

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

GİRİŞ

KURUMSAL BİLGİLER

1- Kurum Hakkında Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Orhan TORKUL

Telefon No: 0226 815 5006

E-posta: torkul@yalova.edu.tr

Adres: Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Üzeri 2. km.

Rektörlük Binası 77200 YALOVA

1.2-Tarihsel Gelişim

Yalova Üniversitesi; 22 Mayıs 2008 tarihli ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulmuştur.

31 Aralık 2019 itibariyle, Yalova Üniversitesi'nde 8 fakülte, 2 enstitü, 1 yüksekokul ve 5 meslek yüksekokulu ile toplamda 16 akademik birimde eğitim-öğretime devam edilmektedir.[\[1\]](#)

FAKÜLTELER

Hukuk Fakültesi

İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Sanat ve Tasarım Fakülte

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (25.12.2019 tarih ve 30989 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, 24.11.2020 tarih ve 1911 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile)

ENSTİTÜLER

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÜKSEKOKUL

Yabancı Diller Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Altınova Meslek Yüksekokulu

Armutlu Meslek Yüksekokulu

Çınarcık Meslek Yüksekokulu

Termal Meslek Yüksekokulu

Yalova Meslek Yüksekokulu

31 Aralık 2019 itibariyle, Yalova Üniversitesine ilişkin diğer özet bilgiler aşağıda verilmektedir:

- Rektörlüğe bağlı akademik birimler altında; beş (5) bölüm, on üç (13) araştırma merkezi ve on bir (11) koordinatörlük faaliyet göstermektedir.[\[2\]](#)
- Üniversitenin idari faaliyetleri sekiz (8) daire başkanlığı, iç denetim birimi, hukuk müşavirliği ve üç (3) birim müdürlüğü ile yürütülmektedir.[\[3\]](#)
- Ön lisans düzeyinde 45 program, lisans düzeyinde 24 bölüm, lisansüstü düzeyde 12 'si doktora olmak üzere 47 program bulunmaktadır.
- Toplam öğrenci sayısı : 13887

Akademik Personel : 537
sayısı
İdari Personel sayısı : 201 memur + 95
işçi

e) Altyapı durumu

Eğitim Alanları	:	17.423,15	m ²
Araştırma Alanları	:	6.449,97	m ²
İdari Alanlar	:	18.780,46	m ²
Sosyal Alanlar	:	9.770,10	m ²
Diğer Alanlar	:	57.521,70	m ²
Toplam alanlar	:	109.945,38	m²

2019 Yılında İslami İlimler Fakültesi Hizmet Binası, Merkez Kafeterya, Tören Alanı, Merkez Yerleşke Ana Giriş Kapısı ve yol inşaatları tamamlanarak hizmete girmiştir.[4]

1.3-Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz:

Öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanıma sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.

Vizyonumuz:

Bilimsel, sosyal ve sanatsal alanlardaki özgün faaliyetleriyle insanlığın gelişimine katkı sunan bir üniversite olmak.

Yalova Üniversitesi'nin Temel Değerleri, Stratejik Amaçları, Hedefleri:

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, Üniversite Senatosunun 06.12.2018 tarih ve 141 No'lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yalova Üniversitesi'nin temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri Stratejik Planda belirtilmiştir. Stratejik Planda 5 Stratejik Amaç, 17 Stratejik Hedef bulunmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler[5]

SA.1 Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı ile Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.	SH 1.1	Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları ile Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek.
	SH 1.2	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek.
	SH 1.3	Yabancı Dil Eğitimine Önem Verilecek ve Yabancı Dil Bilgisi Yeterliliği Artırılacaktır.
	SH 1.4	Ulusal ve Uluslararası İş birliği ve Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Her Yıl %20 Artırılacaktır.
	SH 1.5	Uzaktan Eğitim ile Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.
SA.2 Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.	SH 2.1	Bilimsel Yayınları Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.
	SH 2.2	Bilimsel Araştırma Projelerini Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.
	SH 2.3	Lisansüstü Programlara Yönelik Araştırmaların Etkinliğini Artırmak.
	SH 2.4	Bilimsel Araştırmaların Beşerî ve Fiziki Altyapısını Geliştirmek.
SA.3 Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek.	SH 3.1	Üniversite Sanayi İş birliği Geliştirilecek ve AR-GE Çalışmaları Artırılacaktır.
	SH 3.2	Girişimcilik ve Yenilikçiliği Teşvik Ederek Yaygınlaşmasını Sağlamak.
SA.4 Toplumsal Kalkınması	SH 4.1	Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerini Artırarak Toplum Bilincini Geliştirmek.

Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri	SH 4.2	Bölgesel Kalkınmayı Destekleyecek Uygulanabilir Projeler Üretmek.
	SH 4.3	2023 Yılı Sonuna Kadar Bölgenin Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyo-Kültürel, Sportif ve Sanatsal Faaliyetler Yürütülecektir.
Geliştirmek. SA.5 Yönetimde Sürekli	SH 5.1	Fiziki İmkanlar ve Kurum Kültürü Geliştirilerek, Personelin Aidiyet Duygusu Artırılacaktır.
İyileştirmelerle Kurumsal Gelişimi ve Personel	SH 5.2	Kurumsal Gelişimi ve Karar alma Süreçlerini Desteklemek Amacıyla İç Kontrol Sisteminin Etkinliği Artırılacaktır.
Bağlılığı Güçlendirerek, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanınır Hale Gelmek.	SH 5.3	Paydaşlar ile İlişkiler Geliştirilerek, Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası Alanda Kurumsal İmajını ve Marka Değerini Oluşturmak.

[1] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi>

[2] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi>

[3] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi>

[4] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[5] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar>

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan, Üniversitemiz Senatosunun 06.12.2018/141 no'lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yalova Üniversitesi'nin misyon, vizyon, stratejik amaçları ve hedefleri Stratejik Planda belirtilmiştir. Stratejik Planda 5 Stratejik Amaç, 17 Stratejik Hedef bulunmaktadır. [1]

Anahtar performans göstergeleri için sorumlu birimler, yılbaşı itibarıyla UBYS'de yer alan Stratejik Plan İşlemleri modülüne hedef gösterge girişlerini yapmaktadır. Aynı birimler, gösterge sonuçlarını altı aylık izleme periyotları ile sisteme girmektedir. Altı aylık periyotlar sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmaktadır. [2]

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) entegre olarak Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem ile harcamalar 4 düzeyli bütçe tertipleri ile kontrol edilmektedir. Harcamalar ödemeye gönderilmeden önce sisteme alım usulü, tutarı, açıklama bilgileri, fatura bilgileri gibi bilgiler girilmektedir. Her harcama, ilgili amaç ve hedefin altında bulunan faaliyetlere girilmektedir. Böylece stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi sağlanmaktadır. Yine aynı ekranda amaç ve hedeflerle ilişkili performans göstergelerinin takibi yapılmaktadır. [3]

Üniversite Kalite Komisyonunda kabul edilen "kalite politikası" [4] ve "kalite hedefleri" [5] üniversitenin web sitesinde yayınlanmıştır. Kalite politikası, kalite hedefleri ve stratejik planda yer alan amaçlar, iç kalite güvence sistemi ile ilişkili olarak belirlenmiştir. [6]

2019-2023 Stratejik Planında eğitim, araştırma geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ana başlıkları altında hedefler belirlenmiştir. Söz konusu hedefler Tablo 1'de gösterilmektedir. Stratejik Plan hazırlık döneminde, iç ve dış paydaşlarla çalıştaylar, anketler ve toplantılar düzenlenerek paydaş katılımı sağlanmıştır.

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere ilişkin olarak belirlenmiş performans göstergeleri altı aylık dönemler halinde izlenmektedir. İlk altı ay için izleme raporu, ikinci altı ayda ise yıllık değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [7]

Üniversitemizde performans programı hedeflerine ilişkin göstergeler, hedefin ve göstergenin özelliğine göre altı aylık ve yıllık olarak oluşturulmakta ve bu dönemler itibarıyla izlenmektedir. Tüm birimler altı aylık dönemler sonunda gösterge gerçekleşme verileri ile varsa hedeften sapma nedenlerini belirtmektedir. Toplanan veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birleştirilmektedir.

Üniversitemiz 2019 yılı Performans Programında yer alan 23 adet hedefe ilişkin olarak belirlenen 112 adet göstergenin 56 tanesinde %100 ve üzerinde, 16 tanesinde %80 ve üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. 40 adet göstergede ise istenilen başarı sağlanamamıştır. [8] İyileştirilmesi gereken hedeflerdeki sapmalar çoğunlukla bütçe yetersizliğinden ve bazı dış etkenlerden kaynaklanmaktadır.

Üniversitemizde stratejik plan ve performans programı sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Yalova Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. 2013 yılı içerisinde uygulamaya konulan yazılım ile, birimler bazında hedef gerçekleştirme durumları takip edilebilmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen bütçe eklemesi ve aktarma işlemleri de sistem üzerinden yapılmaktadır. Söz konusu uygulama ile tüm bütçe faaliyetlerinde hedefler doğrultusunda kaynak tahsis ve kullanımı sağlanabilmektedir. Tüm faaliyetlerde anlık raporlar oluşturularak şeffaflık ve saydamlık sağlanmaktadır. Bu sistem, 2018 yılı içerisinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) entegre edilmiştir. Hedef ve gerçekleştirme bilgileri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmaktadır.^[9]

[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar>

[2] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari>

[3] <http://ubs.yalova.edu.tr/#>

[4] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-politikasi>

[5] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-hedefleri>

[6] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar>

[7] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari>

[8] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[9] <http://ubs.yalova.edu.tr/#>

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almada kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

2. İç Kalite Güvencesi

Yalova Üniversitesi Senatosunun 02.08.2018 tarih ve 133 sayılı toplantısında, Y.Ü. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Senatonun, 20.09.2018 tarih ve 136 sayılı toplantısında da Y.Ü. Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.^[1]

Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Biriminin görevleri, çalışma usul ve esasları, Y.Ü. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesinde belirtilmektedir.^[2] Kalite Koordinatörlüğü Biriminin organizasyon yapısı birimin *web* sitesinde yer almaktadır. Kaliteye ilişkin faaliyetler, Kalite Koordinatörlüğü *web* sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır.^[3]

