

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Bu rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (sürüm 3.2.1) esas alınarak, Yalova Üniversitesinin 2025 yılı kalite güvencesi sistemi ile liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki iç değerlendirme sonuçlarını ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. 2024 yılında yeniden yapılandırılan kalite organizasyonu, koordinatörlük temelli yönetim yaklaşımı ve stratejik planla ilişkili kalite yönetimi anlayışı, 2025 yılında kurumsal düzeyde sürdürülmüş; kalite güvencesi süreçlerinin daha sistematik, izlenebilir ve bütünlük bir yapıda yürütülmesine yönelik uygulamalar güçlendirilmiştir. Bu kapsamda kalite komisyonu yapılanması, bütünlük kalite yönetim sistemi (BKYS) temelli izleme süreçleri, paydaş katılımı, kurumsal iletişim mekanizmaları ve anket uygulamaları yoluyla kalite kültürünün kurum geneline yayılması desteklenmiştir.

2025 yılı, iç kalite güvencesi mekanizmalarının yalnızca kurumsal raporlama ve planlama düzeyinde değil, uygulama, izleme ve iyileştirme boyutlarıyla da daha görünür hâle geldiği bir dönem olmuştur. Üniversite kalite komisyonu toplantıları, kalite ve akreditasyon odaklı düzenli koordinasyon toplantıları, öğrenci ve dış paydaş katılımını içeren süreçler, memnuniyet ve geri bildirim mekanizmaları ile dijital dönüşüm çalışmaları bu yapının temel bileşenlerini oluşturmuştur. Özellikle stratejik hedefler ile faaliyetler arasındaki ilişkinin BKYS üzerinden izlenmesi, kalite süreçlerine ilişkin verilerin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi, kalite yönetiminin kurumsal kapasiteyi destekleyen önemli unsurları arasında yer almıştır. Ayrıca kalite öğrenci temsilciliği, oryantasyon ve akreditasyon eğitimleri, deneyim paylaşımı ve akran değerlendirme faaliyetleri yoluyla kalite farkındalığının farklı paydaş gruplarında yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

2025 yılında eğitim-öğretim alanında program tasarımı, ders bilgi paketleri, AKTS yapısı, öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu ve paydaş katkısına dayalı güncelleme süreçleri kurumsal bir çerçevede sürdürülmüştür. Program akreditasyonu yönündeki çalışmalar devam etmiş; öğrenci iş yükü, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile öğrenci geri bildirim mekanizmaları daha görünür hâle gelmiştir. Araştırma-geliştirme alanında ise öğretim elemanlarının araştırma performansını izleme, proje başvurularını takip etme, araştırma çıktılarının görünürlüğünü artırma ve ödüllendirme uygulamalarını geliştirme yönünde ilerleme sağlanmıştır. Toplumsal katkı alanında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurumsal yapılanması güçlendirilmiş; toplumsal katkı süreçleri, stratejik hedeflerle ilişkili biçimde planlanmış, BKYS aracılığıyla izlenmiş ve paydaş iş birlikleriyle desteklenmiştir. Bu yönüyle 2025 yılı, kurumun temel işlev alanlarında kalite güvencesi yaklaşımının daha dengeli ve bütünlük biçimde işletildiği bir dönem olmuştur.

2025 yılı kalite çalışmalarının en belirleyici boyutunu, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamındaki hazırlıklar ve saha ziyareti süreci oluşturmuştur. Üniversite, 03 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilen uzaktan ön ziyaret ile 16-20 Kasım 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen saha ziyareti sürecine kurumsal ölçekte hazırlanmış; bu kapsamda birim ziyaretleri, simülasyonlar, iç değerlendirme toplantıları, hazırlık dokümanları ve eşgüdüm çalışmaları yürütülmüştür. Bu yönüyle 2025 yılı, 2024'te

kurulan kalite güvencesi altyapısının kurumsal ölçekte işletildiği, dış değerlendirme süreciyle sınındığı ve kurumsal öğrenme bakımından önemli kazanımlar ürettiği bir yıl olmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

- Rektör: Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI
- Telefon No: 0226 815 5006
- E-posta: mehmet.bahcekapili@yalova.edu.tr
- Adres: Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Üzeri 2. km. Rektörlük Binası 77200 YALOVA

2. Tarihsel Gelişimi

Yalova Üniversitesi; 22 Mayıs 2008 tarihli ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan dokuz üniversiteden biridir. Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana gerek öğrenci ve personel sayısı gerekse akademik birim itibarıyla hızlı bir gelişme göstermektedir. Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla Mühendislik Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesi olmak üzere 9 fakülte bulunmaktadır. Aynı zamanda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile Yalova Meslek Yüksekokulu, Armutlu Meslek Yüksekokulu, Çınarcık Meslek Yüksekokulu, Termal Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Altınova Meslek Yüksekokulu olmak üzere 5 meslek yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu ile toplamda 16 akademik birimde eğitim öğretime devam edilmektedir. Rektörlüğe bağlı akademik birimler altında; 14 araştırma merkezi, 1 bölüm ve 14 koordinatörlük faaliyet göstermektedir. Üniversitemizin idari faaliyetleri; Rektöre bağlı İç Denetim Birimi ve Özel Kalem Müdürlüğü, Genel Sekretere bağlı 8 daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile Rektörlüğe bağlı iki birim müdürlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

Üniversitemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde 757 akademik personel, 230 idari personel, 137 sözleşmeli personel ve 135 sürekli işçi görev almaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde; 2025 yılsonu itibarıyla, Mühendislik Fakültesinde 2423, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 2562, Hukuk Fakültesinde 1120, İlahiyat Fakültesinde 972, Sanat ve Tasarım Fakültesinde 752, Spor Bilimleri Fakültesinde 593, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde 1229, Tıp Fakültesinde 235, Sağlık Bilimleri Fakültesinde 693, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 1441, Yalova Meslek Yüksekokulunda 2026, Armutlu Meslek Yüksekokulunda 737, Çınarcık Meslek Yüksekokulunda 1469, Termal Meslek Yüksekokulunda 385, Termal Sağlık Meslek Yüksekokulunda 492 ve Altınova Meslek Yüksekokulunda 220 olmak üzere toplam

17.349 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek.

Vizyon: Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerler:

- **Bilimsellik:** Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini bilimi öğrenme, değerlendirme ve uygulamaya yönelik olarak sürdürmektedir.
- **Etik Değerlere Bağlılık:** Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve etik değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürmektedir.
- **Özgünlük, Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Yalova Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerinin, kamu-üniversite-sanayi iş birliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetlerini desteklemektedir.
- **Öğrenci Odaklılık:** Yalova Üniversitesi, varoluş amacı olan öğrencilerinin beklenti ve isteklerine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.
- **Katılımcılık:** Yalova Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarının, idari ve akademik süreçlerde görüş ve önerilerini dikkate almaktadır.
- **Kapsayıcılık:** Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini maksimum paydaş katılımını sağlayacak şekilde yürütmektedir.
- **Kalite ve Estetik:** Yalova Üniversitesi, ürün ve hizmetlerini, paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak belirlemektedir.
- **Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık:** Yalova Üniversitesi, faaliyetlerine ilişkin kararlarını mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alır ve uygular. Bu kararlardan etkilenecek olanların bilgiye erişimini sağlamaya, bilginin de ulaşılabilir ve anlaşılır olmasına özen göstermektedir.
- **Saygı ve Sevgi:** Yalova Üniversitesi, topluma ve çevreye duyarlı olarak saygı ve sevgi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler açıkça belirlenmiştir.

AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı ile Destekleyerek Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak

- **Hedef 1.1** Öğretim planlarını ulusal ve uluslararası yeterliliğe ulaştırmak.
- **Hedef 1.2** Mezunlarımızın istihdam oranını artırmak.

- Hedef 1.3 Üniversitemizin öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerini artırmak.
- Hedef 1.4 Eğitim ve öğretim fiziki ve teknik altyapısını geliştirmek.
- Hedef 1.5 Çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek.

AMAÇ 2: Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak

- Hedef 2.1 Bilimsel performansı sayı ve nitelik olarak ulusal ve uluslararası boyutta artırmak.
- Hedef 2.2 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun AR-GE faaliyetleri gerçekleştirmek. (proje, yayın vb.)
- Hedef 2.3 Bilimsel araştırma imkanlarını artırmak.
- Hedef 2.4 Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliği olanaklarını artırmak.
- Hedef 2.5 Nitelikli araştırmacı sayısı ve etkinliğini artırmak.

AMAÇ 3: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak Paydaşlarımızla İş Birliğini Geliştirmek.

- Hedef 3.1 Girişimcilik ve yenilikçiliği teşvik ederek yaygınlaşmasını sağlamak.

AMAÇ 4: Yerel, Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarla Sürdürülebilir İş Birlikleri ve Faaliyetler Gerçekleştirerek Toplumsal Katkırı Artırmak

- Hedef 4.1 Toplumsal katkı sağlamaya yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler üretmek.
- Hedef 4.2 Toplum katkı amaçlı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Hedef 4.3 Toplum katkı amaçlı eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek.
- Hedef 4.4 Dezavantajlı bireylere yönelik faaliyetleri artırmak ve geliştirmek.
- Hedef 4.5 Toplum katkı amaçlı düzenlenen gönüllülük faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek.

AMAÇ 5: Çevik Yönetim ve Sürdürülebilirlik Prensiplerini Benimseyerek Kurumsal Gelişim ve Aidiyeti Güçlü Personel ile Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınır Hale Gelmek

- Hedef 5.1 Görev bilincini önceleyen kurumsal kültür oluşturarak aidiyeti geliştirmek.

- Hedef 5.2 Kurumsal imajı güçlendirmek.
- Hedef 5.3 Yenilenebilir enerjiyi öneleyerek çevreye duyarlı faaliyetler geliştirmek.
- Hedef 5.4 Şeffaf, sürdürülebilir yönetim süreçlerinde teknolojiyi etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
- Hedef 5.5 Üniversitemizin yönetim sistemlerini etkili ve verimli kullanarak performansını artırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yalova Üniversitesi'nin yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde; Rektörlük, Rektör Yardımcıları, Senato ve Yönetim Kurulu gibi temel yönetim organları ile akademik/idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, komisyonlar ve koordinatörlükler üzerinden kurumsal amaç ve hedeflere uygun biçimde işletilmektedir. KİDR 2024'te ayrıntılandırıldığı üzere, 2024 yılında geliştirilen ve kurumsal işlevlerle uyumlu biçimde yeniden yapılandırılan Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon yapısı 2025 yılında da sürdürülmüş; bu başlık altında 2025 yılına özgü iyileştirme ve izleme uygulamalarına yer verilmiştir (OD4).

Organizasyon yapısında gerçekleştirilen değişiklikler, tanımlı karar mekanizmaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülerek kurumsal güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda organizasyon şemaları ve birim görev tanımları güncellenmekte; gerekli görülen durumlarda yeni idari birimler kurulmakta ve değişiklikler Senato ve/veya Yönetim Kurulu kararlarıyla resmî kayıt altına alınmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [26_OD4], [27_OD4], [28_OD2]. Kurumumuzda koordinatörlüklerin, merkezlerin veya programların açılmasına ve kapatılmasına yönelik kararlar tanımlı bir süreç çerçevesinde ve ilgili mevzuata uygun olarak alınmaktadır. Süreç, ilgili birimlerin değerlendirmeleri, organizasyon şemaları ve iş akış şemaları dikkate alınarak yürütülmektedir [3_OD4], [4_OD4].

Yapısal güncellemelerin yalnızca organizasyon şeması düzeyinde kalmaması; iletişim ve koordinasyon kapasitesine yansımalarının izlenebilmesi amacıyla 2025 yılında birim ve bölüm kalite komisyon üyeleriyle değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda birim/bölüm kalite komisyonlarının 2025 yılı planlamaları, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ndeki (BKYS) güncellemeler ve birimler arası iş birliğinin önemi ele alınmıştır. Ayrıca, yapılanma öncesi yürütülen akreditasyon toplantılarına ilişkin geri bildirimlerle karşılaştırıldığında, yapılanma sonrasında gerçekleştirilen toplantı memnuniyet anketlerinde iyileşme eğilimi gözlenmiş; ilgili toplantı, anket ve değerlendirme çıktıları kanıt dosyasında sunulmuştur [8_OD2], [9_OD2], [10_OD2], (OD3), (OD3). [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4].

Kalite güvencesi yönetişimini düzenleyen doküman altyapısı 2025 yılı içinde güncellenerek kapsamı güçlendirilmiştir. Bu kapsamda Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi güncellenmiş; birim ve bölüm kalite komisyonları/koordinatörleri ile birlikte (örneğin sürdürülebilirlik koordinatörlüğünün üniversite kalite komisyonuna dahil edilmesi) çalışma usul ve esaslarıyla daha açık biçimde tanımlanmıştır Kalite Komisyonunun yönerge uyarınca düzenli aralıklarla toplanması, toplantı tutanaklarıyla süreçlerin kayıt altına alınması ve alınan kararların Üniversite Senatosuna sunularak kurumsal düzeyde değerlendirilmesi; kalite yönetişiminin izlenmesi ve iyileştirilmesini güvence altına alan temel mekanizmalar arasında yer almaktadır [14_OD2],[15_OD2], [16_OD3] (OD4).

Kapsayıcılığı artırmaya dönük kalite komisyonu yapısının birimler düzeyindeki işleyişi ve paydaş katılımının izlenebilirliği, dijital kayıt ve kanıt yönetimi yaklaşımıyla güvence altına alınmaktadır. Birim ve bölüm kalite komisyonları tarafından gerçekleştirilen toplantıların tutanakları BKYS üzerinden kayıt altına alınmakta; her toplantıya ilişkin faaliyet gerçekleştirme kanıt formu, tutanak, katılımcı listeleri ve görseller ilgili birimlerce sisteme yüklenmektedir. Bu sayede toplantıların izlenebilirliği, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme süreçlerinin kanıtlanabilirliği sağlanmaktadır [17_OD4].

BKYS'nin kurumsal verimlilik ve izleme kapasitesini geliştirmek amacıyla 2025 yılı içinde teknik ve işlevsel iyileştirmelere dönük çalışmalar yürütülmüştür. 2024 yılında kullanıma alınan BKYS'nin kurumsal ihtiyaçlara uyumlaştırılması kapsamında BKYS Destek Modülü üzerinden çeşitli talepler iletilmiş; performans göstergeleri ekranı kullanımı, faaliyet planları ve diğer modüllere ilişkin teknik/işlevsel geri bildirimler sisteme işlenmiştir. Stratejik plan göstergelerinin izlenmesi sürecinde analiz ve açıklamaların standart biçimde yürütülebilmesi amacıyla "Gösterge Değerlendirme Formu" oluşturulmuş; belge yönetim prosedürüne uygun biçimde hazırlanarak sisteme yüklenmiş ve yıl sonu izleme döneminde kullanılmak üzere tanımlanmıştır [18_OD4], [19_OD4].

2024 KİDR'de kurumun idari ve organizasyon yapısında işlevsiz birim ve koordinatörlüklerin tespit edildiği ve gerekli iyileştirme ve güncellemelerin yapıldığı ifade edilmektedir. Kurumsal yönetim yapısının işlevselliğini artırmak amacıyla idari organizasyonun belirli aralıklarla gözden geçirilmesi 2025 yılı içinde somut bir iyileştirme alanı olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda, organizasyon yapısında işlevsiz kalan birim/koordinatörlüklerin tespiti ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar sistematik bir inceleme yöntemiyle yürütülmüştür. Örneğin; inceleme sürecinde mevcut koordinatörlükler DETSİS kayıtları, yönetici durumları ve mevzuat dayanakları açısından değerlendirilmiş; kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda, Genel Sekreter başkanlığında yapılan toplantılar sonucunda bazı koordinatörlüklerin kapatılması, bazılarının ise yeniden yapılandırılarak aktifleştirilmesi yönünde kararlar alınmıştır [5_OD2], [6_OD3], [7_OD4].

Yönetim modeli ve idari yapının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin "Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG)" işlevi, kurumda ayrı bir toplantı başlığı altında yürütülmemekle birlikte Üniversite Kalite Komisyonu toplantıları aracılığıyla sistematik biçimde yerine getirilmektedir. Kalite Komisyonu, Rektör başkanlığında ve yönerge uyarınca yılda en az iki defa (6 ayda bir) toplanmakta; bu toplantılarda hedef

ve göstergelere ilişkin gerçekleşmeler, BKYS üzerinden izleme sonuçları ve önlem alma senaryoları ele alınarak yönetim sisteminin gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı işletilmektedir. Bu toplantılarda ayrıca hedef ve göstergelere dair önlem alma senaryoları ele alınmakta ve tüm birimlerin stratejik planla uyumlu faaliyet sunumları üzerinden kapsamlı değerlendirmeler yapılmaktadır [20_OD2], [21_OD3], (OD4), (OD4).

2025 yılında yönetim modelinin kurumsal ölçekte işletilmesini güçlendiren ve görünür kılan en belirgin bağlamlardan biri Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlıkları ve saha ziyaretinin üniversite genelinde planlanıp yürütülmesi olmuştur [22_OD2], [23_OD2], [24_OD2], (OD3). Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından organize edilen birim simülasyon ziyaretleri, akreditasyon hazırlık toplantıları, birim kalite koordinatörleriyle bilgilendirme ve iç değerlendirme toplantıları, program akreditasyonu toplantıları ile KAP hazırlık dokümanlarının hazırlanması ve Senato düzeyinde paylaşılması gibi faaliyetler 2025 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. Bu süreç; birimler arası koordinasyonun güçlenmesi, toplantı ve sunum planlamalarının merkezî biçimde yürütülmesi ve kurumsal düzeyde izlenebilirliğin artırılması yoluyla yönetim modelinin etkin biçimde işletildiğini gösteren somut bir uygulama alanı oluşturmuştur (OD4).

