşturulması adına, tüm birimlerin web sitelerinde, kamuoyu bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik kapsamında, destekleyici belgeler ile düzenli olarak yapılan tüm faaliyet ve etkinlikler yayınlanmaktadır. Bununla beraber 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu kapsamında tüm birimlerin birim faaliyet raporları hesap verebilirlik adına üst yönetime planlı bir şekilde sunulmuştur<sup>[31] [32]</sup>.

[1] [ickontrol.yalova.edu.tr/](http://ickontrol.yalova.edu.tr/)

[2] <https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-yalova-universitesi-ic-kontrol-standartlari-uyum-eylem-plani-yururluge-girdi>

[3] <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gorev-tanimlari>

[4] <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/komisyonlarimiz>

[5] <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/koordinatörler-2>

[6] <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/temsilciler>

[7] <https://termalmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gorev-tanimlari-2>

[8] <https://termalmyo.yalova.edu.tr/tr/#>

[9] <https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/komisyonlar-ve-temsilciler>

[10] <https://armutlumyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/komisyonlar>

[11] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gorev-yetki-ve-sorumluluklar>

[12] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/komisyonlar-3>

[13] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>

[14] <https://saglikbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/fakultemiz-2022-2023-yili-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

[15] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/fakultemiz-2022-2023-yili-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

[16] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-egitim-ogretim-yili-baslangici-oncesi-kalite-komisyonu-toplantisi-yapildi>

[17] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-ve-strateji-koordinasyon-ekibi-toplantilari>

[18] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-kalite-komisyonu-toplandi>

[19] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-komisyonu-toplantisi-sunumlari>

[20] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akreditasyon-toplantisi-sunumlari-2>

[21] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-ve-strateji-koordinasyon-ekibi-toplantilari>

[22] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-egitim-ogretim-donemi-ogrenci-memnuniyet-anketi-guncelleme-calismalarinda-ogrencilerimiz-tarafindan-beyin-firtinasi-gerceklestirildi>

- [23] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-ve-strateji-koordinasyon-ekibi-toplantilari>
- [24] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-2022-faaliyet-raporu-sunumlari-gerceklestirildi>
- [25] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-yili-birim-faaliyet-raporlari-sunum-toplantisi-yapildi>
- [26] <https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/birim-ve-idare-faaliyet-raporu-bilgilendirme-toplantisi-yapildi>
- [27] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-kurumsal-akreditasyon-programi-toplantisi-duzenledi>
- [28] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-egitim-ogretim-yili-baslangici-oncesi-kalite-komisyonu-toplantisi-yapildi>
- [29] <https://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-rektoru-basin-mensuplariyla-bir-araya-geldi>
- [30] <https://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/rektor-bahcekapili-yalova-basin-birligini-agirladi>
- [31] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-2022-faaliyet-raporu-sunumlari-gerceklestirildi>
- [32] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-yili-birim-faaliyet-raporlari-sunum-toplantisi-yapildi>

## Yönetişim modeli ve idari yapı

### Maturity Level:

### Evidence

- [Rektör Yardımcıları Görev Dağılımları.pdf](#)

## Liderlik

### Maturity Level:

### Evidence

- [01.12.2022245 tarih ve sayılı Senato Toplantısı-Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Sürecinde İyileştirme.pdf](#)
- [Akademik Kurul Toplantıları.pdf](#)
- [Birim Kalite Komisyonları Destek Ekipleri Görevlendirmesi.pdf](#)
- [Birim Kalite Komisyonu Üyeliği İçin Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Rektör Yardımcıları Görev Dağılımları \(A.1.2\).pdf](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

### Maturity Level:

### Evidence

- [A.1.3. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Sürecinde İyileştirme.pdf](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

### Maturity Level:

### Evidence

- [KGS Toplantıları Genel Raporu.pdf](#)
- [A.1.4 23-24 Şubat 2023 Tarihlerinde 4 Farklı Oturumda Yapılan Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### Maturity Level:

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında kurumun misyonu, vizyonu, 5 stratejik amacı ve 17 stratejik hedefi mevcuttur. Misyonun, vizyonun, stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında kurumun tanımlı bir süreci vardır. Daha önceki Kurum İç Değerlendirme Raporunda 2019-2023 Stratejik Planına ilişkin vizyon, misyon ve temel değerler için gerekli bilgiler verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızın 2023 yılı itibarıyla son bulacak olması nedeniyle, 2022 yılı içerisinde 2024-2028 yılı Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Yeni stratejik plan hazırlık çalışmaları doğrultusunda vizyon, misyon ve temel değerler analizi yapılmıştır. Öncelikle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonu ile vizyon, misyon ve temel değerler taslakları oluşturulmuş ve dış paydaş anketi bu kapsamda güncellenmiştir. Mevcut durumu analiz edebilmek ve gerçekçi verilerle gelecek öngörüsü yapabilmek adına güncellenen dış paydaş anketinde vizyon, misyon ve temel değerler için açık uçlu olarak üçer adet anahtar kelime talep edilmiştir <sup>[1]</sup>.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan dış paydaş anketi üniversitenin yakın ilişkiler içerisinde bulunmadığı kurumlara da (örneğin temasta bulunulmayan üniversiteler) gönderilmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ise geri dönüşlerin az olması, doğru verilere ulaşılamama riski göz önünde bulundurularak dış paydaş anketi üniversitenin yalnızca yakın ilişkide bulunduğu yaklaşık 80 kuruma gönderilmiştir. Sonuç olarak 21 kurumdan 47 birim ankete geri dönüş sağlamıştır. Gelen cevapların analizi ile en çok yazılan vizyon, misyon ve temel değerler ifadeleri, taslak çalışmalar kapsamında dikkate alınmıştır. Oluşturulan taslak çalışmalar, aynı zamanda senato üyelerine sunulmuş, geri dönüşleri alınmıştır. Bu sayede kapsayıcılık sağlanmıştır. Nihai



sonuca ulaşma çalışmalarımız devam etmekte olup; yeni vizyon, misyon ve temel değerlerimiz 2024-2028 Yılı Stratejik Planımızda yer alacaktır.

Bu çalışmaların yanı sıra akademik ve idari birimler, fakülte/MYO/yükseköğretim bölümleri de çalışmalarını misyon ve vizyonları çerçevesinde yürütmektedir.

[2]

Misyon ve vizyon ifadelerine birim ve bölüm web sitelerinden ulaşılabilmektedir.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

2019-2023 Stratejik Planımızda yer almak üzere 5 stratejik amaç, 17 stratejik hedef bulunmakla birlikte, daha önceki Kurum İç Değerlendirme Raporunda temel bilgiler verilmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz altı aylık izleme ve değerlendirilmeleri, daha önceki Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtildiği üzere ÜBYS'deki Stratejik Plan İşlemleri modülünden takip edilmesi ertelenmiştir. 2022 yılı içerisinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile yapılan toplantılar neticesinde ilgili Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülü güncellemeye girmiş olup, şu an kullanılmamaktadır. 2023 yılında ilgili sistemin yenilenerek hizmet verebilmesi için üniversitemiz ile çeşitli üniversitelerin yer aldığı bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Söz konusu sistem güncellenene kadar Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin göstergeleri ÜBYS üzerinden yazışmalarla izlenmektedir. Altı aylık periyotlar dahilinde Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu oluşturulmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ise yıl sonunda Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında da yeni stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi planlanmıştır. Üniversitemiz akreditasyon çalışmaları kapsamında oluşturulan ve Stratejik plan ekibini de entegre ettiğimiz Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon yapısı destekleri ve dış paydaşların görüşleri ile kapsayıcılık ön planda olacak şekilde yeni amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde, birlikte çalışılması planlanmıştır. Yeni plan çalışmaları kapsamında aynı zamanda uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış olup, yeni amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici nitelikte olacaktır. 2023 yılı Mayıs sonuna kadar yeni stratejik planımızın taslağı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecek şekilde çalışmalara devam edilecektir.

### A.2.3. Performans yönetimi

2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda belirtildiği gibi, performans yönetimi 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen performans göstergelerinin ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Üniversiteler için belirlemiş olduğu standart göstergelerin izlemesi ve değerlendirmesi, periyodik olarak yapılmaktadır. 2022 yılında da söz konusu değerlendirmeler yapılmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 151-165 ve ss. 166-187). Akademik performansın gelişimi amacıyla atama ve yükseltme kriterlerinin iyileştirilmesi için 2022 yılında atılan adımlar "B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri" başlığında detaylandırılmıştır. Bununla birlikte akademik performansın ödüllendirilmesi ve performans artışlarının sağlanması amacıyla 2022 yılında "Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat ve Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi" yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz 2022 yılı Performans Programında yer alan 3 adet program ve 6 adet alt programa ilişkin olarak belirlenen 51 adet göstergenin 3'ünde hedef belirlenmemiştir. 15 tanesinde %100'ün üzerinde, 4 tanesinde %100, 9 tanesinde %80-%100 arası ve 20 tanesinde ise %0 ile %80 arasında gerçekleşme sağlanmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 148).

2019-2023 Stratejik Plan ve 2022 Yılı Performans Programının gerçekleşme sonuçlarını içeren İdare Faaliyet Raporu, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde yıllık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Hazırlık sürecinde A.1.2. Liderlik başlığında detaylı bir şekilde belirtildiği üzere iyileştirme adımı olarak faaliyet raporu hazırlama sürecine müdahale edilmesi sonucunda sunumların yapılması ve sunumlarda geri bildirimlerin alınmasıyla performans yönetimi sürecinin de iyileştirilmesi amacıyla katkıda bulunulmuştur. Bu müdahalelerle birlikte verilerin tutarlı şekilde gelmesi, akademik, idari ve araştırma merkezlerinin birim faaliyet raporlarının üst yönetime sunulması, sunum sırasında fikir ve görüşlerin paylaşılması, birimler arası güçlü iletişim kurulması ve üniversitenin 2022 yılı genel değerlendirmesinin yapılması planlanmıştır. Süreç 2023 yılı için 6 aylık periyotlar halinde faaliyet raporunun hazırlanması ve sunulması şeklinde devam edecektir.

Süreç, iç kontrol sisteminde tanımlanmış olan Kurumsal Kapasitenin Yönetimi ve Geliştirilmesi Sürecinin, Faaliyet Raporu Hazırlama Alt Süreci İş Akışına 20 numaralı iş adımı (Birim Faaliyet Raporlarının Üst Yönetime Sunulması) olarak eklenmiş olup, risk ve kontrolleri belirlenmiştir ("A.1.2. Liderlik" başlığında kanıtları sunulmuştur). Standart form ve belge çalışmaları ise devam etmektedir. Bu kapsamda performans göstergelerinin takibi, performans yönetimi mekanizmaları ile izlenmekte olup, iyileştirme adımlarının gerçekleştirildiği görülmektedir.

YÖKAK 2022 Yılı Kurumsal İzleme Raporu kapsamında performans yönetimine yönelik aşağıda yer alan yorumlar yapılmıştır:

- Stratejik hedef ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik anılan stratejik planda gerekli düzenlemelere yer verilmesi güçlü yönlerinin korunmasının, hedefleri aşan göstergeler için revizyon çalışmalarına ve düşük gerçekleşen değerler için eylem planlarının oluşturulması ile mümkün olabileceği görülmüştür.
- 2019-2023 Stratejik Planında 'Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak' adında amaç tanımlandığı ancak toplumsal katkıyla ilgili olabilecek gösterge olmadığı anlaşılmaktadır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıklarının başladığı bu dönemde; yeni Stratejik Planda Ar-Ge amaç ve hedefleri altına toplumsal katkıyı doğrudan ölçen göstergeler eklenmesi faydalı olacaktır.

2019-2023 yılı Stratejik Planın geçerliliğinin bitmesine son bir yıl kalması dolayısıyla, gösterge revizyonlarına ve toplumsal katkıyı doğrudan ölçen göstergelere yeni stratejik planda yer verilmesi planlanmaktadır. 2024-2028 yılı Stratejik Plan çalışmaları kapsamında YÖKAK değerlendirmesi dikkate alınacak olup, gerekli çalışmalar yapılacaktır.

[1]

[https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=nb0nqtsNUKGEw9IoXEg\\_6DjySoMubCRMprDXC5nUb8hUMTc0Q1NMSIBZWIBSUE81VIZLS0M5M1NRVY4u&sharetoken=7AvlqYILV5Rce6B5wioO](https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=nb0nqtsNUKGEw9IoXEg_6DjySoMubCRMprDXC5nUb8hUMTc0Q1NMSIBZWIBSUE81VIZLS0M5M1NRVY4u&sharetoken=7AvlqYILV5Rce6B5wioO)

[2]

<https://yalova.edu.tr/tr>

## Misyon, vizyon ve politikalar

### Maturity Level:

### Stratejik amaç ve hedefler

### Maturity Level:

### Performans yönetimi

### Maturity Level:

## 3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yalova Üniversitesi bilgi yönetim sistemine ilişkin iç kontrol sistemindeki süreçler 2021 KİDR'de belirtildiği şekilde devam etmektedir. Bunun yanı sıra 2022 yılında Bilgi Yönetim Sistemi standardizasyonu, güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konularında iyileştirici gelişmeler yaşanmıştır. Bu kapsamda Yalova

Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışmaları ve çabaları sonucunda öncelikle 26.01.2022 tarihinde Bilgi Güvenliği Politikası [1] yayınlanmış ve süreçler bu politika çerçevesinde uygulanmaya başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası olarak bilgi güvenliği

konusunda önemli bir adım atmıştır. [2] [3] Böylece Yalova Üniversitesinin bu belgeyi almaya hak kazanması, üniversitenin bilgi güvenliği alanında gerekli önlemleri aldığını ve uluslararası standartları karşıladığını göstermektedir.

2022 yılında Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili bir diğer gelişme olarak, kişisel verilerin korunmasına yönelik Yalova Üniversitesi, kişisel verilerin korunması konusunda politikalarını belirlemiş ve bu politikaları dokümanete etmiştir. Ayrıca üniversitemiz, 6698 sayılı KVKK'ya uygun yazılım kullanarak kişisel verilerin işlenmesini ve korunmasını sağlamaktadır. [4] [5]

Yeni öğrencilerin, personelin, paydaşların sisteme dahil olması nedeniyle büyüyen kurumumuzun veri kapasitesi ve veri işleme gücüne duyulan ihtiyacın artmasından dolayı sistem gereksinimlerimizde kapasite artışları 2022 yılında yapılmıştır. Bu kapsamda sunucu alımı gerçekleştirilmiştir. Bu sayede veri kapasitesi ve bilgi güvenliği konusunda iyileştirmeler yapılmıştır. ÜBYS ihtiyaç duyulduğu durumlarda veri toplama, analiz etme ve raporlama konularında destek sağlayabilecek bir yapıdadır. Bu konudaki uygulama örneklerinden biri akademik teşvik süreçleriyle ilgilidir. Süreçler ÜBYS üzerinden sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu konuda ÜBYS'deki "Akademik Performans" menüsü aracılığıyla YÖKSİS web servisi üzerinden öğretim elemanlarının akademik çalışma verileri çekilmektedir. Alt komisyonun değerlendirmesi sonucunda onaylanan başvurular üst komisyona dijital olarak gönderilmektedir. Üst komisyonun değerlendirmesiyle akademik teşvik sonuç raporları ÜBYS üzerinden alınarak ilan edilmektedir.

Bilgi yönetim sistemi kapsamında 2022 Yılı İzleme Raporunda "YS-GA4: EBYS uygulamasının tüm personel tarafından yaygın olarak kullanılması." gelişmeye açık yönünün bazı birimlerde yönetim kurulu kararlarının basılı evraklar düzeyinde kaldığı gerekçesiyle devam ettiği değerlendirilmiştir. Bu kapsamda gelişmeye açık olan yönümüz birim bazında yönetim kurullarının ÜBYS üzerinden yapılması süreçlerine Altınova MYO ve Yalova MYO da katılarak kapsam genişletilmiştir. 2023 yılında devam edecek çalışmalar ile gelişmeye açık olan bu yönün tüm birimlerde devreye alınarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi açısından "YS-GA3: Kurumda büyümeye oranla idari personelin sayısının artırılması." gelişmeye açık yönünün devam ettiği değerlendirilmiştir. Kurum genelinde kadroların şu anda tamamına yakını dolu olmakla birlikte kadro artışı ile ilgili talepler Rektörlük kanalıyla ilgili makamlara bildirilmiştir. 2022 yılında kuruma atanan personel 10, naklen veya istifa yoluyla kurumdan ayrılan idari personel sayısı ise 7 olarak tespit edilmiştir (2022 yılı İdari Faaliyet Raporu ss. 39). Yalova Üniversitesi konum itibarıyla Türkiye'nin lokomotif illerinin (İstanbul, Kocaeli, Bursa) tam ortasında bulunması sebebiyle maddi açıdan ağır yaşam şartlarına (barınma, kira gibi) sahip bir bölgede yer almaktadır. Bu durumun üniversitemizin, çalışmaya gelecek personel açısından, bir iş yeri olarak tercih edilebilirliğini olumsuz etkilediği düşünülmektedir. Ayrıca 2022 İzleme Raporunda "YS-GA1: İdari kadroların gerekli yetkinliğe ulaştırılması", "YS-GA2: İdari personelin kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi." ve "YS-GY4: Kurumda, atanan veya mevcutta çalışan idari personeline belli periyotlarda hizmet içi mesleki eğitim verilmesi." gelişmeye açık yönlerinin geliştirilmesi için daha yüksek katılım ve sonuçların izlenmesi konularında öneriler yapılmıştır. 2022 yılında personel aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik gerek personelin yetkinliğinin artırılması gerekse de kişisel gelişimleri için toplamda 11 hizmet içi eğitim düzenlenmiş ve eğitim sonrasında katılımcılar anket formu düzenlenip geri bildirimleri alınmıştır. 2023 yılı eğitim planlaması için birimlerden eğitim talepleri istenmiştir. Daha sistematik ve izlenebilir bir mekanizma kurulması için gerekli çalışmalar bu kapsamda başlamış bulunmaktadır.

Yine insan kaynakları yönetimi bakımından memnuniyet anketleri dışında, çalışanların dilek ve şikayetlerini iletebileceği fonksiyonlardan biri olarak; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümlerine dayanılarak Üniversitemiz İşveren Vekilleri ile Üniversitemiz yetkili sendika temsilcileri, Kurum İdari Kurulu toplantıları kapsamında yılda iki kez toplanmakta ve çalışanlarımızın (akademik-İdari) sorunları ve dilekleri değerlendirilmekte ve toplantılar tutanak altına alınmaktadır. Yapılan her toplantıda bir önceki toplantı tutanaklarına geçirilen talep ve önerilerin gerçekleşme durumları değerlendirilmektedir.

### A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizde finansal yönetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince Stratejik Plana dayalı performans esaslı bütçeleme anlayışı ile uygulanmaktadır. Stratejik planlar doğrultusunda yıllık performans programları hazırlanarak performans bütçe ilişkisi kurulmaktadır. Böylece harcama birimlerinin ilgili mali yıldaki ödeneklerinin hangi amaç ve hedef doğrultusunda tahsis edildiği belirtilmektedir. Ertesi yıl şubat ayı sonuna kadar ise idare faaliyet raporları aracılığıyla hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda bütçe hedef gerçekleştirmeleri ve mali tablolar kamuoyuna raporlanmaktadır.

Yıl içerisinde finansal kaynakların yönetim sürecine katkı sağlaması amacıyla "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi" bünyesinde *Harcamaların Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesine İlişkin Mali Yönetim Sisteminin* yeni versiyonu (MYSV2) için harcama birimlerinde mali işlemlerden sorumlu personellere eğitim verilmiştir. [6] Yine 2022 yılında harcama birimlerine birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Kalite Koordinatörlüğünün ortak yürüttüğü çalışmalar sonucu yapılan bazı değişiklikler konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. [7]

Üniversitemizin ilgili yıl bütçe kanunu ile verilen ödeneklerinin ve çeşitli faaliyetleriyle elde etmiş olduğu gelirlerinin yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına; döner sermaye kapsamında olan gelirler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ve projeler kapsamında elde edilen gelirler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine (BAP) yürütülmektedir. Bütün finansal kaynakların yönetimi 2021 Yılı KİDR'de belirtilen süreçler ve "Finansal Kaynak Yönetimi" ana süreci kapsamında yürütülmektedir.