Her akademik ve idari birimde birer kalite temsilcisi görevlendirilmiştir. Akademik birimlerin her Bölüm/Program için kalite temsilcisi belirlenmiştir. Böylece tüm birimlerin katılımı / temsiliyeti sağlanmaktadır.^[4]

Yalova Üniversitesinde ISO 9001- 2015 standardına uygun kalite yönetim sistemi yapılandırma ve uygulama çalışmaları devam etmektedir. ISO 9001- 2015 standardına uygun Kalite Yönetim Sistemine ilişkin “Kalite El Kitabı” ve ilgili prosedürleri hazırlama çalışmaları devam etmektedir. 08.10.2019 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, yapılandırılmakta olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine entegre edilmek üzere, Çevre Yönetim Sistemi (ISO 14001), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001), Enerji Yönetim Sistemi (ISO 50001) ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) ile ilgili çalışmalar yapmak üzere alt komisyonların kurulmasına karar verilmiştir.^[5]

08.10.2019 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, “Kurum İçi Kalite Değerlendirme Sistemi” nin yapılandırılması ve 2020 yılından itibaren uygulanması kararı alınmıştır. İç Değerlendirici kadrosunu oluşturmak üzere akademik ve idari birimlerden adaylar belirlenmiştir. Belirlenen adaylara verilecek eğitimden sonra Kurum İçi Kalite Değerlendirme çalışmaları başlatılacaktır.^[6]

Yalova Üniversitesine ilişkin Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunun (KDDGBR) YÖKAK *web* sitesinde yayınlamasından sonra, akademik birimlerin yöneticileri ve bölüm başkanları ile idari birimlerin daire başkanları ve şube müdürlerinin katıldığı toplantılar gerçekleştirildi. Toplantılarda KDDGBR’da belirtilen “Geliştirmeye Açık Yönler” ile önümüzdeki dönemlerde kalite iyileştirme kapsamında yapılması gereken konular hakkında bilgi verildi.^{[7] [8]}

Kasım ayında akademik birimlere yapılan ziyaretlerde, bölümlerin ve akademik birimlerin hazırlayacakları 2019 yılına ait “Öz Değerlendirme Raporları” nı Kalite Koordinatörlüğü Birimine göndermeleri istenmiştir. Gelen raporların değerlendirilmesi devam etmektedir.^[9]

Yılı sonu itibariyle, akademik ve idari birimlerden sağlanan veriler doğrultusunda, Kalite Koordinatörlüğü Birimi ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ortak çalışması ile hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Üniversite Senatosunda görüşülüp onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilmektedir. Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecinde “Güçlü Yönler” ile “Geliştirilmeye Açık Yönler” tespit edilip, iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmaktadır.

Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması konusunda akademik ve idari birimlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmakta, bu konuda birim kalite temsilcilerinin desteği alınmaktadır. ^{[10] [11]}

^[1] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/143604>

^[2] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/143604>

^[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/>

^[4] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/birim-temsilcileri>

^[5] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-komisyonu-donemsel-toplantisini-gerçekleştirdi>

^[6] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kalite-komisyonu-donemsel-toplantisini-gerçekleştirdi>

^[7] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-birimlere-kalite-bilgilendirme-ziyaretleri>

^[8] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-birimler-kalite-bilgilendirme-toplantisi>

^[9] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-birimlere-kalite-bilgilendirme-ziyaretleri>

^[10] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-birimlere-kalite-bilgilendirme-ziyaretleri>

^[11] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-birimler-kalite-bilgilendirme-toplantisi>

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

3. Paydaş Katılımı

Yalova Üniversitesi iç ve dış paydaş listesi Stratejik Planda belirtilmektedir. İç ve dış paydaşlara önem ve etki düzeyine göre öncelikler belirtilmiştir. ^[1]

Periyodik memnuniyet anketleri ^{[2] [3] [4]}, akademik birimlerin kurul toplantıları, idari birim personel toplantıları ve öğretim elemanları ile öğrenciler arasında danışmanlık görüşmeleri neticesinde iç paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır.

Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) görüş ve önerileri yapılan toplantılar, ziyaretler, protokoller, kariyer günleri ve benzeri etkinlikler yoluyla sağlanmaktadır. ^{[5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12]}

İç ve dış paydaşlardan sağlanan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşların şikâyet ve önerileri Rektörlük İletişim Merkezine (RİMER) web sitesi kanalıyla iletilmektedir. ^[13]

Üniversite öğrenci temsilcisi, Kalite Komisyonu üyesi olarak toplantılara katılmaktadır.

Üniversitemizde, mezun öğrencileri izleme sistemi yapılandırılmıştır. ^[14] Sistemi uygulama ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

^[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar>

^[2] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri>

^[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari>

^[4] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari>

^[5] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/%C3%9Cniversitemizde%20Kamu-%C3%9Cniversite%20ve%20Sanayi%20%C4%B0%C5%9Fbirli%C4%9Fi%20Toplant%C4%B1s%C4%B1%20D%C3%BCzenlendi>

^[6] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-yalovadaki-meslek-kuruluslari-ve-siyasi-partilerin-temsilcilerini-agirladi>

- [7] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/rehber-ogretmenlere-yonelik-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>
- [8] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-rektoru-basin-toplantisi-duzenledi>
- [9] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-yalovada-faaliyet-gosteren-sivil-toplum-kuruluslarini-agirladi>
- [10] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-lisesi-ogretmenlerine-universitemiz-tanitildi>
- [11] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-ile-yalova-ticaret-ve-sanayi-odasi-arasinda-isbirligi-protokolu-imzalandi>
- [12] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-ile-milli-egitim-bakanligi-arasinda-isbirligi-protokolu-imzalandi>
- [13] <http://rimer.yalova.edu.tr/>
- [14] <http://mezun.yalova.edu.tr/>

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

4. Uluslararasılaşma

Yalova Üniversitesi uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü^[11] tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlüğün amacı; bilimsel ve kültürel konularda üniversitenin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlamak, gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Biriminin görevleri, çalışma usul ve esasları, Y.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesinde belirtilmektedir.^[2] Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne ilişkin organizasyon şeması birimin *web* sitesinde yer almaktadır.^[3]

Yükseköğretim Kurulunca hazırlanan Uluslararasılaşma Strateji Belgesi^[4] temel alınarak Yalova Üniversitesine ait bir Uluslararasılaşma Strateji Belgesi taslağı hazırlanmış ve senato onayına sunulmuştur.

Erasmus Hareketliliğine ilişkin süreç yürütülürken; Ulusal Ajans tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı^[5], Farabi Değişim Programının yürütülmesinde Farabi Değişim Programı Yönetmeliği^[6] ve Farabi Değişim Programı Esas ve Usulleri^[7] çerçevesinde işlem yapılmaktadır. Üniversitemiz ile program ülkeleri arasında bugüne kadar 150'ye^[8] yakın anlaşma yapılmıştır.

Uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü^[9] tarafından yürütülmekte, paydaş görüşleri (öğrenci/personel) nihai raporlar^{[10] [11]} ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ulusal Ajans, projenin etkinliğini değerlendirerek kurumsal nihai raporu puanlandırmaktadır. Hazırlanan nihai raporda bütçe kullanımına ilişkin veriler de yer almaktadır. Üniversitenin fiziki, teknik ve mali kaynakları uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Yürütülen projelere ilişkin sonuçlar Ulusal Ajans tarafından değerlendirilmektedir. Bütçe kullanım oranları Avrupa Komisyonu portalı olan hareketlilik aracının bütçe sekmesinden takip edilmektedir.^[12]

Erasmus+ Hareketliliği sonrasında öğrencilerin ve personelin bilgileri Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan hareketlilik portalına girilir ve akabinde sistem otomatik olarak katılımcılara hareketliliğin değerlendirildiği anket şeklinde bir nihai rapor formu gönderir. Söz konusu formda katılımcı hareketliliğin kişisel ve mesleki gelişimine katkılarını, misafir eden kurum ve gönderen kurumun sürecin yürütülmesindeki performansını değerlendirir.^[13] Proje bitiminde; Erasmus Ofisi projenin yürütülmesine ilişkin nihai raporu Ulusal Ajansa sunar.^[14] Ulusal Ajans projenin etkinliğini değerlendirerek kurumsal nihai raporu puanlandırır.

Değişim Programları Hareketliliklerine ilişkin hedefler, gerçekleştirmeleri ve gerekli iyileştirmeler yıllık İdare Faaliyet Raporunda^[15] yer almaktadır.

2019 yılında uluslararası protokoller ve ikili iş birlikleri çerçevesinde, 58 giden ve 3 gelen öğrenci Erasmus Değişim Programından faydalanırken, 14 idari personel ve 15 akademik personel değişim hareketliliğine katılmıştır. Gelen 12 akademik/idari personel ile kurumlar arası ikili iş birliği geliştirilmiştir.

Farabi Değişim Programı kapsamında 9 giden öğrenci, 11 gelen öğrenci değişim hareketliliğinden faydalanmıştır. İkili anlaşma kapsamında 5 öğrenci ortak protokolün olduğu bir yükseköğretim kurumunda hareketliliğe katılmıştır.

2019 yılı içinde kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı 426'ya ulaşmıştır.

- [1] <http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mevzuat-yudik>
- [2] <http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/mevzuat-yudik>
- [3] <http://yudik.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi>
- [4] https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf
- [5] <http://ua.gov.tr/docs/default-source/avrupa-dil-%C3%B6d%C3%BCI%C3%BC/2019-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf?sfvrsn=0>
- [6] https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_yonetmeligi.pdf

- [7] https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_esas_usuller_1.pdf
- [8] <http://erasmus.yalova.edu.tr/nereye-gidebilirim/ps50>
- [9] <http://yudik.yalova.edu.tr/>
- [10] https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/206910/mobility/list
- [11] <https://mevlana.yok.gov.tr/belgeler>
- [12] https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/110924/budget
- [13] <http://www.ua.gov.tr/programlar/mobility-tool->
- [14] https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/110924/report/list/
- [15] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program tasarımları Yalova Üniversitesi eğitim-öğretim politikası doğrultusunda yapılmaktadır. Tasarım ve onay süreçleri tanımlıdır ve programlar sırasıyla bölüm kurulu, MYO kurulu / fakülte kurulu, eğitim komisyonu ve senato tarafından onaylanmaktadır.