Son olarak, dış değerlendirme bulguları (KAP) da kurumsal yönetim ve kalite güvencesi işleyişinin görünürlüğünü desteklemektedir. Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" başlığı altında üst yönetimin çevik liderliği, kalite kültürünü güçlendirme kararlılığı ve kalite güvence sisteminin yeni yapılandırılmış yönetim modeliyle güçlendirilmesine ilişkin hususların güçlü yönler bağlamında değerlendirilmiştir [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.1-1 Dijital Dönüşüm ofisin kurulum kararları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.1-2 OD4 Organizasyon şemalarında Güncellemeler.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.1-3 OD4 Karar - Kapatılan Merkezler.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1-4 OD4 Müdürlük ve Koordinatörlük Açma ve Kapatma İş Akışı.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.1.1-5 OD2 Toplantı üsrt yazı ve Karar Tutanakları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.1-6 OD3 Teklifler.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.1-7 OD4 Kararlar.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)A.1.1-8 OD2 12 Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[9\]\(2\)A.1.1-9 OD2 13 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[10\]\(2\)A.1.1-10 OD2 14 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.1-11 OD4 Anket cevapları kanıtları.xls](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.1-12 OD4 Akademik Personel memnuniyet anketi kanıtı.jpeg](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.1-13 OD4 KAP Hazırlık Toplantısı Sunu Eylül 2025 s.5.pptx](#)
- [\[14\]\(2\)A.1.1-14 OD2 Senato Görüşme Örnekleri.pdf](#)
- [\[15\]\(2\)A.1.1-15 OD2 Senato Karar Öenekleri.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.1.1-16 OD3 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.1.1-17 OD4 Faaliyet Kanıt Formu \(İİBF\).docx](#)

- [\[18\]\(4\)A.1.1-18 OD4 Destek Talepleri-İzleme-İyileştirme.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.1.1-19 OD4 1.1 GÖSTERGE DEĞERLENDİRME FORMU.docx](#)
- [\[20\]\(2\)A.1.1-20 OD2 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)A.1.1-21 OD3 30.01.2025 I Kalite Komisyonu Sunumu.pptx](#)
- [\[22\]\(2,3\)A.1.1-22 KAP Değerlendirme Takımı Ziyaret Planı.pdf](#)
- [\[23\]\(3,4\)A.1.1-23 KAP Hazırlık İç Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[24\]\(2,3\)A.1.1-24 KAP Hazırlık İç Değerlendirme Saha Ziyareti Takvimi.pdf](#)
- [\[25\]\(5\)A.1.1-25 KAR Raporu 260323_122026.pdf](#)
- [\[26\]\(4\)A.1.1-26 dış kaynaklı 2024.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)A.1.1-27 dış kaynaklı koord atama.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)A.1.1-28 dış kaynaklı kurulum 2025.pdf](#)

2. Liderlik

KİDR 2024'te belirtildiği üzere kurumumuzda 2022 sonrası hız kazanan “hedeflere göre yönetim” yaklaşımı, A.1.1'de tanımlanan geniş kapsamlı kalite organizasyon yapısının etkin biçimde işletilmesiyle desteklenmektedir. Üst yönetimin kalite süreçlerine doğrudan katılımı, yönlendirmeleri ve akademik kurullarda stratejik amaç-hedefler ile kalite/akreditasyon vurgusu, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaşmasını destekleyen temel liderlik uygulamaları arasında yer almaktadır. 2025 yılı içinde kalite güvencesi sisteminin izleme ve iyileştirme boyutunun işletilmesinde, üst yönetimin doğrudan katılımıyla yürütülen Kalite Komisyonu toplantıları belirleyici bir uygulama alanı oluşturmuştur (OD4). Bu kapsamda 2025 yılında 3 Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiş, BKYS üzerinden tanımlanan akademik ve idari faaliyetlerin planlama–uygulama–kontrol–önlem alma (PUKÖ) adımlarına ilişkin gerçekleştirmeler ile iyileştirme sonuçları sistem üzerinden izlenmiş; birimlerin faaliyet çıktıları Birim Kalite Komisyonu Başkanları (Dekanlar/Müdürler) tarafından Rektör başkanlığında yürütülen Kalite Komisyonu toplantılarında da sunulmuştur. Üst yönetimin kalite odaklı toplantıları organize etmesi, toplantılara bizzat katılım sağlayarak sunum ve yönlendirmelerle sürece liderlik etmesi liderlerin kalite güvencesi sistemini kurumsal ölçekte sahiplendiğini göstermektedir. Bu süreçlere ilişkin toplantı tutanakları, Memnuniyet Anketleri- BKYS ekran çıktıları ve duyuru/haber kanıtları ile kurumsal kayıt altına alınmaktadır [1_OD2], (OD3), (OD3), (OD4), (OD4).

KİDR 2024'te belirtilen ve Ekim 2024 itibarıyla başlatılan kalite ve akreditasyon odaklı düzenli toplantılar, 2025 yılında da planlı takvim ve standart gündem çerçevesinde sürdürülmüştür. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen toplantılarda kalite gündemi; stratejik yönetim, iç kontrol, veri ve dijitalleşme, KAP, izleme ve kurumsal bellek boyutlarıyla birlikte ele alınmış; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğü, Büyük Veri Koordinatörlüğü ile ilgili koordinatörlüklerin katılımıyla birimler arası eşgüdüm güçlendirilmiştir (OD4). Toplantıların düzenli biçimde yürütülmesi, kalite çalışmalarının kurumsal gündem içinde süreklilik kazanmasına katkı sağlamış; toplantılar sonrasında memnuniyet geri bildirimlerinin toplanması ve sonuçların ele alınmasıyla iyileştirme yaklaşımı sürdürülmüştür (OD4), [2_OD4].

2025 yılında liderlik uygulamalarının kurumsal gündem içinde öne çıktığı başlıca alanlardan biri, KAP hazırlıkları ile 16-20 Kasım 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen saha ziyareti süreci olmuştur [7_OD2], [8_OD2], [9_OD2]. Bu kapsamda simülasyon

ziyaretleri ve hazırlık toplantıları gerçekleştirilmiş; KAP hazırlıkları kurum genelinde ortak bir planlama ve hazırlık süreci içinde yürütülmüştür. Hazırlanan dokümanların iç paydaşlarla paylaşılması, birimlerin sürece sistematik ve eşgüdümlü biçimde hazırlanmasını desteklemiş; kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal düzeyde sahiplenilmesine katkı sunmuştur (OD3) (OD4).

Liderlik uygulamalarının izlenmesi kapsamında 2025 yılı içerisinde “2025 Yılı Liderlik Anketi” uygulanmış ve sonuç raporu Büyük Veri Koordinatörlüğü web sayfasında erişime açılmıştır (OD4). Anket; birim ve bölüm yöneticilerinin kalite süreçlerini içselleştirme, PUKÖ döngüsünü işletme, paydaş katılımını önemseme ve kurumsal kültürü yaygınlaştırma düzeyinin izlenmesine yönelik ifadeler içermektedir. 2025 yılı anket sonuçlarında “Birim faaliyetlerinde PUKÖ çevriminin tamamlanmasına dikkat eder” ifadesi %75,49, “Birim dış paydaşlarını önemser ve gerekli durumlarda görüşlerini alır” ifadesi %76,65, “Kurumsal kültür oluşturmak ve yaymak konusunda çaba sarf eder” ifadesi ise %75,14 düzeyiyle öne çıkan göstergeler arasında yer almıştır [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Dış değerlendirme bulguları da liderlik boyutundaki uygulamaların kurumsal görünürlüğünü desteklemektedir. KAR Raporu’nda liderlik boyutuna ilişkin güçlü yönler; üst yönetimin kalite kültürünü kurum genelinde güçlendirmeye yönelik kararlılığı ve çevik liderlik anlayışı ile yeni yapılandırılmış yönetim modelinin kalite güvence sistemini güçlendirmesi olarak öne çıkarılmıştır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.2-1 OD2 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.2-2 OD4 zk1 kk toplantılar ve anket sonuçları.png](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.2-3 OD4 Liderlik Anket Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.2-4 OD4 Kalite Komisyonu Karar Tutanağı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.2-5 OD4 Üniversite Kalite Komisyon Toplantısı 30.10.2025 Kararlar.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-6 KAR Raporu 260323 122026.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)A.1.2-7 KAP Değerlendirme Takımı Ziyaret Planı.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)A.1.2-8 KAP Hazırlık İç Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[9\]\(2,3\)A.1.2-9 KAP Hazırlık İç Değerlendirme Saha Ziyareti Takvimi.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yalova Üniversitesi, YÖKAK tarafından başlatılan kalite ve akreditasyon sürecini bir kurumsal dönüşüm fırsatı olarak değerlendirmiş; 2022 Kurumsal İzleme Raporu bulgularını da dikkate alarak kurumsal kapasitesini bu doğrultuda yeniden şekillendirme iradesi ortaya koymuştur. Bu çerçevede A.1.1’de açıklanan kalite organizasyonu, yalnızca kalite süreçlerini yürüten sınırlı bir yapı olmaktan öte; kurumun iş yapma usullerini dönüştürmeyi hedefleyen ve kurumsal dönüşümü tabana yaymayı kolaylaştıran çevik bir mekanizma olarak kurgulanmıştır. Bu yapının üst

yönetimden birim ve bölüm düzeyine kadar temsil edilebilir şekilde tasarlanması ve süreç sahipliğinin netleştirilmesi, değişim gerektiren politika ve uygulamaların hızlı biçimde birimlere yaygınlaştırılmasına imkân sağlamaktadır (OD2), [1_OD2], [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2].

KİDR 2024'te benimsenen yaklaşımın devamı olarak 2025 yılında da Eğitim-Öğretim, AR-GE, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik gibi temel faaliyet alanlarında dönüşümün yönetimi; ilgili koordinatörlükler ve süreç sahipliği mekanizması üzerinden sürdürülmüştür. Kalite Komisyonu yapısı içinde süreç sahiplerinin belirlenmiş olması, ilgili alanlardaki gelişmelerin izlenmesi ve kurumun değişen koşullara zamanında tepki verebilmesi açısından kurumsal dönüşüm kapasitesini destekleyen temel yönetim unsurlarından biridir (OD2).

Kurumsal dönüşüm kapasitesinin izlenebilirliğini güçlendirmek amacıyla Yalova Üniversitesi'nde değişim/yenilik yönetimi, "Yalova Üniversitesi Değişim Yönetimi Modeli" ile tanımlı bir çerçeveye kavuşturulmuştur (OD3). Model; değişimin belirlenmesi, değişim ekibinin oluşturulması, planlama, uygulama, yeni durumun kurumsallaşması ile kontrol ve iyileştirme aşamalarını bütüncül bir süreç yönetimi olarak yapılandırmaktadır. Bu çerçeve, dönüşümün yalnızca planlama düzeyinde kalmadığını; kalite organizasyonu, stratejik yönetim ve dijital izleme mekanizmaları (UNİS/BKYS/SP-PUKÖ) ile birlikte adım adım izlenebilir ve kurumsal pratiklere taşınabilir bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir (OD4. OD4).

2025 yılı itibarıyla kurumsal dönüşüm kapasitesi, özellikle dijital dönüşüm adımları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinin kurum ölçeğinde yürütülmesi üzerinden daha görünür hâle gelmiştir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS), Anket Yönetim Sistemi (AYS) (OD4) ve Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi (OD4, OD4) gibi dijital araçların devreye alınmasıyla kalite süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir (OD4).

Kurumsal dönüşümün uygulamaya konulması ve birimlere yaygınlaştırılmasında Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının tamamlayıcı rolleri bulunmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü; üniversite-birim-bölüm düzeyindeki kalite komisyonları marifetiyle akreditasyon süreçleri ve dijital izleme çalışmalarını yürütmekte; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise stratejik plan hazırlama, izleme-değerlendirme, performans verilerinin konsolidasyonu, raporlama ve iç kontrol süreçlerini yöneterek dönüşümün planlanması, hedeflerin takibi ve kurumsallaşması aşamalarında kritik işlev üstlenmektedir. Bu kapsamda öne çıkan uygulamalardan biri stratejik yönetim ile kalite güvence süreçlerinin BKYS üzerinden bütünleşik biçimde izlenmesidir. Son dönemde BKYS sürecinin yanı sıra BKYS'de karşılanamama ihtimali bulunan ihtiyaçların giderilmesi ve kurum kültürüne daha uygun bir yapı oluşturulması amacıyla geliştirilecek Yalova Üniversitesi Kurumsal Yönetim Sistemi çalışmaları (OD4), (OD4), Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iş birliğiyle yürütülmekte; bu iş birliğini kurumsallaştırmak üzere kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan ekip, aylık toplantılarla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu toplantılara ilgili personelin katılım sağlanması, dönüşüm gündeminin bütünleşik ve koordineli biçimde yönetilmesine katkı sunmaktadır (OD4), [5_OD2].

Dış değerlendirme bulgularında da (KAR Raporu) kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında organizasyonel yapıda yapılan iyileştirmelere ve özellikle kalite süreçlerindeki değişikliklere vurgu yapılmış; ayrıca Stratejik Plan kapsamında kurulan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü aracılığıyla süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve iyileştirme önlemlerinin alınmasının kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme, değişim yönetiminin yalnızca hedef belirleme aşamasında kalmadığını; uygulama-kontrol-önem alma döngüsü üzerinden işletilmeye çalışıldığını göstermektedir [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.1.3-1 OD2 08 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.3-2 OD2 09 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.3-3 OD2 10 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[4\]\(2\)A.1.3-4 OD2 11 Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[5\]\(2\)A.1.3-5 OD2 KURUMSAL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI TOPLANTI TUTANAĞI.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.3-6 KAR Raporu 260323_122026.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

KİDR 2024'te belirtildiği üzere Yalova Üniversitesi'nde iç kalite güvencesi yaklaşımı; Stratejik Plana dayalı PUKÖ mantığıyla tasarlanan SP-PUKÖ uygulaması üzerinden planlama–uygulama–kontrol–önem alma adımlarını somutlaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım 2025 yılı boyunca da BKYS üzerinden sürdürülerek iç kalite güvencesi mekanizmalarının kurumsal düzeyde işletilmesi pekiştirilmiştir (OD4). Dış değerlendirme bulguları da iç kalite güvencesi mekanizmalarının 2025 yılında daha da olgunlaştırıldığı; SP-PUKÖ uygulamasının altı aylık periyotlarla yürütülerek örgütsel pratiklere yerleştiği, PUKÖ çevrimlerinin yılda iki kez kapatılabildiği ve sürecin üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantılarıyla izlenip anket geri bildirimleriyle iyileştirme planlamalarının yapıldığı belirtilmektedir. Ayrıca bu kültürün 2025 yılında BKYS'ye taşınarak uygulanmasının kurumun güçlü yönleri arasında değerlendirildiği ifade edilmektedir [1_OD4].

Bunlara ek olarak 2025 yılında Yalova Üniversitesi'nde Kalite Güvence Sistemi (KGS) Modeli oluşturularak kalite koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmış; böylece kurumun kalite yönetimi yaklaşımının tek bir çerçevede görünür, anlaşılır ve izlenebilir hâle getirilmesi amaçlanmıştır. Modelde KGS'nin, PUKÖ döngüsü üzerinde kurgulandığı; sistemin merkezinde Kalite Organizasyonu ile birlikte SP-PUKÖ ve BKYS gibi dijital izleme/raporlama mekanizmalarının konumlandırıldığı görülmektedir. Model; “Planla” aşamasında üst politika belgeleri–stratejik plan–performans programı ve danışma kurullarıyla yön belirleme (OD2), “Uygula” aşamasında süreç yönetimi ve UBYS üzerinden uygulamayı işletme (OD3), “Kontrol Et” aşamasında anket yönetimi (OD4), RİMER (OD4), saha ziyaretleri (OD4), izleme raporları, faaliyet

raporu ve KİDR gibi araçlarla kanıta dayalı izleme yapma, “Önlem Al” aşamasında ise iç kontrol sistemi (OD4), belge yönetimi (OD4) ve kalite eğitimleriyle (OD4) iyileştirmeyi kurumsallaştırma mantığını net biçimde ortaya koymaktadır. Bu model tüm kalite çalışmalarının kurum genelinde standart, şeffaf ve sürdürülebilir bir güvence mimarisi içinde yürütüldüğünü gösteren tamamlayıcı bir kanıt niteliğindedir (OD4).

İç kalite güvencesi mekanizmalarının yönetim ayağında, Kalite Komisyonu tarafından alınan kararların kurumsal düzeyde değerlendirilmesi ve gerekli görülen durumlarda karar süreçlerinin Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu gündemine taşınması temel güvence mekanizmaları arasında yer almaktadır. Kalite Komisyonu tarafından akreditasyon süreci, kalite komisyon yapısı ve yönergesinin güncellenmesi, anketler ve benzeri konularda alınan kararlar Üniversite Senatosuna sunulurken değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda senato kararı ile yürürlüğe alınmaktadır. Bu sürece ilişkin olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen üst yazılar doğrultusunda Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarında görüşüldüğünü gösteren karar örnekleri kanıt dosyasında sunulmuştur [2_OD2], [3_OD2], [4_OD3].

2025 yılı itibarıyla, tüm Üniversite birimlerinin organizasyon şemaları gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir. İç kontrol faaliyetleri kapsamında mevcut görev tanımları ile iş akışları yeniden değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulan güncellemeler ilgili birimler tarafından tamamlanmıştır. Belge yönetim prosedürü doğrultusunda düzenlenen bu dokümanlar, kurumsal işleyişin açıklığını ve süreçlerin standartlaşmasını destekleyecek şekilde hem BKYS’de hem de birimlerin internet sayfalarında yayımlanmıştır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Bu uygulamalar, kurumda görev, yetki ve sorumlulukların daha net tanımlanmasına; süreçlerin izlenebilir, erişilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesine katkı sunarak iç kalite yönetim sisteminin kurumsallaşmasını güçlendirmiştir. Ayrıca, Üniversitede yürürlükte bulunan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile politika belgeleri BKYS’ye aktarılmış; böylece hem iç hem de dış paydaşlar açısından kurumsal belgelere erişimin daha sistematik ve kolay hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında BKYS’ye toplam 1.561 belge yüklenmiştir [8_OD4]. Söz konusu uygulama, kurumsal bilginin merkezi bir yapıda toplanmasını, güncel belgelerin tek noktadan izlenmesini ve kalite güvencesi süreçlerinde şeffaflık ile hesap verebilirliğin güçlendirilmesini desteklemektedir.

2025 yılında, iç kalite güvencesi mekanizmalarının dijitalleşme çalışmaları da güçlendirilmiştir. UNIS, AYS ve Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi gibi araçların tanıtılması ve kullanıma sunulmasıyla kalite süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir hâle getirilmesi amaçlanmıştır (OD4), (OD4). Bu çalışmalar, Stratejik Plan’daki Hedef 5.4 ile uyumlu bir gelişim alanı oluşturmaktadır. Özellikle anket altyapısı; geri bildirimlerin sistematik biçimde toplanması, verilerin analiz edilmesi ve süreçlerin değerlendirilmesi açısından kritik bir mekanizma işlevi görmekte, kalite süreçlerinin daha düzenli ve veriye dayalı biçimde izlenmesine katkı sunmaktadır (OD4).