2022 İzleme Raporu "YS-GY5: Kurumda fonksiyonel bazda kanunla verilen ödenekler, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan performans programları ile Üniversitenin hedefleri dâhilinde, plan bütçe ilişkisine uyumlu bir kaynak tahsis anlayışı içerisinde birimlere tahsis edilmesi." gelişmeye açık yan için açıklanan saptamalar açısından birimlere ayrılan kaynağın aktarımı ve birimler arasındaki dengede bozulma riskinin bulunduğu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda mali yıl için verilen ödeneklerin dağılımı Kurum Stratejik Planı ile uyumlu Program Esaslı Performans Bütçe Sistemi doğrultusunda yapılmaktadır. Dağılım yapılırken birim performansları, bir önceki yıl harcama durumu, kapalı alan genişlemesi, personel sayısı, istihdama katkısı vb. gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Kaynak dağılımı Strateji Bütçe Başkanlığı E-bütçe Sisteminde belli oranlar üzerinden yapıldığı için risk minimum düzeydedir. Ayrıca İzleme Raporunda belirtilen ve PGI.1.1. Master Plana Göre Tamamlanması Gereken Bina Sayısı 2 olması gerekirken gerçekleşmenin '0' olmasının temel nedeni, hizmet binası yapımı işleri için Merkezi Yönetimden izin alınması gerektiğidir. Planlama aşamasında her ne kadar Master Plana yer verilse de izin alınmadan bina yapımına başlanılamamaktadır. Hem Kütüphane Binası hem de Yemekhane Binası yapımı için yatırım programı hazırlık çalışmaları esnasında izin başvurusu yapılmıştır. Ancak Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'ndan olumlu yanıt alınmamıştır.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Önceki yıllarda Üniversitemizde etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonluğunda *Yalova Üniversitesi İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesine* başlanmış, söz konusu proje tamamlanarak üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı ve diğer yönetsel ve destek süreçlerine değer katacak bir anlayışla ana süreç ve alt süreçlerden oluşan kurumsal bir alt yapı oluşturulmuştur. [8]

Fakat oluşturulan yapının güncellemeye ihtiyacı duyması ve personelin sistemden yararlanmasında izin farkındalık çalışması yapılması gerekliliğinden hareketle 2022 yılında "2022-2023 Yalova Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır. Sistem, iş akışlarının ve süreçlerin güncellenmesi konusundaki çalışmalara 2022 yılında başlanmış (Örneğin; A.1.2 Liderlik başlığında belirtilen Faaliyet Raporu Hazırlama Alt Süreci İş Akışına 20 numaralı iş adımı (Birim Faaliyet Raporlarının Üst Yönetime Sunulması) eklenmiş, risk ve kontrolleri belirlenmiştir.) 2023 yılında da devam edilecektir.

2022 Yılı İzleme Raporunda "YS-GY6: Kurumda fiziksel kaynakların etkin kullanımına yönelik İç Kontrol ve Risk yönetimi kapsamında süreçlerin belirlenmesi." güçlü yanı için Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemleri ile ilgili belgelerindeki iç kontrol kavramı ile iç kontrol eylem planları kavramlarının birbirinden ayrı şekilde kullanıldığı ve bazen de bu iki kavramın karıştırıldığı şeklinde bir değerlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda;

- Üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelinin oluşan çalışma ekibi ve Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, yöntem ve süreçlerin kalite yönetimi ve iç kontrol sistemlerine farklı kavramsallaştırılmasının veya yürütülmesinin, engellenmesine hizmet edecektir. Ayrıca verilecek eğitimlerle de ortak bir dil oluşmasına katkı sağlayacaktır. 2022 yılında yapılan toplantı ve sunumlarda iç kontrol sistemine vurgular yapılmıştır. 2023 yılında da toplantı ve sunumlarda iç kontrol ve kalite çalışmalarının aynı ekip tarafından yapılacağına dair kurumsal bakış vurgulanacaktır.
- İç Kontrol Eylem Planı, PUKÖ çevriminin Önemli aşaması çerçevesinde iyileştirici, sürdürülebilir mekanizmalar kurulması amacıyla hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin beş bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıkları altında bulunan 18 adet

standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan *Yalova Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında* toplam olarak 32 eylem öngörülmüştür.

Üniversitenin bazı birimlerinde de süreç yönetimine ilişkin örnek uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin:

- Mühendislik Fakültesi her bölümünde okuyan öğrenciler için iş akış şemaları ve staj yönergesi diyagramı hazırlanmıştır [9] [10] [11].
- Sağlık Bilimleri Fakültesinde toplantı gündemlerinin oluşturulmasında *Outlook* sistemi üzerinden fakülte üyelerini kapsayan gruplar oluşturulmuştur ve test aşamasındadır. Fakülte yönetim kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm kurulunun görev tanımlarında bulunan faaliyetlere ilişkin süreç yönetimi işlemektedir. Öğretim elemanları Yönetim Kurulunda görüşülmesini istedikleri konulara ilişkin dekanlık birimine dilekçelerini sunmakta, yönetim kuruluna alınan gündem maddesi kurulda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurulları gündem maddeleri doğrultusunda toplantılarını yaptıktan sonra, bölüm kurul kararlarına istinaden Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu gündemi oluşturulmaktadır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tez ve ders süreçleri için iş akışlarını oluşturmuştur [12].
- Altınova MYO'daki yönetim kurulları ile ilgili kurumsal e-posta adresinden bilgilendirme mail sistemi kurulmuş ve sistem üzerinden otomatik olarak düzenli periyotlarla hatırlatma e-postaları tüm akademisyenlere gönderilmektedir. Yine benzer bir uygulama MYO basın/yayın uygulamasında da işlemektedir. Burada da düzenli olarak hatırlatma e-postaları sistem üzerinden otomatik olarak düzenli periyotlarla kurumsal e-postaya gönderilmekte ve öğretim elemanlarının MYO'nun web sayfasında yayınlanmasını istediği bir konu olduğunda sistem üzerinden otomatik olarak düzenli periyotlarla e-postayla gönderilen şablon doldurularak görevli personele iletilmektedir.

Birimlerdeki bu sistemsel iyi örnek uygulamaların bütün birimlere yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kapsamında 2023 yılında planlamalar yapılacaktır.

- [1] [https://bidb.yalova.edu.tr/tr/Page/DosyaIndir?dosyaUrl=%2FUploads%2FBilgi%20%C4%B0%C5%9Flem%20Dairesi%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%2FFILE\\_20230215\\_114435645\\_1](https://bidb.yalova.edu.tr/tr/Page/DosyaIndir?dosyaUrl=%2FUploads%2FBilgi%20%C4%B0%C5%9Flem%20Dairesi%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%2FFILE_20230215_114435645_1)
- [2] <https://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesine-iso-27001-bilgi-guvenligi-sertifikasi-verildi>
- [3] <https://bidb.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/iso27001-sertifikasi-almaya-hak-kazandik>
- [4] <https://kvknet.yalova.edu.tr/>
- [5] <https://aydinlatma.yalova.edu.tr/>
- [6] <https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/butunlesik-kamu-mali-yonetim-bilisim-sistemi-egitimi>
- [7] <https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/birim-ve-idare-faaliyet-raporu-bilgilendirme-toplantisi-yapildi>
- [8] <https://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-kontrol-nedir>
- [9] <https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/staj-9>
- [10] [https://muhendislik.yalova.edu.tr/Images/muhendislik/files/staj/Staj\\_Yol\\_Haritasi\\_.pdf](https://muhendislik.yalova.edu.tr/Images/muhendislik/files/staj/Staj_Yol_Haritasi_.pdf)
- [11] <https://bilgisayar.yalova.edu.tr/Page/Icerik/is-akis-semalari-yayinlandi>
- [12] <https://lee.yalova.edu.tr/Page/Icerik/yuksek-lisans-ve-doktora-is-akis-surecleri>

#### Bilgi yönetim sistemi

**Maturity Level:**

#### İnsan kaynakları yönetimi

**Maturity Level:**

**Evidence**

- [2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Raporlaması.pdf](#)
- [2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Taleplerinin Alınması.pdf](#)

#### Finansal yönetim

**Maturity Level:**

#### Süreç yönetimi

**Maturity Level:**

### 4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların genel memnuniyetlerini ölçmeye yönelik 2022 yılında da anketler düzenlenmiştir. [1] [2] [3] [4] 2022 Yılı İzleme Raporunda “YS-GY3: İdari kadroların aidiyet duygusu ile kurumun amaçları doğrultusunda aktif çalışanlardan oluşması.” konusunda idari personel memnuniyet anketlerinin düşük puanlara sahip olduğu ve kurumun amaçları doğrultusunda aktif çalışanlardan oluşması güçlü yanının korunamadığı şeklinde değerlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca aynı raporda “LK-GY5: Kalite güvencesinin sağlanmasında kurumun gereken planlama, uygulama ve kontrolü yapması.” ve “LK-GA2: Kalite güvencesi sistemi konusunda önlem alma mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılması.” maddelerinde belirtilen PUKÖ çevriminin tamamlanmasına yönelik olarak şu an ki süreçte 2023 yılı içerisinde özellikle iyileştirme alanlarının tespit edilmesi amacıyla anketlerin değerlendirileceği toplantılar planlanmıştır [5] (Excel 26 Ocak 2023 Toplantısı). İdari personel ve diğer memnuniyet anketleri de bu kapsamda değerlendirilecek olup ve memnuniyet düzeylerinin artırılması açısından çalışmalar yapılması planlanmaktadır. “LK-GA2: Kalite güvencesi sistemi konusunda önlem alma mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılması.” maddesinde “2023 hedeflerini de aşarak yeni gösterge değeri belirleme zorunluluğu oluşmuştur.” şeklinde bir değerlendirme

yapılmıştır. Buna istinaden 2023 Performans Programı için bütçe hazırlık sürecinde birimlerden yeni gösterge değer hedefleri istenmiştir.

Üniversite Kalite Komisyonunda öğrenci konseyi başkanı doğal üye olarak yer almakla birlikte [Kalite Komisyonu Organizasyon El Kitabında](#) gösterilen yapılanmada, A.1.2 Liderlik başlığında belirtildiği üzere Birim Kalite Komisyonları Destek Ekiplerinde de idari personel ve öğrenci temsilcilerinin sağlanması önem verilmiştir. Üniversite Kalite Komisyonuna aynı zamanda 2022 yılı içerisinde 6 kurum dahil edilmiş ve kurumlarını temsilen her bir kurumdan birer üye komisyona dış paydaş olarak dahil edilmiştir. Bu güncellenmeden sonra yapılan ilk kalite komisyonu toplantısına dış paydaşlar katılım göstererek üniversite kalite

süreçlerine katkı sağlayacaklarını bildirmişlerdir.<sup>[6]</sup> Bu tür toplantılardan sonra anket formu ile katılımcıların görüşlerinin alınması üzere bir uygulamaya başlanmış, 2023 yılı içerisinde bu uygulamanın tüm birimlere yansımaya hedeflenerek gerekli planlamalar yapılmaktadır.

Bunlarla birlikte 2022 yılından itibaren öğrenci konseyi başkanı tarafından yapılan öneriler ve gündem talepleriyle öğrenci konseyi temsilcisinin Senatoya ve Senato Eğitim Komisyonu toplantılarına bizzat katılması söz konusudur. Böylelikle bu toplantılara öğrenci konseyi başkanının katılımı ile öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif olarak katılması sağlanmaktadır.

2022 Yılı İzleme Raporundaki "LK-GA1: Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı." maddesinde belirtilen "Paydaşların kararlara katılım mekanizmalarının sistematik hale getirilerek sonuçlarının izlenmesi" önerisi yapılmıştır. Yukarıda bahsedilen gelişmelere ek olarak Üniversite genelinde dış paydaş katılımının içselleştirilmesi adına farkındalık çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Birim Faaliyet Raporunda da birimlerin dış paydaşlar ile yaptığı protokoller ile ilgili bir tablo eklenmiştir. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda](#) (ss. 239-242) yapılan protokoller gösterilmektedir. Protokol imzalama süreçlerinin sistematik bir yapı kazanarak standart hale getirilmesi kurumsallık açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu öneme binaen akademik ve kültürel ikili anlaşmaların imzalandığı bir alt birim olan İkili Anlaşmalar Koordinatörlüğünün üniversitemizin tüm birim ve bölümleri tarafından gerçekleştirilen protokollerini de (eğitim-öğretim; üniversite-sanayi iş birliği vb. konularında) kapsayacak şekilde güncellenmesi için yönerge değişikliği yapılarak üst yönetim onayına sunulmuştur. Hazırlanan iş akış şeması ile ilgili tüm birimlerin sürecin yürütülmesine ilişkin bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

İç ve dış paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini kurumumuza bildirme mekanizmalarından biri olan Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) 2022 yılında da oldukça aktif bir şekilde kullanılmıştır. Bu kapsamda 2022 yılında RİMER'den iletilen toplam başvuru sayısı 435 olmuştur. Bu başvuruların 401'i (%92,2) 1-30 günlük sürede; 34'ü (%7,8) ise 30-60 günlük süre içerisinde sonuçlandırılmıştır. Böylece başvuruların tamamı cevaplanmış bulunmaktadır. Başvurular 2022 yılı içerisinde birim bazında raporlandırılmıştır. 2023 yılında niteliklerine göre bir raporlama yapılması ve böylece sorunları önleme konusunda çalışmaların başlatılması için Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler tarafından hazırlıklar sürdürmektedir. Böylece 2022 Yılı İzleme Raporundaki "LK-GY6: Kurumda iç ve dış paydaşların RİMER'i etkin olarak kullanması." güçlü yönü, önümüzdeki senelerde de süreç yönetimi ile takip edilip korunacaktır.

Bunların yanı sıra tüm birim ve bölüm web sitelerinde "KALİTE" menüsü altında yaptıkları dış paydaş faaliyetlerine ulaşılabilmektedir. Birimlerin yürütmüş olduğu faaliyetlerde iç ve dış paydaş katılımını gösteren bazı iyi uygulama örnekleri aşağıda sunulmaktadır:

- Hukuk Fakültesi bünyesinde 2022 yılında Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Yalova Cumhuriyet Başsavcılığı ve Yalova Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı arasında hukuk fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve tecrübe kazandırılmasına dair iş birliği protokolü imzalanmıştır.<sup>[7]</sup> İmzalanan protokol kapsamında Hukuk Fakültesi öğrencileri ilk otopsi izleme deneyimini gerçekleştirmişlerdir. Protokol kapsamında etkinlikler gerçekleşmeye devam edecektir.<sup>[8]</sup>
- Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim öğretim yılı bitiminde mevcut yılın değerlendirilmesi ve gelecek eğitim-öğretim yılı için beklentilerin ifade edildiği toplantılar düzenlenmekte ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.<sup>[9]</sup> Dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda İyi Niyet Protokolleri imzalanmıştır. Öğrenciler ÜBYS sisteminden danışmanlarına ulaşabilmektedirler. Her sınıfın seçilmiş öğrenci temsilcisi bulunmaktadır.
- Sanat ve Tasarım Fakültesi bünyesinde mevcut sınıfların temsilcileri seçilmiştir ve bu hususta öğrencilerle iletişim sağlanmaktadır.
- Spor Bilimleri Fakültesi paydaşları ile düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir ve iş birliği anlamında neler yapılabileceği belirlenmektedir.<sup>[10]</sup><sup>[11]</sup>
- Altınova Meslek Yüksekokulu bir proje okulu olarak Yalova Üniversitesi, Altınova Belediyesi ve TERSAN Tersanesi<sup>[12]</sup> ile yapılan Eğitim Protokolü çerçevesinde kurulmuş ve bu çerçevede eğitim/öğretime devam etmektedir.<sup>[13]</sup><sup>[14]</sup><sup>[15]</sup><sup>[16]</sup><sup>[17]</sup>
- Armutlu MYO'da da dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve iyi niyet protokolleri imzalanmıştır.
- Yabancı Diller Yüksekokulu olarak karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine etkin ve sürekli olarak katılım sağlayan Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki ders veren akademik personel, akademik ofis personelleri (Sınav Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme birimi, Öğretim Programı ve Materyal Geliştirme birimi) ve yönetimlerdir. Her akademik dönemin başında, sürecin içerisinde ve sonunda düzenli olarak yapılan kurum içi toplantılarla İngilizce hazırlık programıyla ilgili hedefler, bu hedeflere bağlı uygulamalar, süreç ve sonuçlar tartışılır, değerlendirilir, karara bağlanır. Dış Paydaş olarak çeşitli yayınevleriyle görüşmeler ve toplantılar yapılmaktadır. 2022'in ilk yarısında Macmillan Yayınevi, ikinci yarısında Oxford Yayıneviyle, ders materyali olarak kullanılacak kaynaklara, bu kaynakların uygulamalarına, bunların ölçme değerlendirme araçlarına dair görüşmeler ve yüz yüze/online toplantılar hem birim yönetimi hem de birim akademik personeliyle yapılmaktadır. Süreç içerisinde gerekli destek talepleri ve iyileştirmeler sağlanmaktadır.<sup>[18]</sup>

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2021 yılı KİDR'de belirtildiği üzere Üniversite genelinde öğrenci geri bildirimlerinin alınması kapsamında belli başlı mekanizmalar bulunmaktadır. Bunlardan biri olan öğrenci memnuniyet anketleri için 2022 yılında iyileştirme açısından çalışmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda 23 Aralık 2022 tarihinde Öğrenci Konseyi Başkanı, Kalite Koordinatörlüğü kısmi zamanlı öğrencileri ve Kalite Kulübünde yer alan öğrencilerden oluşmak üzere yedi öğrenciden oluşan bir ekip öğrenci memnuniyet anketlerini; anket ifadelerinin sadeleştirilmesi, değiştirilmesi, yeni soruların eklenmesi veya soru üzerine azaltılması konusunda her bir soruyu inceledikleri bir toplantı yapmıştırlar<sup>[19]</sup> ve önerilerini raporlayıp koordinatörlüğe sunmuşlardır. Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinasyon Ekibi önerileri değerlendirmiş ve anketi güncelleyerek yayınlamıştır. Cevaplama oranını artırmak üzere de hem e-posta ile hem de Üniversite web sayfası ve sosyal medya hesabından anket konusunda gerekli duyurular yapılmıştır. Bu girişim ile bir önceki anket cevaplama oranı olan ilk etapta %9,4'ten %11,4'e çıkarılmıştır. 2023 yılı içerisinde anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve cevaplama oranlarının artırılması konusunda önlemler almak üzere planlamalar yapılmaktadır. Anket sonuçları 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu sunularında üniversite yöneticilerine sunulmuştur. Ayrıca sonuçlar 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında da (özellikle hedeflerin belirlenmesi sürecinde) yol gösterici olacaktır.

Öğrenci Konseyi de öğrencileri temsilen öneri ve taleplerini Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletmekte, bu taleplerin görüşülmesi esnasında Öğrenci Konseyi Başkanı senatoya ve eğitim komisyonuna bizzat katılmaktadır. Yine üniversite sosyal medya hesapları da öğrenci geri bildirimlerinin alınması konusunda önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2022 Yılı İzleme Raporundaki "LK-GY7: Kurumda, mezun öğrenciler takip sistemi yapılandırılmış olması konusunda güçlü yönün sürdürülebilmesi için, mezun takip sisteminin mezunlar tarafından benimsenmesi ve kullanılmasının yaygınlaşması, sistemin etkinliğinin takibi ve bu sistemden elde edilen mezun istihdam ve yerliliklerinin mevcut müfredat iyileştirilmesinde kullanılması önerilmektedir." şeklinde bir değerlendirme yapılmıştır. Yine izleme raporunda "LK-GA3: Mezun takip sisteminin aktif bir şekilde kullanılması." gelişmeye açık yönüne istinaden mezunlardan alınan geri dönüşlerin sayı bakımından azlığı ve bunların iyileştirmeler için kullanılmasına yönelik çalışmaların yeterli ölçüde gerçekleşmediği ve bu nedenle de ilgili gelişmeye açıklık durumunun devam ettiği şeklinde bir değerlendirilmede bulunulmuştur. Bu çerçevede 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda (ss.186) "PG5.3.4. Geri Bildirim Alınan Mezun Sayısı" 2022 yılında 2343 olmuştur. 2023 yılında da birimlerle koordine içinde Mezun Takip Sistemi ile ilgili iyileştirmeler ve tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır. Bu gelişmeye açık yanın güçlü yana çevrilmesi için öncesinde kurumdaki personelin görevlendirildiği Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünde öğrencilerle birlikte mezun öğrencilerin takibini sağlamak üzere tam zamanlı bir öğretim elemanı istihdam edilmiş olup bu konuda planlamalar ve çalışmalar yapılacaktır.