Programların tasarımında, iç ve dış paydaşların görüşlerine yer verilmektedir. İİBF Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ile İşletme Bölümünde, dış paydaş olarak MIKRO^[1] ve UYUMSOFT^[2] firmalarıyla birlikte seçmeli dersler için ortak ders içerikleri oluşturulmuştur. Yeni kurulan Altınova MYO bölümlerinin program içerikleri, paydaş katılımı ile tasarlanmıştır.

Programların amaçları ve programların öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak oluşturulmakta ve kamuoyuna web sitesinden duyurulmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur^[3]. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmaktadır. Alana ait olmayan kazanımların değerlendirilmesi kapsamında yöntem ve süreçler belirlenmiştir.

Programların yapısı zorunlu-seçmeli dengesi ile meslek-meslek dışı dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Yalova Üniversitesine bağlı lisans bölümlerinde verilecek olan üniversite seçmeli derslerinde uygulanacak usul ve esaslar, Üniversite Seçmeli Ders Yönergesine^[4] uygun olarak belirlenmektedir. Program ve ders bilgi paketleri ilgili bölümler tarafından tanımlanmakta ve akademik birimlerin web sitesinde ilan edilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği seviyede tutulmaktadır.

Tüm derslerin AKTS değeri akademik birimlerin web sitesi üzerinden paylaşılmakta^[5], öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamaları öğrenme fırsatları mevcuttur, öğrenci iş yükü ve kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulama değerlendirilmektedir.

Mühendislik Fakültesi ders planlarında staj AKTS'si yer almaktadır. İİBF de YÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi^[6], Mühendislik Fakültesinde ise YÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi^[7] mevcuttur.

Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[8], Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[9], Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[10], Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[11] ve ilgili senato esaslarında, kayıt döneminden mezuniyet aşamasına kadar tüm aşamalar belirlenmiştir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Önlisans ve lisans öğrencilerinin ders başarıları Yalova Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne^[12] uygun olarak belirlenmektedir.

[1] <https://www.mikro.com.tr/>

- [2] <https://www.uyumsoft.com/>
- [3] <http://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>
- [4] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59131787#collapse1>
- [5] <http://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>
- [6] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62382>
- [7] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61931>
- [8] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59131787#collapse1>
- [9] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59131787#collapse1>
- [10] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59131787#collapse1>
- [11] <http://ydyo.yalova.edu.tr/Uploads/ydyo/Y%C3%B6netimlik/YDYO%20Y%C3%B6netimlik.pdf>
- [12] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62451>

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabul kriterleri açık ve anlaşılır ifadelerle iyi tanımlanmış, üniversite web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre ÖSYM merkezince veya Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Özel yetenek ve uluslararası öğrenciler için başvuru kriterleri ilgili Yönerge ve Senato Esaslarına göre yürütülmekte ve süreç üniversite web sitesinde ilan edilmektedir.

Lisansüstü öğrenciler için program ön koşulları (minimum lisans/yüksek lisans ortalamaları, ALES, GRE, yabancı dil puanları vb.) üniversite web sitesinde ilan edilmekte, bu koşulları sağlayan öğrenciler bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Öğrenciler, ilan edilen kriterlere göre değerlendirilmekte ve ilgili senato esaslarına göre programlara kabul edilmektedir. [1]

Yatay/dikey geçiş ve lisans tamamlama gibi uygulamalarda, öğrencilere ait önceki formal öğrenmelerin tanınmasını ve uygunluklarının belirlenmesini içeren tanımlı süreçler, ilgili YÜ Yönergeleri çerçevesinde [2][3] ve YÜ Senato Esaslarına göre ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Yönergeler ve Senato Esasları üniversite web sitesinde duyurulmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak hareketlilik desteklenmekte, öğrenciyi teşvik, işlemleri kolaylaştırıcı önlemler alınmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmamasına özen gösterilmektedir. YÜ ön lisans ve lisans programlarına yurt dışından öğrenci kabulü, Yalova Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge'ye [4] uygun olarak yürütülmektedir.

Başarılı öğrenciler için Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları bulunmaktadır. Çift anadal ve yan dal programları Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesine [5] uygun olarak yürütülmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı fakülte, enstitüler ve bölümler tarafından gerçekleştirilmektedir. Yabancı öğrenciler için oryantasyon programı ise Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Her öğrencinin program başarısının ve akademik gelişiminin takibi bir akademik danışman tarafından YÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi^[6] göre yürütülmektedir.

Mezuniyet şartları, Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[7], Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[8] ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[9],nde açıklanmaktadır. İngilizce hazırlık sınıfı yeterlilik şartları Yalova Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği^[10] ne göre belirlenmektedir.

[1] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72285>

[2] http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/44/intibak_Esaslar_son___3_.pdf

[3] http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/44/yonerge/Yatay_geci_Yonergesi_Yeni19032015.pdf

[4] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59131787#collapse1>

[5] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/59131787#collapse1>

[6] http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/44/OIDB/Orenci_Danmanlk_Yonergesi.PDF

[7] <http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/142/Yonetmelik/onlisans24092018.pdf>

[8] <http://yalova.edu.tr/Files/UserFiles/142/Yonetmelik/lisans2409201830545.pdf>

[9] http://yalova.edu.tr/Files/UserFiles/142/Yonetmelik/Lisansustu_yonetmelii18.09.2017-30184.pdf

[10] <http://ydyo.yalova.edu.tr/Uploads/ydyo/Y%C3%B6netmelik/YDYO%20Y%C3%B6netmelik.pdf>

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Sınıftaki ders verme metodolojisi aktif, etkileşimli, öğrenme odaklıdır. Disiplinlerarası, bütüncü, interaktif, vaka/uygulama temelinde öğrenmeye öncelik tanıyan yaklaşımlara yer veren yöntemler kullanılmaktadır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye odaklanılmıştır. Bunların planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin araştırmaya katılımı program, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Gerçekleşmeler değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği kısa ve ara sınav, ödev, proje gibi uygulamalarla sağlanmaktadır.

YÜ Yabancı Diller Yüksekokulu, 2018-2019 akademik yılı itibarı ile birim içerisinde çalışma ofislerini hayata geçirmiştir. Bunlar Ölçme ve Değerlendirme Ofisi, Materyal Geliştirme Ofisi, Akreditasyon Ofisi, Mesleki Gelişim Ofisi ve Erasmus & Proje Ofisidir.

Öğrencilere, her yarıyıl sonunda ders memnuniyeti ve üniversite genel memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin şikâyet ve önerilerini kolaylıkla iletebilmeleri amacı ile RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi) kurulmuştur. Öğrenciler RİMER'e

[1] Üniversite web sitesinden ulaşabilmektedirler.

Öğrencinin akademik gelişmesini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Bu danışmanlık YÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi^[2] ne göre yürütülmektedir.

[1] <http://rimer.yalova.edu.tr/>

[2] http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/44/OIDB/Orenci_Danmanlk_Yonergesi.PDF

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği adına YÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Senato Esasları^[1] yürürlüğe konularak yükseltme ve atama kriterleri geliştirilip güncellenmiştir.

Öğretim elemanı ders yükleri şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarından beklentisi bireylerce bilinmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticinin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer, vb) yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulunda Mesleki Gelişim Ofisi bu amaca hizmet için açılmıştır.

2019 yılında “Eğitimcinin Eğitimi” programı kapsamında, akademik birimlerdeki öğretim üyelerine “Etkili Konuşma, Diksiyon, Beden Dili”^[2], “Kurum Kültürü”, “Çalışma Hayatında Bireysel Farklılıklar ve Önemi”^[3] konularında eğitimler gerçekleştirilmiştir.

YÜ’de eğitim-öğretim kadrosunun atanmasına yönelik işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2018 Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda^[4] belirtildiği üzere, iş akış süreci ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

YÜ’de bulunan öğretim üyeleri akademik uzmanlık alanlarına en uygun derslerde görevlendirilmektedir. Konu, ilgili bölüm kurulu toplantısında karara bağlanmakta ve ilgili fakülte/MYO kurulunda görüşülerek uygun görülenler onaylanmaktadır. Ders içeriğine uygun bir öğretim üyesinin bulunmaması halinde diğer bölüm, fakülte veya üniversitelerden destek alınmaktadır.

Gerektiğinde, ilgili dersin içeriğine ve kapsamına ilişkin akademik uzmanlığı olan yetkin kişiler dışarıdan seçilerek de davet edilmektedir. Bu süreç, ilgili akademik birimlerin bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere belirlenen kişiler üst yazı ile dekanlıklara, yüksekokul müdürlüklerine ve enstitü müdürlüklerine bildirilir. Bildirilen istekler akademik birimlerin yönetim kurulunda görüşüldükten Rektörlük makamına arz edilir. Personel Daire Başkanlığı, görevlendirilecek öğretim elemanının üniversitesine / kurumuna görevlendirme teklif yazısı gönderir. Görevlendirilecek öğretim elemanının üniversitesi / kurumundan gelen olur yazısına göre görevlendirme işlemi tamamlanır.

YÜ akademik kadrosunun mesleki gelişimini teşvik edebilmek için, bütçe olanakları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle konferanslara, seminerlere, sempozyumlara, fuarlara katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca bilimsel araştırma projeleri desteklenmekte, diğer üniversitelerle veya kurumlarla iş birliği yapmaları teşvik edilmektedir.

Yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan akademik personele yapılan “Akademik Teşvik Ödeneği” üniversitemizde de uygulanmaktadır. Bu teşvikler “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”^[5] çerçevesinde yapılmaktadır.

Yarıyıl sonlarında öğrencilere yaptırılan ders memnuniyet anketi ile eğitim kadrosunun performansı izlenebilmektedir. Akademik personelin altı aylık dönemlerde (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) beyan ettiği “Hedeflenen – Gerçekleşen Akademik Faaliyet” verileri ve yıl sonlarında hazırlanan faaliyet raporları ile eğitim kadrosunun performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanları, görev yaptıkları bölüm ve fakülte / yüksekokul bünyesinde, süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesi çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

[1] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62617>

[2] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-icin-egitimcinin-egitimi-programi-baslatildi>

[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universite-idari-personeli-icin-egitim-programi-duzenlendi>

[4] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-degerlendirme-raporlari>

[5] <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20158305&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=akademik%20te%C5%9Fvik%20%C3%B6dene%C4%9Fi>

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli finansal kaynaklar, stratejik planda gösterilen hedefler ve ilgili mevzuat çerçevesinde yıllık bütçeden karşılanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi altyapılar asgari düzeyde mevcuttur. İhtiyaca uygun nitelikte olan bu tesislerden, öğrenciler gerektiği gibi faydalanmaktadır. İnsan kaynakları (öğrenme desteği (tutor), danışmanlık hizmeti) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir.