2025 yılı KAP hazırlık ve yürütme süreci; birimlere yönelik simülasyon ziyaretleri,

bilgilendirme ve iç değerlendirme toplantıları, KAP hazırlık dokümanlarının hazırlanması ve Senato düzeyinde paylaşılması gibi uygulamalarla iç kalite güvencesi mekanizmalarının kurum genelinde işletilmesine katkı sağlamıştır (OD4). Ayrıca akreditasyon süreçlerine yönelik eğitim faaliyetleri kalite güvence sistemlerinin sürdürülebilir işleyişini desteklemektedir (OD4).

2024 KİDR'de belirtildiği üzere, 14 programın yürüttüğü program akreditasyon başvuruları sonucunda, bugüne kadar süreci tamamlanan 8 programın ilgili kuruluşlar tarafından akredite edilmesi; kurum iç kalite güvence sistemi açısından eğitim-öğretim süreçlerinin dış değerlendirme ölçütleriyle doğrulanması, program düzeyinde standartların tanımlanması ve izlenebilirliğin güçlendirilmesi ve PUKÖ temelli sürekli iyileştirme döngüsünün kanıta dayalı biçimde işletilmesine katkı sağlaması bakımından kritik görülmektedir. Bu sonuç aynı zamanda, kalite kültürünün birimlere yayılımını destekleyen ve iç değerlendirme bulgularının dış paydaş ölçütleriyle tutarlılığını artıran bir güvence mekanizması olarak program akreditasyonlarının kurum genelindeki kalite yönetimine entegre edildiğini göstermektedir [9_OD2], [10_OD2], (OD2), (OD3), (OD3), (OD4), (OD4), (OD4).

Kalite Komisyonu Yönergesi ile uyumlu biçimde oluşturulan organizasyon yapısında Üniversite/Birim/Bölüm kalite komisyonlarında dış paydaş ve öğrenci temsilcisine yer verilmekte; uygulamanın izlenmesi sonucunda tespit edilen aksaklıkların giderilmesi amacıyla dış paydaş katılımını güçlendiren yönerge güncellemeleri yapılmakta ve danışma kurulları yönergesi ile kalite komisyonu yönergesinin uyumlaştırılmasına yönelik kararlar alınmaktadır (OD2) , [5_OD4], [6_OD4]. İç kalite güvence sistemlerinin işleyişinin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alınması ve karar süreçlerine yansıtılmasına yönelik kurumsal çerçeve, Yalova Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (OD4). Bu çerçevede üniversite, birim ve program düzeyinde oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler ve sivil toplum paydaşlarının görüşleri kurumsal işleyişe dâhil edilmektedir. Bu yaklaşımın somut bir yansıması olarak, 30 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen Yalova Üniversitesi 3. Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu Toplantısında; Rektörlük üst yönetimi, kalite komisyonu üyeleri, danışma kurulu üyeleri, öğrenci temsilcisi ve mezun temsilcisinin katılımıyla kalite ve akreditasyon süreçleri bütüncül biçimde değerlendirilmiştir (OD3) . Toplantıda KAP hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen birim simülasyon ziyaretlerinin çıktılarını ele alınmış; yöneticiler, akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlar açısından mevcut durum analiz edilerek güçlü yönler ile geliştirmeye açık alanlar ortaya konmuştur [7_OD4].

Bu merkezi toplantıların yanı sıra, danışma kurulu mekanizmasının yalnızca üniversite düzeyinde değil; birim ve program düzeyinde de işletildiği görülmektedir. 2025 yılı içerisinde farklı akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen danışma kurulu toplantıları, paydaş katılımı yaklaşımının kurum geneline yaygınlaştırıldığını ve dış paydaş görüşlerinin yalnızca üst yönetim düzeyinde değil, birimlerin kendi gelişim alanları çerçevesinde de değerlendirmeye alındığını göstermektedir. Bu durum, iç kalite güvence sisteminin paydaş temelli işleyişinin kurumsal düzeyde yaygınlık kazandığına işaret etmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Ayrıca paydaş geri bildirimlerinin nicel veriyle izlenmesi kapsamında, her yılın Ocak ayında bir önceki yılın memnuniyet düzeyini ortaya koymak için uygulanan dış paydaş anketi, Büyük Veri Koordinatörlüğü sahipliğinde 2025 yılında gözden geçirilerek yeniden uygulanmıştır. Bu kapsamda anket içeriği ve hedef kitle yapısında çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Anket formuna laboratuvar hizmetleri ile dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlere ilişkin yeni sorular eklenmiş; açık uçlu sorular aracılığıyla daha özgün ve nitelikli geri bildirimlerin elde edilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra, anketin iletildiği dış paydaş listesi genişletilerek daha fazla sivil toplum kuruluşu ve sanayi temsilcisi sürece dâhil edilmiş; öğrenci ailelerinin de hedef kitleye eklenmesiyle paydaş çeşitliliği artırılmıştır. Böylece dış paydaş görüşlerinin daha kapsayıcı bir örneklem üzerinden toplanması ve kurumsal iyileştirme süreçlerinin daha güçlü bir veri temeline dayandırılması hedeflenmiştir. Böylece, paydaş görüşlerinin yalnızca toplantı ve danışma mekanizmalarıyla değil, aynı zamanda nicel veri üretimi yoluyla da sistematik biçimde izlenmesi sağlanarak iç kalite güvence sisteminin veri temelli karar alma kapasitesi güçlendirilmiştir. Anket 2026 yılının Ocak ayında 2025 yılı için uygulanmış ve dış paydaş genel memnuniyet oranının arttığı gözlemlenmiştir (OD4).

“1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik” başlığında detaylandırıldığı üzere geri bildirim toplama ve yanıt verme kapasitesini destekleyen mekanizmalardan biri olarak Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) de, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak için aktif şekilde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.4-1 KAR Raporu_260323_122026.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.4-2 OD2 Senato Görüşme Örnekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.4-3 OD2 Senato Karar Öenekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.4-4 OD3 2025 Kalite Komisyonu Kararları - Kopya.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.1.4-5 OD2 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.4-6 DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.4-7 OD4Ü niversite Kalite Komisyon Toplantısı 30.10.2025 Kararlar.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.4-8 OD4 birim bazında toplam belge sayısı.xlsx](#)
- [\[9\]\(2\)A.1.4-9 Akreditasyon Başvuru Talebi Hk..pdf](#)
- [\[10\]\(2\)A.1.4-10 Bölüm ve Program Akreditasyon Başvuruları Hk..pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

KİDR 2024'te belirtildiği üzere kurumumuz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik yaklaşımını; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan kurumsal raporların kamuoyuna açık biçimde yayımlanması yoluyla yürütmektedir. Bu kapsamda faaliyet raporu, stratejik plan, izleme ve değerlendirme raporları, mali durum ve beklentiler raporu, yatırım izleme raporları ile mali tablolar gibi temel kurumsal belgeler internet

ortamında erişime açılarak şeffaflık ve kurumsal görünürlük sağlanmaktadır, (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). 2025 yılında da bu yaklaşım sürdürülmüş; kurumsal raporların yayımlanması, güncel tutulması ve erişilebilirliğinin korunması suretiyle kamuoyuna açık bilgi üretimi devam ettirilmiştir. KAR Raporunda da bu uygulamanın sürdürüldüğü ve bilgiye erişimin kurumsal düzeyde izlenebilir bir yapıda işletildiği belirtilmektedir [1_OD4]. Bu görünürlüğün ve erişilebilir bilgi sunumunun çıktılarında biri olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan 2025 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu'nda ilk kez ölçülen web sitesi erişilebilirliği göstergesinde Yalova Üniversitesi 4. sırada yer almıştır. Bu sonuç, kurumun kamuoyuna sunduğu bilginin yalnızca yayımlanmasıyla sınırlı kalmadığını; aynı zamanda erişilebilir, kullanıcı odaklı ve izlenebilir bir dijital kamuoyu bilgilendirme altyapısı oluşturma yönünde de güçlü bir düzeye ulaştığını göstermektedir (OD4).

Kurumda kamuoyunun zamanında, doğru ve kurumsal bütünlük içinde bilgilendirilmesine yönelik iletişim süreçleri Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Senato'nun 24.10.2024 tarihli ve 296 sayılı toplantısında kabul edilen Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Çalışma Yönergesi, kurumsal iletişim süreçlerinin temel dayanağını oluşturmaktadır (OD2). Söz konusu yönerge ile etkinlik duyurusu, haber talebi, fotoğraf-video çekimi ve grafik tasarım gibi iletişim faaliyetlerine ilişkin başvuru mekanizmaları standartlaştırılmış; böylece iletişim süreçleri kişisel inisiyatifte bağlı olmaktan çıkarılarak tanımlı ve kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur. 2025 yılında da bu yönerge çerçevesi işletilmeye devam edilmiş ve iletişim süreçleri aynı kurumsal zemin üzerinde yürütülmüştür (OD2), [14_OD4].

2025 yılında kurumsal iletişim süreçlerinin daha standart, izlenebilir ve zamanında yürütülmesini sağlamak amacıyla, haber, grafik tasarımı, fotoğraf-video çekimi, etkinlik ve duyuru taleplerinin ÜBYS de geliştirilen KİDS Modülü üzerinden alınmasına yönelik kurumsal düzenleme yapılmıştır. Rektörlük üst yazısıyla tüm birimlere duyurulan bu uygulama kapsamında başvuruların yalnızca sistem üzerinden ve etkinlik tarihinden en az üç iş günü önce yapılması esas alınmış; ayrıca sürece ilişkin başvuru adımlarını gösteren iş akış diyagramı oluşturulmuştur [2_OD4]. Bu uygulama, kurumsal iletişim süreçlerinde başvuru kanallarındaki dağınıklığın azaltılması, taleplerin tek merkezden izlenmesi ve süreçlerin standartlaştırılması bakımından süreç yönetimi ile bilgi yönetim sisteminin bütünleşik kullanımına örnek oluşturmaktadır.

2025 yılı içerisinde bu çerçeve daha da geliştirilmiş; Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü tarafından farklı hizmet alanlarına ilişkin iş akışları oluşturulmuş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. RİMER ve CİMER başvurularının değerlendirilmesi, etkinlik duyurularının hazırlanması, haberlerin yayınlanması, grafik tasarım taleplerinin yürütülmesi ile fotoğraf ve video çekimi süreçlerine ilişkin iş akışlarının tanımlanması; başvuruların alınması, ön değerlendirmeye tabi tutulması, ilgili personele yönlendirilmesi, onay süreçlerinden geçirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarını açık ve standart bir zemine taşımıştır. Bu uygulama, kurumsal iletişim süreçlerinin yalnızca yürütüldüğünü değil, aynı zamanda tanımlı, izlenebilir ve hesap verebilir bir biçimde işletildiğini göstermektedir. Süreçlerin web ortamında erişime açılmış olması ise hem kurumsal şeffaflığı hem de hizmet süreçlerinin görünürlüğünü güçlendiren önemli bir adım niteliğindedir (OD2), [15_OD4].

Ayrıca Kurumsal iletişim çıktılarının izlenmesi bakımından da 2025 yılında sistematik araçlar kullanılmaya başlanmıştır. Haber üretimi ve duyuru süreçleri, yönergeye dayalı biçimde sürdürülmüş; bu süreçlerin kayıt altına alınması ve düzenli izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan Haber Takip Formu, özellikle kalite, akreditasyon ve kurumsal gelişimle ilişkili faaliyetlerin düzenli biçimde kayda geçirilmesini, takip edilmesini ve gerektiğinde raporlanmasını kolaylaştıran tamamlayıcı bir araç olarak işlev görmüştür. Böylece kurumsal iletişim çıktıları yalnızca paylaşılmış içerikler olarak kalmamakta; aynı zamanda izlenebilir, belgelendirilebilir ve gerektiğinde değerlendirmeye konu edilebilir bir veri setine dönüşmektedir. Bu yönüyle söz konusu uygulama, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde kanıta dayalı kayıtlılık ve dokümantasyon disiplini güçlendirmektedir (OD2), [16_OD4].

2025 yılında hazırlanan Kurumsal Kimlik Rehberi de kamuoyunu bilgilendirme ve kurumsal temsil açısından önemli bir tamamlayıcı mekanizma olarak değerlendirilmektedir. Rehber; üniversitenin kurumsal görünürlüğünü güçlendirmek, birimler arasında iletişim dilinde ortaklık sağlamak ve görsel sunumlarda standartlaşmayı desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu yapı sayesinde haber, duyuru, tasarım ve diğer iletişim materyallerinde kurumsal aidiyet, bütünlük ve temsil gücü korunmakta; kamuoyuna sunulan içeriklerde üniversitenin ortak kurumsal dili daha belirgin hâle gelmektedir. Kurumsal Kimlik Rehberi bu yönüyle yalnızca görsel düzenleme aracı değil; aynı zamanda iletişim süreçlerinde kurumsal tutarlılığı destekleyen ve kalite güvencesi anlayışıyla uyumlu bir standartlaştırma mekanizmasıdır (OD2).

Kurumun kamuoyuna erişim kapasitesi ile iletişim performansının izlenmesinde sosyal medya göstergeleri de önemli bir performans alanı olarak ele alınmaktadır. KİDR 2024'te sosyal medyadaki toplam takipçi sayısı üzerinden hedef belirleme ve izleme yaklaşımının kullanıldığı; toplam takipçi sayısının 2023 yılında 38.000 düzeyinden 2024 yılı sonunda 45.000 düzeyine yükseldiği belirtilmiştir. Aynı yaklaşım 2025 yılında da sürdürülmüş ve aktif olarak kullanılan sosyal medya platformlarında toplam takipçi sayısı 58.400'e ulaşmıştır. Bu kapsamda, toplam takipçi sayısı esas alınarak yıllık artış hedefleri üzerinden hedef-gerçekleşme karşılaştırmaları yapılmış; kurumun dijital görünürlüğü ile kamuoyuna erişim performansı ölçülebilir göstergeler aracılığıyla izlenmiştir [3_OD4].

Kurumsal iletişim çıktıları bakımından, 2025 yılında haber ve duyuru üretimi yönerge temelli biçimde sürdürülmüş; üretim ve yayın süreçleri izlenebilir şekilde kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda yıl boyunca 133 haber, 70 duyuru ve 18 etkinlik içeriği yayımlanmıştır. Söz konusu veriler, kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli biçimde sürdürüldüğünü, kurumsal faaliyetlerin görünürlüğünün desteklendiğini ve iletişim süreçlerinin süreklilik içinde işletildiğini ortaya koymaktadır [4_OD4].

Ayrıca Yalova Üniversitesi, 2026 yılı kurumsal dönüşüm hedefleri kapsamında dijital altyapısını erişilebilirlik ve standartlaşma odaklı olarak güçlendirmeyi planlamaktadır. Bu doğrultuda, kurumsal web altyapısının KAMİS ve WCAG 2.1 standartlarına uyumlu hale getirilmesi ve dijital erişilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmektedir (OD4). Ayrıca, kurumsal iletişim ve görsel içerik üretim süreçlerinde

ortak standartların sağlanması amacıyla CANVA tabanlı kurumsal tasarım sisteminin üniversite genelinde yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır [5_OD4], [9_OD3].

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik yaklaşımının kalite yönetimi boyutu, kaliteye ilişkin kurumsal bilgi ve belgelerin erişilebilir, güncel ve sistematik biçimde paylaşılması üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda kalite web alanında; Üniversite Kalite Komisyonu toplantılarına ilişkin bilgiler, Kurum İç Değerlendirme Raporları, dış değerlendirme raporları, kalite komisyonu ve koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili duyurular kamu erişimine açık biçimde yayımlanmaktadır (OD3). Ayrıca kalite süreçlerine ilişkin önemli gelişmelerin üniversitenin ana web sitesi ve kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden de paylaşılması suretiyle bilgilendirme süreklilik göstermektedir (OD3).

2025 yılında birim ve bölüm web sayfalarındaki kalite sekmeleri gözden geçirilerek güncellenmiş; kullanıcı erişimini kolaylaştıran içerikler, yönlendirme sayfaları ve açıklayıcı bilgilendirme alanlarıyla kaliteye ilişkin dijital görünürlük daha işlevsel hâle getirilmiştir. Bu kapsamda, kalite ve akreditasyon sürecinde görev alan koordinatörlüklere ait web sitelerinde içerik ve menü eksikliklerinin tamamlanması için Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğünden destek talep edilmiş; böylece ilgili sayfaların daha bütüncül ve işlevsel bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir [10_OD4]. Ayrıca, tüm akademik birimlerdeki kalite komisyonu organizasyon şemalarında kullanılan ifade, kavram ve formatların üniversite genelinde standart yapıya uygun biçimde güncellenmesi yapılmıştır. Bu gelişim, kalite bilgilerinin yalnızca yayımlanmasını değil, aynı zamanda kullanıcı tarafından daha kolay bulunabilir ve takip edilebilir olmasını da desteklemektedir [11_OD4].

Bunlara ek olarak, 2025 yılında kalite web sayfasında program akreditasyonları ve süreç takibini destekleyen başlıkların daha görünür ve izlenebilir biçimde yapılandırıldığı görülmektedir. Bu kapsamda faaliyetler; yıllar bazında “Akran Değerlendirme ve Deneyim Paylaşımı”, “Kalite Öğrenci Faaliyetleri”, “Kalite Komisyonu Toplantıları”, “Eğitimler”, “Akreditasyon Çalışmaları Toplantıları” ve “Dijital Dönüşüm Çalışmaları” gibi başlıklar altında detaylandırılarak sınıflandırılmıştır. Böylece kaliteye ilişkin faaliyetler dağınık içerikler olmaktan çıkarılmış; tematik, kronolojik ve raporlamaya elverişli bir yapı içerisinde sunulmuştur. Söz konusu dijital yapılandırma, iç kalite güvence sistemi açısından kalite çalışmalarının kanıta dayalı izlenebilirliğini, kurumsal hafızayı ve raporlanabilirliğini güçlendirmektedir. Aynı zamanda program akreditasyonlarının gerektirdiği dokümantasyon disiplini, süreç şeffaflığı ve sürekli iyileştirme yaklaşımını kurumsal düzeyde destekleyen bir bilgi yönetimi zemini oluşturmaktadır. Bu yönüyle kalite web alanı, yalnızca bilgi sunan bir sayfa değil; kalite süreçlerinin görünür, takip edilebilir ve gerektiğinde doğrulanabilir biçimde kayıt altına alındığı kurumsal bir paylaşım alanı işlevi görmektedir (OD4).