Mezun ilişkiler yönetimi açısından birim bazında farklılaşan uygulama örnekleri bulunmaktadır:

- İİBF'nin bazı bölümlerinde mezunlarla iletişim için farklı mekanizmalar kullanılmaktadır. Örneğin mezun izleme çalışmaları kapsamında LinkedIn uygulaması kullanılmaktadır [20] [21]. İşletme bölümü mezunlarla öğrencileri buluşturduğu söyleşi günleri düzenlemektedir. [22]
- Altınova MYO'da mezunların işe yerleşme, eğitime devam, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. [23]
- Çınarcık MYO Mezunlar ile ilgili Yerel Yönetimler Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik ve Muhasebe ve Vergi bölümleri tarafından mezun etkinlikleri yapılmaktadır. [24] (Mezun-öğrenci buluşması paneli, DGS tercih danışmanlığı, mezunların ziyaretleri gibi).
- Yalova MYO'da mezunlar günü etkinlikleri ve mezunlar kulübü grupları oluşturulmuştur. [25] [26]

[1] <https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari>

[2] <https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/dis-paydas-memnuniyet-anketi>

[3] <https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari>

[4] <https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri>

[5] <https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/kalite-ve-strateji-koordinasyon-ekibi-toplantilari>

[6] <https://kalite.yalova.edu.tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-kalite-komisyonu-toplandi>

[7] <https://hukuk.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-hukuk-fakultesi-dekanligi-ile-yalova-adli-yargi-adalet-komisyonu-baskanligi-arasinda-is-birligi-protokolu-imzalandi>

[8] <https://hukuk.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrencilerimiz-ilk-otopsi-deneyimlerini-yasadilar>

[9] <https://saglikbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-faaliyetlerimiz>

[10] <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/genclik-ve-spor-il-mudurlugunden-fakultemize-ziyaret>

[11] <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-il-hakem-kurulu-fakultemizi-ziyaret-etti>

[12] <https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/altinovaya-myo-icin-imzalar-atildi>

[13] <https://armutlumyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gida-isleme-bolumu-ile-armutlu-ilce-tarim-ve-orman-mudurlugu-arasinda-paydas-iyi-niyet-protokolu-imzalandi>

[14] <https://armutlumyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meslek-yuksekokulumuz-ve-armutlu-ilce-milli-egitim-mudurlugu-arasinda-dis-paydas-iyi-niyet-protokolu-imzalandi>

[15] <https://armutlumyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meslek-yuksekokulumuz-ve-armutlu-ilce-genclik-ve-spor-mudurlugu-arasinda-dis-paydas-iyi-niyet-protokolu-imzalandi>

[16] <https://armutlumyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meslek-yuksekokulumuz-gida-isleme-bolumu-ve-ugursun-enerji-uretim-san-tic-as-arasinda-dis-paydas-iyi-niyet-protokolu-imzalandi>

[17] <https://armutlumyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meslek-yuksekokulumuz-gida-isleme-bolumu-ve-leroy-turkey-su-urunleri-san-tic-as-arasinda-dis-paydas-iyi-niyet-protokolu-imzalandi>

[18] <https://ydyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yabanci-diller-yuksekokulu-paydaslarimiz>

[19] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-egitim-ogretim-donemi-ogrenci-memnuniyet-anketi-guncelleme-calismalarinda-ogrencilerimiz-tarafindan-beyin-firtinasi-gerceklestirildi>

[20] <https://iktisat.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-iktisat-bolumu-mezunlari-toplulugu-grubu-kuruldu>

[21] <https://www.linkedin.com/in/yalovaisletmemezun/?originalSubdomain=tr>

[22] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/isletme-bolumu-mezunlar-soylesisi-gerceklestirildi>

[23] <https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/isletmede-mesleki-egitimi-formlari>

[24] <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mezun-faaliyetleri>

[25] <https://lastikplastik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mezun-ogrenci-bulusmasi>

[26] <https://pazarlama.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/mezun-bulusmasi>

#### İç ve dış paydaş katılımı

##### Maturity Level:

##### Evidence

- KGS Toplantıları Raporu-Dış Paydaş Farkındalık Çalışmaları.pdf
- Öğrenci Konseyi Başkanının Senato Eğitim Komisyonuna Katılım Örneği1.pdf
- Öğrenci Konseyi Başkanının Senato Toplantısına Katılım Örneği.pdf
- Protokol İmzalama Süreci İş Akış Şeması.pdf

- [RİMER Cevaplanma İstatistikleri 2022.pdf](#)
- [23-24 Şubat 2023 Tarihlerinde 4 Farklı Oturumda Yapılan Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

### Maturity Level:

### Evidence

- [Öğrenci Konseyi Başkanının Senato Eğitim Komisyonuna Katılım Örneği.pdf](#)
- [Öğrencilerin Anket Soruları Değerlendirmesi Sonucunda Önerileri.pdf](#)
- [Yalova Üniversitesi Faaliyet Raporu Sunumu-Anketler için sf. 36-43.pdf](#)
- [A.4.2. Öğrenci Konseyi Başkanının Senato Toplantısına Katılım Örneği.pdf](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

### Maturity Level:

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yalova Üniversitesi uluslararasılaşma süreçleri büyük ölçüde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü (YÜDİK) tarafından yürütülmeye devam etmekte ve Ulusal Ajansın el kitabında belirtilen ilkeler doğrultusunda süreçler takip edilmektedir. Bu durum ofisteki işlemlerin standart hale gelmesine olanak sağlamaktadır. Erasmus yararlanıcıları belirlenirken Ulusal Ajans tarafından her yıl güncellenerek kurumlara duyurulan el kitabından faydalanılır. El kitabında belirtilen kriterler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak seçim aşamasından hareketliliğin tamamlanmasına kadar olan tüm süreçlerde iyileştirmeler yapılır.

2022 yılı içerisinde YÜDİK tarafından öğrencilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenerek öğrencilerimizin yurtdışı fırsatları hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Hareketliliğe hak kazanan öğrencilerle gerçekleştirilen oryantasyon toplantıları ise öğrencilerimizin hareketlilik öncesi, hareketlilik sırasında ve hareketlilik sonrasında yapması gereken işlemleri planlamalarında yol gösterici bir faaliyet olmuştur. Üniversitemiz bünyesinde yeni açılan bölümler için yapılan anlaşmalar, öğrencilerimize değişim programlarına katılarak akademik ve mesleki deneyim kazanma fırsatını sunmaktadır. Koordinatörlüğümüz Üniversitemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak ve uluslararasılaşma vizyonuna katkı sağlamak amacıyla, İspanya Barselona'da düzenlenen 2022 EAIE Yükseköğretim Fuarına katılım sağlamıştır. Fuar kapsamında mevcut ortaklarımız ile iş birliğimizi daha da geliştirme görüşmelerinin yanı sıra yeni ülke ve üniversite temsilcileri ile ortaklıklar için görüşmeler yapılmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 76).

Üniversitemiz ile programa dahil olan diğer üniversiteler arasında bugüne kadar 144 uluslararası, 62 ulusal olmak üzere toplam 206 anlaşma yapılmıştır. 10 uluslararası anlaşma 2022 takvim yılı içerisinde imzalanmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 76-78, Tablo, 64-65). Anlaşmamız olan ve gidebileceğimiz üniversitelere de yine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

- <http://erasmus.yalova.edu.tr/erasmusanlasmalari/ps579>

Erasmus değişim programından faydalanacak öğrenci ve personel, Ulusal Ajans tarafından her yıl yayımlanan el kitabında tanımlanan kriterler doğrultusunda belirlenmektedir (2022 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı). Kurumumuza tahsis edilen hibenin en etkin bir şekilde kullanılarak azami sayıda kişinin hareketlilikten faydalandırılması koordinatörlüğümüzün önceliklerindedir. Paydaş görüşleri (öğrenci/personel) nihai raporları aşağıdaki sistemlerle izlenebilmekte ve bu doğrultuda da gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir.

- <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

Yalova Üniversitesi bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliği arttırmak, uluslararası öğrencilerin üniversitemize entegrasyon ve uyumunu kolaylaştırabilmek için Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir<sup>[1] [2] [3]</sup>. Eğitim gören uluslararası öğrencilerin eğitim kalitelerinin artırılması, bölge ve ülkemize uyumlarının kolaylaştırılması için başlatılan, öğrenci ve koçlardan alınan geri bildirimler sayesinde gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılan oryantasyon koçluğu sistemi 2022 yılında da devam etmiştir.

Uluslararası İlişkiler ve İşletme bölümünde eğitimin dilinin İngilizce olması Erasmus programı ile üniversitemize gelen öğrencilerin bu bölümleri tercih etmelerinde etkilidir. %30 İngilizce ağırlıklı eğitim veren bölümlerde de öğrenciler ders alabilmektedir. Ancak eğitim dili Türkçe olan bölümlerde uluslararası öğrenci kabulü anlamında sorun yaşanmaktadır. Bu sorunun aşılması için fakülte bazında Erasmus öğrencilerine yönelik ders havuzu oluşturacak şekilde düzenlemeler planlanmaktadır. Böylece gelen öğrenci sayısı artırılabilir.

Üniversite genelinde Birim Erasmus Koordinatörleri belirlenmiştir.<sup>[4]</sup> Bununla birlikte birim bazında farklılaşan uygulama örnekleri bulunmaktadır:

- Hukuk Fakültesi bünyesinde 2022 yılında "Erasmus Hakkında Her Şey Etkinliği"<sup>[5]</sup> gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine, Avrupa Birliği Erasmus+ Programı tarafından desteklenen ve İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi tarafından yürütülen 2019-2022 Avrupa ve Uluslararası Göç Hukuku Jean Monnet Modülü çerçevesinde, Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Yalova Üniversitesi Uluslararası Çatışma Çözümleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜÇAM) iş birliğiyle, "Avrupa Entegrasyonu ve Göç Konferansı" 11 Mayıs 2022 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.<sup>[6]</sup>
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet bölümü uluslararası süreçlerin yönetimi konusunda bir organizasyonel yapı oluşturmuştur.<sup>[7]</sup>
- Sanat ve Tasarım Fakültesi, Resim bölümünde Erasmus faaliyetlerini koordine etmek üzere bölüm içinde Erasmus komisyonu kurulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir.<sup>[8]</sup> 2022-2023 Güz yarıyılında ilk uluslararası öğrencisine eğitim vermiştir (Valerica CALIN Erasmus Hareketlilik belgesi). Fakülte Erasmus sorumlusu tarafından uluslararası üniversiteler ile Üniversitemizin iş birliği sağlayabilmesi için Dashboard sistemine geçiş sağlanmıştır.
- Spor Bilimleri Fakültesinde görevli öğretim elemanları aracılığıyla yurtdışı üniversiteleri ile Erasmus anlaşması çalışmaları yürütülmekte ve hayata geçirilmektedir.<sup>[9]</sup>
- Yabancı Diller Yüksekokulunda 2022 yılı Nisan ayı itibarıyla uluslararası geçerliliği olan ETS® onaylı TOEFL iBT® sınav merkezi olmuştur.<sup>[10]</sup>
- Yalova MYO tarafından uluslararası workshop etkinliği düzenlenmiştir.<sup>[11]</sup> Ayrıca 2. Uluslararası Bonsai Sempozyumu ve Ulusal Bonsai Sergisi gerçekleştirilmiştir.<sup>[12]</sup>

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Değişim programları hareketliliklerine ilişkin hedefler, gerçekleşme durumları ve gerekli iyileştirmeler yıllık İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır. 2022 yılında Erasmus programı kapsamında değişim programlarından yararlanan öğrencilere sağlanan destek miktarı 73.000 EURO, değişim programlarından

yararlanan akademik personele sağlanan destek miktarı 9.000 EURO, değişim programlarından yararlanan idari personele sağlanan destek miktarı 8.000 EURO olarak kayda geçmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu ss. 80). Ulusal Ajans tarafından kurumumuza tahsis edilen hibenin en etkin bir şekilde kullanılarak azami sayıda kişinin hareketlilikten faydalandırılması Dış ilişkiler Koordinatörlüğünün önceliklerindedir.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde Uluslararasılaşma performansının ölçümü stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile gerçekleşmektedir. Ayrıca Ulusal Ajans tarafından da projenin etkinliği değerlendirilerek içerisinde bütçe kullanımına ilişkin verilerin de yer aldığı kurumsal nihai rapor puanlandırılmaktadır. Üniversitenin fiziki, teknik ve mali kaynakları uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Bütçe kullanım oranları Avrupa Komisyonu portalı olan hareketlilik aracının bütçe sekmesinden takip edilmektedir.

- <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/projects/f95ec1d4-ad61-45bb-9626-6e78d926e207/budget-he>

2022 yılında uluslararası protokoller ve ikili iş birlikleri çerçevesinde, 35 giden ve 4 gelen öğrenci Erasmus Değişim Programlarından faydalanmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 80; Tablo 66). Bununla beraber, 10 akademik ve 10 idari personelimiz Erasmus Değişim Programlarından yararlanmıştır. Yurtdışı üniversitelerden Erasmus Değişim Programlarıyla üniversitemize gelen akademik personel sayısı 1, gelen idari personel sayısı da 2 olarak gerçekleşmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu ss. 80; Tablo 67 ve 68). 2021-2027 yıllarını kapsayan yeni Erasmus döneminde program ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen hibe miktarlarında ciddi bir düşüş meydana gelmiştir. Yeni yapılan düzenlemeler sonrası toplam hibe miktarında düşüş olmasına rağmen yararlanıcıların aldığı bireysel hibe miktarlarında artış yapılmıştır. Bu durum sayısal olarak daha az sayıda kişinin hareketlilikten faydalanmasını beraberinde getirmiştir. Önümüzdeki yıllarda ekonomik koşulların iyileşmesi ile tahsis edilen kurumsal hibe miktarında artış yaşanması öngörülmektedir. Fakat bu sebeple 2022 yılında stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamamıştır. “Uluslararası Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı” hedefi %21 oranında gerçekleşirken, “Uluslararası Değişim Programlarından Gelen Öğrenci Sayısı” hedefi %78 oranında gerçekleşmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 167).

2022 yılı içinde kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %4 artış göstererek 1185’ten 1239’a ulaşmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 47). 2022 yılı Performans Programında “Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı” 0,002 olarak hedeflenmiş olup, 2022 yıl sonu itibarıyla hedef 0,002 olarak gerçekleşmiş ve hedefe ulaşılmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 159).

Uluslararası makale sayısı 2022 yılında bir önceki yıla göre %42 artış ile 391 olmuştur. Uluslararası bildiriler ve yapılan konferans, kongre, sempozyumlar 2022 yılında da sürdürülebilirlik kapsamında geliştirilerek devam etmiştir. Ayrıca uluslararası yayınlar başta olmak üzere yayınların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesine katkı sağlama üzere “B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri” başlığında detaylandırılan atama ve yükseltme kriterlerinin iyileştirilmesi adımları üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerine katkı sağlayacaktır.

[1]

[https://iso.yalova.edu.tr/Uploads/iso/D%C4%B0%C4%9EER/2021-2022%20Bahar%20Do%CC%88nemi%20Oryantasyon%20Program%C4%B1%20\(1\).pdf](https://iso.yalova.edu.tr/Uploads/iso/D%C4%B0%C4%9EER/2021-2022%20Bahar%20Do%CC%88nemi%20Oryantasyon%20Program%C4%B1%20(1).pdf)

[2]

<https://iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/turkiyede-yabanci-haklari-seminerleri>

[3]

<https://iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/uluslararasi-ogrencilere-yonelik-oryantasyon-programi>

[4]

<http://erasmus.yalova.edu.tr/birimkoordinatörleri/ps62>

[5]

<https://hukuk.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/erasmus-hakkinda-her-sey-etkinligi-gerceklestirildi>

[6]

<https://hukuk.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/avrupa-entegrasyonu-ve-goc-konferansi-hakkinda-2>

[7]

<https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/komisyonlar>

[8]

<https://resim.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/komisyonlar>

[9]

<https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/erasmus-anlasmasi-yapildi->

[10]

<https://ydyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/toefl-ibt-sinav-merkezi>

[11]

<https://turizm.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/uluslararasi-katilimli-workshop-etkinligi>

[12]

<https://peyzaj.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2-uluslararasi-bonsai-sempozyumu-ve-ulusal-bonsai-sergisi-gerceklestirildi>

## Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

### Maturity Level:

### Evidence

- [2022 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı.pdf](#)
- [Oryantasyon Koçluğu Görevlendirmesi-1.pdf](#)
- [Oryantasyon Koçluğu Görevlendirmesi-2.pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

### Maturity Level:

## Uluslararasılaşma performansı

### Maturity Level:

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayına ilişkin 2022 Yılı İzleme Raporunda “GY2: Bazı programların tasarımında belli ölçüde paydaş görüşleri alınması.” güçlü

yanının korunamadığı ve “GA1: Bütün programların tasarımı süreçlerinde paydaş görüşlerinin dikkate alınması.” gelişmeye açık yanın devam ettiği konusunda bir değerlendirme yapılmıştır. Bu değerlendirmeye istinaden yapılabilecek açıklamalar aşağıdaki şekildedir:

2021 KİDR’de paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik bazı örnekler sunulmuştur. Fakat verilen örnekler kurum genelini kapsamadığından, kurum genelinde bu konuda bir kültür oluşması ve gelişmeye açık bu yönümüzün iyileştirilmesi amacıyla kurumdaki tüm bölümlerde, program tasarımlarında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda 28.04.2022 tarihinde dış paydaş toplantılarının yapılması için birimlere üst yazı gönderilmiştir. Bu toplantıların tutanak ve fotoğraflar ile belgelendirilmesi talep edilmiştir. Bu yazıya istinaden 9 birimde 42 dış paydaş görüşlerinin alınması kapsamında toplantı gerçekleştirilmiş ve çok sayıda dış paydaş ile birim/bölüm bazında iyi niyet protokolü imzalanmıştır. Toplantılarda genel olarak ders planları, öğrencilerin yaşadıkları problemlere çözüm önerileri, sosyal ve eğitici etkinlikler planlanması, sektörün ihtiyaçlarına göre ders önerileri gibi konularda görüşmeler sağlanmıştır. Bunların yanı sıra 03.11.2022 tarihinde yapılan Senato toplantısında “Öğretim planı güncellemesi ile ilgili varsa en az bir dış paydaşın görüşlerini içeren yazı eklenmesine dikkat edilmelidir.” şeklinde bir karar alınmıştır.

Yine 2022 yılı İzleme Raporunda “GY3: Kurumda aktif derslerin çoğunda ders planları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme kazanımları, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme metotları ve program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisini içeren ders Bologna bilgi paketlerinin büyük ölçüde tamamlanmış olması.” güçlü yanın korunamadığı ve “GA2: Kurumun tüm programlarında ders planları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme kazanımları, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme metotları ve program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini içeren Bologna Ders Bilgi Paketlerinin tutarlı, sistematik ve standart bir şekilde tamamlanması ve ilgili web sitelerinde kolayca ulaşılabilir şekilde yayımlanması.” gelişmeye açık yanın devam ettiği şeklinde bir değerlendirme yapılmıştır. Bu değerlendirmeye istinaden yapılabilecek açıklamalar aşağıdaki şekildedir:

Önceki başlıklarda belirtilen (A.1.2. Liderlik, A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları, A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik) ve 2022 yılında bu kapsamda yaşanan bir diğer gelişme Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantılarından elde edilen geri bildirimlerdir. Yapılan toplantılarda, tüm birimlerde, Bologna Ders Bilgi Paketlerinde yaşanan sorunlar konusunda değerlendirmeler yapılmıştır. Gerek teknik gerekse de ihmal sonucunda Bologna Ders Bilgi Paketi girişi oranlarının çoğunun birimlerde düşük olduğu tespit edilmiş ve bu toplantılarda birimlere bilgi verilmiştir. Toplantılardan elde edilen geri

bildirimler ve değerlendirmeler 08.09.2022 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu Toplantısında [1] üyeler ile paylaşılmıştır. Toplantıda Bologna konusunda vurgulamalar yapılmış ve bu konuda Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile özel bir toplantı yapılması ihtiyacı belirlenmiştir. Bu sebeple 19.09.2022 tarihinde “Bologna Eşgüdüm Komisyonu-İyileştirme Önerileri” görüşülmek üzere bir Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantısı daha gerçekleştirilmiştir. Toplantı Bologna Eşgüdüm Komisyonu, her akademik birimden katılımcılar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile aynı birimden Bologna Ders Bilgi Paketleri konusunda bilgilendirme yapabilecek bir personelden oluşmak üzere toplamda 77 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Sorunlar ve çözüm önerileri görüşülmüş, alınan geri bildirimler sonucunda bu konuda bir eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu kapsamda 23.09.2022 tarihinde İslami İlimler Fakültesi ve Yalova Meslek

Yüksekokulundan katılımcılar ile online bir uygulamalı eğitim [2] düzenlenmiştir. Eğitim kayıt altına alınıp tüm birimler ile paylaşılmıştır. Böylece Ders Bilgi Paketi oranı %68,45’ten %80,02’ye (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 49) yükselmiş ve bu konuda üst yönetimin desteği ve beklentileri konusunda bir farkındalık oluştuğu için nitel olarak ders içeriklerinde de iyileştirmeler sağlanması hedeflenmiştir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Üniversitenin program ders dağılım dengesi konusundaki plan ve uygulamaları 2021 KİDR’de belirtildiği şekliyle devam etmektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

2022 İzleme Raporunda “GA2: Kurumun tüm programlarında ders planları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme kazanımları, öğrenme yöntemleri, ölçme değerlendirme metotları ve program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini içeren Bologna ders bilgi paketlerinin tutarlı, sistematik ve standart bir şekilde tamamlanması ve ilgili web sitelerinde kolayca ulaşılabilir şekilde yayımlanması.” gelişmeye açık yan için program çıktıları-TYYÇ ilişkisini gösteren tabloların tam anlaşılabilirliği ve ders bilgi paketi verilerinin gerçeği yansıtmaması nedeniyle bu gelişmeye açık yanın devam ettiği kanaatine varılmıştır. Bu kapsamda “B.1.1. Programların tasarımı ve onayı” başlığında Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme toplantılarından elde edilen geri bildirimler aracılığıyla yapılan çalışmalar detaylandırılmıştır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitenin öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı konusundaki plan ve uygulamaları 2021 KİDR’de belirtildiği şekliyle devam etmektedir.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda 2022 Yılı İzleme Raporunda “GA3: Programların izlenmesi ve güncellenmesinin yapılandırılmış süreçler dahilinde periyodik ve süreklilik arz edecek şekilde olgunlaştırılması.” gelişmeye açık yanın devam ettiği kanaatine varılmıştır. Bu değerlendirmeye istinaden yapılabilecek açıklamalar aşağıdaki şekildedir:

Üniversitemizde programların güncellenmesi ve izlenmesi konusunda Senato Eğitim Komisyonu tarafından gerekli hususları içeren karar oluşturulmuş ve birimlere gönderilmiştir. Özetle aşağıdaki hususlar karara bağlanmıştır:

*Öğretim planı güncelleme başvurularında;*

1. Önerilen öğretim planlarının son şeklinin başvuruya eklenmesine,
2. Yeni ders/değişen ders talepleri için önerilen öğretim planı ekinde ‘ders tanıtım formlarının’ tam olarak sunulmasına,
3. Öğretim planı güncelleme talebinin mutlaka Bölüm/Program Kurulu ve ilgili Akademik Kurul (fakülte, enstitü, MYO) kararı ile yapılmasına,
4. Öğretim planı güncellemesi ile ilgili varsa en az bir dış paydaşın görüşlerini içeren yazı eklenmesine dikkat edilmelidir.