2019 yılında İslami İlimler Fakültesi binası tamamlanarak hizmete açılmıştır.^[1] Yeni açılan akademik birimler ve artan öğrenci sayısına göre yeni altyapı yatırımlarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Öğrenci topluluklarının oluşturulması ve onaylanması, “Y.Ü. Ders Dışı Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yönergesi”^[2] doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı Öğrenci Faaliyetleri Birimi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yıl içerisinde yapılan sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere ilişkin haberler üniversite web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilere sunulan sportif, kültürel ve sosyal hizmetlere ilişkin geri bildirimler, her yarıyıl sonunda uygulanan “Öğrenci Üniversite Memnuniyeti Anketi”^[3], SKS Daire Başkanlığına yapılan müracaatlar ve RİMER (Rektörlük İletişim Merkezi)^[4] kanalıyla Üniversite Yönetimine iletilmektedir.

Öğrenci toplulukları, etkinlikleri, onların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine mekân, mali ve rehberlik desteği vardır. Öğrencilere hizmet veren kütüphane, yemekhane, kantin, açık ve kapalı spor alanları, öğrenci kulüp odaları, müzik odası gibi sosyal tesisler ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Öğrencilere, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki mediko-sosyal birimi tarafından psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetleri sunulmaktadır. Öğrenciler söz konusu olanaklara kolaylıkla erişip faydalanabilmektedir.

2019 yılında Merkez Kütüphanenin kullanım alanı genişletilmiş, kitap, basılı periyodik ve e-kaynak sayısı artırılmıştır. Sosyal tesisler kapsamında, merkez kantin, çarşı dükkanları, tören alanı inşaatları tamamlanmıştır.^[5]

Yalova Üniversitesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli önlemler alınmakta ve bu yönde düzenlemeler yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen “2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında, Yalova Üniversitesi “Mekânda Erişim” alanında yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı “Turuncu Bayrak” adayı olmaya hak kazanmıştır.^[6]

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri verilmektedir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Yeterliliği takip edilmektedir. 2019 yılında kurulan Kariyer Ofisi, faaliyetlerini Yalova Üniversitesi Kariyer Birimi Yönergesi’ne^[7] uygun olarak gerçekleştirmektedir. Yalova Üniversitesi ile Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) Yalova İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol^[8] çerçevesinde öğrencilerin mesleki deneyimlerinin artırılmasına yönelik iş birliği devam etmektedir. Yalova Üniversitesi ile Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde^[9] öğrencilere araştırma, gözlem, uygulama ve staj imkanları sağlanmıştır.

Türkiye Havacılık ve Uzay Sanayi (TUSAŞ) ile Yalova Üniversitesi arasında imzalanan protokol^[10] doğrultusunda, Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin TUSAŞ’ta staj yapma imkânı devam etmektedir.

[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[2] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62522>

[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri>

[4] <http://rimer.yalova.edu.tr/>

[5] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[6] <http://engelsiz.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-engelsiz-universite-odullerinde-turuncu-bayrak-adayi-oldu-17-mayis-2019>

[7] <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62385>

[8] <http://kalite.yalova.edu.tr/Uploads/kalite/files/Yalova%20%c3%9cniversitesi%202018%20Y%c4%b1%c4%b1%20Kurum%20%c4%b0%c3%a7%20De%c4>

[9] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-ile-yalova-il-milli-egitim-mudurlugu-arasinda-egitimde-is-birligi-protokolu-imzalanmistir>

[10] <http://kalite.yalova.edu.tr/Uploads/kalite/files/Yalova%20%c3%9cniversitesi%202018%20Y%c4%b1%c4%b1%20Kurum%20%c4%b0%c3%a7%20De%a7>

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Akademik birimlerin her bölümü, güz dönemi başlangıcında ders programlarını gözden geçirmekte, ihtiyaç duyulan değişiklikleri veya güncellemeleri karara bağlamaktadır. Alınan kararlar, fakülte kurulu / MYO kurulu ve eğitim komisyonu onayından sonra, Nisan ayından önce Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Senata onaylanan değişiklik veya güncellemeler yürürlüğe girmektedir.

Her eğitim-öğretim yarıyılı başında, her derse ait içerik, öğrenme çıktıları, haftalık program, iş yükü, değerlendirme sistemi bilgileri dersi veren öğretim üyesi tarafından tanımlanmaktadır.

Her program ve ders ile ilgili değişiklik veya güncelleme, akademik birimin web sitesinde öğrenci ile paylaşılmaktadır.

2019 yılı sonunda, fakülte ve yüksekokullardaki bölümlerin yıllık öz değerlendirme yapmaları, güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken yönlerini raporlamaları istenmiştir. [1] Yabancı Diller Yüksekokulunda, her modül sonunda akademik değerlendirme toplantısı yapılmakta ve materyal geliştirme ofisi tarafından yapılan anketler sonucunda kazanımlar değerlendirilmektedir. Toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır.

Eğitim öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar/uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. [2]

Yabancı Diller Yüksekokulu program akreditasyonu için gerekli strateji ve planlama çalışmalarını, bünyesinde kurulan Akreditasyon Ofisi ile yürütmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda, İngilizce yetkinliği geliştirilme planları yapılmakta, uygulamaların sonuçları değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda 2018-2019 akademik yılından itibaren teknik alanlara özgü teknik İngilizce dersleri üst kurlarda verilmeye başlanmıştır.

Üniversitede, Mezun Bilgi Sistemi [3] yapılandırılmış ve uygulamaya alınmıştır. Sisteme veri girişi üniversite web sitesinden yapılabilmektedir.

[1] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-birimlere-kalite-bilgilendirme-ziyaretleri>

[2] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[3] <http://mezun.yalova.edu.tr/>

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejiler ile stratejik amaç ve hedefleri kısmında, kurum araştırma stratejisi, hedefleri ile bunlara bağlı olarak kurumun izlediği araştırma politikası belirtilmektedir. Buna göre stratejik planda belirtildiği gibi nitelikli araştırma faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası alanda bilime katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bununla birlikte farklılaşma stratejisi kapsamında Yalova Üniversitesi bölgenin kalkınmasına katkı sunacak “Sağlık Bilimleri” ve “Tarım Bilimleri” alanlarında eğitim ve Ar-Ge faaliyetleri ile ihtisaslaşmış bir üniversite olmayı hedeflemektedir. [1]

Araştırma-Geliştirme ile ilgili hedefler ve stratejiler, Kurumsal Bilgiler bölümünde verilen Tablo 1’de belirtilmektedir.

YÜ araştırma-geliştirme stratejik planlaması yapılırken, araştırmacıların gelecek hakkındaki fikirleri ve bölgesel gereksinimler, planlamanın ana iki parametresini oluşturmaktadır. Bu parametreler doğrultusunda, önceliklerin belirlenmesinde kurum dışı (devlet destek politikası ve ülkemizin öncelikleri vb.), kurum içi (laboratuvar altyapısı vb.) ve akademik personel profili (araştırma alanları vb.) faktörleri göz önünde tutularak araştırma alanı tercihleri oluşturulmaktadır. Araştırma konularının belirlenmesinde TÜBİTAK ve YÖK’ün önerdiği öncelikli alanlar tercih edilmektedir.

Yalova Üniversitesi’nde, farklı alanlarda araştırmalar yapılmaktadır. Tamamlanan ve devam etmekte olan çalışmalar, YÜ 2019 İdare Faaliyet Raporu’nda detaylı olarak gösterilmektedir. [2]

Lisansüstü eğitimde öğrencilerin fiziksel altyapı kullanım olanakları artırılmakta, tezlerde özgün bilimsel araştırma projeleri teşvik edilmektedir. Yüksek lisans ve doktora projelerine Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında maddi destekler sunulmaktadır. Üniversite tarafından desteklenen 2019 yılı yüksek lisans ve doktora projeleri YÜ 2019 İdare Faaliyet Raporu’nda gösterilmektedir. [3]

Yalova Üniversitesi, bölgedeki sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve orta ölçekli işletmeler ile yakın ilişkiler kurmakta ve bu işletmelerin problemlerine çözüm bulma noktasında çalışmalar yapmaktadır. Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde, 2019 yılında çeşitli alanlarda çok sayıda ortak proje yürütülmüş, danışmanlık hizmeti ve Ar-Ge desteği verilmiştir. Sosyal bilimler alanında kamu ve özel kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler, Yalova Üniversitesi 2019 KİDR Toplumsal Katkı bölümünde ayrıntılı olarak verilmiştir.

Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hibe alan ve Yalova Üniversitesi’nin partner kuruluş olduğu “Art Blossom” isimli AB projesi etkinlikleri 1 Şubat 2019 tarihi itibarıyla başlamıştır.

Koordinatör kurum olarak Türkiye Ulusal Ajansı’na sunulan “Gastro-Fish” isimli AB projesi hibe almaya hak kazanmıştır. “Gastro-Fish” projesinin 2020 yılının ilk çeyreğinde uygulanmaya başlaması beklenmektedir. [4]

YÜ bünyesinde gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetlerinde mümkün olduğu kadar öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır. Kamu ve özel sektöre yapılan proje ve danışmanlıklar ile TÜBİTAK, BAP projelerinde öğrencilere görev verilmektedir.

BAP birimi, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi akademik birimler, enstitüler, araştırma merkezleri tarafından yapılmaktadır. Araştırma-Geliştirme konuları ana temalarının belirlenmesinde Yalova’daki sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri, belediyeler ve ilgili kamu kuruluşlarının görüşleri alınmaktadır.