Ayrıca, iç kontrol çalışmaları kapsamında Kalite Koordinatörlüğü personeline ait görev tanımlarının oluşturularak sisteme eklenmesi; sorumlulukların netleştirilmesi, süreç sahipliğinin belirginleştirilmesi ve işleyişin standartlaştırılması bakımından önemli bir iyileştirme adımı olmuştur. Bu uygulama, kaliteye ilişkin dijital görünürlük ve dokümantasyon yapısını, kurumsal işleyiş tarafında görev ve sorumluluk netliği ile destekleyerek kalite güvencesi mekanizmalarının daha düzenli ve sürdürülebilir

biçimde işletilmesine katkı sağlamıştır (OD2), (OD2), (OD2), (OD2).

KAR Raporunda, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamındaki ilke, kural ve yöntemlerinin tanımlandığı; ancak bu süreçlerin iç ve dış paydaş geri bildirimleriyle sistematik biçimde izlenmesi ve iyileştirilmesinin gelişim alanı olduğu belirtilmektedir [6_OD4]. Bu çerçevede 2025 yılında Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından öğrenci, uluslararası öğrenci, mezun, yeni mezun, akademik personel, idari personel, öğrenci aileleri, işverenler ve liderlik düzeyi dâhil farklı paydaş gruplarına yönelik anket uygulamaları yürütülmüş; elde edilen bulgular raporlanarak ilgili koordinatörlük ve birimlerin değerlendirmesine sunulmuştur. Nitekim anketin konu alanına göre liderlik ile ilgili sonuçlar Kalite Koordinatörlüğüne, eğitim-öğretim ile ilgili sonuçlar ise Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilerek değerlendirme ve işlem süreçlerine dâhil edilmiştir [12_OD4], [13_OD4]. Ayrıca 2025 yılı içerisinde UBS üzerinde 5, AYS üzerinden 169 olmak üzere toplam 174 anket uygulanmış olması, geri bildirim mekanizmalarının kurumsal düzeyde çeşitlendirildiğini ve sistematik biçimde işletildiğini göstermektedir [7_OD4], [8_OD4]. Söz konusu raporların Büyük Veri Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden erişime açık biçimde paylaşılması da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini destekleyen bir uygulama olarak değerlendirilmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.5-6 KAR Raporu 260323 122026.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.5-2 OD4 KİDS Modülü Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-3 OD4 Kurumsal İletişim kanıtlar.docx](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.5-4 OD4 Kurumsal İletişim kanıtlar.docx](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.5-5 OD4 Kurumsal İletişim kanıtlar.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.5-6 KAR Raporu 260323 122026.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.5-7 OD4- zk4.png](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.5-8 OD4 zk5.png](#)
- [\[9\]\(3\)A.1.5-9 Canva Rapor.docx](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.5-10 KANIT ÜST YAZI 2.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.5-11 KANIT ÜST YAZI 1.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.5-12 12 zk 2.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.5-13 13 zk3.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.5-14 OD4\]. Kurumsal kimlik web ekran görüntüsü 2026-03-29 151838 - Kopya.png](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.5-15 OD4\]. Kurumsal kimlik web ekran görüntüsü 2026-03-29 151838.png](#)
- [\[16\]\(4\)A.1.5-16 OD4\]. Kurumsal kimlik web ekran görüntüsü 2026-03-29 151838 - Kopya \(2\).png](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

KİDR 2024'te kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının 2023 yılında tamamlanmış olduğu; misyon, vizyon ve stratejilerin katılımcı bir anlayışla belirlendiği ve izlendiği ifade edilmiştir. 2024 yılı içinde yeni kurulan koordinatörlüklerin kendi alanlarında kurumun plan ve eylemlerine yön verecek politika çalışmalarına başladığı ve önemli aşama kaydettiği vurgulanmıştır. KAR Raporunda, 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanma sürecinin iç ve dış paydaş katılımıyla düzenlenen çalıştaylar aracılığıyla yürütüldüğü; kurum misyonu ve vizyonunun tanımlandığı ve çalışanlar tarafından bilinirliğinin sağlandığı belirtilmektedir [1_OD4].

Misyon, vizyon ve politika belgelerinin 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve yönetsel uygulamalara yansıtılması 2025 yılında kalite güvencesi gündeminin öncelikli bileşenleri arasında ele alınmıştır. Bu kapsamda Üniversite düzeyindeki politika çerçevesi ile birim/bölüm politikalarının Stratejik Plan hedefleriyle uyumu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı temsilcilerinin de katılım sağladığı kalite ve akreditasyon toplantılarında değerlendirilmiş; özellikle kalite politikasıyla tutarlı olacak şekilde politika metinlerinin güncellenmesi ve kurum genelinde ortak bir dil/çerçeve ile bütüncül biçimde yapılandırılması yönünde kararlar alınmıştır. Bu yaklaşım, stratejik yönelimlerin yalnızca doküman düzeyinde kalmamasını; kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla izlenebilir, uygulanabilir ve kurumsal süreçlere entegre bir biçimde yönetilebilir olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda Eğitim-Öğretim, AR-GE, Sürdürülebilirlik, Toplumsal Katkı ve Büyük Veri Koordinatörlükleri kendi alanlarında politika güncelleme çalışmalarını yürütmüş ve ortaya çıkan çıktıların kurumsal süreçlere yansıtılmasına yönelik adımlar atmıştır [2_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2], (OD3), (OD3).

KAR Raporunda da kurumumuzda “Kalite Politikası”, “Eğitim-Öğretim Politikası”, “Uzaktan Eğitim Politikası”, “Araştırma-Geliştirme Politikası”, “Veri Yönetimi Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası”, “Sürdürülebilirlik Politikası”, “Uluslararasılaşma Politikası” ile “Açık Bilim ve Erişim Politikası” gibi temel politika belgelerinin tanımlı olduğu ve kurum internet sayfasında yayımlandığı belirtilmiştir [6_OD4]. Bununla birlikte KAR Raporunda, politika belgelerinin oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde paydaş görüşlerinin artırılmasına yönelik iyileştirme alanına işaret edilmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında, politika belgelerinin Stratejik Plan ile uyumlu şekilde güncellenmesine ilişkin değerlendirmeler; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili koordinatörlüklerin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda ele alınmış, politika güncellemelerinin daha kapsayıcı bir paydaş katılımı yaklaşımıyla yürütülmesine yönelik kararlar alınmıştır. Politika/yönerge düzeyindeki dokümanların hazırlanmasında da paydaş görüşlerinin alındığı ve bu görüşler doğrultusunda iyileştirmelerin yapıldığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Örneğin eğitim-öğretime ilişkin yönerge hazırlık aşamasında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış; paydaş görüşü e-postaları ve görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler kayıt altına alınmıştır. Ayrıca 23.05.2025 tarihli 2025-03 sayılı “Yönerge Paydaş Görüşleri Toplantısı” tutanağı bu sürecin izlenebilirliğini desteklemektedir (OD2), [7_OD4], [8_OD4].

Benzer biçimde, Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesinin

güncellenmesine yönelik çalışmalar da üniversitenin misyon, vizyon ve politika öncelikleriyle uyumlu bir çerçevede yürütülmüştür. Üniversitenin misyonunda yer alan, alanında yetkin bireyler yetiştirme, yenilikçi ve nitelikli bilgi üretme; vizyonunda vurgulanan eğitim, araştırma ve yenilikçilik alanlarında öncü üniversite olma anlayışı doğrultusunda, akademik insan kaynağının niteliğini güçlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu yönüyle yönerge güncelleme süreci, kurumsal gelişim, akademik kalite ve bilimsel yetkinliğin artırılmasına yönelik politika yaklaşımının somut bir yansıması niteliğindedir [9_OD4], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.1-6 KAR Raporu 260323_122026.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.2.1-2 OD2 08 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[3\]\(2\)A.2.1-3 OD2 09 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[4\]\(2\)A.2.1-4 OD2 10 Nolu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[5\]\(2\)A.2.1-5 OD2 11 Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.1-6 KAR Raporu 260323_122026.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.1-7 od4 23.05.2025 tarihli 2025-03 Sayılı Yönerge Paydaş Görüşleri Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.1-8od-4Yönerge paydaş görüşü mailleri.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)A.2.1-9 OD2 AKADEMİK ATAMA SENATO GÜNDEM.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)A.2.1-10 od2AKADEMİK ATAMA VE YÜKSELTME KOMİSYON TOPLANTILARI.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

KAR Raporu'nda, misyon-vizyonla uyumlu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin belirlenen performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlendiği; raporlamalara ek olarak birimlerin SP-PUKÖ çerçevesinde planladıkları faaliyetleri gerçekleştirme düzeylerinin, Rektörün katılımıyla yapılan toplantılarda birim yöneticileri tarafından sunulan bilgiler doğrultusunda değerlendirilmesinin kurumun güçlü yönlerinden biri olduğu ifade edilmektedir [1_OD4]. Bu yaklaşım, 2025 yılında da kurumsal düzeyde sürdürülmüştür. A.1. Liderlik ve Kalite başlığındaki alt ölçütlerde detaylandırıldığı üzere, 2024 yılında stratejik plan farkındalığını artırmak ve birim faaliyetlerini stratejik hedeflerle uyumlu hâle getirmek amacıyla işletilen SP-PUKÖ yaklaşımı, 2025 yılında BKYS üzerinden kurumsal düzeyde devam ettirilmiştir. Bu kapsamda akademik ve idari birimler, stratejik hedefleri BKYS üzerinde yıllık faaliyet planlarına dönüştürmekte; planlama-uygulama-kontrol-önlem alma döngüsünü dijital ortamda izlenebilir ve kanıtlanabilir biçimde yürütmektedir. Stratejik plan gerçekleştirmeleri altı aylık Stratejik Plan İzleme Raporları ile yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (Faaliyet Raporu s.166) aracılığıyla (OD4) takip edilmekte; BKYS'de planlanan faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi ve PUKÖ kapanışları ise üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen Kalite Komisyonu (OD4) toplantılarında ayrıca değerlendirilmektedir [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt ölçütünde detaylandırıldığı üzere stratejik amaç ve hedeflere ilişkin izleme-değerlendirme çıktılarının kamuoyuyla paylaşılması ise şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesi üzerinden yayımlanan Stratejik Plan İzleme Raporları, Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Böylece stratejik plan uygulamalarına ilişkin ilerleme düzeyi, kurumsal raporlama mekanizmaları üzerinden görünür ve doğrulanabilir hâle getirilmektedir (OD4, OD4).

Stratejik amaç ve hedeflerde ulaşılamayan alanlara ilişkin değerlendirme ve önlem alma boyutu, altı aylık periyotlarla gerçekleştirilen Üniversite Kalite Komisyonu Toplantıları üzerinden kurumsal bir izleme ve iyileştirme mekanizmasına dönüşmektedir. Bu toplantılarda birimlerin stratejik planla uyumlu biçimde yürüttükleri faaliyetlere ilişkin BKYS den aldıkları raporların sunumları üzerinden değerlendirmeler yapılmakta; gerçekleştirmelere ilişkin geri bildirimler verilmekte ve takip dönemine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yönüyle Kalite Komisyonu toplantıları, stratejik yönetim döngüsünün “izleme-değerlendirme-iyileştirme” bileşenini üst yönetim düzeyinde bir mekanizma olarak çalıştırmaktadır. Bu kapsamda örneğin Ocak-Temmuz dönemine ilişkin faaliyetler 3 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısında sunulmuş; birim kalite komisyonu başkanları olan fakülte dekanları ve meslek yüksekokulu müdürleri kendi birimlerine ait raporları sunmuş, Genel Sekreterlik tarafından ise idari birimlerin raporları sunulmuştur. Sunumlar sonrasında gerçekleştirmelere ilişkin geri bildirim verilmiş ve birimlerin iyileştirme faaliyetleri yürütmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır [5_OD4], [6_OD4].

İzleme sürecinin paydaş katkılarıyla desteklenmesi de bu yapının önemli bir unsurudur. Üniversite Kalite Komisyonu toplantıları Rektör Prof. Dr. Mehmet Bahçekapılı başkanlığında yürütülmekte; toplantılara Üniversite Kalite Öğrenci Temsilcisi ile dış paydaşlar dâhil olmak üzere ilgili üyeler katılım sağlamakta ve görüş sunmaktadır. Bu çerçevede, dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen 3 Temmuz 2025 tarihli 2. Kalite Komisyonu Toplantısı ile 30 Ekim 2025 tarihinde aynı zamanda Üniversite Danışma Kurulu Toplantısı olarak yürütülen 3. Kalite Komisyonu Toplantısı, paydaş görüşlerinin stratejik hedeflere ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesine yönelik somut örnekler oluşturmaktadır [7_OD4].

Bu işleyişin kurumsallaştırılmasında BKYS önemli bir dijital altyapı işlevi görmektedir. BKYS, SP-PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyet planlarının gerçekleştirme verileri doğrultusunda izlenmesini, güncellenmesini ve gerektiğinde yeni önlemlerle ilişkilendirilmesini destekleyen bir yapı sunmaktadır. 2025 yılında sisteme geçiş sürecinin devam etmesi nedeniyle dijital geri bildirim ve iyileştirme döngüsünün tam kapasiteyle uygulanması kademeli biçimde ilerlemekteyse de, bu yapı stratejik yönetim süreçlerinde izleme-değerlendirme-iyileştirme döngüsünün dijital araçlarla desteklenmesine yönelik kurumsal dönüşüm iradesini açık biçimde ortaya koymaktadır [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.2-1 KAR Raporu 260323_122026.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.2-2 OD4 BKYS PERFORMANS GÖSTERGELERİ.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.2-3 OD4 2.2.1 BKYS ANA EKLAN PERFORMANS TAKİBİ.png](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.2-4 OD4 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.2-5 OD2 Kalite Komisyon Kararı 2.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.2-6 OD4 İyileştirme üst yazı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.2-7 od4 Kalite Komisyon Kararı 3.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.2-8 OD4 İ Kalite Komisyon Toplantısı BKYS Raporu 03.07.2025.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Kurumumuzda performans yönetimi; 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında tanımlanan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile SP-PUKÖ yaklaşımı üzerinden planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda performans göstergeleri yalnızca sayısal izleme araçları olarak değil; iç kalite güvencesi sisteminin izleme, değerlendirme ve hesap verebilirlik bileşenlerini besleyen temel veri setleri olarak konumlandırılmıştır. Stratejik plan amaç, hedef ve göstergelerinin YÖKAK tarafından belirlenen KİDR ana başlıklarıyla uyumlu biçimde tasarlanmış olması, performans izleme sistemi ile kalite güvencesi sisteminin bütünleşik biçimde işletilmesini desteklemektedir [1_OD2].

2025 yılında BKYS'ye geçiş süreciyle birlikte süreçler, ilgili koordinatörlüklerin yönlendirmeleri doğrultusunda gözden geçirilmiş ve KİDR ölçütleriyle uyumlu biçimde yeniden yapılandırılmıştır. Bu çerçevede performans göstergeleri BKYS üzerinde ilgili ana süreçler ve stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek kalite döngüsüne dâhil edilmiştir [2_OD4]. Böylece göstergelerin yalnızca raporlanan veriler olarak değil, aynı zamanda süreçlerin çıktıları ve performans unsurları olarak izlenmesine imkân sağlanmıştır. KİDR, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile faaliyet raporlarının birbirini besleyen bir raporlama mantığıyla hazırlanması da performans göstergelerinin kalite güvencesi sisteminin izleme ve hesap verebilirlik boyutlarına katkısını güçlendirmektedir. Sistem üzerinde her bir göstergenin ait olduğu ana sürece bağlanması; faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında bütüncül bir görünürlük sağlayarak performans yönetimi ile kalite yönetimi süreçleri arasında bütünleşik bir yapı kurulmasına katkı sunmaktadır [3_OD4], [4_OD4].

Performans yönetiminin 2025 yılı uygulamasında veri üretimi ve izleme sorumlulukları süreç sahipliği anlayışı çerçevesinde dağıtılmıştır. Bu kapsamda, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlıkları altında yer alan göstergelere ilişkin veriler birim kalite koordinatörleri tarafından hazırlanmış; BKYS'ye veri girişleri de aynı yapı üzerinden yürütülmüştür [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4]. Böylece performans göstergelerinin yalnızca merkezi düzeyde izlenmesi değil, süreç sorumluluğu bulunan birimler tarafından üretilmesi ve sisteme aktarılması sağlanmıştır.

2025 yılı izleme döneminde veri girişlerinin doğru ve tutarlı biçimde yürütülmesini

desteklemek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü iş birliğinde veri giriş kılavuzu hazırlanmış; ilgili üst yazı ve kılavuz birimlerle paylaşılmıştır [8_OD4]. İlk uygulama döneminde veriler hem manuel tablolar aracılığıyla hem de BKYS üzerinden toplanmış; sistemde oluşabilecek hata ve eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla iki veri seti karşılaştırılarak kontrol edilmiştir. Bu süreçte veri tutarlılığının sağlanmasına yönelik iyileştirme adımları uygulanmış; yıl sonu veri toplama aşamasında ise manuel tablolar kaldırılarak tamamen sistem odaklı veri yönetimi yaklaşımına geçilmiştir. Ayrıca birimlerden talep edilen parametre bazlı süreç izleme raporları ile sisteme girilen verilerin teyidi sağlanmış; böylece performans yönetimi sürecinde standardizasyon ve veri güvenilirliği güçlendirilmiştir [9_OD4].

İzleme dönemindeki veri toplama sürecinde, BKYS’de gösterge değerlendirmelerine yönelik ayrı bir alan bulunmaması nedeniyle “Gösterge Değerlendirme Formu” hazırlanmıştır. Yıl sonu veri giriş sürecinde birimlerden bu formu doldurarak kanıtlayıcı belge niteliğinde sisteme yüklemeleri talep edilmiş; böylece gösterge verilerinin yalnızca sayısal düzeyde değil, değerlendirme boyutuyla birlikte ele alınmasına yönelik bir iyileştirme adımı atılmıştır [12_OD2]. Ayrıca yapılan düzenlemelere bağlı olarak veri giriş kılavuzu da belge yönetim prosedürü çerçevesinde güncellenmiştir (OD4). İzleme döneminde ortaya çıkan hata ve aksaklıklar doğrultusunda, BKYS’de veri girişi yapacak kullanıcılara yönelik uygulamalı bilgilendirme ve eğitim ihtiyacı belirlenmiş; bu kapsamda 29.12.2025 tarihinde çevrimiçi eğitim gerçekleştirilmiştir [10_OD4], (OD3).