Yukarıda özeti verilen kararlardan 2 numaralı madde kurum içinde konuya ilişkin standardizasyonu sağlamak, 3 numaralı madde öğretim planı güncellemelerinde katılımcı yönetimi teşvik etmek ve 4 numaralı madde ise öğretim planlarının belirlenmesinde dış paydaş katılımını zorunlu kılmak amacıyla hizmet etmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitenin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi konusundaki plan ve uygulamaları 2021 KİDR’de belirtildiği şekliyle devam etmektedir. Bu kapsamda 2022 Yılı İzleme Raporunda “GY1. Kurumun, programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olması.” güçlü yanın devam ettiği belirtilmiş ve bunun dışında üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili diğer süreçlere de sahip olduğu 2021 KİDR’de açıklanmıştır.

[1] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-egitim-ogretim-yili-baslangici-oncesi-kalite-komisyonu-toplantisi-yapildi>

[2] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bologna-faaliyetleri-iyilestirme-surecinde-uygulamali-egitim-gerceklestirildi>

## **Programların tasarımı ve onayı**

### **Maturity Level:**

### **Evidence**

- [28.04.2022 Tarihli Dış Paydaş Toplantılarının Yapılması Üst Yazısı.pdf](#)
- [2022 Yılı Bölüm veya Birim Bazında Dış Paydaş Toplantıları-42 Adet.pdf](#)
- [Bologna Eşgüdüm Toplantısı-İyileştirme Toplantısı.pdf](#)
- [Öğretim Planları ile ilgili Senato Kararı-Dış Paydaş.pdf](#)



## Programın ders dağılım dengesi

### Maturity Level:

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

### Maturity Level:

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

### Maturity Level:

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

### Maturity Level:

### Evidence

- [B.1.5. Öğretim Planları ile ilgili Senato Kararı-Dış Paydaş.pdf](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

### Maturity Level:

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin 2021 yılı KİDR'de kurum genelini kapsayan bilgiler açıklanmıştır. 2022 İzleme Raporunda "GY4: Kurumun, programları öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmesi." ve "GY5: Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve bazı MYO programlarında görüldüğü gibi laboratuvar, atölye ve grup çalışmalarıyla öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif olarak rol almaları." güçlü yanların korunduğu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda kurumda birim bazında farklılaşan uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar aşağıda detaylandırılmıştır:

- İİBF Uluslararası İlişkiler Bölümünde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim tekniklerinde 2022 yılı içerisinde simülasyon tekniği kullanılmıştır. [1] Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünde bilişim derslerinin işleyişinde, ödev ve sınav metotlarında özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. LOGO firması ile yapılan protokol kapsamında 2022 güz döneminde UTF351 kodlu dersin işleyişinde Tiger3 ERP programı kullanılmıştır. [2] [3] Bazı derslere de alanında uzmanlar davet edilmiş ve bir kulüp faaliyeti olarak düzenlenmiştir. [4] İİBF İşletme bölümünde öğretim elemanlarının öğretim tekniklerini geliştirebilmek amacıyla Eğiticinin Eğitimi seminerleri planlanmış ve uygulanmıştır. [5] [6] [7] [8] [9] Bu seminerler dışında da öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek amacıyla işletme bölümünde çeşitli eğitimler verilmiştir. [10] [11] Sosyal Hizmet Bölümü 3 ve 4. sınıf öğretim yöntem ve teknikleri açısından örnek uygulamalar bulunmaktadır. Müfredatta program kazanımlarına uygun olarak mezuniyet projesi veya uygulamalı proje içerikleri olan dersler bulunmaktadır. İçerikler, ülkemizin sosyal sorunları ve gelecek projeksiyonları doğrultusunda şekillenmektedir. Öğrencilerin bitirme ödevleri danışmanları tarafından izlenmekte ve çalışmalar tamamlandıktan sonra öğrenciler "Bilim Şenliği" adı altında sözlü ve poster sunumlar yapmaktadırlar. [12]
- İslami İlimler Fakültesinde konferans, seminer, söyleşi, eğitim ve rehberlik gibi öğrenci merkezli uygulamalar paydaşların katılımı ile gerçekleşmekte; öğrencilerin talep ve ihtiyaçlarına göre düzenlenen programların içerikleri belirlenmektedir. [13]
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin, Sosyal Hizmet bölümünde derslerin doğasına uygun olarak derslerin yöntem ve teknikleri belirlenmiştir. Bu teknik ve yöntemler öğrencilerin mesleki ve akademik gereksinimleri göz önüne alınarak planlanmıştır. Planlar ders içeriklerinde ve program çıktılarında belirtildiği gibi uygulanmaktadır. Derslerle ilgili öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, yüz yüze veya uzaktan eğitim şartlarına uygun olarak yöntem ve içerikler değiştirilmektedir. [14]
- Mühendislik Fakültesinde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve iç/dış paydaş katılımı ile iyileştirilmesine Kimya Mühendisliği ve Enerji Sistemleri Mühendisliği bölümlerindeki uygulamalar örnek gösterilebilir. Kimya Mühendisliği Bölümünde, Proses Kulübü iş birliği ile 26-27 Mayıs 2022 tarihlerinde "Kimya Mühendisleri Günleri" düzenlenmiştir. [15] Öğrencilere sunum becerileri kazandırmayı ve bölüm-dış paydaş iş birliğini geliştirmeyi hedefleyen bu etkinlikte, son sınıf öğrencileri Proses Tasarımı dersi kapsamında hazırladıkları fabrika tasarımı projelerini Kimya Mühendisliği Bölümü öğrenci ve öğretim üyeleri haricinde, Polimer Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri ve endüstriden katılımcılara sunma şansına sahip olmuşlardır. Buna ek olarak, programda endüstriden konuk olan katılımcıların konuşmalarına da yer verilmiştir. Konuşma aralarında, son sınıf öğrencileri Bitirme Tezi dersi kapsamında hazırladıkları poster sunumları ile katılımcılarla buluşmuşlardır. Program sonunda jüri değerlendirmesi ile en iyi proje ve poster sunumları belirlenmiştir. Bir sonraki etkinlikte, iç ve dış paydaşların, etkinliğin işleyiş ve içeriği ile ilgili görüşlerinin alınması için anket yapılması planlanmıştır. Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünde, Enerji Mühendisliği Projesi dersi kapsamında öğrencilere sunum yaptırılmış ve sunumlara bölüm öğretim üyeleri katılım sağlamıştır. Öğretim üyelerinin katılımı sınav programında ilan edilmiştir. Ayrıca mezun olan ve yüksek lisans yapan bazı öğrencilerimiz de dinleyici olarak sunumlara katılmıştır. [16] Son olarak, sunumlar esnasında anket yapılmıştır. Anket sonuçları analiz edildikten sonra Bölüm Ölçme-Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu [17] Bölüm Kuruluna değerlendirme ile ilgili sunum yapacak ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- Spor Bilimleri Fakültesinde özellikle uygulama derslerine yönelik dış paydaşlarla çeşitli görüşmeler yapılmakta ve sektörel anlamda ihtiyaç duyulan insan gücü fakülte birimleri tarafından kısmen sağlanmaktadır. Fakülte sektör uzmanları tarafından gerçekleştirilen bir seminer [18] dış paydaşlarla yapılan çalışmalara bir kanıt olarak sunulabilir.
- Armutlu Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü öğrenci-sektör buluşması etkinliği yaparak öğrencilere sektör temsilcileri ile iletişim kurma imkânı sağlamıştır. [19]
- Yabancı Diller Yüksekokulunda kullanılan video sunumlar, sınıf içi sunumlar, okuyucunun dönem boyunca okuması için seviyesine uygun reader (okuma kitapları) öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı dil eğitim sistemini desteklemektedir. Her bir ölçme kriterinin puanları açık olarak öğrenci ile paylaşılmıştır. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen English File çevrimiçi kitap uygulamasını kullanarak öğrenci, teknolojinin sunduğu imkanlardan yararlanmakta ve uzaktan erişim ile kendi öğrenme sürecini kendi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirebilmektedir.
- Altınova Meslek Yüksekokulunda öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olacak şekilde planlanmıştır. Aktif öğrenmeye dayalı 3+1 eğitim modeli kapsamında İşyeri Uygulama Eğitimi dersi gerçekleştirilmektedir. Bu ders kapsamında, işveren-öğrenci-üniversite ortaklığıyla, öğrenciye bilgi, beceri, deneyim ve işyeri görgüsünün, öğrenciyi daha aktif ve etkileşimli hale getirerek kazandırılması amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra aktif öğrenmeye dayalı eğitim için yaz stajı dersi uygulanmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulunda araştırma laboratuvarı kurulmuştur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan, çeşitli tahribatlı ve tahribatsız muayene cihazları içeren Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı ile

uygulama/vaka temelinde öğrenim desteklenmektedir.<sup>[20]</sup> Yüksekokul Müdürlüğü himayesinde kurulan “Yalova Üniversitesi Altınova Mesleki Eğitim Akademisi” (Y.A.M.A) çatısı altında gerçekleştirilen faaliyetler ile öğrencilerin kişisel ve bireysel gelişimlerinin farklı branş ve konular açısından da desteklenmesi hedeflenmektedir.<sup>[21]</sup>

- Hukuk Fakültesinde proje temelli öğrenme ve öğrencinin araştırma kabiliyetlerinin gelişiminde rol almak üzere hukuk klinikleri konusunda planlamalar yapılmıştır. Aynı zamanda öğrencinin derin öğrenme kabiliyetine katkı sunma ve ters yüz eğitim noktasında duruşma salonlarından istifade edilmektedir<sup>[22]</sup><sup>[23]</sup>. Bunlara ek olarak hukuk kulüpleri vasıtasıyla güncel hukuki konulara ilişkin konferanslar ve oturumlar düzenlenmektedir.

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

2022 İzleme Raporunda “GY6: Ölçme ve değerlendirme sürecinde de öğrencilerin bu faaliyetlerinin dikkate alınması.” güçlü yanın korunduğu kanaatine varılmıştır. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme alanında 2021 yılı KİDR’de bahsi geçen yönerge ve yönetmelikler esas alınmak suretiyle birim bazında geliştirilen örnek uygulamalar da mevcuttur. Örneğin:

- İİBF İşletme bölümünde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Sınav güvenliği mekanizması kurulmuştur. Öğrencilerin sınav salonları öğrenci numaralarına göre sınavlarından hemen önce belirlenmekte ve uygulama aracılığıyla öğrenci kimlik numaraları ile görüntülenebilmektedir.<sup>[24]</sup>
- İİBF Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünde standart uygulamalar dışında kullanılan özgün yaklaşımlar vardır. Bunlar uygulanmakta ve çıktıları alınmaktadır. LOGO firması ile yapılan protokol kapsamında firmanın sertifika sınavı final sınavına entegre edilmiş ve bilgisayar laboratuvarında gerçekleştirilmiştir. Başarılı öğrenciler bu kapsamda sertifika elde etmişlerdir. Bu uygulamanın sistematik ve sürdürülebilir olması hedeflenmektedir. Sertifikalar hazırlanınca kamt olarak eklenecektir.
- İslami İlimler Fakültesinde derslerin doğası gereği özellikle hitabet, musiki ve sanat alanındaki derslerde teorik sınavların yanında uygulamalı ölçme ve değerlendirmeye dayalı sınavlar yapılmaktadır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesinde ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, vize ve final sınavları dışında ödev ve uygulamalar ile öğrencinin öğrenmesini kolaylaştırmak ve ilgisini çekmek üzere sağlanmaktadır. Uygulamalı eğitime ilişkin bölüm kararları ve değerlendirme formları mevcuttur.
- Sanat ve Tasarım Fakültesinin İç Mimarlık bölümünde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına yönelik uygulamalı dersler yönergesi bulunmaktadır. Bu yönergede İç Mimarlık bölümü proje dersleri, bitirme projeleri ve özel uygulamalı derslerinin içeriği, süreci ve değerlendirme nitelikleri belirlenmiştir.
- Yabancı Diller Yüksekokulunda farklı sınıfların aynı materyalden ölçme ve değerlendirmeye tabi olması için eğitimciler olarak müfredat kontrolü ve takibi düzenli aralıklarla yapılmaktadır.<sup>[25]</sup>

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında 2022 Yılı İzleme Raporunda “GA4: Kazanılmış becerilerin kredilendirilmesi konusunda düzenleme yapılması.” gelişmeye açık yanın devam ettiği değerlendirilmiştir. Bu konuda aşağıda açıklanan aksiyon alınmış ve ilerleme kaydedilmiştir:

2021 yılı KİDR’de belirtilen Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemelerine İlişkin Senato Esasları dışında, Yalova Üniversitesi Senato Eğitim Komisyonu tarafından, öğrencilerimizin akademik performansları dışında, kazandıkları sosyal yetkinliklerin belgelendirilmesine hizmet edecek “Sosyal Transkript” çalışması başlatılmıştır. Bu çalışma kapsamında sosyal transkript koşullarını ve uygulamasının şeklini belirleyen yönerge oluşturulmaktadır.

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitenin yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma konusundaki plan ve uygulamaları 2021 KİDR’de belirtildiği şekliyle devam etmektedir. 2022 İzleme Raporunda da “GY8: Kurumun, yönetmelik, yönerge ve ders izlencelerinde öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerle ilgili olarak kriterler belirleme ve düzenlemeleri gerçekleştirilmesi. (Örnek: dikey ve yatay geçiş uygulamaları, ÇAP, Yan Dal ve programlar arası ders seçme imkanları)” güçlü yanı için öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerle ilgili olarak kriterlerin iş akış şemalarıyla da takip edilebilir hale getirildiğinin anlaşılabilir olduğu ve bu güçlü yanın korunduğu değerlendirilmiştir yapılmıştır.

[1] <https://ir.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/anadolu-beylikleri-simulasyonu-tamamlandi>

[2] <https://utf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/logo-yazilim-ile-egitim-isisbirligi-anlasmasi>

[3] <https://iibf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/logo-erp-kurumsal-kaynak-planlamasi-egiticilerin-egitimi-programi-gerceklestirildi>

[4] <https://iibf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/uluslararasi-ticaret-ve-finansman-acilis-dersini-yalova-il-gumruk-muduru-verdi>

[5] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-lisansustu-egitimde-mevzuat-akademik-ve-idari-sorumluluklar-dr-ogr-uyesi-onur-unlu>

[6] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-lisans-ve-lisansustu-egitim-sureci-ile-ilgili-deneyimler-prof-dr-senay-yurur-karslioglu>

[7] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-a-practical-reflection-on-supervising-postgraduate-students-dr-arjan-keizer>

[8] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-vaka-ogretimi-ve-yazimi-prof-dr-nazli-wasti-pamuksuz>

[9] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-alternatif-olcme-stratejileri-dr-ferah-ozler>

[10] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/seminar-on-statistical-software-stata-aras-khazal-ntnu-business-school-faculty-of-economics-and-management>

[11] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/iso-9001-2015-temel-egitimi>

[12] <https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/10-ogrenci-bilim-senligi-gerceklestirildi>

[13] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dis-paydas-faaliyetlerimiz>

[14] <https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-faaliyetleri>

[15] <https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kimya-muhendisligi-gunleri-basladi>

- [16] <https://enerji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/son-sinif-ogrencilerimiz-proje-dersi-kapsaminda-sunumlarini-yaptilar>
- [17] <https://enerji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bolum-komisyonu>
- [18] <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/fitness-ve-wellness-talks>
- [19] <https://otellokantakram.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/2021-2022-ogrenci-sektor-bulusmasi-ilk-etkinligi->
- [20] <https://makmet.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/altinova-mesleki-egitim-ve-uygulama-laboratuvarı>
- [21] <https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yama-nedir>
- [22] <https://www.instagram.com/p/Cj8B8Y8qPDn/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
- [23] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/hukuk-fakultesi-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>
- [24] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/sinav-giris-bilgileri-sorgulama-ekrani>
- [25] <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S1FETSJD0ReGQbQMkYxgf8Ye-b7b794MB0HuH6pVc0A/edit#gid=0>

### Öğretim yöntem ve teknikleri

#### Maturity Level:

#### Evidence

- B.2.1 Yabancı Diller B1 Modülü Ders İzlenesi.pdf
- B.2.1. Sosyal Hizmet Bölümü Grup Çalışması Modül Yazımı ve Uygulamaları.pdf
- B2.1. İİBF Eğiticinin Eğitimi Faaliyet Planı ve İş Akışı.pdf
- Hukuk Klinikleri Üst Yazı.pdf
- Kanıt B.2.1 Enerji Sistemleri Mühendisliği Proje Dersi Anket Formu.pdf

### Ölçme ve değerlendirme

#### Maturity Level:

#### Evidence

- Kanıt 2.2 İç Mimarlık Projeleri ve Bitirme Projesi İle Özel Uygulamalı Dersler Yönergesi.pdf
- Kanıt B.2.2 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Değerlendirme Formu.pdf
- Kanıt B.2.2 Hemşirelik Bölümü Değerlendirme Formu.pdf

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Maturity Level:

#### Evidence

- Sosyal Transkript.pdf

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Maturity Level:

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizin öğrenme kaynakları olan derslikler, amfiler, laboratuvarlar ve kütüphaneler gibi öğrenme ortam ve kaynakları her yıl İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 17-21). Bu kapsamda:

- Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı 92.687 elektronik ise 321.973 olmak üzere toplam 414.660 kaynağa sahiptir. Bir önceki yıla kıyaslandığında toplamda 211.299 adet basılı ve elektronik kaynak artışı sağlanmıştır. Ayrıca ödünç verilen kitap sayısı 2021 yılında 5.451 iken 2022 yılında 10.036 ya ulaşmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 34).
- İİBF İktisat Bölümünde uygun nitelik ve nicelikte kaynaklar oluşturmak adına İş Yatırımın katkılarıyla bir bilgisayar laboratuvarının açılması sağlanmıştır. Laboratuvarında öğrencilerimiz yurtiçi ve uluslararası piyasalar, yatırım araçları, FX piyasaları hakkındaki teorik bilgilerini İş Yatırımın online işlem platformu olan TradeMaster'da uygulama olanağı bulmaktadır. Laboratuvar aynı zamanda, İş Yatırım uzmanlarının piyasa bilgi ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşacakları ve günlük hayattaki uygulamaları derslere taşıyacakları bir finans laboratuvarı olarak kullanılmaktadır. Türkiye İş Bankası ile yapılan protokol ile kurulan TradeMaster laboratuvarında yeni öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. [1] Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünde LOGO ile yapılan protokol ile yeni ders kaynakları oluşturulmuştur. [2] İİBF'nin Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF), İşletme ve Sosyal Hizmet bölümlerinde ders planları, öğrencilerin belirli sayıda teorik seçmeli derslere alternatif olarak, mesleki uygulama tercih edebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. UTF ve Sosyal Hizmet bölümlerinde hali hazırda uygulamada olan bu eğitim türü için, İşletme bölümünde gerekli plan ve hazırlıklar tamamlanmıştır ve uygulaması 2023 yılında başlayacaktır. [3] [4]
- İslami İlimler Fakültesi [5], Hukuk Fakültesi [6] ve Armutlu MYO bünyesinde ayrı birer kütüphane kurulmuştur.
- İç Mimarlık ve Grafik Tasarım bölümlerinin ihtiyaçlarına yönelik atölye, derslik gibi alanlarda iyileştirmeye gidilmesi gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda, birim bazında iyileştirme çalışmalarına yönelik masa, sandalye, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknik donanımlara yönelik ihtiyaçlar belirlenmiş ve eksikleri tamamlamak için alımlar gerçekleştirilmiştir. Bu malzemeler ile bilgisayar atölyesi yeni mekanına taşınmış ve içerisine bölümlerin aktif olarak kullanabileceği kapasitede bilgisayarlar temin edilerek iyileştirme sağlanmıştır. Demirbaş alım listeleri, talep halinde kanıt olarak sunulabilir.
- Altınova MYO'da ders programları doğrultusunda ihtiyaç duyulan kaynak atölyesi Altınova Belediyesi ve Altınova Kaymaklığının yer tahsisi ve tadilat çalışmaları ile TERSAN tersanesinin ekipman sarf malzemesi yardımıyla Altınova Halk Eğitim binasının yanında kullanılmayan dikiş atölyesi devreye

alınmış ve 2022 yılı uygulamalı dersleri burada verilmiştir. Ders programları doğrultusunda ihtiyaç duyulan malzeme muayene laboratuvarı Üniversitemiz Altınova Meslek Yüksekokulu yürütücülüğünde ve Yalova Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığı ile, Doğu Marmara Kalkınma Ajansının (MARKA) İmalat Sanayine Yönelik Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çağrısına karşılık olarak geliştirilen, TR42/19/MESLEK/0014 “Altınova Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı” projesi ile büyük ölçüde tamamlanmıştır ve uygulama derslerinde öğrencilere uygulamalar yapılmaktadır. [7]