[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar>

[2] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[3] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[4] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-gastro-fish-projesi-ile-avrupa-birligi-baskanligindan-hibe-kazandi>

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

2. Araştırma Kaynakları

Yalova Üniversitesi, insan kaynaklarını araştırma-inovasyon-girişimcilik hedeflerine uygun olarak planlamaktadır. Stratejik amaçlara ilişkin tahmini maliyetler üniversitenin stratejik planında belirtilen her hedef için bütçe olanakları dahilinde dağıtılmaktadır. Gerçekleşme performansları yıllık olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. [1]

YÜ yeni kurulan bir üniversite olduğu için altyapı yatırımları devam etmektedir. Merkezi araştırma laboratuvarı birçok alanda dış paydaşlara test/analiz hizmetleri vermekte ve talep edilmesi halinde problemlerin çözümüne katkı sunmaktadır.

Yalova Üniversitesi kurum içi ve kurum dışı fon kaynaklarının kullanımında, ülkenin milli hedef ve önceliklerine, bölgesel ve yerel ihtiyaçlarına katkı sağlayacak proje ve araştırmalara öncelik vermektedir. Bu kapsamda, fonlar ve desteklerin öncelikli olarak aşağıdaki faaliyetler için kullanılması bir politika olarak benimsenmiştir:

- Araştırma altyapı yatırımları (laboratuvarlar, araştırma merkezleri ve donatıları)
- Lisansüstü eğitim faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla yüksek lisans ve doktora tezlerine BAP kapsamında maddi destek
- SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan indekslerine giren yayınlara akademik teşvik kapsamında ödenek verilmesi
- Öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası kongre/konferans katılım desteği
- Öğrenci kulüplerine ulusal/uluslararası yarışmalara katılım desteği

YÜ, Ar-Ge faaliyetlerinde dış kaynakların sağlanması için gayret göstermektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği projeleri bilgilendirme ve yazım eğitimleri düzenlenmiş ve bu eğitimlere araştırmacıların katılımı sağlanmıştır.

2019 yılında MARKA'dan 3 adet proje desteği alınmıştır, önceki yıldan devreden 1 proje ile toplam 4 projeye devam edilmiştir. TÜBİTAK'tan 2019 yılında 3 proje için destek alınmıştır, önceki yıldan devreden 7 proje ile toplam 10 projeye devam edilmiştir. Söz konusu projelere ait ayrıntılı bilgiler 2019 İdare Faaliyet Raporu'nda belirtilmektedir. [2]

2019 İdare Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere Yalova Üniversitesi'nde 84 laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar Ar-Ge ve eğitim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Rektörlüğe bağlı 13 araştırma merkezi [3] farklı konularda çalışmalar gerçekleştirerek topluma katkı sağlamaktadır.

Farklı akademik birimlerdeki öğretim üyeleri, uzmanlık alanları ilgili konularda kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak projeler yürütmektedirler.

Söz konusu çalışmalara ilişkin bilgiler YÜ 2019 KİDR Toplumsal Katkı bölümünde ayrıntılı olarak verilmiştir.

Yalova Üniversitesi, araştırma-geliştirme bütçesini stratejik planlama çerçevesinde yapılandırmaktadır. Finansal kaynakları stratejik planda belirlenen hedeflerle ilişkili olarak dağıtmaktadır. Stratejik Planda bulunan hedefler doğrultusunda performans göstergeleri takip edilmekte ve birimlerin performansları değerlendirmelere yansıtılmaktadır. Yıllık bütçenin araştırma-geliştirme faaliyetlerine dağılımı, stratejik hedefler dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Her yıl bütçeden BAP birimi için ayrılan kaynaklar, BAP yönergesi [4] doğrultusunda adil bir şekilde dağılmaktadır.

Yalova Üniversitesi, Ar-Ge faaliyetlerinde dış kaynakların sağlanmasına büyük önem vermektedir. Üniversitede görev yapmakta olan araştırmacılar TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği projeleri kapsamında sağlanan kaynaklar ile projeler yürütmektedirler. Dış kaynakların kullanımı ile yürütülen projeler YÜ 2019 İdare Faaliyet Raporu'nda detaylı olarak gösterilmektedir.

Yalova Üniversitesi Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde günümüz araştırmacı ihtiyacına yönelik farklı doktora programları mevcuttur. [5] [6]

2019 yılında Fen Bilimleri Enstitüsünden 2 doktora öğrencisi, Sosyal Bilimleri Enstitüsünden 12 doktora öğrencisi mezun olmuştur. [7] Post-doktora çalışması yapmak isteyen genç akademisyenlere, gerekli izinler verilmekte ve imkanlar çerçevesinde destek sağlanmaktadır.

[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34>

[2] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[3] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi>

[4] <http://bap.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi-3-3>

[5] <http://fbe.yalova.edu.tr/tr/#>

[6] <http://fbe.yalova.edu.tr/tr#>

[7] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

YÜ araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini sürekli olarak takip etmekte ve iyileştirmeye yönelik adımlar atmaktadır. Öğretim elemanlarının performansı yıl bazında yapılan yayın ve proje sayılarına yönelik anketler, akademik faaliyet raporları ve öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarıyla ölçülmektedir. Bu kapsamda akademisyenlerin akademik faaliyetlerine ilişkin hedeflenen ve gerçekleşen verilerin etkin takibi için otomasyon sistemi kurulmuştur.

YÜ öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, bütçe olanakları dahilinde her öğretim elemanının yılda en az bir kez uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum ve seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarına sağlanan destek ve imkanların etkinliği ve sonuçları tez, proje raporu ve yayınlar şeklinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Yalova Üniversitesi bünyesinde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin yapılması (konferanslar, çalıştaylar, forumlar vs.) teşvik edilmektedir. Her akademik birimin öğretim üyeleriyle birlikte yüksek lisans ve doktora öğrencileri söz konusu etkinliklere katılmaktadır. Yıl içinde düzenlenen etkinliklerde bilgi paylaşımı, fikir alışverişi, iş birliği ve *network* kurma çalışmaları sağlanmaktadır. Yapılan etkinlikler Üniversite *web* sayfasından duyurulmaktadır. [1]

2019 yılında araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir. [2] [3] [4]

Öğretim elemanlarına doktora sonrası araştırma kapsamında yurtdışı görevlendirmesi yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının uluslararası araştırma projeleri teşvik edilmekte, yurt dışı görevlendirmelerine olanak tanınmaktadır. Bu kapsamda, YÜ 2019 İdare Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere, 2019 yılı içinde 37 personelin yurt dışı görevlendirmesi yapılmıştır.

Ulusal ve uluslararası iş birliği kapsamında bireysel burslar ve iş birliği programlarını teşvik için Avrupa Birliği Çerçeve Programlarından faydalanılması desteklenmektedir. [5] Üniversite bünyesinde disiplinler arası ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede öncelikli tematik alanlarda disiplinler arası çalışmalar teşvik edilmektedir. TÜBİTAK 100/2000 doktora bursu programı kapsamında 9 öğrenci öğrenim görmektedir.

Merkez kampüste bulunan kütüphaneden basılı bilimsel yayınlara fiziki olarak erişilebilmektedir. E-kaynaklara uzaktan erişim mümkün olup, uluslararası veri tabanlarına, tezlere, dergilere, kitaplara ulaşılabilir.

[1] <http://yalova.edu.tr/tr/Page/Etkinlikler>

[2] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-icin-egitimcinin-egitimi-programi-baslatildi>

[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personele-yonelik-egitimcinin-egitimi-programi-devam-ediyor>

[4] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/egitimcinin-egitimi-programi-devam-ediyor-2>

[5] <http://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-gastro-fish-projesi-ile-avrupa-birligi-baskanligindan-hibe-kazandi>

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

4. Araştırma Performansı

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı stratejik planda belirtilen performans ölçütlerine göre belirlenmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik değerlendirmelerin sonuçları, ilgili yıla ait İdare Faaliyet Raporu ve performans gösterge raporlarında yayınlanmaktadır. [1] [2]

Her yıl için yayın ve makale sayısı takip edilmekte, araştırmacılarının SCI-SSCI-AHCI-SCI *expanded* indeksli dergilerde yapmış oldukları yayınlar ve aldıkları atıf sayıları üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. Akademik faaliyetlerin, hedefler doğrultusunda yapılması için Hedeflenen-Gerçekleşen Akademik Faaliyet Raporları istenmektedir. İndeksle giren hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı, hakemlik yapan öğretim üyesi ve hakemlik yapılan yayın sayısı, indekslerde yer alan Yalova Üniversitesi adresli yayın sayısı ve WOS’da indekslenen yayınların indeksle göre dağılımı Yalova Üniversitesi 2019 İdare Faaliyet Raporu’nda detaylı olarak verilmiştir.

Araştırma-geliştirme performanslarının yeterliliğini ölçme amacıyla, her proje için BAP ön değerlendirme ve kapanış raporları göz önünde bulundurulmaktadır.

2019 yılı sonunda tüm akademik birimlerden istenen öz değerlendirme raporları doğrultusunda, birimlerin araştırma-geliştirme performansları değerlendirilmiştir.

Yalova Üniversitesi’nin Türkiye’deki üniversiteler arasındaki sıralaması, devlet üniversiteleri sıralamasındaki yeri ve yeni kurulan (2008 ve sonrası) üniversiteler arasındaki yeri takip edilmektedir. Üst seviyelerde yer alma hedefi doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

2019 yılında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yalova Üniversitesine kurumsal dış değerlendirme programı uygulanmış, üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirtilmiştir. [3]

Akademik birimlerin AR-Ge faaliyetlerine ilişkin harcamalar, Merkezi Yönetim Bütçe olanakları dahilinde sınırlı olarak karşılanmaktadır. BAP harcamaları, kurum dışından temin edilen kaynaklardan temin edilmektedir. Akademik birim ve araştırma merkezlerinde gerçekleştirilen proje, danışmanlık, test ve analiz, kongre/konferans katılımına ilişkin ücretler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’ne gelir olarak kaydedilmektedir. Söz konusu faaliyetlerle ilgili harcamalar döner sermaye bütçesinden karşılanmaktadır.

[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

[2] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34>

[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/kurumsal-dis-degerlendirme-raporlari>

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yalova Üniversitesi’nin topluma katkı kapsamında belirlediği amaç ve hedefler 2019-2023 Stratejik Planında gösterilmektedir. [1]

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında belirtildiği üzere, üniversitenin toplumsal katkıya yönelik stratejik amacı “Toplumsal Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek” olarak belirlenmiştir. [2] Bu amaç doğrultusundaki hedefler Tablo 1’de verilmektedir.