Birimlerin altı aylık periyotlarla BKYS üzerinden oluşturdukları faaliyet raporları ile performans gerçekleştirmelerini üst yönetim katımlı Kalite Komisyonu toplantılarında sunmaları; bu sunumlar sonrasında değerlendirme, geri bildirim ve iyileştirme kararlarının alınması, performans yönetiminin yalnızca veri toplama ve raporlama süreciyle sınırlı kalmadığını, karar alma ve iyileştirme süreçleriyle birlikte ele alındığını göstermektedir. Bu çerçevede 2025 yılında performans yönetimi; stratejik plan hedefleri ile KİDR ölçütleri arasında kurulan yapısal uyum, BKYS temelli süreç-gösterge eşleştirmesi, üst yönetim değerlendirmeleri ve veri giriş standardizasyonunu destekleyen uygulamalarla birlikte iç kalite güvencesi sisteminin ayrılmaz bir unsuru olarak yürütülmüştür [11_OD4], [17_OD4].

BKYS’de faaliyetlerin stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi sağlanmış olmakla beraber, SP-PUKÖ çizelgesinin tüm işlevlerinin dijital ortamda daha kapsayıcı biçimde karşılanmasına yönelik geliştirme ihtiyacı devam etmiştir. Bu doğrultuda, kurumun ihtiyaçları ve kurum kültürüyle daha uyumlu bir yapıda SP-PUKÖ işleyişini dijital ortamda güçlendirecek Kurumsal Yönetim Sistemi hazırlık çalışmaları 2025 yılı itibarıyla başlatılmış; 2025 yılında iki, 2026 yılında ise şimdiye kadar iki toplantı gerçekleştirilerek geliştirme süreci sürdürülmüştür (OD4) [18_OD4], [19_OD4].

Kurumsal performans yönetimi yaklaşımının idari yapıya yansıyan boyutunda, 2025 yılı itibarıyla değerlendirme, izleme ve düzenleyici çerçevenin güncellenmesine yönelik mekanizmalar birlikte işletilmiştir. Bu kapsamda idari personelin görev başarısı ve kuruma sunduğu katkıların ödüllendirilmesine ilişkin esaslar İdari Personel Ödül Yönergesi ile tanımlı olup [13_OD2], [14_OD4], 2025 yılında söz konusu yönergenin güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Kurum İşveren Vekilleri ile Eğitim

Bir-Sen temsilcileri arasında 5.12.2024 tarihinde yapılan 2. Kurum İdari Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda, Ödül Yönergesinin güncellenmesi konusu değerlendirilmiş; bu kapsamda 4.11.2025 tarihinde yapılan toplantı sonucunda yönergenin revize edilerek Mevzuat Komisyonuna sevk edilmesine karar verilmiştir. Personel Daire Başkanlığı tarafından 7.11.2025 tarihli üst yazı ile de revize edilen metin Rektörlük Makamına sunulmuştur. Böylece idari performans yönetimine ilişkin düzenlemelerin yalnızca yürürlükteki mevzuat üzerinden sürdürülmediği, aynı zamanda ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilerek güncellendiği anlaşılmaktadır [15_OD2], [16OD4].

İdari birim yöneticilerinin performansı ise stratejik hedeflere uyum, faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi ve PUKÖ temelli izleme anlayışı doğrultusunda ele alınmaktadır. İdari birimlerin stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri ile faaliyet gerçekleştirmeleri, Üniversite Kalite Komisyonu toplantılarında BKYS üzerinden izlenen veriler çerçevesinde değerlendirilmiştir [17_OD4]. Bunun yanında, 8.01.2025 tarihinde devreye alınan İdari Performans Sistemi aracılığıyla birim amirlerinin personeli birim içindeki farklı pozisyonlara yerleştirebilmesi, görev ve sorumluluk tanımlayabilmesi, kullanıcı grupları üzerinden yetkilendirme yapabilmesi ve personele ilişkin bilgileri sistematik biçimde takip edebilmesi sağlanmıştır. Sistem üzerinden yapılan pozisyon değişiklikleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi yetkileri ile izin-rapor ve ayrılış takip süreçlerindeki iş akışlarını da etkileyen bir işleyişe sahiptir. Ayrıca görev tanımları alanı, yöneticilerin birim içindeki mevcut durumu daha bütüncül biçimde değerlendirebilmesine imkân vermektedir. Bu çerçevede idari performans yönetimi, yalnızca ödüllendirmeye dayalı bir uygulama olarak değil; görev tanımı, sorumluluk paylaşımı, yetkilendirme ve veri temelli izleme unsurlarıyla bütüncül bir yönetim alanı olarak yürütülmektedir (OD2), (OD2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.3-1 OD2 SÜREÇLERİN BELİRLENDİĞİ TOPLANTI TUTANAĞI.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-2 OD4 PARAMETRE BAZLI SÜREÇ İZLEME.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.3-3 OD ANA SÜREÇ PERFORMANS İZLEME.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.3-4 od ANA SÜREÇ RAPORU.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.3-5 od4 YIL SONU VERİ TOPLAMA ÜST YAZI EĞİTİM VE KILAVUZ.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.3-6 od4 YIL SONU VERİ TOPLAMA ÜST YAZI EĞİTİM VE KILAVUZ.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.3-7 od4 2.3.4 PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE BKYS'YE VERİ GİRİŞİ.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.2.3-8 od4 2.3.4 İLK KILAVUZ.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.2.3-9 od4 Parametre Bazlı Süreç İzleme \(5 Mart 2026\).xlsx](#)
- [\[10\]\(4\)A.2.3-10 od4 YIL SONU VERİ TOPLAMA ÜST YAZI EĞİTİM VE KILAVUZ - Kopya.pdf](#)

- [\[11\]\(4\)A.2.3-11_od4_zk6_iyilestirme.pdf](#)
- [\[12\]\(2\)A.2.3-12_od2_GÖSTERGE DEĞERLENDİRME FORMU.docx](#)
- [\[13\]\(2\)A.2.3-13_od2Kant 4- Yürürlükte olan Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.2.3-14 od 4 Kant 3-Revizeli Taslak Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.2.3-15 OD4 Kant 1- İdari Personel Ödül Yönergesi Revize talep yazısı.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.2.3-16_OD4 Kant 2- Tutanak.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.2.3-17_OD4 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.2.3-18 YKYS Toplantı Tutanağı-1.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.2.3-19 YKYS Toplantı Tutanağı-2.docx](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

KAR Raporunda, 2025 yılı itibarıyla kurumda kurumsal süreçlerin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla UBYS ve EBYS başta olmak üzere iç kontrol ve risk yönetimi, taşınır kayıt, personel, harcama ve mali yönetim gibi idari süreçlere yönelik çeşitli yazılım ve programların kullanıldığı belirtilmektedir [1_OD4]. Bu kapsamda idari süreçlerde modüler bir yapı benimsendiği, sistemler arası işleyişin UBYS üzerinden yürütüldüğü ve UBYS'nin bütünlük bir modül yapısına sahip olduğu ifade edilmektedir. Buna paralel olarak kalite güvencesi ile stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçleri BKYS üzerinden yürütülmekte; hedef, faaliyet, gösterge ve PUKÖ temelli izleme bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Böylece kurumda farklı yönetim alanlarına hizmet eden çoklu bir yazılım ekosistemi oluşturulmuş; bu yapı süreçlerin izlenebilirliğini, veri temelli değerlendirme kapasitesini ve yönetim kararlarının bilgiye dayalı biçimde alınmasını destekleyen bir kurumsal altyapı niteliği kazanmıştır [2_OD2].

Bilgi güvenliği süreçleri ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yönetilmekte ve bu yönüyle bilgi güvenliği kurumsal düzeyde yapılandırılmaktadır. Bu yaklaşım; bilgi varlıklarının korunması, yetkilendirme ve erişim kontrolleri ile süreklilik/güvenlik uygulamalarının kurumsal bir çerçevede ele alındığını göstermektedir (OD2), [3_OD2]. Üniversitemizin akademik eğitim, öğretim faaliyetleri ile idari faaliyetlerini ve bu faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını, bu varlıkların korunması amacıyla yürüttüğü bilgi güvenliği kapsamında ISO/IEC 27001:2022 uluslararası bilgi güvenliği yönetim sistemi standardına uygun bir yönetim sistemi kurulmuştur [8_OD2].

KİDR 2024'te işaret edilen "izleme/geri bildirim" ihtiyacını destekleyecek şekilde 2025 yılında BKYS'ye entegre bir Anket Yönetim Sistemi (AYS) temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır. Modülün; kurum genelinde anket havuzu oluşturulması, anketlerin paylaşımı ve sonuçların raporlanabilmesi gibi işlevlerle geri bildirim süreçlerinin daha sistematik biçimde yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Bu uygulama, karar alma süreçlerinde geri bildirim temelli değerlendirme ve iyileştirme adımlarını güçlendiren tamamlayıcı bir araçtır (OD4), [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4]. Ayrıca KİDR2024'te vurgulandığı üzere "yönetim bilgi sistemi aracılığıyla sürdürme/alternatif arayışı" ile uyumlu biçimde, Akademik yayın takibi, performans göstergelerinin daha sağlıklı ve

detaylı izlenebilmesi için Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) sisteminin teminine yönelik hazırlık süreci başlatılmıştır. Bualternatif sistem arayışı 2025 yılında somut hazırlık adımlarına dönüşmüş; özellikle araştırma verisinin izlenmesi ve raporlamasında veri kalitesini artırmaya dönük kurumsal bir iyileştirme yönelimi olarak UNIS satın alımı gerçekleşmiştir (OD3).

KAR Raporunda belirtildiği üzere; eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin verilerin yönetimi (OD2), (OD2), analizi/raporlanması (OD4) amacıyla Büyük Veri Koordinatörlüğünün kurulduğu; bu yapılanma, kurumsal verinin üretimi–analizi–raporlanması döngüsünü kurumsallaştırarak bilgiye dayalı yönetim kapasitesini artırmayı hedefleyen organizasyonel bir yaklaşımdır [7_OD4].

Stratejik Plan Amaç 5-Hedef 5.4 ile uyumlu olarak, 2025 Hedef-Faaliyet Eşleştirme Raporu'nda dijital dönüşüm başlığı altında UNIS tanıtım toplantısı, AYS eğitim toplantısı ve Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi geliştirme toplantıları gibi faaliyetler yer almaktadır. Bu faaliyetlerin, karar alma süreçlerinde daha hızlı/doğru bilgi akışı ve geri bildirim temelli süreç değerlendirmesini güçlendirmeye hizmet etmektedir (OD4).

A.2.3. Performans yönetimi başlığında bahsedildiği üzere, kurumumuzda İdari Performans Yönetim Sistemi yazılımı bulunmaktadır. BKYS'nindaha önce manuel yürütülen faaliyet planlarını dijital ortama taşınması; birim performanslarının izlenebilmesi, yönetime geri bildirim sağlanması ve süreç eksikliklerinin erken tespiti gibi işlevlerle verimlilik izlemesini desteklediği belirtilmektedir. Bu izleme; 6 aylık periyotlarla toplanan Üniversite Kalite Komisyonunda Genel Sekreterlik tarafından sunulan SP-PUKÖ çizelgeleri ve rakamsal performans göstergeleri üzerinden kurumsal hedeflerle ilişkilendirilerek gözden geçirilmektedir (OD2), (OD2) , [9_OD4], [10_OD4].

Buna ek olarak, Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen surec.yalova.edu.tr sistemi; öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların üniversite hizmetlerine ilişkin süreçleri şeffaf ve izlenebilir biçimde takip edebilmesini desteklemek amacıyla yapılandırılmıştır. Sistem, idari süreçlerin adımlarını, sorumlu birimlerini ve işlem sürelerini görünür kılarak kullanıcıya rehberlik etmekte; aynı zamanda geri bildirimlerin toplanmasına imkân sağlayarak sürekli iyileştirme anlayışına katkı sunmaktadır. Bu yapı, İdari Performans Yönetim Sistemi'ne önemli katkı sunmakta; idari işlerin standartlaşmasını, performansın ölçülmesini ve hizmet kalitesini artırmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.1-1 KAR Raporu_260323_122026.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.3.1-2 OD2\]. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(güncel\) \(1\) - Kopya.docx](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.1-3 OD2\]. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(güncel\) \(1\) - Kopya.docx](#)

- [\[4\]\(4\)A.3.1-4_OD4zk7_ays genel ekran.png](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.1-5_OD4 zk8_ays rapor ekranı.png](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.1-6_OD4 zk9_ays rapor.png](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.1-7 KAR Raporu_260323_122026.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)A.3.1-8_OD2\]. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(güncel\) \(1\).docx](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.1-9_od4 2.3.1 PARAMETRE BAZLI SÜREÇ İZLEME.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.1-10_od4 2.3.1 SÜREÇ RAPORU.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Yalova Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi; planlama, temin, geliştirme, performans/memnuniyet izleme ve iyileştirme bileşenleriyle ele alınmakta; akademik ve idari personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde insan kaynağının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 14'ü profesör; 9'u doçent ve 45'i doktor öğretim üyesi olmak üzere 68 öğretim üyesi akademik kadromuza katılmış ya da yükseltme almıştır. Bunun yanı sıra 10'u öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi öğretim elemanı kadromuza katılmış, 2024 yılında 490 olan idari personel sayısı ise 500'e çıkmıştır [1_OD4], [2_OD4].

2025 yılı içinde insan kaynağı kapasitesini niteliksel olarak güçlendirmeye yönelik kalite organizasyonu oryantasyon eğitimleri, akreditasyon süreçleri eğitimleri, TSE iş birliğiyle yürütülen kalite yönetim sistemleri eğitimi ile birim kalite koordinatörlerinin süreçlere dâhil edilmesine yönelik bilgilendirme ve iç değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetler, kalite yönetimi okuryazarlığını artıran ve kurumsal kapasite gelişimini destekleyen tamamlayıcı bileşenler olarak değerlendirilmektedir (OD4). Örneğin bu doğrultuda 27 Şubat 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Akreditasyon Süreçleri: Program Akreditasyonu ve Kurumsal Akreditasyon Eğitimi" ile kalite güvencesi sistemlerinin kurulumu ve program/kurumsal akreditasyon süreçlerine ilişkin uygulama esasları ele alınmış; eğitim, kalite organizasyonu üyeleri, akademik birim kalite komisyon başkanları, üniversite kalite öğrenci temsilcileri ve Kalite Kulübü öğrencilerinin de dâhil olduğu geniş katılımı yürütülmüş ve toplam 264 kişilik katılım sağlamıştır (OD3). Ayrıca 19-20 Haziran 2025 tarihlerinde düzenlenen iki günlük akran değerlendirme ve deneyim paylaşımı programında, KAP sürecine ilişkin saha deneyimlerinin paylaşımı yapılmış; öz değerlendirme raporu oluşturma, kanıt toplama yöntemleri ve kalite kültürünün kurumsallaşması gibi başlıklar öne çıkarılmış; ikinci gün Hukuk Fakültesi ve Yalova MYO'da akran değerlendirme simülasyonları gerçekleştirilerek uygulama temelli öğrenme desteklenmiştir (OD3). Kurumsal yetkinliği artırmak amacıyla 23-27 Haziran 2025 tarihlerinde Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi gerçekleştirilmiş; eğitim TS EN ISO 9001:2015 temel yaklaşımı, dokümantasyon, iç tetkik ve risk tabanlı proses yönetimi başlıklarını kapsayacak biçimde yapılandırılmış ve programı tamamlayan personele TSE tarafından katılım sertifikaları verilmiştir. Özellikle birim kalite komisyon başkanları (dekanlar/müdürler) başta olmak üzere lider kadroların kalite yönetimi konusunda ortak bir anlayış ve uygulama diline sahip olması hedeflenmiştir. Bu yönüyle eğitim, üst yönetimin ve birim liderlerinin kalite faaliyetlerini etkin ve verimli biçimde yönetebilmesi, süreç sahipliği yaklaşımını güçlendirmesi ve kurumsal kalite güvencesi sistemini bütüncül şekilde

yönlendirebilmesi amacıyla yürütülen insan kaynağını geliştirme faaliyetlerinin tamamlayıcı bir bileşen olmuştur (OD4). Kalite organizasyon yapısına yeni katılan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenerek yeni üyelerin kalite süreçlerine hızlı ve etkin uyumu hedeflenmiştir (OD4). Ayrıca 2025 yılında yeni görevlendirilen kalite ekibi üyelerine yönelik gerçekleştirilen oryantasyon eğitimi, insan kaynağının kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde sürece hazırlanmasına katkı sağlamıştır. Eğitimde kalite güvence yapısı, BKYS işleyişi, kalite takvimi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin ele alınması, göreve uyum ve kurumsal kapasite gelişimi konularında bilgilendirme yapılmıştır (OD4). Birim düzeyinde yaygınlaştırma yaklaşımının örneği olarak, 28 Nisan 2025 tarihinde Tıp Fakültesinde gerçekleştirilen oryantasyon eğitiminde KİDR okuryazarlığı, YÖKAK değerlendirme süreci, YÖKAK ölçütleri, program akreditasyonu ve PUKÖ felsefesi gibi başlıklar ele alınmıştır (OD4). Ayrıca 3 Eylül 2025 tarihli sistem yönetimi oryantasyonunda yetkilendirme, rol-sorumluluklar ve PUKÖ'nün sistem yönetimiyle ilişkisi teknik ve uygulamalı biçimde aktarılmış; böylece kalite yönetim sistemi altyapısının sürdürülebilir işletilmesine yönelik insan kaynağı becerilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir (OD3).