Bilgisayar laboratuvarı, bilgi işlem birimiyle belli bir düzeye getirilmiştir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Örneğin, Su Altı programının eksik/yetersiz ekipmanlarına yönelik bir çalışma yapılarak, dış paydaşlarımızla görüşmeler gerçekleştirilerek tedarik yoluna gidilmektedir. [8] [9]

- Hukuk Fakültesinde mesleğe dair uygulamalı bilgi edinmeleri amacı ile yeni bir duruşma salonu yapılmıştır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde lisansüstü öğrencilere çalışmalarında kaynak oluşturmak için Yalova Ticaret ve Sanayi Odası ile anlaşma yapılmış ve Yalova temalı lisansüstü tezlere maddi destek verileceği duyurulmuştur. [10] Bu kapsamda biri doktora, ikisi yüksek lisans olmak üzere üç öğrenciye destek verilmiştir. [11] Ayrıca genel katılımlı lisansüstü tez savunmalarının yapılabilmesi için enstitü bünyesinde gerekli donanımın sahip bir salon hazırlanmıştır.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

2022 Yılı İzleme Raporunda akademik destek hizmetleri kapsamında “GA5: Uluslararası Öğrenci Ofisinin kurulması.” gelişmeye açık yönün Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulmuş olması nedeniyle güçlü yöne dönüştüğü değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra yine aynı raporda “GY7: Eğitim-öğretim ve tez danışmanlığı sürecinde akademik personel ile öğrenci ilişkisi ve iş birliğinde memnuniyetin üst düzeyde olması.” güçlü yanın korunamadığı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyetini artırmak üzere aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- “Kariyer Planlaması” dersi 2021-2022 güz döneminde üniversite ortak seçimli dersi olarak Prof. Dr. Ersin Kavi tarafından çevrimiçi olarak verilmiştir. (Derse kayıtlı öğrenci sayısı 299).
- 30.01.2023 tarihinde Güz Dönemi Staj Seferberliği başvurularının değerlendirilmesi ve belge onaylanması yapılmıştır. Staj seferberliği programına 2022 yılında 1400 öğrenci başvurmuştur. (2021 yılı staj seferberliği başvuru yapan öğrenci sayısı 500).
- Öğrenci memnuniyet anketi kapsamında iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çerçevede 23.12.2022 tarihinde Öğrenci Konseyi Başkanı, Kalite Koordinatörlüğü kısmi zamanlı öğrencileri ve Kalite Kulübünde yer alan öğrencilerden oluşmak üzere yedi öğrenciden oluşan bir ekip öğrenci memnuniyet anketlerini; anket ifadelerinin sadeleştirilmesi, değiştirilmesi, yeni soruların eklenmesi veya soru sayısının azaltılması konularında her bir soruyu inceledikleri bir toplantı yapmıştır. Önerilerini de raporlayıp koordinatörlüğe sunmuştur. Strateji Geliştirme ve Kalite Koordinasyon Ekibi önerileri değerlendirmiş ve anket yapılan öneriler doğrultusunda güncellenerek yayınlamıştır. 2023 yılı içerisinde anket sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda önlemler almak üzere planlamalar yapılmıştır. [12] (Excel 26 Ocak 2023 Toplantısı).
- Bir hafta boyunca üniversitemize yeni kaydolun 4.635 öğrencimize yönelik kampüse, üniversite hayatına ve şehre daha hızlı uyum sağlanması amacıyla tüm Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında düzenlenen oryantasyon programlarına Üniversite üst yönetimi katılmıştır. [13] Ayrıca bir “Oryantasyon Kılavuzu” [14] [15] hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır. Bazı bölümlerde de bu program dışında ayrıca oryantasyon programları gerçekleştirilmiştir. [16] [17] [18] [19] [20] [21]

Akademik destek hizmetleri kapsamında birim bazında uygulamalar da mevcuttur. Bu uygulamalar aşağıda örneklendirilmiştir:

- İslami İlimler Fakültesinde akademik gelişim seminerleri gerçekleştirilmiş olup, seminerlerde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin soruları cevaplanmıştır. [22] [23] [24]
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜBİTAM) ortaklığında “Sosyal Bilimler Alanında Proje Yazma Eğitimi” [25] gerçekleştirilmiştir. Yine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından “Akademik Gelişim Seminerleri” kapsamında “Bilimsel Araştırma Geleneği” [26] konulu seminer düzenlenmiştir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde enstitünün işleyişi, yönetmelik, ders seçimleri ve danışmanlık işlemleri konularında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. [27]
- Yabancı Diller Yüksek Okulunda öğrenci ve danışman öğretim elemanı arasındaki iletişimi kolaylaştırmak ve pekiştirmek amacıyla çeşitli platformlar üzerinden (Google Classroom, Microsoft Teams) çevrimiçi sınıfl oluşturulmakta ve her öğrencinin bu sınıflara kaydolması sağlanmaktadır. Bu uygulamalar öğrencilerin danışmanlarına istedikleri her an ulaşabilmelerini sağlamaktadır.
- Altınova MYO öğrencilerinin TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivaline katılmaları danışmanlar aracılığıyla teşvik ve koordine edilmiştir. [28]

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve Altyapılar konusunda 2022 Yılı İzleme Raporunda “GY10: Kurumda bütçe olanakları doğrultusunda tüm öğrencilerin yararlanacağı şekilde derslik, laboratuvar, uygulama alanları, kütüphane ve ihtiyaç duyulan ekipman ve teçhizatın sağlanması.” güçlü yanın korunamadığı tespit edilmiştir. Bu konuya ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

Üniversitede yeni açılan fakültelerin bina ihtiyacına odaklanılması ve ödeneklerin çoğunlukla bu kapsamda kullanılması, derslik, laboratuvar, uygulama alanları, kütüphane ve ihtiyaç duyulan ekipman ve teçhizatın sağlanamamasının nedenleri arasındadır. Ayrıca pandemi nedeniyle aksayan işlerin ve sonrasında enflasyon etkisiyle oluşan proje-uygulama-harcama dengesinin bozulmasının bu konudaki ihtiyaçların giderilememesine neden olduğu ifade edilebilir.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitenin dezavantajlı gruplara sağladığı imkanlar ve bu konudaki plan ve uygulamaları 2021 KİDR’de belirtildiği şekliyle devam etmektedir. 2022 Yılı İzleme Raporunda “GY11: Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin ihtiyaçlarının da dikkate alınması.” güçlü yanın korunduğu değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra 2022 yılında 109 öğrencinin kısmi zamanlı çalışma ve 250 öğrencinin de yemek bursundan yararlanması sağlanmıştır. Ayrıca birimler bazında da dezavantajlı gruplara yönelik aşağıdaki faaliyetler bulunmaktadır:

- İİBF İşletme bölümünde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda bölümde engelli öğrenciler için bir akademik danışman atanmıştır. Engelli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli planlamalar yapılmaktadır. [29]
- Sanat ve Tasarım Fakültesinde dezavantajlı öğrencilerin istek, öneri ve görüşlerine yönelik geri dönüşler yapılarak bu öğrencilerin sorunlarını çözmek ve memnuniyetini sağlamak adına gerekli önlemler alınmaktadır.
- Yabancı Diller Yüksekokulunda görme engeli olan bir öğrenciye özel, daha büyük punto ve daha koyu mürekkep ile hazırlanmış sınav soru kitapçığı sunulmuştur. Ayrıca danışman öğretim elemanları tavsiyesi halinde, ihtiyaç sahibi öğrencilere materyal desteği verilmektedir. Her sene 5 öğrencimizin ders kitabı ihtiyaçları ücretsiz olarak giderilmektedir. Uluslararası öğrencilerin ülkemize, üniversitemize ve yüksekokulumuza uyum sürecini hızlandırmak ve kolaylaştırmak için bu öğrenciler bir oryantasyon programına tabi tutulmaktadır. [30]
- Dezavantajlı grupların istihdamına yönelik 2020 yılında başlatılan “Yalova İli Engelli Gençleri İçin Tersane Sektöründe Mesleki Eğitimden İstihdama Köprü Kurmak” başlıklı MARKA projesi 2022 yılında da devam etmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 200).

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yalova Üniversitesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler 2021 KİDR’de belirtilen yönerge ve süreçler dahilinde uygulamaya devam etmektedir. Öğrenci kulüpleri tarafından 2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerin isimlerine [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda](#) yer verilmiştir. Bu kapsamda Spor kulüpleri etkinlikleri sayfa 72 ve Kültür Kulüpleri Etkinlikleri sayfa 75-77’de yer almaktadır.

- [1] <https://iibf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/trademaster-finans-laboratuvari-acildi>
- [2] <https://utf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/logo-yazilim-ile-egitim-isbirligi-anlasmasi>
- [3] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/4-sinif-bahar-donemi-uygulamali-egitim-dersi-hakkinda-onemli-duyuru>
- [4] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/71-uygulamali-egitim>
- [5] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/fakultemiz-kutuphanesi-hizmete-acildi>
- [6] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/hukuk-fakultesi-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>
- [7] <https://makmet.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/altinova-mesleki-egitim-ve-uygulama-laboratuvari>
- [8] <https://www.instagram.com/p/Cj8B8Y8qPDn/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
- [9] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/hukuk-fakultesi-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>
- [10] <https://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-temali-tezlere-maddi-destek>
- [11] <https://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-temali-tezler-icin-basvuru-degerlendirme-sonuclari>
- [12] <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-ve-strateji-koordinasyon-ekibi-toplantilari>
- [13] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-yeni-ogrencilerine-hos-geldin-dedi>
- [14] <https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/Katalog/ORYANTASYON%20KILAVUZU.pdf>
- [15] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2022-2023-akademik-yili-oryantasyon-kilavuzu->
- [16] <https://ceko.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/calisma-ekonomisi-ve-endustri-iliskileri-bolumu-oryantasyon-programi-gerceklestirildi>
- [17] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/isletme-bolumune-yeni-katilan-ogrenciler-icin-oryantasyon-programi-yapildi>
- [18] <https://utf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yeni-kayit-olan-ogrencilerimizle-oryantasyon-programi-gerceklestirdik>
- [19] <https://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yeni-ogrencilerimiz-ile-oryantasyon-ve-tanisma-toplantisi-gerceklestirildi>
- [20] <https://stf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/resim-bolumu-ikinci-sinif-ogrencileri-ile-oryantasyon-toplantisi-yapildi>
- [21] <https://makmet.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kaynak-teknolojisi-programi-icin-oryantasyon-egitimi-verildi>
- [22] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-gelisim-seminerleri-dekanimiz-prof-dr-kulekcinin-sunumuyla-basladi>
- [23] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-gelisim-seminerlerinin-ikincisi-doc-dr-yusuf-oktan-tarafindan-gerceklestirildi>
- [24] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/dr-ogr-uyesi-esra-yildiz-tanzimattan-cumhuriyete-seyhulislamlik-hakkinda-seminer-verdi>
- [25] <https://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/lisansustu-ogrencilerimize-proje-yazma-egitimi-verildi>
- [26] <https://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-gelenegi-konulu-seminer-gerceklestirildi>
- [27] <https://lee.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogretim-uyelerimiz-ile-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>
- [28] <https://altinovamy.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/altinova-meslek-yuksekokulumuzdan-tekno fest-2023e-buyuk-cikarma>
- [29] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/lisans-kayit-danismanlari>
- [30] <https://iso.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/uluslararasi-ogrencilere-yonelik-oryantasyon-programi>

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

##### Maturity Level:

##### Evidence

- [B3.1. Altınova Atölye.pdf](#)
- [B3.1. Su Altı Programı Malzeme Kataloğu.pdf](#)
- [Sınavlar İçin Enstitü Toplantı Odasının Kullanımı.pdf](#)

#### Akademik destek hizmetleri

##### Maturity Level:

##### Evidence

- [Kanıt B.3.2. Örnek Google Classroom Ekran Görüntüsü.png](#)

#### Tesis ve altyapılar

**Maturity Level:**

#### Dezavantajlı gruplar

**Maturity Level:**

**Evidence**

- [KANIT 3.4-Sanat ve Tasarım Fakültesi Dezavantajlı Öğrenci FK Karar Örneği.pdf](#)

#### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Maturity Level:**

### 4. Öğretim Kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

2022 Yılı İzleme Raporunda “GY9: Kurumda, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesinde ilan edilmiş olan “Yalova Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri” ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulması.” güçlü yanın korunduğu ifade edilmiştir. Üniversitenin 2021 KİDR’de açıklanan atama ve yükseltme kriterlerine harfiyen uyulmakla birlikte; bu kriterlerin seviyelerinin, üniversitenin akademik performansının (yayın sayısı, yayınların niteliği gibi) geliştirilmesi amacıyla yükseltilmesi konusu gündeme alınmıştır. Bu doğrultuda üniversitenin akademik birimlerinden birer temsilci 16-19 Eylül 2022 tarihlerinde yazılan yazı ile talep edilmiş ve “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerini Belirleme Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon üç defa toplam yeni ölçütleri belirlemiştir. Yeni ölçütlerin yer aldığı metin mevzuat komisyonunda görüşülmüş ve Senato’ya sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir. Sürecin 2023 yılının ilk aylarında tamamlanmasının ardından iyileştirilmiş Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri yürürlüğe girecektir.

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz bünyesinde verilen Zaman Yönetimi<sup>[1]</sup>, Stres Yönetimi<sup>[2]</sup>, Kişiler Arası İletişim<sup>[3]</sup>, Beden Dili ve Diksiyon<sup>[4]</sup> gibi hizmet içi eğitimler öğretim elamanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini desteklemektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı için tüm personel kayıtları ve bildirimleri yapılmıştır. Ayrıca birim bazında da bu tür eğitimler düzenlenmektedir:

- İİBF’nin Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde LOGO’nun ERP eğitimi, bölümün öğretim elemanları tarafından takip edilmiş ve buna uygun yeni yöntemler geliştirilmiştir.<sup>[5]</sup> İşletme Bölümünde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere “Eğiticinin Eğitimi Semineri” uygulamaları bulunmaktadı.<sup>[6] [7] [8] [9] [10]</sup>
- İslami İlimler Fakültesi bünyesinde öğretim elemanlarının gelişimi için öğrencileri de kapsayan birtakım seminerler ve eğitimler verilmiştir. Bu kapsamda 16-18 Aralık 2022 tarihlerinde Koruköy/Çınarcık’ta XIII. İslam Tarihçileri Kongresi ve Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.<sup>[11]</sup>
- Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde, dış paydaşlar tarafından, düzenli aralıklarla, yüksekokul personelinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla destekler verilmektedir. Öğretim materyallerinin öğretim elemanları tarafından verimli bir şekilde kullanılmasına katkıda bulunmak amacıyla Oxford Üniversitesi Yayınevi öğretmen eğitimcisi Nafi ÖZMENEK tarafından online eğitim semineri verilmiştir. YDYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Baki KARAKUŞ, Oxford Teachers' Academy (OTA) tarafından hazırlanan ve yürütülen "ELT Management Skills (İngiliz Dili Eğitimi Yönetim Becerileri)" başlıklı eğitime katılmıştır. YDYO Ölçme ve Değerlendirme Birimi Sorumlusu Öğr. Gör. Büşra KURAK ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Baki KARAKUŞ, National Geographic Yayınevi “Developing Successful EAP Classrooms” eğitimine katılmıştır. Materyal Ofisi Sorumlusu Öğr. Gör. Çağrı ERKOÇ, Cambridge Üniversitesi Yayınevi tarafından verilen webinarına katılmıştır.
- Altınova MYO bünyesinde 2022 yılında kurulan, Yalova Üniversitesi Altınova Mesleki Eğitim Akademisi (YAMA) çatısı altında öğrencilere, öğretim elemanlarına, iç ve dış paydaşlara yönelik Hap eğitimler ve Açık Kapı Eğitimleri verilmesi planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.<sup>[12] [13]</sup>

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme, 2021 KİDR’de belirtilen “Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi” kapsamında planlanmıştır. 2022 yılında yönerge uygulamasına yönelik bir çalışma gerçekleştirilememiştir.

[1] <https://personel.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/zaman-yonetimi-konulu-hizmet-ici-egitim-gerceklestirildi>

[2] <https://psikoloji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/psikoloji-bolumu-dr-ogr-uyesi-zehra-ertugrul-yasar-tarafindan-universitemiz-personeline-stres-yonetimi-egitimi-verildi>

[3] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kisiler-arasi-iletisim-konulu-hizmet-ici-egitim-gerceklesti>

[4] <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/beden-dili-ve-diksiyonun-etkin-kullanimi-hakkinda-hizmet-ici-egitim-verildi>

[5] <https://iibf.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/logo-erp-kurumsal-kaynak-planlamasi-egiticilerin-egitimi-programi-gerceklestirildi>

[6] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-lisansustu-egitimde-mevzuat-akademik-ve-idari-sorumluluklar-dr-ogr-uyesi-onur-unlu>

[7] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-lisans-ve-lisansustu-egitim-sureci-ile-ilgili-deneyimler-prof-dr-senay-yurur-karslioglu>

[8] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-a-practical-reflection-on-supervising-postgraduate-students-dr-arjan-keizer>

[9] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-vaka-ogretimi-ve-yazimi-prof-dr-nazli-wasti-pamuksuz>

[10] <https://isletme.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/egiticinin-egitimi-seminerleri-alternatif-olcme-stratejileri-dr-ferah-ozler>

[11] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/xiii-islam-tarihçileri-kongresi-ve-koordinasyon-toplantisi-universitemizin-ev-sahipliginde-gerceklestirildi>

[12] <https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/master-plan>

[13] <https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/aluminyum-kaynagi-imalat-yontemleri-dogru-uygulamalar-ve-genel-hatalar>

## Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

### Maturity Level:

### Evidence

- [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerini Belirleme Komisyonu için Temsilci.pdf](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

### Maturity Level:

### Evidence

- [B.4.2. Uzaktan Eğitim Kapısı Duyurusu.pdf](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu "B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi" Kanıtlar.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

### Maturity Level:

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Risk yönetimini etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulayarak, üniversitede, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine değer katacak bir sistem oluşturmak amacı ile 2013-2015 yılları arasında yürütülmüş olan İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi tamamlanarak iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin kurumsal alt yapı oluşturulmuştur ([2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), ss.84).