Yalova Üniversitesi topluma katkı faaliyetlerinin öncelikli alanları 2019-2023 yılı Stratejik Planında belirtilmektedir. [3]

2019 yılında, üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde Mühendislik Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) öğretim üyeleri tarafından döner sermaye kanalıyla aşağıda belirtilen proje, danışmanlık, test ve analiz hizmetleri verilmiştir:

- Bilgisayar Mühendisliği bölümünün farklı sanayi kuruluşlarına danışmanlık hizmeti
- Endüstri Mühendisliği bölümünün farklı sanayi kuruluşlarına danışmanlık hizmeti
- İnşaat Mühendisliği bölümünün farklı sanayi kuruluşlarına danışmanlık hizmeti
- Kimya ve Süreç Mühendisliği bölümünün farklı sanayi kuruluşlarına danışmanlık hizmeti
- Makine Mühendisliği bölümünün farklı sanayi kuruluşlarına danışmanlık hizmeti
- Polimer Mühendisliği bölümünün farklı sanayi kuruluşlarına proje, danışmanlık, test ve analiz hizmeti
- Ulaştırma Mühendisliği bölümünün farklı il ve ilçe belediyelerine proje ve danışmanlık hizmeti
- İİBF Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünün farklı kuruluşlara danışmanlık hizmeti

Sanat ve Tasarım Fakültesi tarafından farklı tarihlerde sergi ve öğrenci film gösterileri düzenlenmiştir. [4] [5]

Armutlu MYO tarafından Kafkasya Üniversiteler Birliği’ne danışmanlık hizmeti verilmiştir.

19 Kasım 2019’da Üniversitemiz Rektör’ü Prof. Dr. Suat CEBECİ, Yalova İl Özel İdaresi tarafından düzenlenen Vilayet Konferansları kapsamında ilk konuşmacı olarak “Dini Grupların Psikososyal Temelleri” konulu sunum yapmıştır. [6]

2019 yılında toplumsal katkı amacıyla yapılan diğer çalışmalar aşağıda belirtilmektedir:

1. Sürekli Eğitim Merkezi (YÜSEM) tarafından verilen eğitimler: [7]

- Bilirkişilik Temel Eğitimleri
- Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Oryantasyon Programı
- İleri Düzey Excel Eğitimi (Uygulamalı)

2.

1. Kadın Araştırmaları Birimi (YÜKAM) toplumsal katkıları:

- Giresun Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (GÜKAM) iş birliğiyle, Yalova Üniversitesinde “III. Ulusal Kadın

Sempozyumu”^[8]

- Yalova Kent Konseyi Kadın Meclisi iş birliğiyle “Kadına Şiddetle Mücadele Paneli”^[9]
- Yalova Kent Konseyi Kadın Meclisi, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Yalova İl Müdürlüğü iş birliğiyle “Evlilik Öncesi Aile Eğitimleri”^[10]

2.

1. *Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi toplumsal katkıları:*

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü konferansı^[11]
- Topluma yönelik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Danışmanlığı

2.

1. *Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (YTÖMER):*

- A1-A2 düzeyinde Türkçe kursları,
- Yalova MYO Seminer salonunda Türkçe seslendirme ve alt yazılı film gösterimi^[12]
- Yürüyen Köşk, Geofit Bahçesi, Kent Müzesi ve Termal Atatürk Köşkü ziyaretlerini içeren şehir gezisi faaliyetleri düzenlenmiştir^[13]

2.

1. *Girişimcilik ve İşletmecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜGİM):*

- III. Geleneksel Girişimcilik ve Kariyer Günleri^[14]

2.

1. *Sosyal Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOÇUM):*

- Gazilerimiz Misafirlerimiz etkinliği^[15]
- Bir Şizofrenin Ağzından Şizofreni etkinliği^[16]
- Akran zorbalığı ile mücadele çalışmaları^[17]
- Ailem ile Yarşıyorum faaliyeti^[18]
- “Çocuk-Genç El Ele” adlı resim ve el sanatları sergisinin açılışı ve “Yalova’da Çocuk Olmak” panelinin sunumu^[19]
- “Bağımlılıkla Mücadelede Her Yerdeyiz” etkinliği^[20]
- “Hazırlıklı Olmak, Hayat Kurtarır” etkinliği adı altında, Yalova Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Müdürlüğü’nün desteği ile afet öncesi eğitim^[21]
- “Bağımlılıkla Mücadelede Hep Birlikte” çalışmasının devamı olan dostluk maçı^[22]
- “Yaşlıların Hakkı Var” etkinliği adı altında, yaşlı bireyler ve yakınlarına yönelik yaşlı hakları farkındalık çalışması^[23]
- “Kanser Değil Kansercik Diyoruz Anlatarak Rahatlıyoruz” adlı etkinlik^[24]
- “Tarihsel Açından Bilim ve Bilimsel Gelişmeler” etkinliği
- Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları kapsamında, Yeşilay ile ortak “Kişisel Gelişim ve Sağlıklı Yaşam” etkinliği^[25]
- Sosyal Hizmet ve Girişimcilik Konferansı^[26]

2.

1. *Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi:*

- Down Sendromu Dünya Farkındalık Günü Etkinliği olarak "Nazlı Bir Hayattan Nağmeler" konulu konferans^[27]
- Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Yalova İl Müdürlüğü ve Yalova Tut Elimden Derneği iş birliği ile “Engellilikte Beslenme” konulu çalıştay^[28]
- Hak Temelli Engelli İstihdamı Eğitimi ile Yalova İlinde Engelli İstihdam Süreçleri (öncesi/sırası ve sonrası) Sorun ve Çözüm Önerilerine Yönelik Atölye Çalışmasına öğrenci destekli aktif katılım
- İktiyosis hastalarına dair farkındalık eğitimi kapsamında “Engelliğin Sosyal Modeli” konulu konferans
- “Gelişim Süreçlerinde Kritik Evreler” konulu konferans

2.

1. *Uluslararası Çatışma Çözümleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜÇAM):*

- “Yeni Perspektifler: Türkiye AB İlişkilerinde Neredeyiz? Nereye Gidiyoruz?” konulu panel^[29]
- “21. Yüzyılda Terörizm” konusunda seminer^[30]
- “Kıbrıs ve Doğu Akdeniz Jeopolitiği Temelinde Münhasır Ekonomik Bölge Tartışmaları” konulu seminer^[31]

2.

1. *Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı (YÜMERLAB):*

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı amaçlı çalışmalara Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödenek tahsis edilmektedir. Ödenekler, 2019-2023 Stratejik Planı’nda amaçlanan toplumsal katkı hedeflerine ilişkin performans programları aracılığıyla tanımlanan faaliyetlere aktarılmakta ve harcamalar bu faaliyetler kapsamında yapılmaktadır.

Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen kişisel ve mesleki eğitimlerden, kongre katılım paylarından, Merkezi Araştırma Laboratuvarı test ve analizlerinden, farklı kurum ve kuruluşlara verilen proje / danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler, Döner Sermeye İşletme Müdürlüğü’ne gelir olarak kaydedilmektedir.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkılara ilişkin çalışmaların performansı, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri ile takip edilmektedir.^[1]
Performans sonuçları yıl sonunda hazırlanan İdare Faaliyet Raporu aracılığı ile üst yönetim ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.^[2]

^[1] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari>

^[2] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yalova Üniversitesi organizasyon şeması üniversitenin *web* sayfasında bulunmaktadır.^[1]

Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında “Yönetimde Sürekli İyileştirmelerle Kurumsal Gelişimi ve Personel Bağlılığını Güçlendirerek, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanınır Hale Gelmek.” stratejik amacı ve bu amaç altında belirlenen stratejik hedefler yer almaktadır.^[2]

Bu amaç ve hedefleri ölçmek için belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.^[3]

Yalova Üniversitesi yönetimi, farklı tarihlerde iç ve dış paydaşlarla yaptığı toplantılarda yönetim sistemine ilişkin iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi alışverişinde bulunmuştur.^{[4] [5] [6] [7] [8]}

2013 yılında Üniversitemizde yazılım üzerinden etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın koordinasyonunda Yalova Üniversitesi İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi’ne başlanmış, söz konusu proje 2015 yılında tamamlanarak üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle birlikte diğer yönetsel ve destek süreçlere değer katacak bir anlayışla kurumsal alt yapı oluşturulmuştur.^[9]

Proje kapsamında sırasıyla; proje çalışma ekibinin oluşturulması, gerekli eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, organizasyon yapısının oluşturulması, ana süreç, süreç ve alt süreçlerin belirlenmesi, iş akış şemalarının oluşturulması, kurumsal risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, risk analizlerinin yapılması, risk eylem planlarının hazırlanması proje takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde 11 Ana Süreç, 88 Süreç, 350 Alt Süreç belirlenmiştir. Süreç analizi doğrultusunda, üniversitenin görev ve faaliyet alanı çerçevesinde tüm iş ve işlemlere ilişkin standart iş süreçleri ve bu süreçlerden sorumlu birim ve personellere ilişkin görev tanımları oluşturulmuştur.

Bireysel görev tanımlarında, görevin gerektirdiği temel, teknik ve yönetsel yetkinlikler (yalnızca yönetici konumunda olanlar için) tüm birimlerle yapılan toplantılar doğrultusunda tespit edilmiştir. Üniversite idari personeli genelinde Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık, Düzenlemelere Uyuma, Hesap Verebilirlik, Hizmet Odaklılık, Süreçlere Dikkat, Uyumluluk, Zamanı Etkili Kullanabilme gibi temel yetkinliklere sahip olduğu görülmüştür. Ancak teknik yetkinlikler kapsamında; mevzuat bilgisi, bilgi sistemleri kullanımı, raporlama yeteneği gibi yetkinliklerde eksikliklerin olduğu tespit edilmiş, personelin geliştirilmesi gereken bu alanlar kapsamında 2019 yılı içerisinde akademik ve idari personele yönelik kurum kültürü, kalite kültürü, etkili iletişim gibi personel yetkinliklerini artırıcı eğitimler verilmiştir.^[10]

^[1] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/organizasyon-semasi>

^[2] http://yalova.edu.tr/Files/UserFiles/46/YALOVA_UNIVERSITESI_STRATEJIK_PLAN_2019_2023.pdf

^[3] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

^[4] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-2018-2019-akademik-genel-kurul-toplantisi-gerceklesti>

^[5] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-yalovada-faaliyet-gosteren-sivil-toplum-kuruluslarini-agirladi>

^[6] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/%C3%9Cniversitemizde%20Kamu-%C3%9Cniversite%20ve%20Sanayi%20%C4%B0%C5%9Fbirli%C4%9Fi%20Toplant%C4%B1s%C4%B1%20D%C3%BCzenlendi>

^[7] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-rektoru-basin-toplantisi-duzenledi>

^[8] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-yalovadaki-meslek-kuruluslari-ve-siyasi-partilerin-temsilcilerini-agirladi>

^[9] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ic-kontrol-nedir>

^[10] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve

ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda aşağıdaki uygulamalar yapılmaktadır: İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmektedir. İşin teknik yönüne ilişkin olarak işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgeler istenmektedir. İSG uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir. İşe başladıktan sonra ortaya çıkan eksiklikler ve motivasyonu artırmak, istihdam sürekliliği ve verimliliğini sağlamak amacıyla, imkanlar dahilinde personelin daha üst dereceli kadrolara ataması yapılmaktadır.