Bu eğitim ve programlar, birim kalite koordinatörleri başta olmak üzere kurumun insan kaynağının kalite yönetimi okuryazarlığını artıran; akreditasyon hazırlıklarına katılımı güçlendiren ve kurumsal kalite güvencesi kapasitesini destekleyen tamamlayıcı bileşenler olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca kurum içinde ihtiyaç duyulan eğitim taleplerinin toplanması ve karşılanması mekanizması, Personel Daire Başkanlığı (PDB) ve ilgili koordinatörlükler üzerinden işletilen sistematik bir yapı ile yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl eğitim talepleri birimlerden resmî yazışmalar yoluyla toplanarak Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planına dönüştürülmekte; plan rektörlük makamının oluruyla resmîyet kazanmaktadır [11_OD2], [12_OD2], [3_OD2], [4_OD2], [5_OD2]. 2025 yılında insan kaynağının geliştirilmesi kapsamında hizmet içi eğitim faaliyetleri izlenmiş ve halka açık olarak İdare Faaliyet Raporu'nda da katılım verileriyle raporlanmıştır. Raporda yer alan "Personelin Katıldığı Eğitimler" tablosu, kurum içi eğitimlerin kayıt altına alındığını göstermektedir. 2025 yılında insan kaynağının geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri planlı biçimde yürütülmüş; eğitim planı ile gerçekleştirmeler karşılaştırmalı olarak izlenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde 50 hizmet içi eğitim planlanmış, dönem sonunda yapılan değerlendirmede ise 35 eğitimin gerçekleştirildiği görülmüştür. Bu kapsamda kurum içinde düzenlenen zaman Yönetimi (160 kişi), Belge Yönetimi ve Arşiv Uygulamaları (67 kişi), Temel Yönetim ve Yöneticilik (95 kişi) ve Protokol Kuralları (122 kişi) gibi eğitimler; kurumsal işleyişin standartlaşması, dokümantasyon disiplini ve yönetsel yetkinliklerin geliştirilmesi bakımından insan kaynağı kapasitesini destekleyen uygulamalar olarak değerlendirilmektedir (2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 4.3 Personelin Katıldığı Eğitimler / Tablo 33), (OD4). Örneği yukarıda bahsedilen eğitimlerden biri olan, Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğü tarafından üniversite personeline yönelik olarak düzenlenen "Belge Yönetimi ve Arşiv Uygulamaları Eğitimi"dir. Eğitimde, Belge Yönetim Prosedürü'ne uygun belge hazırlama, BKYS belge yönetim sisteminin kullanımı, belgelerin onaylanması ve yayımlanması, belgelerin güncellenmesi, standart

dosya planı, dosyalama–saklama–imha ve arşiv uygulamaları ile birim arşiv düzeni gibi başlıklarda bilgilendirme yapılmış; böylece dokümantasyonun mevzuata uygun, izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yönetilmesine yönelik kurumsal kapasite güçlendirilmiştir (OD4).

Ayrıca eğitim taleplerinin karşılanmasında konuya/alana özgü uzmanlaşmayı sağlamak üzere ilgili koordinatörlüklerden de yararlanılmaktadır. Akademik süreçleri ilgilendiren “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı”nın Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü koordinasyonu ile yürütülmesi bu kapsamdaki örnekler arasındadır. Program içeriği, Aralık 2024’te yapılan eğitim ihtiyaç analizi anketi sonuçlarına göre belirlenmiş ve Rektörlük onayıyla uygulanmıştır. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında Mayıs 2025’te düzenlenen eğitimlere katılan toplam 77 akademisyene sertifika almaya hak kazanmıştır. Bu çıktı, ilgili yönergelerde yer alan ödül/puanlama sistemiyle ilişkilendirilen bir motivasyon zemini oluşturmaktadır [6_OD3], [7_OD3], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi yalnızca temin/atama süreçleriyle sınırlı ele alınmamakta; çalışan bağlılığı ve kurumsal motivasyonu destekleyici uygulamalar da yürütülmektedir. Kurum geneline yayılmış uygulamalar mevcuttur. Bu kapsamda personel motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal/kurumsal etkinlikler gerçekleştirilmekte, uygulamalar çalışan bağlılığı ve memnuniyetini desteklemektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

İç paydaş memnuniyetinin izlenmesine yönelik kurumsal anket uygulamaları 2025 yılında da sürdürülmüş; sonuçlar karşılaştırmalı biçimde raporlanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi sonuçları, 2024’e göre katılımın %40 (297 kişi) oranından %45 (345 kişi) oranına; genel memnuniyet ortalamasının ise 3,39’dan 3,41’e yükseldiğini göstermektedir. Benzer biçimde İdari Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarında katılımın %26’dan (130 kişi) %36 (182 kişi) oranına; genel memnuniyet ortalamasının ise 3,10’dan 3,50’ye çıktığı görülmektedir. Ayrıca liderlik anketi kapsamında yönetsel süreçlere ilişkin algının üniversite genelinde 360 katılımcı ile 3,73 ortalama düzeyde ölçülmesi, insan kaynakları yönetiminde kurumsal iklimin izlenmesine katkı sağlayan tamamlayıcı bir veri seti niteliğindedir (OD4).

İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal kapasiteyi destekleyen bir diğer yönü, personelin iş süreçlerini daha planlı, izlenebilir ve sistematik biçimde yürütebilmesine olanak sağlayan uygulamaların kullanılmasıdır. Bu kapsamda BKYS’nin izleme, değerlendirme ve iç kontrol süreçlerinde aktif biçimde kullanılması; görev, faaliyet ve sorumlulukların düzenli biçimde takip edilmesini desteklemektedir. Bunun yanında, personelden gelen destek talepleri ve geri bildirimlerin alınması, raporlanması ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılması; insan kaynakları yönetiminde yalnızca işleyişin sürdürülmesine değil, aynı zamanda süreçlerin geliştirilmesine de katkı sunmaktadır [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4].

Ayrıca bugüne kadar üniversitede eğitim öğretim süreçlerinin ödüllendirilmediği dikkate alınarak Eğitim Öğretim Yönergesi’nde ayrıntıyla düzenlenen eğitim faaliyetlerinin ödüllendirilmesine ilişkin hükümler işletilmeye başlanmıştır. Bu raporun “B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme” başlığında ayrıntılı bir

şekilde açıklandığı gibi eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi süreci 2025 yılında tamamlanarak, ödüller 2026 yılında sahiplerine törenle verilmiştir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.2-9 od4 TEŞEKKÜR BELGESİ.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-2 od4 zk11 idari personel sayısı.png](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.2-3 od Eğitim Planı Onayı.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.3.2-4 od2 Hizmet İçi Eğitim Planı 2025.docx](#)
- [\[5\]\(2\)A.3.2-5 od2 Eğitim Hatırlatma Maili.PNG](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.2-6 od3 Hizmet İçi Eğitim Gerçekleşme 2025.docx](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.2-7 od3 Eğitim Hatırlatma duyuru talebi.PNG](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.2-8 od4 Eğiticinin Eğitimi Tüm dokümanlar.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.2-9 od4 TEŞEKKÜR BELGESİ.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.2-10 OD4 Önemli Notlar.docx](#)
- [\[11\]\(2\)A.3.2-11 od2 Eğitim Talepleri.docx](#)
- [\[12\]\(2\)A.3.2-12 od2 Hizmet İçi Eğitim Talep Toplama üst yazı.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.2-13 OD4 Destek Talepleri-İzleme-İyileştirme.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.3.2-14 OD4 1.1 GÖSTERGE DEĞERLENDİRME FORMU.docx](#)
- [\[15\]\(4\)A.3.2-15 PERFORMANS GÖSTERGELERİ \(2\).pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.3.2-16 WhatsApp Image 2026-03-24 at 01.03.34.jpeg](#)

3. Finansal yönetim

Yalova Üniversitesi'nde finansal yönetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; mali planlama, bütçe uygulamaları ve harcama süreçleri Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu esaslı bir yapı üzerinden izlenmektedir. Kurumun mali verilerini kamuoyuyla paylaşmak üzere İdare Faaliyet Raporu (OD4), Mali Durum ve Beklentiler Raporu (OD4), Yatırım İzleme Raporu (OD4) ve mali tablolar gibi raporlar internet sayfasında yayımlanmakta; bu yolla kaynak kullanımına ilişkin şeffaflığın güçlendirilmektedir.

2025 yılında finansal süreçlerde izleme-değerlendirme-önlem alma döngüsünün işletilmesi kapsamında bütçe gerçekleştirmeleri ve harcama süreçleri periyodik olarak izlenmiştir. Bu kapsamda 7.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazetede kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin "Tasarruf Tedbirleri" konulu ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin yayımlandığı ve idarelerce genelge kapsamında ortaya çıkan veri ve raporların bakanlıkça geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) belirlenecek usul ve esaslara göre giriş yapmakla yükümlü olduğu bildirilerek bahse konu veri ve raporların cari yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibarıyla anılan sisteme girişlerinin yapılması gerektiği ifade edilmektedir. 2025'te izleme periyodu 3'er aylık dönemlerde veriler toplanmış ve TTBS sistemine girilmiştir [1_OD2]. Ayrıca söz konusu Genelge

doğrultusunda Tasarruf Tedbirleri Komisyonu oluşturulmuş ve bu tarihten itibaren tüm alım işlemleri komisyonun değerlendirmesine tabi tutulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda üniversitemizde mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda çeşitli tasarruf tedbirleri uygulanmıştır. Temsil ve tanıtım kapsamında gerçekleştirilecek harcamalar sponsor destekleri ile karşılanmış; yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi sağlanarak kâğıt kullanımı azaltılmıştır. Ayrıca merkezi yazıcı sistemine geçilmesiyle toner ve kâğıt alımları minimize edilmiştir. Eğitim faaliyetleri zorunlu haller dışında çevrimiçi olarak düzenlenmiş, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelere kısıtlama getirilmiştir. Teknik personel istihdam edilerek daha önce ihale usulüyle yaptırılan bakım ve onarım işlerinin kurum bünyesinde yürütülmesi sağlanmıştır. Yeni kantin ihalelerinde ise kantin olarak kullanılacak alanların yüklenici tarafından inşa edilmesi sözleşme süresi sonunda üniversitemize bırakılması şartı getirilmiştir. Enerji tasarrufu kapsamında peyzaj sulamasında şebeke suyu kullanımına son verilmiş; Yalova Belediyesi ile yapılan iş birliği doğrultusunda daha düşük maliyetli sulama suyu hattı çekilerek kullanıma başlanmıştır. Bununla birlikte, elektrik tüketimini azaltmak amacıyla LED aydınlatma dönüşüm süreci başlatılmış ve mevcut aydınlatmalar kademeli olarak yenilenmiştir. Ayrıca üniversitemiz tarafından Mayıs ayında düzenlenen bahar şenlikleri sponsor desteğiyle yapıldığından bütçeden herhangi bir harcama yapılmamıştır (Örneğin; [2_OD4], [3_OD4]).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.3-\[1_OD2 TASARRUF TEDBİRLERİ İZLEME ÜST YAZISI 2.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-Şartname Morfoloji.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.3-Önemli ! ŞARTNAME - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİNASI KARŞISI PREFABRİK KAFE İÇİN 60 M2 KAPALI ALAN VE 100 M2 AÇIK OTURMA ALANI, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BİN.docx](#)

4. Süreç yönetimi

Kurumda süreç yönetimi; süreç analizi çalışmaları ile görev ve faaliyet alanına ait iş ve işlemlerin standart süreçler olarak tanımlanması, süreçlerden sorumlu birim/personel ile ilgili dokümanların belirlenmesi yaklaşımıyla ele alınmıştır. Bu yaklaşım, kurumsal faaliyetlerin tanımlı bir süreç envanteri üzerinden izlenebilir ve yönetilebilir hâle getirilmesini amaçlayan yapısal bir iyileştirme alanı olarak konumlanmıştır. 2025 yılında süreç yönetimi, dijitalleşme ve bütünleşik kalite yönetimi ekseninde güçlenerek sürdürülmüştür. Bu çalışmalar sonucunda 2025 yılında 4 üst süreç, 41 ana süreç ve 320 alt süreç BKYS sistemine yüklenerek süreçler dijital ortamda yönetilebilir ve izlenebilir hâle getirilmiştir. Süreçlerin her biri için süreç sahibi, performans göstergesi, risk noktası ve kontrol mekanizmaları tanımlanmış; süreç akış şemaları ve ilgili doküman bağlantıları BKYS üzerinde ilişkilendirilmiştir. Böylece süreçler yalnızca envanter düzeyinde değil, izleme ve performans değerlendirme boyutuyla birlikte işletilebilir hâle getirilmiştir. Süreçlerin sayısal envanter düzeyinde belirlenmesi ve sistem üzerinde tanımlanması, kurumsal işleyişin “kişiye bağlı uygulamalar” yerine standartlaştırılmış süreçler üzerinden yürütülmesini sağlamıştır. 2025 yılı içerisinde

20 süreç güncellenmiş, 367 iş akış şeması ile süreçler arası ilişki ve kontrol mekanizmaları güçlendirilmiştir [1_OD2], [2_OD2].

2025 ve 2026 yılında süreç yönetiminin kurumun yasal yükümlülükleriyle bütünleşik şekilde işletilmesi amacıyla İç Kontrol Eylem Planı ile idari birim faaliyet planlarının entegre edilmesine yönelik girişimlerde bulunulmuş; böylece kalite/akreditasyon süreçlerinin “ek yük” olarak algılanmasının önüne geçilmek istenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı faaliyetleri ilgili süreç adımlarıyla eşleştirilmiş; her bir kontrol faaliyeti sorumlu süreç üzerinden izlenebilir hâle getirilmiştir [3_OD2]. Bu bütünleşik yaklaşım ile hem yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hem de stratejik hedefler doğrultusunda sistem kurma ve iyileştirme faaliyetlerinin PUKÖ çevrimiyle yürütülmesi mümkün olmuştur. Ayrıca İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, UBYS’de birim olarak tanımlanmış ve kurul kararları yönetim bilgi sistemlerinde takip edilmeye başlanmıştır. Kurul kararları için karar–aksiyon–tamamlanma durumu izleme modülü oluşturulmuş; kararların aynı yıl içinde uygulamaya konulmuştur [4_OD2], [5_OD2], [6_OD4], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD4].

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu organizasyon yapısı, idari yönetici ağırlıklı alışılmış uygulamaların aksine üniversitemiz Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün yapısı, organları dikkate alınarak yenilenmiştir. Akademik birimlerde Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanından sorumlu Birim Kalite Koordinatörü ve Birim Sekreteri, idari birimlerde ise Birim Kalite Koordinatörü Birim İç Kontrol Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir Kurumsal risk envanteri ile operasyonel risk envanteri BKYS’de entegre edilerek risk–süreç bağlantısı kurulmuştur [10_OD4].

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik kurumsal riskler ile faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin tespit edilip değerlendirilmesi, risklerin kabul edilebilir seviyelere indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri tanımlanması ve uygulamaların izlenip raporlanması sağlanmıştır [11_OD4], [12_OD4].

2025 yılında kurumumuzda UBYS ve BKYS gibi farklı yazılımlarla yürütülen süreçlerin daha entegre ve uyumlu yönetilebilmesi için süreçlerde sadeleştirme çalışmaları yapılmıştır. Süreç yönetimi mekanizmalarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi, kurumda iç kontrol, kalite, risk ve stratejik yönetim süreçlerinin bütünleşik biçimde ele alınması üzerinden görünür hâle gelmiştir. Bu kapsamda süreç ve risklerin dijital ortama aktarımına yönelik çalışmalar yürütülmüş; izleme ve raporlama mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4], [17_OD2], [18_OD2], [19_OD4] [20_OD4], [21_OD4], [22_OD4].

Ayrıca Stratejik Plan Hedef 5.4 kapsamında yürütülen dijital dönüşüm faaliyetleri arasında Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi geliştirme toplantıları da yer almaktadır. Bu kapsamda, kurum içi süreç yönetimi altyapısını dijital ortamda daha bütüncül ve izlenebilir bir yapıya kavuşturmaya yönelik geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Bunun yanında UNIS ve AYS gibi dijital araçların almı ve kullanımının yaygınlaştırılmasıyla kalite süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine yönelik kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede süreç yönetimi, yalnızca süreç envanterinin oluşturulmasıyla sınırlı kalmamakta; geri bildirim, izleme ve iyileştirme adımlarını destekleyen dijital araçlar

ve geliştirme çalışmaları aracılığıyla kurumsal yönetime daha güçlü biçimde entegre edilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.3.4-\[1 OD2\] 2025 SÜREÇ REVİZYON TABLOSU.docx](#)
- [\[2\]\(2\)A.3.4-\[2 OD2\] İş akış şemaları BKYS ekran görüntüsü.png](#)
- [\[3\]\(2\)A.3.4-\[3 OD2\] İç Kontrol Eylem Planı – Süreç-PUKÖ Eşleştirme Tablosu.docx](#)
- [\[4\]\(2\)A.3.4-\[4 OD2\] İKİYK karar tutanağı.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.3.4-\[5 OD2\], .Üst yazı \(İKİYK toplantı\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-\[6 OD4\], Üst yazı \(İKİYK görevlendirme\).pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.4-\[7 OD3\] İKİYK karar tutanağı-2.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.4-\[8 OD3\] İKİYK toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.4-\[9 OD4\]İyileştirme Planları \(29 Ocak 2026\).pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.4-\[10 OD4\]. Birim İç Kontrol Temsilcileri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.4-\[11 OD4\].Birim risk eylem planı.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.4-\[12 OD4\]. BKYS risk kayıt ekran görüntüsü.png](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.4-\[13 OD4\] İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu 2025 Yılı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.3.4-\[14 OD4\]. Alt Süreçlerin İzlenmesi ve Revize Edilmesi İş Akışı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.3.4-\[15 OD4\]. BKYS risk kayıt ekran görüntüsü - Kopya.png](#)
- [\[16\]\(4\)A.3.4-\[16 od4 iç kontrol izleme ve değerlendirme toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.3.4-\[17 OD2\] İKİY KURULU UBYS karar takip ekranı.jpeg](#)
- [\[18\]\(4\)A.3.4-\[18 OD4\]. bkys süreç yönetimi toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.3.4-\[19 OD4\].BKYS süreç kütüğü.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.3.4-\[20 OD4\] Risk Kütüğü.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.3.4-\[21 OD4\] risk.png](#)
- [\[22\]\(4\)A.3.4-\[22 OD4\] Süreç künyesi BKYS ekran görüntüsü.png](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

2025 yılında Büyük Veri Koordinatörlüğü, kurumun paydaş geri bildirimlerini toplama-analiz etme-raporlama ve izleme kapasitesini güçlendiren bir “kurumsal ölçme ve karar destek” mekanizması olarak çalışmıştır. Bu kapsamda AYS üzerinden 169, UBS üzerinden 5 olmak üzere toplam 174 anketin uygulama, veri girişi ve izleme süreçleri yürütülmüş; anketlerin bir kısmı doğrudan Koordinatörlük tarafından yönetilmiş, bir kısmında ise birimlere izleme/raporlama desteği sağlanmıştır. Böylece öğrenci, mezun, akademik ve idari personel ile iç/dış paydaşlara yönelik geri bildirim kanalları kurumsal ölçekte işletilerek kalite güvencesi süreçlerine düzenli veri akışı sağlanmıştır (akademik danışman memnuniyeti, ders/öğretim elemanı değerlendirme, öğrenci memnuniyeti, personel memnuniyet anketleri, liderlik anketleri, mezun/yeni mezun, mezun izleme-işveren değerlendirme, dış paydaş ve etkinlik memnuniyet anketleri). Bu geribildirim yapılarının “çıktıya dönüşmesi” boyutunda 2025’te 15 kurumsal

anketüniversite genelinde analiz edilip raporlanmış; bunlardan5'inin ayrıntılı raporu yayımlanmıştır.Kurumsal ölçme araçlarının olgunlaştırılması amacıyla ayrıca 6 yeni kurumsal anket geliştirilmiş, süreç kapsamındaaydınlatma metinleri hazırlanmışveetik kurul izinlerialınmıştır. Bu yaklaşım, anketleri “tek seferlik memnuniyet ölçümü” olmaktan çıkarıp; kapsamı tanımlı, etik zemini güçlendirilmiş ve sürdürülebilir biçimde tekrar edilebilir bir kurumsal ölçme sistemine dönüşmesine hizmet etmektedir [1_OD4].