2021 yılı KİDR'de belirtildiği gibi, kurumumuzun araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik ana süreçler ve alt süreçler tanımlanmış olup bu süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından merkezi olarak yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Bilim Kurulu ve TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlar da dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından öncelikli alanlar belirlenmiştir. Bilimsel araştırma projeleri başvurularının bu öncelikli alanlar kategorisinde yapılması durumunda ek bütçe verilmektedir. 2022 yılında 17 öncelikli alan belirlenmişken, 2023 yılında güncelleme yapılarak 20 öncelikli alan belirlenmiştir. [1]

2022 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi tarafından, Araştırma Projesi 60 adet, Yüksek Lisans Tez Projesi 64 adet, Doktora Tez Projesi 13 adet olmak üzere toplam 137 adet proje finansal olarak desteklenmiştir. [2] BAP birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinde her 6 ayda bir gelişme raporu (ara rapor) proje yürütücülerinden alınmakta ve ilgili projenin hakemine değerlendirme yapmak üzere sunulmaktadır. Projelerdeki gelişme, hakem görüşü ve BAP komisyonu tarafından izlenmektedir. İlgili süreç "[BAP Destek Süreci İş Akış Şeması](#)" ile tanımlanmıştır.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi konusunda BAP birimi tarafından PUKÖ çevrimi gözetilerek 2022 yılında gerçekleştirilen iyileştirici/geliştirici faaliyetler şunlardır:

- Yalova Üniversitesi Bilgi Yönetim Sisteminde (UBYS) kullanılan BAP Modülü başka bir kuruma ait bir yazılım olup, modüle iyileştirme ihtiyacı oluşan durumlarda, hataların giderilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, ilgili kurumun *yazılım destek ekibi* ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. [3] Örneğin, PUKÖ çevrimi gözetilerek bu yıl Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında, form güncellemesi UBYS üzerinden yapılmıştır. [4]
- Ayrıca proje sayısının artması öngörüsüyle mevcut yazılımdan doğacak sıkıntıları önlemek ve proje süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla yazılım araştırması yapılmıştır. Ancak bütçe yetersizliği sebebiyle yazılım alımı bu yıl gerçekleştirilememiştir. 2023 yılında hedeflerimiz arasında yazılım satın alınması yer almaktadır. [5]
- Proje sürecinde karşılaşılan sorunların giderilmesine yönelik olarak mevcut BAP yönetimi güncelleme çalışmaları devam etmektedir. [6]

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından 2022 yılında finansal olarak desteklenen BAP birimi dışında, *Araştırma Süreçlerinin Yönetimi* konusunda Mühendislik Fakültesi tarafından PUKÖ çevrimi gözetilerek 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ise şunlardır:

- Ülkemizin en prestijli teknoloji yarışma platformlarından biri olan TEKNOFEST için bir değerlendirme toplantısı yapılmış, ilgili akademik personelin bu yarışmaya katılacak projeleri değerlendirmesi için bir kurul oluşturulmuş ve kurulun, projeye katılacak öğrencilere mentorluk yapmasını sağlayacak bir mekanizma tasarlanmıştır. Söz konusu kurulun 2021-2022 ve 2022-2023 yıllarında aktif bir şekilde çalışması için gereken hassasiyet gösterilmiştir. 2022 yılında gerçekleştirilen TEKNOFEST yarışması sonucunda, fakültenin oluşturduğu kurulun da mentorluk ve yol gösterici faaliyetleri neticesinde, belirli kategorilerde öğrenci ve danışman hocalarımızın göstermiş olduğu başarılar, kurulan mekanizmanın çalışabilirliğinin önemli bir kanıtı olmuştur. Öte yandan, Mühendislik Fakültesinin, Makina İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (OBS) ile gerçekleştirdiği protokol hem TEKNOFEST yarışmacılarına Ar-Ge desteği sağlamak açısından, hem de fakültenin gelecek planlamalarının olgunlaştırılması yönünden önemli bir katkı sağlamıştır. [7]

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirme bütçesi stratejik plan çerçevesinde oluşturulmakla beraber, 2021 KİDR'de belirtildiği gibi finansal kaynaklar, stratejik planda belirlenen hedeflerle ilişkili olarak, yıllık bütçenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dağılımı ve stratejik hedefler dikkate alınarak, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Her yıl bütçeden BAP birimi için ayrılan kaynaklar da [BAP yönetimi](#) doğrultusunda dağıtılmaktadır.

Akademik birimlerin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin yapmış olduğu harcamalar, Merkezi Yönetim Bütçe olanakları dâhilinde karşılanmaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra, araştırmacıların yürütecekleri araştırma projelerinin finansal kaynağı üniversitenin BAP birimi için ayrılmış olduğu bütçesinden (iç kaynaklı fon) sağlanabileceği gibi, TÜBİTAK, MARKA veya AB projeleri gibi dış kaynaklı fonlar tarafından da sağlanabilmektedir. Sürecin izlenmesi ve takibi BAP Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Tüm projeler için ilgili süreç "[Bap Destek Süreci İş Akış Şeması](#)" ile tanımlanmıştır.

2022 yılında Araştırma Geliştirme ve Yenilik programı kapsamında 903.332 TL ödenek tahsis edilmiş ve tamamı kullanılmıştır. [8] Ayrıca ilgili projeler ile ilgili detaylara [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)ndan ulaşılabilir.

- Tablo 98. Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekleri (s. 188)
- Tablo 99. Üniversite Tarafından Desteklenen 2022 Yılı Bilimsel Araştırma Projeleri ve Ödenekleri (s. 188)
- Tablo 100. 2022 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Projeleri ve Ödenekleri (s. 193)
- Tablo 101. TÜBİTAK Projeleri ve Ödenekleri (s. 199)
- Tablo 102. MARKA Projeleri ve Ödenekleri (s. 200)
- Tablo 103. AB Projeleri ve Ödenekleri (s. 200)

2022 yılında Üniversitemiz akademisyenlerinin yer aldığı Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında (58K) gerçekleştirilen 29'u Mühendislik Fakültesi tarafından olmak üzere toplamda 42 Ar-Ge projesinin toplam bütçesi 267.270,00 TL'dir. Bu faaliyetler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yönetilen finansal süreçler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. [9]

Ayrıca Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı (YÜMERLAB) 2022 yılında yerel ve ulusal olarak numune kabulü ve analiz hizmeti vermeye devam etmektedir. YÜMERLAB gelirleri yıllar itibarı ile düzenli artış göstermiştir. Kurum içi [10] ve dışından [11] gelen başvurular yoluyla, 2021 yılında 198.290,83 TL, 2022 yılında ise 280.763,80 TL'lik test ve analiz ücreti brüt olarak Döner Sermaye Müdürlüğüne yatırılmıştır [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu ss.64]. 2022 yılında analiz güvenliğini arttırmak için Laboratuvar Bilgi Sistemi (LABSİS) satın alınmıştır. [12] Sistem üzerinden gerçekleşen ödemeler YÜMERLAB hesabına değil, Üniversitemizin Döner Sermayesine yapılmaktadır. [13] Döner sermayenin onayı ile analiz süreci başlamaktadır. Sistem, muadilleri içerisinde en ekonomik ve en kapsamlı sistem olmakla birlikte sisteme her yerden giriş yapılabilmektedir. Otomasyon sisteminin düzenli ve güvenli çalışmasından dolayı farklı kişi ve kurumlara kaliteli hizmet verilebilmektedir. 2022 yılı içerisinde 16'sı kamu kurumu olmak üzere toplam da 56 farklı kişi veya firmaya hizmet verilmiştir. Ayrıca 37 farklı üniversite personelimize analiz/test hizmeti verilmiştir. 2022 yılına ait performans verileri İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, s.65] [14].

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) çatısı altında 1 doktora programı bulunmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planında (ss.103), (A2) "Nitelikli araştırma faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası alanda bilime katkı sağlamak" amacı altındaki "Lisansüstü programlara yönelik araştırmaların etkinliğini artırmak" hedefi kapsamında tanımlanan "doktora programlarından mezun sayısı ve öğretim üyesi başına düşen doktora tez sayısı göstergeleri" düzenli olarak 6 ayda bir izlenip gerçekleştirme sonuçları da idare faaliyet raporunda yıllık olarak gösterilmektedir [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 175]. Ayrıca Üniversitemizin performans programı kapsamında "doktora eğitimini tamamlayanların sayısı" göstergesi altında performans gerçekleştirme oranları izlenmekte ve faaliyet raporunda paylaşılmaktadır [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss.159].

"Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri" ana sürecinin "Akademik Faaliyetlerin Yönetilmesi" süreci altında "Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Başvuru ve Kayıt" alt süreci iç kontrol sisteminde tanımlanmıştır. Ayrıca yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin başvuru ve kayıt süreçleri, iş akışları ve formlar ile de tanımlanmıştır. Kurumumuzda doktora sonrası süreçler ise için bir mekanizma bulunmamaktadır.

[1] K a n ı t : <https://bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinasyon-birimi-2022-yili-2-donem-proje-basvurulari-15-31-ekim-tarihlerinde>

Kanıt: <https://bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinasyon-birimi-15-31-mart-2023-1-donem-proje-basvurulari-basladi>

[2] Kanıt: <https://ubs.yalova.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard>

[3] Kanıt: BAP-Yayın raporlama talebi ekran görüntüsü, BAP-İyileştirme Çalışmaları ve Yazılım Hata Talepleri

[4] Kanıt: BAP-KVKK form düzenleme talebi ekran görüntüsü, BAP-KVKK form düzenleme ekran görüntüsü

[5] Kanıt: BAP-Fiyat Teklifi Ekran Görüntü

[6] Kanıt: BAP-Yönerge Değişikliği Üst yazısı

[7]

Kanıt: <https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/fakultemizden-buyuk-basari-teknofest-2022-de-bes-proje-ile-finaldeyiz>

Kanıt: <https://muhendislik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/teknofest-2022-on-degerlendirmeyi-gecen-projelerimiz>

[8] Kanıt: 2022 yılı Araştırma Geliştirme Yenilik Programı Ödenek Durum Listesi Excel Dosyası

[9] Kanıt: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2022 yılı AR-Ge Destekleri Dekont Dokumu(58-k)

[10] Kanıt: Tablo 56. Kurum İçi Araştırma Verilen Analiz Hizmetleri [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, s.66]

[11] Kanıt: Tablo 57. Kurum Dışı Araştırma Verilen Analiz Hizmetleri [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, s.66]

[12] Kanıt: Yumerlab Otomasyon Sistemi Ekran Görüntüsü

[13] Kanıt: <https://donersermaye.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/banka-hesap-numaramiz>

[14] Kanıt: Yumerlab 2022 verileri Ekran Görüntüsü

## Araştırma süreçlerinin yönetimi

### Maturity Level:

### Evidence

- 1. BAP-Yönerge Değişikliği Üst yazısı.pdf
- 2. BAP-KVKK talep Ekran görüntüsü 2023-03-20 103505.png
- 3. BAP-Yayın raporlama Ekran görüntüsü 2023-03-20 104238.png
- 4. Proje yayın raporu Ekran görüntüsü 2023-03-20 104627.png
- 5. BAP- İyileştirme Çalışmaları ve Yazılım Hata Talepleri.jpg
- 6. yayın raporlama BAP yazılım iyileştirme talep Ekran görüntüsü 2023-03-20 103644.png



- [7. BAP-KVKK Kapsamında Form Güncellemeleri.jpg](#)
- [8. BAP-Fiyat Teklifi Ekran Görüntü.pdf](#)

## İç ve dış kaynaklar

### Maturity Level:

### Evidence

- [2022 yılı Araştırma Geliştirme Yenilik Programı Ödenek Durum Listes.xls](#)
- [Döner Sermaye İletme Müdürlüğü 2022 yılı AR-Ge Destekleri Dekont Dokumu\(58-k\).xlsx](#)
- [Yumerlab 2022 verileri Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Yumerlab Otomasyon Sistemi Ekran Görüntüsü.png](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

### Maturity Level:

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personele araştırma ve geliştirme yetkinliği kazandırmak ve geliştirmek üzere hem birimler özelinde hem de uygulama ve araştırma merkezlerinde ilgili konularda sistematik faaliyetler (eğitim, konferans, seminer vb.) gerçekleştirilmektedir. Örneğin LEE Birimi, "Akademik Gelişim Seminerleri", BAP Koordinasyon Birimi ve YÜBİTAM "Proje Yazma Eğitimi", İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ise "Eğiticinin Eğitimi Seminerleri" kapsamında faaliyetler gerçekleştirmektedir. 2022 yılında araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve destekler konusunda farklı birimler tarafından yapılan faaliyetler aşağıda verilmiştir:

- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. Yerel yönetim ve şehirlik alanlarında, hizmetlerin iyileştirilmesi ve karşılaşılan problemlerin çözülmesine yardımcı olmak üzere, saha araştırması Yalova'da yapılacak olan ve Yalova'yı ekonomik, sosyal, kültürel, sanayi, ticaret, tarım, turizm, eğitim, sağlık vb. alanlarda konu alan yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarına maddi destek verilmesi amacıyla Yalova İl Özel İdaresi ile Enstitü arasında protokol gerçekleştirilmiştir.
  - <http://www.yalovaozelidare.gov.tr/yalova-il-ozel-idaresi-tarafindan-yalova-universitesi-nezindeki-yuksek-lisans-ve-doktora-tez-calismalarini-desteklenmesi-projesine-ait-ilan-metni>
  - <http://www.yalovaozelidare.gov.tr/kurumlar/yalovaozelidare.gov.tr/Tasarim/mevzuat/yonetmelikler/Yalova-Il-Ozel-Idaresi-Yuksek-Lisans-ve-Doktora-Tez-Calismalarini-Destekleme-Yonetmeli.pdf>
  - <https://lee.yalova.edu.tr/Page/Icerik/yalova-temali-tezler-icin-basvuru-degerlendirme-sonuclari>
- Öğretim üyelerimiz ile enstitünün işleyişi, yönetmelik, ders seçimleri ve danışmanlık işlemleri konularında [bilgilendirme toplantısı](#) gerçekleştirilmiştir.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün düzenlediği "Akademik Gelişim Seminerleri" kapsamında "[Bilimsel Araştırma Geleneği](#)" konulu seminer verilmiştir.
- LEE ve YÜBİTAM ortaklığında "[Sosyal Bilimler Alanında Proje Yazma Eğitimi](#)" gerçekleştirilmiştir.
- **BAP Birimi:** Yılda iki defa BAP proje başvuruları alınmakta olup, proje başvuruları alınmadan önce proje yazma eğitimi düzenlenerek, ilk defa proje başvurusunda bulunacak üniversitemiz öğretim üyelerine yönelik olarak proje yazma eğitimleri düzenlenmektedir. Örneğin, YÜBİTAM ve BAP biriminin birlikte düzenlediği, [2022 yılı 1. Dönem Proje Yazma Eğitimi](#) ve BAP biriminin düzenlediği [2022 yılı 2. dönem Proje Yazma Eğitimi](#) bu eğitimler arasındadır.
- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin, [Stata Eğitimi](#) (Dr. Aras Khazal, NTNU Business School, Norveç) ve "[Eğiticinin Eğitimi](#)" seminerleri kapsamında:
  - [Lisansüstü Eğitimde Mevzuat- Akademik ve İdari Sorumluluklar- Dr. Öğr. Üyesi Onur Ünlü](#)
  - [Lisans ve Lisansüstü Eğitim Süreci ile İlgili Deneyimler- Prof. Dr. Senay Yürür Karşlıoğlu](#)
  - [A Practical Reflection On Supervising Postgraduate Students- Dr. Arjan Keizer](#)
  - [Vaka Öğretimi ve Yazımı- Prof. Dr. Nazlı Wastı Pamuksuz](#)
  - [Alternatif Ölçme Stratejileri- Dr. Ferah Özer](#)
- **İslami İlimler Fakültesi:** Öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin gelişimine yönelik olarak 21-25 Mart 2022 tarihleri arasında "Tahkik Kursu" ve 16-18 Aralık 2022 tarihleri arasında "[XII. İslam Tarihçileri Kongresi ve Koordinasyon Toplantısı](#)" düzenlenmiştir.
- **Hukuk Fakültesi:** Hukuk Fakültesi tarafından Mart 2023'te düzenlenecek olan ulusal, online "[Hukukta Muhakeme](#)" sempozyumunun düzenli ve sürekli bir hale getirilmesi planlanmaktadır. Sempozyum multidisipliner bir organizasyon olarak planlanmaktadır.
- **İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi:** Tarih bölümü ve Çobankale Kazı Başkanlığı arasında bilimsel Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla [protokol](#) imzalanmıştır.

### C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

2022 Yılı İzleme Raporunda (ARGE-GA1) bahsedildiği üzere Teknopark'ın Yalova OSB içerisinde kurulması ile ilgili protokol yapılmıştır. Teknopark kuruluş sürecinin işletilmesi faaliyetlerinin haricinde, bu başlık altında kurumsal olarak başka bir mekanizma bulunmamakla beraber birimler bazında faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Örnek olarak, aşağıdaki faaliyetler verilebilir.

#### Mühendislik Fakültesi:

- Yalova OSB, TUSAŞ ve [Huawei Telekomünikasyon](#) gibi hem yerel hem ulusal hem de uluslararası kurumlarla iş birlikleri kurulmaya ve fakültenin akademik personel ve öğrencilerinin yapacağı Ar-Ge faaliyetlerine destek verilmeye çalışılmaktadır. <sup>[1]</sup>
- Polimer Malzeme Mühendisliği & Aksa Üniversite Sanayi [İş Birliği Projesine Tübitak Desteği](#) alınmıştır.

#### Armutlu MYO:

- **Uluslararası Gastrofish Projesi** kapsamında İtalya, İspanya ve Yunanistan paydaş olarak bulunmaktadır.
  - <https://yalovamyoyalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/rektor-prof-dr-suat-cebeci-gastrofish-projesi-icin-mutfaga-girdi>
  - <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-univeristesi-gastro-fish-projesinin-ikincisi-icin-italyadaydi->
  - <https://armutlumyoyalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gastrofish-projesi-kapanis-konferansi-gerceklesti>
  - <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/uluslararasi-arenada-universitemiz-gastrofish-egitimlerine-oucu-oldu>

[1] Kamit: TEI-TUSAŞ Motor Sanayii A.Ş. ile imzalanan işbirliği anlaşması

## Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

### Maturity Level:

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Maturity Level:

### Evidence

- [TEI-TUSAŞ Motor Sanayii A.Ş. ile imzalanan işbirliği anlaşması.pdf](#)
- [TEI-TUSAŞ Motor Sanayii A.Ş. ile imzalanan işbirliği anlaşması.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**2022 Yılı İzleme raporu** Ar-Ge GY5'te "Mevzuat gereği yapılan bu izlemeler ötesinde Ar-Ge faaliyet birimlerin çalışmalarını organize edecek ve Ar-Ge faaliyet sonuçlarının izlenmesini sistematik şekilde yaparak, sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri sorumlu bir şekilde ve zaman planına (Ar-Ge eylem planlarına) bağlayarak yapacak ve gerçekleştirmelerini takip edecek yani 'Araştırma Koordinasyon Kurulu' niteliğinde çalışacak bir Kalite Alt Komisyonu ya da başka bir isimde yapıya ihtiyaç duyulmaktadır." şeklinde bir yönlendirme yapılmıştır. Bu konuda yapılan iyileştirme şu şekildedir:

- Yeni bir yapı olarak kurulan [Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyonu](#) yapısına bağlı olarak akademik birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonlardan biri "Araştırma ve Geliştirme Birim Kalite Komisyonu"dur. Ayrıca bu komisyonların tamamına destek olacak şekilde bir Kalite Koordinatör Yardımcısının başkanlığında ilgili diğer birimlerin bulunduğu (BAP, YÜMERLAB, YÜBİTAM gibi) Araştırma ve Geliştirme Birim Kalite Komisyonu Destek Ekibi" oluşturulmuştur. Komisyonlar ve destek ekibi aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2022 yılı İzleme Raporunda Stratejik Planda Ar-Ge hedeflerinde toplumsal katkıya vurgunun zayıf olduğu yorumu yapılmıştır (Ar-Ge GY1). Bu bağlamda,

- İzleme Raporunun 2022 yıl sonu itibarıyla tarafımıza ulaşması nedeniyle 2023 yılında devam eden 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları için stratejik hedef ve hedef kartlarının belirlenmesi süreçlerinde bu yorum dikkate alınacaktır.

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Genel anlamda öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve BAP Birimi tarafından merkezi olarak izlenmektedir. 2021 KİDR raporunda belirtildiği üzere öğretim elemanı/araştırmacı performansı 6 aylık periyotta izlenmekle birlikte, yıllık faaliyet raporları ile de takip edilmektedir. Ayrıca yıl içerisinde bölümlere gönderilen bütçe performans göstergeleri başlıklı yazılarla da veri toplanmakta, kurum ve ilgili birim özelinde takip edilmektedir. BAP Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinde her 6 ayda bir Gelişme Raporu (ara rapor) proje yürütücülerinden alınmakta ve ilgili projenin hakemine değerlendirme yapmak üzere sunulmaktadır. Projelerdeki gelişme hakem görüşü ve BAP komisyonu tarafından izlenmektedir. İlgili süreç "[Bap Destek Süreci İş Akış Şeması](#)" ile tanımlanmıştır.

2022 İzleme Raporunda Ar-Ge GY5'te "Verilerin, üniversitenin Elektronik belge Yönetim Sistemi olan ÜBYS sistemine veri girişiyle değil, ÜBYS üzerinden yazışmalar ile toplandığı" belirtilmektedir.

- Bu bağlamda; 2022 yılı içerisinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile yapılan toplantılar neticesinde ilgili Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülü güncellemeye girmiş olup, şu an kullanılamamaktadır. 2023 yılında ilgili sistemin yenilenerek hizmet verebilmesi için üniversitemiz ile birlikte çeşitli üniversitelerin yer aldığı informal bir çalışma grubu oluşturulmuştur. <sup>[1]</sup>

2022 İzleme Raporu Ar-Ge GA2'de "İç ve dış paydaşlardan gelen iş birliği istek ve beklentilerini sağlama konusunda akademik kadro sayı ve yetkinliği konusundaki gelişmeye açık yönünün devam ettiği." kanaati belirtilmiştir.

- Bu kapsamda yeni açılan fakültelerin akademik personel ihtiyacı öncelendiğinden dolayı bu konudaki gelişmeye açık yön devam etmektedir. 2023 yılında devam eden 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında stratejik hedef ve hedef kartlarının belirlenmesi çalışmalarında paydaş iş birliği istek ve beklentileri dikkate alınacaktır.