İdari kadrolarda, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliğine göre, sınavlar açılarak başarılı olan personelin atamaları yapılmaktadır. ^[1]

Çalışanlara yönelik yıllık memnuniyet anketleri yapılmakta, sonuçlar üniversite web sitesinde duyurulmaktadır. ^[2]

İç kontrol çalışmaları kapsamında finansal kaynakların yönetimi ana süreci altında;

- Teminatların Yönetilmesi Süreci
- Ön Ödeme İşlemleri Süreci
- Kişilerden Alacak İşlemleri Süreci
- Proje Ödemeleri Süreci
- Bütçe Faaliyetleri Süreci
- Ön Mali Kontrol Süreci
- Ödeme İşlemleri Süreci
- Personel Ödemeleri Süreci
- Muhasebe İşlemleri ve Finansal Raporlama Süreci
- Döner Sermaye İşlemleri Süreci
- Gelirlerin Yönetimi Süreci
- Nakit Yönetim Süreci
- Kamu Zararı Süreci

süreçleri belirlenmiştir. Bu süreçler de kendi içlerinde alt süreçlere ayrılmaktadır.

Finansal kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince Stratejik Plana dayalı performans esaslı bütçeleme anlayışı ile yönetilmektedir. Her yıl hazırlanan performans programları ile performans bütçe ilişkisi kurulmaktadır. İdare Faaliyet Raporu aracılığı ile hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda bütçe hedef gerçekleştirmeleri raporlanmaktadır. ^{[3] [4]}

Merkezi yönetim bütçesi dışında, döner sermaye gelirleri, proje gelirleri, öz gelirler, alınan bağış ve yardımlar gibi çeşitli finans kaynakları bulunmaktadır.

Yalova Üniversitesi'nin yıllık bütçe kanunu ile verilen ödeneklerinin ve çeşitli faaliyetleriyle elde etmiş olduğu gelirlerinin yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na, döner sermaye kapsamında olan gelirler ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Yalova Üniversitesi'ne fonksiyonel bazda verilen ödenekler, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan performans programları ve üniversitenin hedefleri dâhilinde, plan bütçe ilişkisine uyumlu bir kaynak tahsis anlayışı içerisinde dağıtılmaktadır. Hedefleri gerçekleştirmeden sorumlu birimler, yapacağı faaliyetler ve performans gösterge hedeflerini ortaya koymakta ve bu doğrultuda Rektörlük Makamı tarafından kaynaklar tahsis edilmektedir.

Ayrıca, yıl içinde hedeflerin gerçekleşmesini engellemeyecek ve verimliliği artıracak birim talepleri doğrultusunda, ödenek aktarma/ekleme işlemi yapılmaktadır. Yapılan harcamaların etkinliği ve verimliliğini ortaya koymak üzere geliştirilen performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri, göstergenin türüne göre üç aylık, altı aylık ya da yıllık olarak izlenmekte ve yılsonunda, faaliyet raporu vasıtasıyla gerçekleştirmeler üst yönetime ve kamuoyuna sunulmaktadır. ^{[5] [6]}

Yalova Üniversitesi, UBYS'ye entegre olarak Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi oluşturmuştur. Bu sistem ile harcamalar 4 düzeyli bütçe tertipleri ile kontrol edilmektedir. Harcamalar ödemeye gönderilmeden önce sisteme alım usulü, tutarı, açıklama bilgileri, fatura bilgileri gibi bilgiler girilmektedir. Her bir harcama, ilgili amaç ve hedefin altında bulunan faaliyetlere girilmektedir. Böylece stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi sağlanmaktadır. Yine aynı ekranda amaç ve hedeflerle ilişkili performans göstergelerinin takibi yapılmaktadır. ^[7]

^[1] <http://personel.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/gorevde-yukselme-ve-unvan-degisikligi-sinav-sonuclari-2>

^[2] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/#>

^[3] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/stratejik-planlar>

^[4] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34>

^[5] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/performans-programi-34>

^[6] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/faaliyet-raporlari-39>

^[7] <http://ubs.yalova.edu.tr/#>

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamlanmış benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile Yalova Üniversitesi arasında yapılan sözleşme gereğince, şu anda kullanılmakta olan tüm otomasyonlar “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)” projesi altında toplanarak hayata geçirilmiştir. UBYS ile bütüncül bir yönetim bilgi sistemi sağlanmış, doğru bilginin en kısa sürede oluşturulması, iletilmesi ve saklanması amacı gerçekleştirilmiştir.

UBYS altında çalışan tüm modüller, otomasyon içerisinde yer alan servis destek takip modülü ile takip edilmekte, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli bir şekilde güncellemeler yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde akademik teşvik modülü, mezun takip modülü, hedeflenen gerçekleşen akademik faaliyetler modülü UBYS sistemine dahil edilmiştir. [1] [2] [3]

2019 yılı içerisinde Microsoft Eğitim Çözümleri Kapsamında Yıllık Lisans Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir. [4] Ayrıca üniversitenin web sitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yenilenmiştir. [5]

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Yetkisiz kişilerin verilere erişmesini engellemek için; parola denetimleri, güvenlik duvarı sistemi, antivirüs sistemi, sistemlerin güncel tutulması, düzenli ve otomatik yedekleme sistemleri, ağ katmanı anahtarlarında uygulanan denetimler gibi sistemler kullanılmaktadır.

2019 yılı içerisinde sistem odası ve felaket kurtarma merkezi yatırımları yapılarak kuruma ait tüm bilgi ve belgelerin güvenliğine yönelik tedbirler alınmıştır. [6]

[1] <http://mezun.yalova.edu.tr/>

[2] <http://akademiktesvik.yalova.edu.tr/>

[3] <http://yunet.yalova.edu.tr/>

[4] <http://bidb.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/microsoft-egitim-cozumleri-kapsaminda-yillik-lisans-hizmet-alimi->

[5] <http://bidb.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yenilenen-kurumsal-web-sitemiz-baskanligimiz-tarafindan-yayina-alinmistir>

[6] <http://bidb.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yenilenen-sistem-odasi-ve-felaket-merkezimiz-devreye-alinmistir>

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

4. Destek Hizmetleri

Yalova Üniversitesi'nin kurum dışından tedarik ettiği mal ve hizmet alımları, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları çerçevesinde, DMO veya ihale yoluyla farklı firmalardan yapılmaktadır. [1] Kurum dışından tedarik edilen mal ve hizmetler, genelde aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

- Mal ve malzeme alımı
- Yemek alımı
- Araç kiralama
- Servis kiralama
- İnşaat yapımı
- İnşaat bakım onarımı

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler” ile sağlanmaktadır. Yemekhane hizmetleri, tedarik hizmetleri içerisinde önemli yer almaktadır. “Teknik, Hijyenik ve Kalite Kontrolleri” SKS Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan yetkili bir gıda mühendisi tarafından sürekli olarak yapılmaktadır. Yemeklerin sözleşmeye uygun hazırlanması ve dağıtımı titizlikle takip edilmektedir. Satın alma süreci, iş akış şemalarında belirtilen kontrol ve kabul işlemleri, birimlerin taşınır kayıt görevlileri tarafından yapılmaktadır. İç paydaşların tedarik hizmetlerinden memnuniyeti, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. [2] [3] [4]

[1] <http://ihale.yalova.edu.tr/>

[2] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/ogrenci-memnuniyet-anketleri>

[3] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-personel-memnuniyet-anket-sonuclari>

[4] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/idari-personel-memnuniyet-anket-sonuclari>

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yalova Üniversitesi'nde yürütülen faaliyetler güncel olarak web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır. Gerek mevzuattan kaynaklanan gerekse diğer plan,

rapor, program, yönerge vs.den kaynaklanan tüm dokümanlar üniversite web sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Mal, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili ihaleler web sitesinden duyurulmaktadır. [1] [2]

Akademik birimlerde, birim yöneticileri tarafından belirli dönemlerde toplantılar yapılarak, birime ilişkin faaliyetler değerlendirilmekte, birimdeki akademik personelin istek ve önerileri görüşülmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar birimin web sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite yönetimi, daire başkanları ve gerekli gördüğü diğer yöneticilerle belirli aralıklarla toplantılar yaparak idari işlere ilişkin değerlendirmeler yapmaktadır.

Üniversite yönetiminin dış paydaşlar ile yaptığı toplantılar üniversite web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır. [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]

İç ve dış paydaşlar şikâyet ve önerilerini Rektörlük İletişim Merkezi'ne (RİMER) web sitesi üzerinden iletebilmektedir. [10]

Yalova Üniversitesi web sayfası kamuoyuna hesap verebilirlikte etkin olarak kullanılmaktadır. Her yıl hazırlanarak farklı kurumlara gönderilen raporlar web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik düzenlenen memnuniyet anketleri web sitesinde kamuoyuna duyurulmaktadır.