Süreçlerin dijital olgunluğu ve sistematik işletimi açısından 2025'te, anket ve raporlama süreçlerinde kullanılan sistemlerin iyileştirilmesine dönük talepler yapılandırılmış biçimde yönetilmiştir:UBS üzerinden anket süreçleri için 14 ve raporlama süreçleri için 8 talepgirilmiş (sonuçlandırılmayan 2 talep),AYS üzerindeise yazılımcı ilehaftalık görüşmelerleyileştirme süreci yürütülmüş (sonuçlandırılmayan 1 talep) ve toplam22 sistem iyileştirme talebioluşturulmuştur. Bu kapsamda, özellikle Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi raporlama ekranınınrevize edilmesiile daha doğru analiz ve kullanılabilir veri üretimi sağlanmıştır [2_OD4].

Uygulama ölçeği açısından 2025 yılında anketler79.495 kişiyeuygulanmış; böylece kurum genelinde geri bildirim temelli izleme mekanizmasının kapsayıcılığı güçlenmiştir. 2025 yılında Büyük Veri Koordinatörlüğü, Kurum genelinde etkinliklere ilişkin geri bildirimlerinkarşılaştırılabilir, izlenebilir ve standartbiçimde toplanmasını sağlamak amacıyla AYS üzerinde “Etkinlik Memnuniyet Anketleri / Katılım Formları”nı kurumsal şablon olarak geliştirmiştir. Bu yaklaşım sayesinde etkinlik sonrası veri toplama süreçleri birimler arasında farklı yöntem ve soru setleriyle yürütülen dağınk uygulamalardan arındırılarak, birimlerin talebi doğrultusunda aynı şablonların sistem üzerinden kullanıma açıldığımerkezi ve kontrollübir işleyişe kavuşturulmuştur. Böylece Kurumda etkinliklerin değerlendirilmesi, sadece “geri bildirim almak” düzeyinde kalmayıp, kurumsal kalite güvencesi için anlamlı veri üreten; etkinlik tasarımı, paydaş memnuniyeti ve iyileştirme kararlarına girdi sağlayan birstandardizasyonmekanizması olarak işletilmiştir. Ayrıca, anket ve form süreçlerinin hukuki/etik uyumunu güçlendirmek üzere 2025 yılındatüm anketler için KVKK aydınlatma metinlerihazırlanarak uygulama süreçlerine entegre edilmiştir. Bu uygulama; kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şeffaflığın artırılması, katılımcı güveninin güçlendirilmesi ve veri yönetimi süreçlerinin kurumsal güvenceye kavuşturulması bakımından önemli bir iyileştirme olarak; anketlerin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için gerekli “uyum ve güven” zeminini sağlamlaştırdığı değerlendirilmektedir.Son olarak, sürdürülebilirlik ve standardizasyon amacıyla 2026'ya dönükanket süreç takvimi yapılandırılmış; bunun yanında AYS tanıtım videosuhazırlanarak sistemin kullanımının yaygınlaştırılması ve birimlerde uygulama birliğinin desteklenmesi hedeflenmiştir (OD4), [3_OD4].

İç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması sürecinde, açık uçlu sorular aracılığıyla geri bildirimlerin daha derinlikli biçimde alınması ve paydaş listesinin genişletilmesi yoluyla veri toplama sürecinin daha kapsayıcı hâle getirilmesi amaçlanmıştır [4_OD4]. Örneğin; her yılın ilk yarısında düzenli olarak uygulanan dış paydaş anketleri, diğer tüm veri toplama araçlarında olduğu gibi Büyük Veri Koordinatörlüğünün sahipliğinde yeniden düzenlenmiş ve 2025 yılında da uygulanmıştır. Ayrıca anketlerde

üniversitemizin sunduğu tüm hizmetlere ilişkin geri bildirim alınmaya çalışılmakla birlikte daha önce ankette yer almadığı için öğretim elemanlarımız tarafından öneri olarak sunulan laboratuvar hizmetleri ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlere ilişkin sorular eklenmiştir [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4]. Ayrıca açık uçlu soruların da eklenmesiyle dış paydaşlardan özgün ve yararlı geri bildirimler almak hedeflenmiştir. Dış paydaş anketlerinin revize edilmesinin yanı sıra bu anketlerin gönderildiği dış paydaşların seçimi konusunda da güncellemeler yapılarak, daha fazla sayıda STK ve sanayi kuruluşlarının eklenmesiyle birlikte daha önce hiç görüşlerine başvurulmamış olan öğrenci ailelerinin de bu listeye eklenmesine karar verilmiş ve anket gönderilmiştir. Öğrenci ailelerine anketlerin gönderilmesi sürecinde kalite organizasyonunda yer alan öğrenci temsilcilerinden yararlanılmıştır [11_OD4], [12_OD4].

Paydaş katılımının karar süreçlerine doğrudan yansıtılması bakımından, Kalite Komisyonu Yönergesiyle uyumlu biçimde oluşturulan organizasyon yapısı kapsamında Üniversite/birim/bölüm kalite komisyonlarında dış paydaş ve öğrenci temsilcisinin yer alması önemli bir güvence mekanizmasıdır (OD2). Uygulamannın izlenmesi sonucunda bazı birim ve bölümlerde danışma kurulu üyesi tanımlamalarında dış paydaş niteliğinin zayıf kaldığı durumların tespit edilmesi üzerine, dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla yönerge düzeyinde iyileştirmeler yapılmış; Kalite Komisyonu Yönergesinde yapılan değişiklik ile kalite komisyonlarına dış paydaş katılımı garanti altına alınmıştır (Madde 8 ve Madde 9) (OD2). Ayrıca Danışma Kurulları Yönergesi ile Kalite Komisyonu Yönergesinin uyumlaştırılmasına yönelik Üniversite Kalite Komisyonu kararı alınmıştır [6_OD2]. 2025 yılında 3. Kalite Komisyonu ve Üniversite Danışma Kurulu toplantısının yürütülmesi, stratejik paydaş görüşlerinin karar süreçlerine daha doğrudan dâhil edilmesine yönelik bir uygulama örneğidir (OD4).

2025 yılında iç paydaş katılımı, kurum genelinde standartlaştırılmış anket uygulamaları aracılığıyla sistematik biçimde alınmış ve raporlanmıştır. Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, AYS altyapısı üzerinden kurum geneline yaygın biçimde uygulanmış; sonuçlar karşılaştırmalı analizlerle raporlanarak iç paydaş görüşlerinin izlenebilir ve değerlendirilebilir bir veri setine dönüşmesi sağlanmıştır (OD4). Kurumsal memnuniyet anket raporlarının kamu erişimine açık şekilde yayımlanması, iç paydaş geri bildirimlerinin yalnızca toplanması değil, aynı zamanda şeffaf biçimde paylaşılması bakımından paydaş katılımını güçlendiren bir uygulama niteliğindedir (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.1-\[1_OD4\], zk 12 2025 yılı faaliyet sunu - Kopya.pptx](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.1-\[2_OD4\], zk 12 2025 yılı faaliyet sunu - Kopya.pptx](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.1-\[3_OD4, zk 12 2025 yılı faaliyet sunu - Kopya \(2\).pptx](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.1-\[4_OD4 zk 12 2025 yılı faaliyet sunu.pptx](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.1-\[5_OD4 zk 12 2025 yılı faaliyet sunu - Kopya - Kopya.pptx](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.1-\[6_OD4\]DIŞ PAYDAŞ ANKETİ ÖĞRENCİ AİLESİ \(1\).docx](#)

- [\[7\]\(4\)A.4.1-\[7_OD4\] DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.1-\[8_OD4\] DIŞ PAYDAŞ ANKETİ açık uçlu sorular.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.1-\[9_OD4\] DIŞ PAYDAŞ ANKETİ daha önce sorulmayan sorular.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.1-\[10_OD4\] Dış Paydaş Memnuniyet Anket Raporu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.1-\[11_OD4\]WhatsApp Image 2026-03-29 at 15.55.24.jpeg](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.1-\[12_OD4\] WhatsApp Image 2026-03-29 at 15.55.24 \(1\).jpeg](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrenci geri bildirimleri, tanımlı temsil mekanizmaları ve sistematik veri toplama araçları üzerinden alınmaktadır. Bu kapsamda kalite organizasyon yapısında bölüm düzeyinde öğrenci temsilcileri bulunmakta; bölüm temsilcileri arasından seçilen birim temsilcileri ve birim temsilcileri arasından seçilen üniversite öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetleri alınabilmektedir. Üniversite öğrenci temsilcisinin aynı zamanda Üniversite Kalite Komisyonu üyesi olması, öğrenci geri bildirimlerinin kurumsal karar alma süreçlerine taşınmasını desteklemektedir (OD2), (OD2).

KİDR 2024'te ileri sürülen iyileştirme adımlarının devamı niteliğinde, öğrencilerden sistematik veri toplamaya yönelik olarak "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" yenilenmiş ve 2024-2025 güz yarıyılında uygulamaya alınmış; anket sonuçlarının izlenmesi esas alınmıştır. Bu bağlamda ilgili öğretim elemanı kendi derslerini, ilgili bölüm başkanı bölümündeki tüm dersleri, ayrıca birim yöneticisi ise birimindeki tüm derslerin notlarını raporlayabilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [6_OD4].

2025 yılı itibarıyla öğrenci katılımı, kurumun kalite kültürüyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmiş; öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine aktif ve bilinçli katılımını artırmaya yönelik uygulamalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, 10 Nisan 2025 tarihinde Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Senay Yürür Karshoğlu başkanlığında, üniversitenin farklı birim ve bölümlerinde görev yapan kalite öğrenci temsilcilerinin katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş; toplantı sonunda öğrenci temsilcilerinin görüş ve değerlendirmelerine de yer verilmiştir (OD3). Benzer şekilde, 25 Eylül 2025 tarihinde kalite temsilcisi öğrencilere yönelik olarak Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hakkında çevrim içi bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Rektör Prof. Dr. Mehmet Bahçekapılı'nın açılış konuşmasıyla başlayan toplantıda, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Senay Yürür Karshoğlu tarafından üniversitenin kalite ve akreditasyon çalışmaları hakkında kapsamlı bilgi sunulmuş; KAP süreci tanıtılmış, kalite güvencesi ve akreditasyon adımları açıklanmış ve öğrencilerden gelen sorular yanıtlanmıştır (OD3). Üniversite Kalite Öğrenci Temsilcisi Sibel Can'ın "KEP'25-II Kalite Elçisi Eğitimi"ne katılımı, öğrenci temsil mekanizmalarının niteliğini geliştirmeye yönelik bir faaliyet olarak değerlendirilmektedir. Temsilcimiz Sibel Can, söz konusu eğitim programını başarıyla tamamlayarak "Kalite Elçisi" unvanını almaya hak kazanmıştır. Bu tür uygulamalar, öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine yalnızca geri bildirim veren pasif paydaşlar olarak değil; süreçlere bilgi sahibi, farkındalığı yüksek ve temsil kapasitesi güçlendirilmiş aktörler olarak katılımını desteklemektedir. Böylece öğrenci geri bildirimlerinin anketlerin ötesine taşınarak bilgilendirme, temsil ve etkileşim temelli mekanizmalar aracılığıyla kalite süreçlerine yansıtılmasına yönelik

kurumsal yaklaşım güçlenmektedir (OD3), (OD4).

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerinin yalnızca “toplanan veri” düzeyinde kalmaması; sürecin öğrenci temsili üzerinden kurumsal katılımı yürütülmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda, periyodik olarak uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi sürecinde Bölüm Öğrenci Kalite Temsilcilerine aktif sorumluluk verilmiş, anketin her dönem öğrencilerin kurumsal e-posta adreslerine gönderilmesinin yanı sıra azami katılımın sağlanmasında temsilcilerin destek rolü açık biçimde tanımlanmıştır. Ayrıca Rektör Yardımcısı imzasıyla kurum geneline yayımlanan üst yazı ile anket uygulama dönemlerinde Bölüm Öğrenci Kalite Temsilcilerine gerekli kolaylığın sağlanması ve öğretim elemanlarının öğrencileri ankete katılıma teşvik etmesi istenerek, öğrenci temsilcilerinin sahadaki işlevini güçlendiren kurumsal bir destek mekanizması oluşturulmuştur [4_OD4].

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılan önemli kanallardan biri de RİMER uygulamasıdır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde RİMER üzerinden öğrencilere ait toplam 731 başvuru alınmıştır. Söz konusu başvuruların 379’u dilek, 19’u öneri ve 333’ü şikâyet niteliğindedir. Bu başvuruların çoğunluğunun ders, sınav, kayıt, ders seçimi, öğretim elemanları ve yerleşke koşulları gibi öğrenci deneyimini doğrudan etkileyen konulara ilişkin olması, RİMER’in öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanmasında işlevsel bir kanal olarak kullanılmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.2-\[1 OD4\]. Ders ve Öğretim Elemanı anketi.xls](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-\[2 OD4\]. örnek kanıt ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-\[3 OD4 OD3 2025 Kalite Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.2-\[4 OD4\] zk 13_07-Öğrenci Memnuniyet Anketi Süreci.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.2-\[5 OD4\] 10.03.2026 Rimer Rapor \(1\).pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-\[6 OD4 zk 12 2025 yılı faaliyet sunu.pptx](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

2025 yılında kurumda mezun ilişkileri yönetimi, mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulması, mezunların izlenmesi ve mezun geri bildirimlerinin kurumsal iyileştirme süreçlerine yansıtılması amacıyla daha sistematik bir yapıda sürdürülmüştür. Bu kapsamda Mezun Takip Sisteminde yaşanan işlevsellik sorunlarının giderilmesiyle sistemin daha etkin çalışması sağlanmış; sistemde kayıtlı mezun sayısının 2024 yılında 31.100 iken 2025 yılında 33.258’e yükseldiği görülmüştür (OD4), [1_OD4].

Mezun ilişkileri yönetimi, 2025 yılında yalnızca kayıtlı mezun sayısındaki artışla değil, aynı zamanda ölçme-değerlendirme temelli izleme araçlarının devreye alınmasıyla da desteklenmiştir. Büyük Veri Koordinatörlüğü ile Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü iş birliğinde; en az 6 ay önce mezun olan paydaşlara yönelik Mezun Anketi, mezuniyetin

hemen ardından Yeni Mezun Anketi ve mezunların çalıştığı kurumlara yönelik Mezun İzleme ve İşveren Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Böylece mezunların üniversite deneyimlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri, mezuniyet sonrası geçiş süreçleri, istihdam durumları ve işveren beklentilerine ilişkin geri bildirimler sistematik biçimde toplanmaya başlanmıştır. Elde edilen bulguların analiz edilerek raporlanması, mezunlara yönelik kariyer destekleri, iletişim kanalları ve mezun ağı yönetimi gibi alanlarda veri temelli iyileştirmelere girdi sağlamaktadır. Bu yönüyle mezun ilişkileri yönetimi, yalnızca iletişim ve etkinlik boyutunda değil, izleme ve değerlendirme döngüsü içerisinde ele alınmaktadır (OD4).

2025 yılında mezunlarla etkileşimi güçlendiren diğer faaliyetler Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından çeşitlendirilerek sürdürülmüştür. Bu kapsamda II. Kariyer Fuarı çerçevesinde 15 Mayıs 2025 tarihinde üç ayrı mezun paneli gerçekleştirilmiş; panellere toplam 16 mezun, panelist olarak katılmış ve yaklaşık 1500 öğrenci dinleyici olarak yer almıştır (OD3). Aynı etkinlik sürecinde mezunlar ile Rektör Prof. Dr. Mehmet Bahçekapılı Rektörlük Senato Salonunda bir araya gelmiş; böylece mezunlarla doğrudan temas kurulan mezun buluşmaları da gerçekleştirilmiştir (OD3). Bu faaliyetler, mezunların kariyer deneyimlerinin öğrencilerle paylaşılmasına, mezunların kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesine ve mezunlardan doğrudan geri bildirim alınmasına katkı sunmuştur.