<sup>[1]</sup> Kanıt: Informal Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülü (Mail ekran Görüntüsü)

## Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

### Maturity Level:

### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

### Maturity Level:

### Evidence

- [Informal Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Modülü \(Mail ekran Görüntüsü\).png](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yalova Üniversitesi, belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınma ve gelişme sürecine destek olacak eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma faaliyetlerini yerine getirmek üzere stratejilerini 2019-2023 Stratejik Planında belirlemiştir.

Yalova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren 16 adet uygulama ve araştırma merkezinin yanı sıra, akademik birimler, kurum ve birim misyonlarına uyumlu bir şekilde, toplumsal katkı faaliyetlerini yerine getirmeye çalışmaktadır. Toplumsal katkı ihtiyaçlarının belirlenmesi için birimler ve merkezler tarafından her akademik yıl başlangıcında ilgili paydaşlar ile yeni planlamalar (protokoller, iyi niyet sözleşmeleri, karar alma süreçlerine dış paydaş katılımı, ders planlarının toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirilmesi için zorunlu/seçmeli ders içeriklerinin oluşturulması vb.) yapılması gerekirken, bu çalışmaların birkaç birim tarafından gerçekleştirildiği ve genele yaygınlık göstermediği tespit edilmiştir.

Toplumsal katkı ekiplerinin işlevselliğine yönelik olarak [kalite ve strateji koordinasyon ekibi ile toplantılar](#) gerçekleştirilmiştir. Öğrenci [memnuniyeti anket](#) sonuçları, dış paydaşlar ile [fakülte](#) ve [meslek yüksekokullarımızda](#) yapılan toplantılar ve görüşmeler ve 2022 yılındaki YÖKAK izleme takımının saha ziyareti sırasında sunmuş oldukları geri bildirimler dikkate alınarak, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini daha işlevsel hale getirme ve kurum geneline yaygınlaştırma amacıyla yeniden yapılanmaya gidilmiştir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğünün hazırladığı raporlarda yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak planlanacak faaliyetlerin uygulanabilir, sürdürülebilir, denetlenebilir olması amacıyla [Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı](#) oluşturulmuştur. Yapı içinde, genele yaygınlık esasına dayalı olarak, akademik ve idari birimlerimizde toplumsal katkı faaliyetlerini organize edecek birim çalışma grupları (Toplumsal Katkı Birim Kalite Komisyonları ve Destek Ekipleri) oluşturulmuştur. Bu gruplara önderlik edecek toplumsal katkıdan sorumlu bir koordinatör yardımcısı görevlendirilmiş ve PUKÖ çevrimi dikkate

alınarak süreç takibi ve raporlamaların yapılması süreçleri başlatılmıştır. Çalışma gruplarında ilgili akademik ve idari birim personeli ile öğrenci temsilcileri görev almaktadır.

- <https://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitesi-kurumsal-akreditasyon-programi-toplantisi-duzenledi>
- <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/toplantisi-sunumlari-3>
- <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/el-kitabi>
- <https://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-ve-strateji-koordinasyon-ekibi-toplantilari>

Yalova Üniversitesi 2022 yılı sonu itibari ile toplumsal katkı faaliyetlerinin 3 başlık altında değerlendirilmesi planlanmıştır.

- Sosyal, Kültürel ve Sportif Alandaki Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- Sosyal Sorumluluk Alanındaki Toplumsal Katkı Faaliyetleri
- Eğitim, Hizmet, Araştırma, Danışmanlık Alanındaki Toplumsal Katkı Faaliyetleri

### D.1.2. Kaynaklar

Yalova Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kısıtlı nitelik ve nicelikteki fiziki, teknik ve mali kaynakları çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılan çalışmalar sonrası tüm kamu kurumlarının program bütçe sistemine geçmesi kararı alınmıştır. Bu karar sonrası 2021 yılı itibari ile toplumsal katkı amaçlı çalışmalara Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödenek tahsis edilmektedir. Ödenek Stratejik Plan kapsamında toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans programları aracılığıyla tanımlanan faaliyetlere aktarılmakta ve harcamalar bu faaliyetler kapsamında yapılmaktadır. Yalova Üniversitesi toplumsal katkı kaynakları ile ilgili etkinliklerin büyük bir kısmını kendi öz kaynakları ile gerçekleştirirken, aynı zamanda üniversite dışı destekler aracılığıyla da toplumsal katkı kaynaklarını geliştirmeye çalışmaktadır.

Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (YÜSEM) bünyesinde gerçekleştirilen kişisel ve mesleki eğitimlerden, kongre katılım paylarından, Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı (YÜMERLAB) test ve analizlerinden, farklı kurum ve kuruluşlara verilen proje/danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler, Döner Sermeye İşletme Müdürlüğüne gelir olarak kaydedilmektedir. [1] Bu faaliyetlere kamu ve özel sektör de destekler verebilmektedir. Özetle üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklar yaratılmaya çalışılmakta, bütçeli veya bütçesiz sosyal sorumluluk projeleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı açısından Stratejik Planda belirtilen güçlü yönlerden biri olarak YÜSEM'in toplumun değişik kesimlerindeki bireylere yönelik temel ve mesleki eğitim faaliyetlerini gerçekleştirdiği ifade edilmektedir (2019-2023 Stratejik Plan, ss.77). YÜSEM toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirirken mali kaynaklarını kursiyerlerden elde edilen gelirler ile sağlamaktadır. YÜSEM toplumsal katkı faaliyetleri çoğunlukla uzaktan eğitim yöntemiyle video ders paket programı satın alınarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında örgün eğitimler, üniversitemizin akademik personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında interaktif ve örgün olarak gerçekleştirilen sertifikalı eğitimler idare faaliyet raporunda belirtilmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet raporu, ss.56).

YÜMERLAB tarafından yerel ve ulusal düzeyde numune kabulü ve analiz hizmeti verilmektedir. YÜMERLABın kaynağı olarak kurumun kendi akademik ve idari personelinden yararlanmaktadır. Fiziki kaynaklar olarak, hizmet misyonuna uygun bir şekilde projelendirilmiş ve inşa edilmiş, kampüs içerisinde, bir merkez laboratuvar binasına sahiptir. 2022 yılında 16'sı kamu kurumu olmak üzere toplamda 56 farklı kişi veya firmaya hizmet verilmiştir. 37 farklı üniversite personeline analiz/test hizmeti verilmiştir. Araştırma merkezi gelir miktarı 280.763,80 TL olarak gerçekleşmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet raporu, ss. 65).

Yukarıda yer alan bilgilere ek olarak, toplumsal katkı kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi için, stratejik planlarda toplumsal katkı amacı ile program maliyetlendirilmesi arasında bir entegrasyonun sağlanması gerekmektedir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili belirlenen amaçlar doğrultusunda performans gerçekleşme oranları ve birimlerin faaliyetlerinin izlenmesi ve ölçülendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut finansal kaynakların topluma katkıya dönüştürülmesi süreçleri hedeflerinden sorumlu yönetimler tarafından yönlendirme, koordinasyon, gözlem ve raporlama süreçlerinin işletilmesinde yarar görülmektedir. Akademik ve idari birimlerde, üniversitenin kaynak desteğinin yanı sıra, farklı kurum ve kuruluşların da destekleriyle, toplumsal katkı sağlayacak çeşitli projelerin gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

[1] <https://donersermeye.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/banka-hesap-numaramiz>

### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Maturity Level:**

### Kaynaklar

**Maturity Level:**

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı hedefleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerini planlamaya ve uygulamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda 2023 yılının sonuna kadar amaç ve hedefler, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri oluşturulmuştur (2019-2023 Stratejik Plan, ss. 119-120).

2022 yılı itibariyle toplumsal katkı faaliyet performansları incelendiğinde, YÜSEM, YÜMERLAB, YTÖMER ve Mühendislik Fakültesi birimlerince gerçekleştirilen gelir getirici faaliyetlerin yanı sıra, kurumun bütçe ve fiziki imkanları kullanılarak da çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirildiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bazı faaliyetlerin (projeler, danışmanlık, eğitim, girişimcilik, iş birlikleri, araştırma vb.) sivil toplum ve kamu kuruluşlarının iş birliği ve destekleri ile gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır.

Toplumsal katkı performanslarının stratejik plan ve hedefler doğrultusunda maksimum verimliliğe ulaşabilmesi için PUKÖ döngüsünün özellikle kontrol ve önlem başlıklarının etkin bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla akademik ve idari birimler bazında gerekli çalışmaların yapılmasında yarar görülmektedir. Tüm birimlerde, hedef ve gerçekleştirmeler bazında performans göstergelerinin, belirli periyotlarla rapor edilmesi ve sonuçların değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması verimliliği arttıracaktır.

2022 yılı toplumsal katkı performans değerlendirmesinin üç başlık altında ele alınması planlanmıştır. Bu çerçevede 2022 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı performanslarına ait genel bilgiler aşağıda sunulmuştur.

### *Sosyal, Kültürel ve Sportif Alandaki Toplumsal Katkı Faaliyetleri:*

Söz konusu faaliyetler, akademik birimlerin ders içerikleri aracılığıyla, araştırma merkezleri ve öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Faaliyetler genel olarak; söyleşi, seminer, konferans, eğitim, panel, sergi, tiyatro, doğa etkinlikleri vb. yöntemler ile gerçekleştirilmiştir (2022 yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 69-75). Birimlerce gerçekleştirilen örnek uygulamalara dair bilgiler aşağıda verilmiştir:

### *İslami İlimler:*

- Program çıktıları konusunda fakülte bölüm toplantıları göz önünde bulundurularak planlamalar yapılmış olup, dış paydaşlarımızdan Diyanet İşleri Başkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı ile ilgili bölümlerimizin katkılarıyla toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ortaokul ve

liselerde gerçekleştirilen seminerler, değer üreten seminer ve kongrelerin düzenlenmesi<sup>[1]</sup>, sosyal medya kuruluşlarındaki bazı TV programlarına iştirakler<sup>[2]</sup>, toplumsal katkı sürecini destekleyen bildirimler ve belediyelerin tertip ettiği çeşitli sanatsal faaliyetler<sup>[3]</sup> örnek verilebilir.

#### *İnsan ve Toplum Bilimleri:*

- *Tarih bölümü*, yerel düzeyde, Yalova'nın tarihine yönelik, Yalova'da tarihi yolların tespit edilerek turizm sektörüne kazandırılmasına ilişkin [proje çalışmaları](#) yürütmektedir. Bu bağlamda Çobankale Kazı Başkanlığı ile [dış paydaş iyi niyet protokolü](#) imzalamıştır. Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların kullanımının planlanması için paydaş toplantısı yapılmıştır
- *Yeni Medya ve İletişim bölümü*, sanatsal ve kültürel alanda toplumsal katkı faaliyetlerini arttırmak amacıyla uzman ve akademik profesyonelleri, Yalova Üniversitesi öğrencileri ve Yalova'daki lise öğrencilerini bir araya getiren "[İletişim Zirvesi](#)" etkinliğini gerçekleştirmiştir. Etkinlik kapsamında [farklı mesleki alanlarda başarılı birçok konuşmacı](#) bir araya getirilmiştir.

#### *Spor Bilimleri Fakültesi:*

- Birimde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğunluğu zorunlu ders kapsamında yürütülmektedir. Dolayısıyla performans izleme ve değerlendirmeler, ders ölçme ve değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.
  - <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/huzur-eyinden-fakultemize-ziyaret>
  - <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/cinarcik-huzurevine-ziyaret>
  - <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ozel-cocuklar-ile-bocce-turnuvasi>
  - <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/sokaklar-bizim-3x3-basketbol-turnuvasi-gerceklestirildi>
  - <https://sporbilimleri.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/spor-engel-tanimaz>

#### *Sosyal Sorumluluk Alanındaki Toplumsal Katkı Faaliyetleri:*

Sosyal sorumluluk alanındaki faaliyetlerin çoğunluğunu, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler oluşturmuştur. Üniversitenin beklenen yıllık hedeflerine ulaşmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss.152). Birimlerce gerçekleştirilen örnek uygulamalara dair bilgiler aşağıda verilmiştir:

#### *Lisansüstü Eğitim Enstitüsü:*

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, "Akademik Gelişim Seminerleri" kapsamında [sosyal sorumluluk](#) faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

#### *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:*

- Birimde özellikle Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümü ağırlıklı olarak 2022 yılında sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
  - <https://ceko.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/meme-kanseri-farkindaligi-etkinligi-duzenlendi>
  - <https://ceko.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/huzurevi-sakinlerine-internetin-guvenli-kullanimi-ve-dijital-okur-yazarlik-semineri-gerceklestirildi>

#### *Sağlık Bilimleri Fakültesi:*

- Birim ile dış paydaşlar, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan görevlendirmeler ile eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda herkese açık seminer, webinar, konferans ve eğitimler yapılmaktadır.
- Kalite Koordinatörlüğünün öncülüğünde birim kalite temsilcileri belirlenmiştir. Aynı zamanda [toplumsal faaliyetlerin](#) sürdürülmesi adına birim bazında 11 Ağustos 2021 tarihli E-31878551-050.01.04-2100033126 sayılı yazı ile [Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu](#) kurulmuştur.
- "[Covid-19 Pandemisi Yaşlıların Sağlığını Nasıl Etkiledi?](#)" Konulu Webinar-III Düzenlendi ([yalova.edu.tr](#))
- <https://ftr.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/bagimlilikla-mucadelede-farkindalik-konulu-webinar-ii>
- Yalova Üniversitesi Genç Fizyoterapistler Öğrenci Kulübü tarafından Engelliler günü etkinliği düzenlenmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 76).

#### *İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi:*

- *Psikoloji bölümü*, "Yeşilay Yaşam Becerileri Eğitimi Programı" kapsamında kamu kurumlarında rehber öğretmenlere eğitim verilmiş, dış paydaşlar ile seminerler düzenlenmiş, iç paydaş olan öğrenci kulüpleri ile toplumsal katkı sağlayacak gezi ve etkinlikler yapmıştır.
- *Sosyal Hizmet bölümü*, özellikle dezavantajlı bireylere yönelik olarak 2022 güz döneminde dış paydaşlarla birlikte [otuza yakın sosyal sorumluk faaliyeti](#) gerçekleştirmiştir.

#### *Spor Bilimleri Fakültesi:*

- Türkiye İşitme Engelliler Spor Federasyonu Başkanlığının düzenlemiş olduğu İşitme Engelliler Serbest-Grekoromen Güreş Milli Takımı 1. ve 2. Hazırlık Kamplarına Teknik Direktör olarak bir öğretim elemanı katılmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 41).
- 10-16 Mayıs Engelli Gençleri İçin Haftasında Fakülte ile Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliğinde Yalova 90. Yıl Spor Salonunda "[En Büyük Engel Sevgisizliktir!](#)" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir.

#### *Araştırma Merkezleri:*

- "Türkiye'de Engellilerin Sosyal Dışlanmalarını Önlemeye Yönelik Uygulanan Sosyal Politikalar: Yalova Örneği" isimli Bilimsel Araştırma Projesi 2022 yılında tamamlanmıştır (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 188).
- "Yalova İli Engelli Gençleri İçin Tersane Sektöründe Mesleki Eğitimden İstihdama Köprü Kurmak" isimli MARKA Projesine yönelik faaliyetler 2022 yılında da devam etmiştir (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ss. 200).

#### *Çınarcık MYO:*

- Birimde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğunluğu "Topluma Yönelik Hizmet" dersi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Genellikle bu faaliyetler seminer, eğitim, sergi, tiyatro, doğa etkinlikleri vb. yöntemler ile gerçekleştirilmiştir.
  - <https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/cocuk-gelisimi-programimiz-cinarcik-doga-egitim-merkezinde-ogrencilere-yonelik-doga-egitimi-duzenledi-2>
  - [https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/Uploads/cocukgelisimi/files/%c3%87ocuk%20%20Geli%5%9fimi%202021-2022%20Ders%20%20c4%b0%20a7erikleri\(1\).pdf](https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/Uploads/cocukgelisimi/files/%c3%87ocuk%20%20Geli%5%9fimi%202021-2022%20Ders%20%20c4%b0%20a7erikleri(1).pdf) (K2)
  - <https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimiz-okul-yenileme-projesi-gerceklestirdi>
  - <https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/topluma-hizmet-uygulamalari-dersi-drama-ile-dilin-yolu-projesi>
  - <https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/topluma-hizmet-uygulamalari-dersi-hayvan-sevgisi-cocukken-baslar-projesi>
  - <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/internet-bagimlilikiga-karsi-yesil-adimlar-projesi-gerceklestirildi>
  - <https://cocukgelisimi.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimizden-gelecege-el-uzat-projesi>
  - <https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlik/25-kasim-kadina-yonelik-siddetle-uluslararasi-mucadele-gunu-etkinligi>

#### *Armutlu MYO:*

- Gıda İşleme bölümü tarafından Armutlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan“[Paydaş İyi Niyet Protokolü](#)”kapsamında Armutlu Vilayetler Birliği Hafize Sakız Anaokulu öğrencilerine “[Güvenilir Gıda](#)” eğitimi verilmiştir.

*Altınova MYO:*

- “[Denizlerin Terk Edilmiş Av Araçlarından Temizlenmesi Projesi](#)” kapsamında Yalova Tarım İl Müdürlüğü ile Yalova İl Emniyet Müdürlüğü, Yalova Üniversitesi Altınova MYO Sualtı Teknolojisi Programı Hocaları, Sahil Güvenlik Güney Marmara Grup Komutanlığı, Yalova Balıkadamları ve Su Sporları Kulübü iş birliğiyle denizde hayalet ağ temizliği yapılmıştır.
- “[Sahil Temizliği Projesi](#)” kapsamında Marmara Belediyeler Birliği koordinesinde Yalova Belediyesinin destekleriyle sualtı temizliği, Sualtı Bilinçlendirme Hareketi Derneği tarafından gerçekleştirilmiştir.

#### **Eğitim, Hizmet, Araştırma, Danışmanlık Alanındaki Toplumsal Katkı Faaliyetleri:**

2022 yılı itibariyle toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performanslar incelendiğinde bunların, YÜSEM, YÜMERLAB, YTÖMER ve Mühendislik Fakültesi birimlerince gelir getirici faaliyetlerinin yanı sıra, kurumun bütçe ve fiziki imkanları kullanılarak gerçekleştirildiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bazı faaliyetlerin (projeler, danışmanlık, eğitim, girişimcilik, iş birlikleri, araştırma vb.) sivil toplum ve kamu kuruluşlarının iş birliği ve destekleri ile gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Birimlerce gerçekleştirilen örnek uygulamalara dair bilgiler aşağıda verilmiştir:

- *Ulaştırma Mühendisliği* bölümü öğretim üyelerince geliştirilen, Üniversitemiz ile Yalova Belediyesi arasında imzalanan “Yalova Belediyesi Kent İçi Taksi Taşımacılığının İncelenmesi ve Taksi İhtiyacının Belirlenmesi, Toplu Taşıma Talep Analizleri, Entegrasyonu ve Güzergâh Değişikliği Raporlarının Hazırlanması Ortak Hizmet Projesi Protokolü” kapsamında planlanan ve uygulanan protokol ile Yalova ilinde toplumsal katkı değeri yüksek bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu protokol çalışması 06.10.2021 tarihinde planlanmış ve uygulaması 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. [4]
- *Ulaştırma Mühendisliği* bölümü öğretim üyelerince geliştirilen, “Yalova Belediyesi Genelinde Servis Taşımacılığı Talebinin İncelenmesi ve Gerekli Servis Araç Sayısının Belirlenmesi Projesi” kapsamında hazırlanan protokol içeriği ile toplumsal katkı değeri olan bir çalışma planlanmış ve uygulanmıştır. Protokol çalışması 24.11.2022’de planlanmış ve 2022 yılı içerisinde uygulaması yapılmıştır. Tamamlanan çalışmalara ait gelirler üniversitemiz döner sermaye sistemine aktarılmıştır. [5]

Her ne kadar bazı toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiş olsa da bunların yukarıda belirtilen stratejik hedeflerin tamamına cevap vermediği ve kurum geneline yaygınlaştırılmadığı anlaşılmaktadır.