2019 aralık ayında, tüm birimlerden birim faaliyet raporları ve tüm akademik birimlerden öz değerlendirme raporları istenerek değerlendirmeye alınmıştır. [11] [12]

Yılda iki defa çıkarılan bülten aracılığıyla üniversitede gerçekleşen faaliyetler ve etkinlikler web sitesinde yayınlanmakta, iç ve dış paydaşlara da basılı olarak gönderilmektedir. [13]

[1] <http://yalova.edu.tr/>

[2] <http://ihale.yalova.edu.tr/>

[3] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/%C3%9Cniversitemizde%20Kamu-%C3%9Cniversite%20ve%20Sanayi%20C4%B0%C5%9Fbirli%C4%9Fi%20Toplant%C4%B1s%C4%B1%20D%C3%BCzenlendi>

[4] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/rehber-ogretmenlere-yonelik-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>

[5] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-rektoru-basin-toplantisi-duzenledi>

[6] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-yalovada-faaliyet-gosteren-sivil-toplum-kuruluslarini-agirladi>

[7] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemiz-ile-tei-tusas-motor-sanayii-as-arasinda-is-birligi-anlasmasi-imzalandi>

[8] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/yalova-universitemizde-ab-ufuk2020-programi-egitim-ve-bilgilendirme-gunu-etkinligi-duzenlenmistir>

[9] <http://www.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/universitemiz-ile-yalova-ticaret-ve-sanayi-odasi-arasinda-isbirligi-protokolu-imzalandi>

[10] <http://rimer.yalova.edu.tr/>

[11] <http://strateji.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/2019-yili-birim-faaliyet-raporu-hazirlik-sablonlari>

[12] <http://kalite.yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/akademik-birimlere-kalite-bilgilendirme-ziyaretleri>

[13] <http://yalova.edu.tr/tr/Page/Icerik/e-bulten>

Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2019 yılında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yalova Üniversitesine kurumsal dış değerlendirme programı uygulanmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme Geri Bildirim Raporunda üniversitenin güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirtilmiştir.

Yalova Üniversitesi 2019 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan raporda, Yalova Üniversitesinde 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında, Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi temalarına yapılan faaliyetler özetlenmiş, her tema için güçlü ve geliştirmeye açık yönler belirtilmiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Güçlü Yönler

- 2019-2023 Stratejik Planda, üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri tanımlanmıştır.
- Stratejik plan ve performans programı sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için geliştirilen “Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi”, “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine” (UBYS) entegre edilerek başarılı şekilde kullanılmaktadır.
- Stratejik Plandaki amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri altı aylık dönemler halinde düzenli olarak izlenmektedir. Hazırlanan değerlendirme raporları kamuoyu ile paylaşılmakta ve ilgili mercilere iletilmektedir.
- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, çalışma usul ve esasları, “Y.Ü. Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Her

akademik ve idari birimin birer kalite temsilcisi bulunmaktadır.

- İç paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine katılımı, yapılan grup toplantıları ve anketlerle (öğrenci memnuniyet anketi, akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi) sağlanmaktadır.
- Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmekte olan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün organizasyon yapısı, çalışma usul ve esasları, "Y.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesinde" tanımlanmıştır.
- Uluslararası protokoller ve ikili iş birlikleri çerçevesinde, öğrencilerin ve personelin uluslararası değişim programlarından yararlanması sağlanmaktadır.
- Paydaşlar, şikâyet ve görüşlerini üniversite web sitesi kanalıyla Rektörlük İletişim Merkezi RİMER'e kolaylıkla iletebilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yöner

- Kalite kültürünün benimsenmesine ve yaygınlaşmasına ilişkin çalışmalar etkin şekilde sürdürülmelidir.
- Kalite Güvencesi Sistemini geliştirme faaliyetlerinde dış paydaş görüşlerinin alınması sağlanmalıdır.
- Kalite Güvencesi Sistemine ilişkin önlem alma mekanizmaları (öz değerlendirme, PUKÖ çevrimi, vb.) daha etkin çalıştırılmalıdır.
- ISO 9001-2015 standardına uygun Kalite Yönetim Sistemini yapılandırma ve uygulama çalışmalarına hız verilmelidir.
- Yöneticilerin liderlik performanslarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
- Yeni yapılandırılan "Kurum İçi Kalite Değerlendirme Sistemi" etkin olarak uygulanmalıdır.
- Mezun öğrencileri izleme sistemi geliştirilip daha aktif hale getirilmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Programların tasarım ve onayı için tanımlı süreçler bulunmakta, belli ölçüde paydaş görüşleri alınmaktadır.
- Aktif derslerin çoğunda ders içerikleri, öğrenme yöntemleri, öğrenme çıktıları, iş yükleri, değerlendirme metotları ve program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini içeren ders Bologna bilgi paketleri büyük ölçüde tamamlanmıştır.
- Programların tasarımında zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilmektedir. Farklı disiplinleri tanıma imkânı veren seçmeli dersler "Üniversite Seçmeli Ders Yönergesine" göre belirlenmektedir.
- Bazı akademik birimlerde staj zorunluluğu bulunmaktadır. Staj yönergelerine uygun olarak yapılan stajlar, öğrencilerin ders yükünde değerlendirilmektedir.
- Öğrencilerin, kayıt döneminden mezuniyet durumuna kadar tüm aşamalara ilişkin esaslar, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerinde tanımlıdır. Yönetmelikler üniversite web sitesinde yayımlanmaktadır.
- Başarılı öğrenciler için Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları "Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesine" uygun olarak yürütülmektedir.
- Her öğrencinin program başarısının ve akademik gelişiminin takibi, bir akademik danışman tarafından "YÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" ve "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Usul ve Esasları"na göre yürütülmektedir.
- Derslerde uygulamalı yöntemlere öncelikli tanyan, interaktif, öğrenme odaklı yaklaşımlar kullanılmaktadır.
- Öğrencilere, her yarıyıl sonunda ders memnuniyeti ve üniversite genel memnuniyet anketleri uygulanmakta, sonuçlar üniversite web sitesinde paylaşılmaktadır.
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemlerinde, ilgili mevzuat hükümlerine ve "Y.Ü. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri" yönergesine uyulmaktadır.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli önlemler alınmakta ve bu yönde düzenlemeler yapılmaktadır.
- Öğrencilere uygun nicelik ve nitelikte sportif, kültürel ve sosyal hizmetler sunulmakta, hizmetlere ilişkin memnuniyet yapılan anketlerle belirlenmektedir.

Geliştirmeye Açık Yöner

- Eğitim ve Öğretime ilişkin tüm süreçlerde izleme, değerlendirme ve önlem alma mekanizmaları çalıştırılmalıdır.
- Programların tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmalıdır.
- Tüm programlarda, ders Bologna bilgi paketleri eksiksiz olarak tamamlanmalı ve ilgili web sitelerinde yayımlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik sınıf, laboratuvar, kütüphane, alet ve teçhizat, sosyal tesis gibi altyapı yatırımlarına hız verilmelidir.
- Akademik kadroların yetkinliklerini iyileştirmek için ihtiyaç duyulan eğitimler düzenlenmelidir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için değer üretebilen konular seçilmekte, ülkenin milli hedeflerine ve bölgenin yerel ihtiyaçlarına katkı sağlayacak proje ve araştırmalara öncelik verilmektedir.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sonuçları yayımlanmaktadır.
- Yeniliğe açık, genç araştırmacı kadrosunun bulunması Ar-Ge çalışmalarına güç katmaktadır.
- Araştırmacı kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemlerinde, ilgili mevzuat hükümlerine ve "Y.Ü. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri" yönergesine uyulmaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora projelerine Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında maddi destekler sunulmaktadır.
- Öğretim elemanlarının uluslararası araştırma projeleri teşvik edilmekte, yurt dışı görevlendirmelerine olanak tanınmaktadır.
- Bilimsel yayınlara ve veri tabanlarına kolay erişilebilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yöner

- Araştırma ve geliştirme konularının belirlenmesinde dış paydaş görüşleri alınmalıdır.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirme konusunda akademik kadro sayı ve yetkinliği artırılmalıdır.
- Laboratuvarlar için gerekli fiziksel mekân ve teçhizat artırılmalıdır.
- Araştırma ve geliştirmeye ayrılan bütçe artırılmalıdır.
- Kütüphaneden faydalanma koşulları iyileştirilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yalova Üniversitesi'nin toplumsal katkı kapsamında belirlediği amaçlar, hedefler ve öncelikli alanlar 2019-2023 Stratejik Planında gösterilmektedir.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde gelişmektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri için üniversitenin uygun nitelik ve nicelikte insan kaynağı ile fiziki ve teknik altyapısı bulunmaktadır.
- Toplumsal katkılara ilişkin çalışmaların performansı, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yöner

- Toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaş görüşleri alınarak planlanmalıdır.

2. Toplumsal katkı faaliyetleri için yeterli bütçe sağlanmalıdır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Güçlü Yönler

1. Yalova Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planında, stratejik amacı ve bu amaç altında belirlenen stratejik hedefler yer almaktadır.
2. Amaç ve hedefleri ölçmek için belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.
3. Fiziksel kaynakların etkin kullanımına yönelik İç Kontrol ve Risk Yönetimi kapsamında süreçler belirlenmiştir.
4. Üniversite yönetimi yapıcı liderliği üstlenmekte, iyileştirmeye yönelik kararlarda etkin rol almaktadır.
5. Yalova Üniversitesi'ne yasayla verilen ödenekler, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan performans programları ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda, plan bütçe ilişkisine uyumlu bir kaynak tahsisi anlayışı ile dağıtılmaktadır.
6. Yönetimsel ve operasyonel faaliyetler UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içinde bulunan modüller yardımı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
7. UBYS altında çalışan tüm modüller, otomasyon içerisinde yer alan servis destek takip modülü ile takip edilmekte, iç ve dış paydaşlardan gelen istekler doğrultusunda düzenli şekilde güncellenmektedir.
8. İdari kadroda bulunan personele yetkinliklerini artırma amacıyla ihtiyaç duyulan mesleki eğitimler verilmektedir.
9. Çalışanlara yönelik yıllık memnuniyet anketleri yapılmakta, sonuçlar üniversite web sitesinde duyurulmaktadır.
10. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilme yönünde, üniversitenin web sayfası etkin olarak kullanılmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Paydaşlarla olan iletişim kanalları artırılmalıdır.
2. Üniversite web sitesinin daha etkin ve yaygın olarak kullanılması sağlanmalıdır.
3. UBYS'de bulunan modüller ihtiyaçlara uygun olarak geliştirilmelidir.
4. İdari personelin yetkinliğini artırma amacıyla eğitimlere ağırlık verilmelidir.