[1] <https://iif.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kuran-i-kerimin-fikhi-tefsiri-seminerleri-basliyor>  
<https://iif.yalova.edu.tr/Page/Icerik/dekanimiz-prof-dr-cahit-kulekci-mevlid-i-nebi-haftasi-konferansinda-konustu>

[2] <https://www.youtube.com/watch?v=XCa4CdxrQCA>  
<https://www.youtube.com/watch?v=RQc96GDhlZk>  
<https://www.youtube.com/watch?v=r7GRX-PyXEk>  
<https://www.youtube.com/watch?v=hQBAa4lxMHU>  
<https://www.youtube.com/watch?v=pjaYhiRD274>  
<https://www.youtube.com/watch?v=aOdd0DDn3cU&feature=youtu.be>  
[https://www.youtube.com/watch?v=mAF8loE9KpA&ab\\_channel=Kent77](https://www.youtube.com/watch?v=mAF8loE9KpA&ab_channel=Kent77)

[3] [Ustasından Öğren No 6 - Prof. Dr. Süleyman Berk - Hat Sanatı - YouTube](#)  
[‘Geleceğin Ustaları’ Belli Oldu | Zeytinburnu Belediyesi](#)

[4] Kamt: Üniversitemizin Sayı: E-91559680-202.02.02-2100047892 ve 12.10.2021 tarihli belgesi. Documet2.Pdf

[5] Kamt: Üniversitemizin Sayı: E-22797387-903.07.02-2200065956 ve 30.11.2022 tarihli belgesi. Document3.Pdf

#### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Maturity Level:**

##### **Evidence**

- [Üniversitemizin Sayı E-22797387-903.07.02-2200065956 ve 30.11.2022 tarihli belgesi..pdf](#)
- [Üniversitemizin Sayı E-91559680-202.02.02-2100047892 ve 12.10.2021 tarihli belgesi..pdf](#)

#### **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemiz Ekim 2022 tarihinde YÖKAK tarafından izleme programına alınmıştır. Yapılan izlemede 2019 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen güçlü yönlerin sürdürülme ve gelişmeye açık yönlerin iyileştirilme düzeyleri değerlendirilmiştir. 2022 KİDR hazırlanırken kurum tarafından yürütülen faaliyetler PUKÖ çevrimi kapsamında değerlendirilmiş, ayrıca YÖKAK 2022 İzleme Raporunda yer alan geri bildirimlerin de rapora yansıtılmasına özen gösterilmiştir. Bunun yanı sıra 2022 yılında KİDR hazırlama sürecinde yöntem değişikliğine gidilmiş ve Birim Kalite Komisyonlarının ilgili başlıklarda yer alan ölçütlere göre birimlerine ait bir iç değerlendirme raporu hazırlamaları istenmiştir. Bu kapsamda KİDR 3.1 kılavuzu her başlık için Excel dosyalarına aktarılmış, KİDR konusunda komisyonlara eğitici toplantılar düzenlenmiş, Excel dosyaları Drive üzerinden komisyonlara online bağlantı ile paylaşılmış ve komisyonların kendi birimleri için ayrılan bölüme birimlerindeki sistem ve uygulamaları, PUKÖ çevrimini göz önüne alarak girmeleri talep edilmiştir. Böylece birimlerin öz değerlendirmelerini yapmaları sağlanmıştır. 2023’te bu yöntemin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda tekrarlanarak uygulanması planlanmaktadır.

**2022 yılında Üniversitemizdeki sistem ve uygulamalara ilişkin tespitler, YÖKAK İzleme Raporunda yapılan değerlendirmeler esas alınarak aşağıda özetlenmiştir:**

##### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

2022 İzleme Raporu Liderlik ve Kalite başlığında 2 güçlü yanın korunduğu, 5 güçlü yanın iyileştirmeye ihtiyaç duyduğu ve 3 gelişmeye açık yanın devam ettiği; Yönetim Sistemi başlığında ise 6 güçlü yanın iyileştirmeye ihtiyaç duyduğu ve 5 gelişmeye açık yanın devam ettiği tespit edilmiştir.

2022 yılında ilgili komisyonların tespit ettiği ve YÖKAK İzleme Raporunun Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığında ifade edilen gelişmeye açık yanlar ve korunamayan güçlü yanlar adına yapılan faaliyetler, 2022 yılı KİDR’de gerek kurum gerekse birim bazında detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Üst yönetim liderliğinde idari kadro ve personel gelişim süreçleri ile ilgili 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamlı bir biçimde devam etmektedir. Gelişmeye

açık yanlardan dış paydaş faaliyetleri, kalite komisyonunda dış paydaşların temsil edilmesi başta olmak üzere tüm birimler bazında da dış paydaş katılım çalışmaları yapılmaktadır. Yine mezun takip sistemi ile ilgili 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda gelişmeye açık yanın devam ettiği şeklindeki değerlendirmeye istinaden (s.186) “PG5.3.4. Geri Bildirim Alınan Mezun Sayısı”nın 2022 yılında 2343’e ulaştığı tespit edilmiştir.

Üniversitemizin söz konusu alandaki güçlü yanlarının devamı için yapılan faaliyetler yine kurum ve birim bazında 2022 yılı KİDR’de detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri dış paydaşlarda dahil tüm paydaşlara anket olarak gönderilmiştir. Anketteki yanıtların analizi ile en çok yazılan vizyon, misyon ve temel değerler ifadeleri, taslak çalışmalar kapsamında dikkate alınmıştır. Oluşturulan taslak çalışmalar, aynı zamanda senato üyelerine sunulmuş, geri dönüşleri alınmıştır. Bu sayede kapsayıcılık sağlanmıştır. Nihai sonuca ulaşma çalışmalarımız devam etmekte olup; yeni vizyon, misyon ve temel değerlerimiz 2024-2028 yılı stratejik planımızda yer alacaktır.

Kalite komisyonunda dış paydaşların temsil edilmesi; yeni organizasyon yapısı ile her birimde dört başlıktan oluşan ve her komisyonda en az 3 üye olmak üzere birim kalite komisyonları kurulması, koordinatörlüğe bağlı ve hem idari personelin hem de öğrencilerin temsil edilebilmesi üzere destek ekiplerinin kurulması; faaliyet raporlarının oluşturulmasında yapılan iyileştirmeler; Kalite Koordinatörlüğünün bu çalışmaların içerisinde yer alması; birim kalite koordinatörleri ve birim kalite komisyonlarının görev ve sorumluluklarına stratejik çalışmalara destek olması sorumluluğun eklenmesi gibi iyileştirmelerin, kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusuna katkı sağlayacak çalışmaların yapılması güçlü yanları korumaya yönelik faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Üniversitemizde birim kalite komisyonları tarafından yapılan çalışmalar sonucunda ve 2022 İzleme Raporu Eğitim ve Öğretim başlığında 7 güçlü yanın korunduğu, 4 güçlü yanın iyileştirmeye ihtiyaç duyduğu, 4 gelişmeye açık yanın devam ettiği ve 1 gelişmeye açık yanın güçlü yana dönüştüğü tespit edilmiştir.

Üniversitemizde eğitim ve öğretim alanındaki gelişmeye açık yanlar ve korunamayan güçlü yanları güçlü yana dönüştürebilmek adına yapılan faaliyetler, 2022 Yılı KİDR’de gerek kurum gerekse birim bazında detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Kurum bazında atılan adımlar arasında yer alan; dış paydaş toplantılarının yapılması için birimlere üst yazı gönderilmesi, buna istinaden 9 birimde 42 dış paydaş görüşlerinin alınması kapsamında yapılan toplantılar, Senato Eğitim Komisyonu tarafından alınan ve tüm birimlere duyurulan “Öğretim planı güncellemesi ile ilgili varsa en az bir dış paydaşın görüşlerini içeren yazı eklenmesi” kararı, gerek “Bütün programların tasarım süreçlerinde paydaş görüşlerinin dikkate alınması” ve gerekse “Programların izlenmesi ve güncellenmesinin yapılandırılmış süreçler dahilinde periyodik ve süreklilik arz edecek şekilde olgunlaştırılması” gelişmeye açık yanların güçlü yana dönüşmesini hedeflemektedir.

Bologna ders bilgi paketlerinde yaşanan sorunlar konusunda yapılan Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme Toplantıları, toplantılardan elde edilen geri bildirimler ve değerlendirmelerin Kalite Komisyonu Toplantısında üyeler ile paylaşılması, bahsi geçen toplantılar neticesinde ihtiyacı belirlenen “Bologna Eşgüdüm Komisyonu-İyileştirme Önerileri” konulu ek bir toplantının, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, her akademik birimden katılımcılar, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile aynı birimden Bologna Ders Bilgi Paketleri konusunda bilgilendirme yapabilecek bir personelden oluşmak üzere toplamda 77 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmesi ve nihai olarak konuya ilişkin online bir eğitim düzenlenmesi ve kayda alınan bu eğitimin tüm birimler ile paylaşılması, “Bologna bilgi paketlerinin büyük ölçüde tamamlanmış olması” ve “Bologna bilgi paketlerinin tutarlı, sistematik ve standart bir şekilde tamamlanması ve ilgili web sitelerinde kolayca ulaşılabilecek şekilde yayımlanması” hususlarının güçlü yana dönüşmesi için atılan adımlar olarak sıralanabilir.

Senato Eğitim Komisyonu tarafından, öğrencilerimizin akademik performansları dışında, kazandıkları sosyal yetkinliklerin belgelendirilmesini kapsayan “Sosyal Transkript” planlaması ve bu kapsamda sosyal transkript koşullarını ve uygulamasının şeklini belirleyen yönerge oluşturma girişimleri ise “Kazanılmış becerilerin kredilendirilmesi” konusunda kurumumuzu geliştirmeye yönelik yapılan faaliyetler arasındadır.

“Eğitim öğretim ve tez danışmanlığı sürecinde akademik personel ile öğrenci ilişkisi ve iş birliğinde memnuniyetin üst düzeyde olması” konusunda kurum bazında yapılan faaliyetlere örnek olarak öncelikle, Öğrenci Konseyi Başkanı, Kalite Koordinatörlüğü kısmi zamanlı öğrencileri ve Kalite Kulübünde yer alan öğrencilerden oluşmak üzere 7 öğrenciden oluşan bir ekip ile öğrenci memnuniyet anketlerinin; anket ifadelerinin sadeleştirilmesi, değiştirilmesi, yeni soruların eklenmesi veya soru sayısının azaltılması ile güncellenmesi ve öğrenci bakış açısıyla daha anlaşılır ve verimli hale getirilmesi verilebilir. Ayrıca üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize yönelik kampüse, üniversite hayatına ve şehre daha hızlı uyum sağlanması amacıyla tüm Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında düzenlenen oryantasyon programları, bu oryantasyon programlarına Üniversite üst yönetiminin de katılımı, bir “Oryantasyon Kılavuzu”nun hazırlanması ve web sitemizde yayınlanması, üniversite ortak seçimler dersi olarak “Kariyer Planlaması” isimli bir dersin konusunda uzman hocamız tarafından verilmesi de eğitim öğretim sürecinde öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetlerimizdir.

Üniversitede yeni açılan fakültelerin bina ihtiyacına odaklanılması ve ödeneklerin çoğunlukla bu kapsamda kullanılması, ayrıca pandemi nedeniyle aksayan işler ve sonrasında enflasyon etkisiyle oluşan proje-uygulama-harcama dengesinin bozulması, “tüm öğrencilerin yararlanacağı şekilde derslik, laboratuvar, uygulama alanları, kütüphane ve ihtiyaç duyulan ekipman ve teçhizatın sağlanması” güçlü yanımızı koruyamamıza neden olmuştur.

Üniversitemizin eğitim ve öğretim alanındaki güçlü yanlarının devamı için yapılan faaliyetler yine kurum ve birim bazında 2022 Yılı KİDR’de detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Kurumun pek çok biriminde öğrenciye sunulan uygulamalı eğitim fırsatı, kısmi zamanlı çalışma ve burs imkanları, öğretim elemanlarının yetkinliklerinin gelişimi için verilen hizmet içi eğitimler, mevcut öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterlerinin seviyelerinin, üniversitenin akademik performansının (yayın sayısı, yayınların niteliği gibi) geliştirilmesi amacıyla yükseltilmesine dair yapılan çalışmalar sahip olduğumuz güçlü yanları korumaya yönelik faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Üniversitemizde birim kalite komisyonları tarafından yapılan çalışmalar sonucunda ve 2022 İzleme Raporu Araştırma ve Geliştirme başlığında 1 güçlü yanın korunduğu, 4 güçlü yanın iyileştirmeye ihtiyaç duyduğu ve 3 gelişmeye açık yanın devam ettiği tespit edilmiştir.

2022 Yılı YÖKAK İzleme Raporunda ifade edilen, “Kurumda, araştırmacı kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesinde ilan edilmiş olan Yalova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulması” güçlü yanın korunduğu tespit edilmiştir. Ayrıca BAP süreçlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi konusunda güçlü yanların korunması adına yapılan faaliyetler 2022 KİDR’de kurum ve birim bazında detaylı bir şekilde açıklanmıştır. 2021 ve 2022 KİDR C.1.1 kısmında belirtildiği üzere, kurumumuzun araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik ana süreçler ve alt süreçler tanımlanmış olup bu süreçler BAP birimi tarafından merkezi olarak yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Bilim Kurulu ve TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlar dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından belirlenen 17 öncelikli alan, 2022 yılındaki güncelleme çalışmaları sonucunda 20 öncelikli alan olarak belirlenmiştir. Diğer yandan, YÖKAK İzleme Raporunda, Stratejik Planda Ar-Ge hedeflerinde toplumsal katkıya vurgunun zayıf olduğunun belirtilmesi hususu, 2023 yılında devam eden 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları için stratejik hedef ve hedef kartlarının belirlenmesi süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Ayrıca Ar-Ge bütçesi stratejik plan çerçevesinde oluşturulmakla beraber, finansal kaynaklar, stratejik planda belirlenen hedeflerle ilişkili olarak, yıllık bütçenin Ar-Ge faaliyetlerine dağılımı ve stratejik hedefler dikkate alınarak, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Her yıl bütçeden BAP birimi için ayrılan kaynaklar da **BAP yönergesi** doğrultusunda dağıtılmaktadır. 2021 KİDR C.1.2 kısmında belirtildiği üzere, “İç ve Dış Kaynaklar” başlıklı bölümde; Üniversitede Ar-Ge ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan 96 adet laboratuvar bulunduğu ve ayrıca çeşitli konularda araştırma yapmak ve topluma katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezi sayısının 2021 itibarıyla 16’ya ulaştığı ifade edilmektedir. 2022 KİDR C.1.2 kısmında belirtildiği üzere, akademik birimlerin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin yapmış olduğu harcamalar, Merkezi Yönetim Bütçe olanakları dâhilinde karşılanmaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra, araştırmacıların yürütecekleri araştırma projelerinin finansal kaynağı üniversitenin BAP birimi için ayırmış olduğu bütçesinden (iç kaynaklı fon) sağlanabileceği gibi, TÜBİTAK, MARKA veya AB projeleri gibi dış kaynaklı fonlar tarafından da sağlanabilmektedir.

Ar-Ge alanındaki gelişmeye açık yanlar ve korunamayan güçlü yanlar konusunda kurumumuzda doktora sonrası süreçler için ise bir mekanizma bulunmaması, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri açısından teknoparkın fiziki olarak henüz kurulamamış olması, iç ve dış paydaşlardan gelen iş birliği istek ve beklentilerini sağlama konusunda akademik kadro sayı ve yetkinliği konusundaki yeni açılan fakültelerin akademik personel ihtiyacının öncelemesinden dolayı tam olarak istenilen düzeyde olmaması, gelişmeye açık yanlar olarak devam etmektedir.

Ancak, aynı raporda “Kurumun, Ar-Ge faaliyetlerinde birimlerin çalışmalarını organize edecek ve Ar-Ge faaliyet sonuçlarının izlemesini sistematik şekilde yaparak, sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri sorumlu ve zaman planına (Ar-Ge eylem planlarına) bağlayacak, yapacak ve gerçekleştirmeleri takip edecek yeni

'Araştırma Koordinasyon Kurulu' niteliğinde çalışacak bir Kalite Alt komisyonu ya da başka bir isimde yapıya ihtiyaç duyulduğu" hususunu güçlü yana dönüştürebilmek için yapılan faaliyetler, 2022 yılı KİDR'de gerek kurum gerekse birim bazında detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Raporla belirtildiği üzere kurum bazında atılan adımlar arasında, BAP süreçlerinin merkezi olarak mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ve ilgili süreçlerin iş akışı şemalarının varlığı BAP birimi tarafından PUKÖ çevrimi gözetilerek gerçekleştirilen iyileştirici/geliştirici faaliyetler yer almaktadır. Ayrıca mevzuat gereği yapılan bu izlemeler ötesinde Ar-Ge faaliyetlerinde birimlerin çalışmalarını organize edecek Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon yapısına bağlı olarak bir Kalite Koordinatör Yardımcısının başkanlığında ilgili diğer birimlerin bulunduğu (BAP, YÜMERLAB, YÜBİTAM gibi) "Ar-Ge Birim Kalite Komisyonu Destek Ekibi" oluşturulmuştur. 2022 KİDR'de belirtilen diğer ilgili faaliyetler ile gelişmeye açık bu yanın güçlü yana dönüşmesi hedeflenmektedir.

#### **Toplumsal Katkı**

YÖKAK 2022 Kurumsal İzleme Raporunda, toplumsal katkı, müstakil bir başlık olarak ele alınmamıştır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetleri bağlamında Ar-Ge başlığı altında çeşitli konularda araştırma yapmak ve topluma katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin sayısının 16'ya ulaşması güçlü yan olarak belirtilmiştir.

Üniversitemiz, 2022 yılı toplumsal katkı faaliyetleri incelendiğinde güçlü yan olarak; sosyal sorumluluk faaliyetleri ağırlıkta olmakla birlikte eğitim, hizmet, danışmanlık, sportif, sanatsal ve kültürel alanlarda da çalışmaların yapıldığı görülmektedir. Özellikle bazı akademik birimler ile araştırma merkezlerinin söz konusu faaliyetleri önemseydiği ve istikrarlı bir işleyiş gösterdiği anlaşılmaktadır. Buna karşın toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi, kaynaklar ile performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde PUKÖ çevriminin tam olarak işletilmediği tespit edilmiştir. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin tüm akademik birimler ile araştırma merkezlerine yaygınlık göstermediği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak 2023 yılında üniversitemizin 2024 Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde bu raporda belirtilen gelişmeye açık yanların elimine edilmesi ve korunamayan güçlü yanların geliştirilmesi adına benimsenen ödevlerden bazıları aşağıda özetlenmektedir:

- Üniversite ve birim paydaş-danışma kurulları oluşturulması ve iç ve dış paydaşların kararlara katılım mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi.
- Mezun Takip Sisteminin geliştirilmesi.
- İdari Personel yetkinlik ve aidiyetinin artırılması çabaları ile;
- Personel oryantasyon programının hayata geçirilmesi,
- Personel eğitimlerinin planlı bir şekilde hazırlanıp uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi,
- Eğitimlerden alınacak sertifikaların personel atamalarında kullanılması,
- Personel sosyal aktivitelerinin planlanması ve uygulanması,
- Memnuniyet anketlerinin sonuçlarının izlenerek iyileştirici tedbirler alınması.
- EBYS uygulamasının yaygın kullanımı için eğitim ve danışmanlık verilmesi.
- Tüm faaliyetlerde PUKÖ çevrimini tamamlama (özellikle önlem al adımı) çabalarının gösterilmesi.
- Kurumsallaşma çabaları adına tüm işleyiş ve prosedürlerin gözden geçirilip iyileştirmeler yapılarak iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi.
- Yönetim süreçlerinin işleyişinde standardizasyon sağlamak amacıyla Belge Yönetim Prosedürü çalışmalarının tamamlanması.

2022 İzleme Raporu kapsamında yapılan tespitler ve üniversitemizin gerek memnuniyet anketleri gerekse de yapılan toplantılardan elde ettiği geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme sağlanması açısından Üniversite Kalite Komisyonunda yeni bir yapılanmaya gidilmiştir. Bu kapsamda öncelikle Üniversite Üst Kalite Komisyonuna alınan kararlara dış paydaşların da temsiliyetinin sağlanması ve kurumlarındaki tecrübeleri paylaşmaları adına Teknopark, 4 kamu kurumu ve 1 özel şirketten temsilciler dahil edilmiştir. Sonrasında ise rapor içerisinde detaylı bir şekilde gösterilen Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve yapıda yer alan üyelerin görev ve sorumlulukları, usul ve esaslarını gösteren Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon El Kitabı hazırlanmıştır. Böylece akademik birimlerde YÖKAK akreditasyon süreçlerine birimlerinde destek sağlamaları üzere "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıklarında, her birimde en az üçer akademik personel olmak üzere dörder birim kalite komisyonu kurulmuştur. Bu komisyonlara destek olmak üzere koordinatörlük bazında kurulan Birim Kalite Komisyonları Destek Ekiplerinde ise idari personel ve öğrencilerin temsiliyetleri sağlanmıştır. Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi de bu yapılanmaya izin verecek şekilde güncellenmiştir ve her bir destek ekibinin başına bir Kalite Koordinatör Yardımcısı görevlendirilmiştir. Yapıda yer alan kişi ve birimlere görev ve sorumluluklarını bildirmek üzere bir toplantı gerçekleştirilmiş ve KİDR 2022 hazırlık çalışmaları sürecinde komisyonlarla ilk çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda KİDR 2022, kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım gözetilerek akademik ve idari personel sayısı 846 olan üniversitemizde, toplam 277 (yaklaşık %33) personelin katkıları ile hazırlanmıştır. Bu ekiplerin desteğiyle Üniversitemizin akreditasyon çalışmaları 2023 yılında devam edecektir. Üniversitemiz stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde almış olduğu geri bildirimler doğrultusunda, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına devam ederek, tüm paydaşlarıyla birlikte kurumsal gelişimini sürdürmektedir.