Mezun ilişkilerinin sürekliliği, yalnızca panel ve buluşmalarla sınırlı kalmamış; farklı iletişim araçlarıyla da desteklenmiştir. Kurumsal web sayfasında mezunların kariyer yolculuklarına yer verilen mezun hikâyeleri paylaşılmış; tercih döneminde aday öğrencilere yönelik olarak mezunların kendi bölümlerini kısa videolarla tanıttığı “Mezunlarımız Anlatıyor” içerikleri yayımlanmıştır (OD3). Ayrıca kariyer merkezi etkinliklerinde mezun-öğrenci buluşmalarına yer verilmiş; mezunların öğrencilerle aynı platformda deneyim aktarımı yapmaları desteklenmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında mezun odaklı faaliyetlerin; mezun panelleri, mezun buluşmaları, mezun hikâyeleri, “Mezunlarımız Anlatıyor” içerikleri ve mezun-öğrenci buluşmaları şeklinde çeşitlendiği görülmektedir (OD3). Söz konusu uygulamalar, mezun ilişkileri yönetiminin yalnızca mezunları izlemeye dönük teknik bir süreç olarak değil; mezunlarla iletişimi canlı tutan, mezun deneyimini görünür kılan ve öğrenciler için rol model etkileşimi üreten çok boyutlu bir alan olarak ele alındığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.3-1_od3_2025_mezun_sayisi.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

KİDR 2024’te de belirtildiği üzere, Yalova Üniversitesi’nde uluslararasılaşma süreçleri büyük ölçüde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü (YÜDİK) tarafından yürütülmektedir. 2025 yılındada bu yapı korunmuş; uluslararasılaşma süreçlerinin tanımlı bir politika

çerçevesinde, YÜDİK ile Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmeye devam etmiştir. Kurumun uluslararasılaşma yaklaşımı; eğitim ve araştırmada küresel iş birliklerini güçlendirmeyi, öğrenci ile akademik ve idari personel hareketliliğini nitelik ve nicelik bakımından sürdürülebilir biçimde artırmayı, çok kültürlü öğrenme ortamını geliştirmeyi ve uluslararası akademik ağlarda görünürlüğü artırmayı hedefleyen bir anlayışa dayanmaktadır. Uluslararasılaşma Politikasında Erasmus+ ve diğer uluslararası programlar kapsamında hareketliliğin geliştirilmesi, uluslararası paydaşlarla eğitim-öğretim ve araştırma iş birliklerinin güçlendirilmesi, ikili anlaşmalar ve ortak projeler yoluyla stratejik ortaklıkların kurulması açık hedefler arasında yer almaktadır. Bu durum, 2025 yılında yürütülen faaliyetlerin münferit uygulamalardan değil, tanımlı bir yönetsel çerçeveden beslendiğini göstermektedir (OD2).

Uluslararasılaşma süreçlerinin örgütsel zemini de bu çerçeveyi destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. YÜDİK organizasyon şemasında Erasmus, Mevlana, Farabi, ikili anlaşmalar ve AB uluslararası gençlik değişim programları koordinatörlükleri ile ofis yapılanmasının yer aldığı; ayrıca ofis içinde hareketlilik ve anlaşma süreçlerine odaklanan uzmanlaşmış görev dağılımının oluşturulduğu görülmektedir (OD2). 2025 yılında Dış İlişkiler Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü ve İkili Anlaşmalar Koordinatörüne ilişkin görev tanımları oluşturularak uluslararasılaşmanın yetki ve sorumlulukları tanımlanmış bir koordinasyon sistemi üzerinden yönetilmektedir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Bu yapılanma, KAR raporunda ifade edildiği üzere kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapının tamamlandığını göstermektedir [1_OD4].

2025 yılında uluslararasılaşma faaliyetleri, Erasmus+ programı kapsamındaki farklı mekanizmalar üzerinden yürütülmüştür. Üniversite, Erasmus+ çerçevesinde KA131, KA171 ve çeşitli konsorsiyum/tematik proje yapılarında yer almakta; öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, akademik personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği gibi temel uygulamaları sürdürmektedir. Program ülkeleri ile yürütülen KA131 hareketlilikleri ile program dışı ülkelerle yürütülen KA171 uluslararası kredi hareketliliği, kurumun uluslararasılaşma yaklaşımının yalnızca Avrupa içi değişimle sınırlı kalmadığını, daha geniş bir akademik iş birliği ve etkileşim perspektifiyle ele alındığını göstermektedir. Erasmus hareketliliklerinin yürütülmesinde yalnızca kurum içi işleyişe değil; ECHE yükümlülükleri, hibe sözleşmesi hükümleri ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan 2025 Uygulama El Kitabı'nda yer alan kural ve ilkelere uyum esas alınmaktadır. El Kitabı'nda da Erasmus hareketliliğinin süreklilik arz eden bir örgütsel yapı aracılığıyla ve yeterli insan kaynağıyla yürütülmesi gerektiği açıkça belirtilmektedir [2_OD2], [3_OD2]. Bu yönüyle YÜDİK'in 2025 yılı yapılanması, yalnızca kurumsal tercih değil, aynı zamanda programın yönetsel gerekleriyle uyumlu bir uygulama zemini oluşturmaktadır. Ayrıca buna ek olarak üniversitenin 2025-2027 döneminde koordinatörlüğünü üstlendiği "Göçün Dijital Ayak İzleri" Erasmus+ Yükseköğretim Konsorsiyumu, uluslararasılaşma süreçlerinin proje üretme ve çok paydaşlı iş birliği geliştirme kapasitesiyle de desteklendiğini göstermektedir. Yalova Üniversitesi koordinatörlüğünde, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ortaklığıyla yürütülen bu proje; savaş, iklim krizi, yoksulluk ve daha iyi yaşam arayışı gibi nedenlerle artan göç

hareketliliğini dijital çağın gereklilikleri çerçevesinde ele almayı hedeflemektedir. Bu yönüyle kurum, Erasmus+ alanında yalnızca hareketlilik uygulayan bir yapı değil; aynı zamanda tematik ve yenilikçi iş birliklerini koordine eden, ortaklık geliştiren ve uluslararası akademik ağlarda aktif rol üstlenen bir aktör görünümü sergilemektedir (OD3).

Süreçlerin erişilebilir ve standart biçimde yürütülmesi amacıyla dijital bilgilendirme ve belge yönetimi araçları da güçlendirilmiştir. Erasmus web sayfasında öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin “hareketlilik nedir”, “hibe miktarları”, “formlar ve belgeler”, “sıkça sorulan sorular” ve “memnuniyet anketleri” başlıkları altında bilgi sunulmakta; öğrenim ve staj hareketliliği için Learning Agreement, staj tanınma belgesi, davet mektubu, kurum teyit belgeleri ve benzeri formlar; personel hareketliliği için ise ders verme/eğitim alma anlaşmaları, değerlendirme formları, katılım sertifikaları ve dönüş raporları kullanıcıların erişimine açık biçimde paylaşılmaktadır. Böylece başvuru, hazırlık, uygulama ve dönüş aşamalarında kullanılan belge setleri standartlaştırılmış; süreçlerin yazılı, izlenebilir ve şeffaf biçimde yürütülmesine katkı sağlanmıştır. Ayrıca Erasmus sürecine ilişkin gelen öğrenci, giden öğrenci, gelen personel ve giden personel için ayrı memnuniyet anketlerinin tanımlanmış olması, hareketlilik deneyiminin farklı paydaş grupları açısından izlenmesine imkân sunmaktadır. Bunun yanı sıra 2025 Erasmus+ personel hareketliliği nihai sonuçlarının ve sıralı listelerin kamuoyuna açık biçimde duyurulması, yalnızca süreçlerin değil, sonuçların da görünür kılındığını göstermektedir (OD4).

Uluslararası öğrencilerin geri bildirim ve taleplerinin toplanmasında ise çok kanallı bir yapı kullanılmaktadır. Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde tam zamanlı personel görevlendirilmiş; e-posta, telefon, yüz yüze görüşme ve Wave uygulaması üzerinden aday ve kayıtlı öğrencilere düzenli bilgilendirme ve destek sağlanmıştır (OD4). Bunun yanında uluslararası öğrencilerin yönetiminde yalnızca merkez ofis değil, akademik birimlerde yer alan temsilciler ağı da devreye alınmıştır. Birim temsilcileri aracılığıyla uluslararası öğrencilere birim düzeyinde daha doğrudan ulaşılabilmesi, uluslararasılaşma süreçlerinin merkezî olduğu kadar birimlere yayılan bir koordinasyon anlayışıyla da yürütüldüğünü göstermektedir (OD4). Öğrenci geri bildirimleri yalnızca doğrudan iletişim kanallarıyla sınırlı tutulmamış; Erasmus hareketliliği sonrasında Avrupa Komisyonunun Beneficiary Module sistemi üzerinden doldurulan nihai katılımcı raporlarıyla da öğrenci ve personel deneyimleri izlenmiştir [4_OD2], [5_OD4], [6_OD4]. Ayrıca 2025 yılında uluslararası öğrencilere yönelik memnuniyet anketi hazırlanmış; taslak anket Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü geri bildirimleri alınarak Büyük Veri Koordinatörlüğü iş birliğiyle etik kurul süreci işletilmiştir. Böylece uluslararası öğrenci deneyiminin kurumsal düzeyde daha sistematik veri toplama araçlarıyla izlenmesine yönelik önemli bir adım atılmıştır [7_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

İzleme ve iyileştirme boyutu, 2025 yılında BKYS temelli faaliyetlerle daha görünür hale gelmiştir. BKYS üzerinde planlanan “uluslararası öğrencilerin yönetimi” faaliyeti kapsamında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve TÖMER’de öğretim elemanlarıyla yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş; görüşme öncesinde hazırlanan sorular aracılığıyla

uluslararası öğrencilere ilişkin sorunlar, ihtiyaçlar ve iyileştirme önerileri sistematik olarak toplanmıştır. İlk kez yapılan bu görüşmelerin her yeni akademik yılda planlı biçimde sürdürülmesinin öngörülmesi, uluslararası öğrenci yönetiminin tek seferlik geri bildirim toplama faaliyeti olmaktan çıkarılarak düzenli izleme ve iyileştirme döngüsüne bağlanması açısından önemlidir (OD4), (OD4), (OD4), [8_OD4].

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde kurumumuz farklı ülkelerdeki üniversiteler ve uluslararası platformlarla iş birliği geliştirmeye yönelik yoğun bir temas süreci yürütmüştür. Kazakistan'daki Almaty University of Power Engineering and Telecommunication ile imzalanan protokol; akademik değişim, ortak araştırma ve lisansüstü düzeyde çift diploma olanaklarını kapsayan bir dış paydaş iş birliği örneğidir (OD3). Benzer biçimde Kosova ve Kırgızistan ile yeni anlaşmalar imzalanmış (OD3), Gürcistan'daki Caucasus International University ile hem Mutabakat Zaptı hem de Erasmus+ KA171 kapsamında görüşmeler yapılmış (OD4), International Balkan University ile de eğitim, araştırma ve kültürel değişim alanlarını içeren akademik iş birliği protokolü kurulmuştur (OD3). Bu faaliyetler, dış paydaş boyutunda YÜDİK'in yalnızca mevcut ilişkileri sürdüren değil, yeni kurumsal ortaklıklar oluşturan bir yapı olarak çalıştığını ortaya koymaktadır.

Dış paydaşlarla ilişkilerin ikinci boyutu, uluslararası ağlara ve etkinliklere katılım yoluyla görünürlük ve iş birliği geliştirme faaliyetleridir. ERACON 2025'e katılım kapsamında Erasmus+ alanındaki güncel gelişmeler takip edilmiş ve yeni ortaklıklar için temaslarda bulunulmuştur (OD3). EAIE 2025'te ise "Study in Türkiye" alanında yer alınarak uluslararası yükseköğretim fuarı ortamında üniversitenin tanıtımı yapılmış, yeni üniversite ve kurumlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir (OD3). Ayrıca AgriLand Move projesinin ilk toplantısına katılım, çok ortaklı Erasmus proje yapıları içinde dış paydaşlarla birlikte planlama ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesine işaret etmektedir (OD3). Bu yönüyle dış paydaş faaliyetleri, protokol imzalama ile sınırlı kalmamış (OD3); ağ geliştirme, proje ortaklığı ve kurumsal temsil boyutlarıyla da genişlemiştir. ECHE belgesinde de iş birliği faaliyetlerinin kurumsal stratejiye katkı sunması, fırsatların personel ve öğrencilere duyurulması, başvuru ve uygulama aşamalarında gerekli desteğin sağlanması ve sonuçların görünür kılınması kurumun yükümlülükleri arasında tanımlanmıştır. Ayrıca Batı Karadeniz Üniversiteler Birliği çalıştayına kapsamında; Sürekli Eğitim Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisleri, Uluslararası İlişkiler Birimleri, Genel Sekreterlikler, Personel Daire Başkanlıkları ve İktisadi İşletmeler üzerine ayrı masalar oluşturularak iyi uygulamalar, iş birlikleri, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ele alınmıştır (OD3).

İç paydaşlara yönelik faaliyetlerde ise daha çok bilgilendirme, kapasite geliştirme ve katılımı artırma eksenini dikkat çekmektedir. Erasmus Ofisi tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personeline verilen Erasmus eğitimi, bu kapsamda açık bir örnektir. Bu eğitimde personel hareketliliği, başvuru süreçleri ve yararlanma koşulları ele alınmış; böylece üniversite içindeki akademik ve idari personelin Erasmus süreçlerine ilişkin farkındalığı artırılmıştır (OD3). Yine akademik personele yönelik düzenlenen Erasmus+ KA171 proje başvuru eğitimi, iç paydaşların yalnızca hareketlilikten yararlanıcı değil, aynı zamanda proje geliştirici aktörler olarak sürece dâhil edilmesine

dönük bir faaliyet niteliği taşımaktadır (OD3). İç paydaş boyutunda bir diğer önemli alan, öğrenci odaklı bilgilendirme ve etkileşim faaliyetleri olmuştur. ErasmusDays 2025 etkinlikleri kapsamında bilgilendirme standı kurulmuş, Erasmus başvuru süreçleri, dil yeterliliği, anlaşmalı üniversiteler ve hibe koşulları hakkında öğrencilere bilgi verilmiş; Erasmus deneyimi yaşamış öğrencilerin katıldığı paylaşım oturumları düzenlenmiş; uluslararası öğrencilerle etkileşimi artıran sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir (OD3).

Bütüncül olarak değerlendirildiğinde, Yalova Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçleri 2025 yılında tanımlı politika belgesi, organizasyon şeması, görev tanımları, temsilcilik ağı, Erasmus+ program mekanizmaları, standart belge setleri, web tabanlı bilgilendirme araçları, memnuniyet anketleri, katılımcı raporları ve BKYS temelli izleme faaliyetleriyle desteklenen kurumsal bir yönetim anlayışı içinde yürütülmüştür. Bu yapı, uluslararasılaşmanın yalnızca hareketlilik sayıları üzerinden değil; süreçlerin erişilebilirliği, şeffaflığı, katılımcılığı ve izlenebilirliği üzerinden de ele alındığını göstermektedir. 2025 yılı faaliyetleri, dış paydaşlarla daha çok anlaşma, ortaklık, uluslararası temsil ve proje geliştirme; iç paydaşlarla ise eğitim, bilgilendirme, farkındalık artırma ve katılımı güçlendirme ekseninde şekillenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.1-\[1 KAR Raporu 260323_122026.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.1-\[2 OD2 uygulama-el-kitabı-2025 ulusal ajans.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.1-\[3 OD2 eche \(yükseköğrenim erasmus beyannamesi\).docx](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.1-\[4 OD4 ParticipantReport 2024-1-TR01-KA131-HED-000206176_9490666_06176-MOB-0010_2164898468 Sezin Ul a .pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.1-\[5 OD4 ParticipantReport 2024-1-TR01-KA131-HED-000206176_7814920_06176-MOB-0001_1970832261 Meryem Ekin.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.1-\[6 OD4Gülnur Şenkal Participant Report.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)A.5.1-\[7 OD2 Anketin Hazırlanması.jpeg](#)
- [\[8\]\(4\)A.5.1-\[8 OD4 BKYS Faaliyetler.jpeg](#)
- [\[9\]\(4\)A.5.1-\[9 OD4 ZK 15 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ANKETİ.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.5.1-\[10 OD4ZK14 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ UYGULAMA KANITI \(1\).png](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yalova Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetlerinin temel mali kaynağı 2025 yılında da büyük ölçüde Erasmus+ programı kapsamında sağlanan hibeler olmuştur. KAR Raporunda Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen hibenin en etkin şekilde kullanılarak azami sayıda kişinin hareketlilikten faydalandırılmasının Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlandığı; ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlerin kurumun fiziki olanaklarından, ofis, derslik ve konferans salonu gibi altyapılardan yararlanabildiği belirtilmektedir. Aynı değerlendirmede, kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki,

teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlarının bulunduğu ifade edilmiştir [1_OD4].

Bu çerçevede 2025 yılında uluslararasılaşma kaynakları yalnızca mali hibelerden ibaret olmayıp; Erasmus süreçlerini yürüten insan kaynağı, kurumsal fiziki altyapı ve tanımlı uygulama mekanizmalarıyla birlikte ele alınmaktadır. 2025 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda Erasmus hareketliliğinin, ECHE ilkeleri ve hibe sözleşmesi hükümleri doğrultusunda süreklilik arz eden bir örgütsel yapı aracılığıyla yürütülmesi; bu süreci yürütecek yeterli sayıda personelin bulunması ve birimin iş yükü ile kurumsal destek hibesi arasındaki ilişkinin gözetilmesi gerektiği açıkça belirtilmektedir. Aynı El Kitabı'nda, Erasmus ofisiyle doğrudan bağlantılı birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarının da kurumsal destek hibesinden karşılanabileceği ifade edilmektedir.

Kurumun mevcut kaynak yapısının izlenmesi ve kaynak kullanımının şeffaf biçimde takip edilmesi bakımından da belirli mekanizmalar işletilmektedir. 2024 KİDR'de, uluslararasılaşma performansının stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile takip edildiği, ayrıca Ulusal Ajans tarafından projenin etkinliğinin bütçe kullanım verilerini de içeren kurumsal nihai rapor üzerinden değerlendirildiği belirtilmiştir. Aynı belgede bütçe kullanım oranlarının Avrupa Komisyonu portalı olan hareketlilik aracının bütçe sekmesinden takip edildiği ifade edilmektedir. 2025 yılı uygulamalarında da Erasmus+ projelerinin iki yıllık dönemler hâlinde planlandığı, her proje dönemi sonunda bütçe kullanımına, katılımcı sayılarına ve faaliyet çıktılarının analizine ilişkin ayrıntılı bilgileri içeren nihai raporların hazırlandığı ve böylece kaynak kullanımının izlenebilir biçimde raporlandığı anlaşılmaktadır.

Kaynakların dengeli dağılımı bakımından ise yararlanıcıların belirlenmesinde ölçüt temelli uygulamalar kullanılmaktadır. Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinde, kaynaklardan faydalanacak kişilerin önceden belirlenmiş kriterlere dayalı puanlama sistemiyle seçilmesi, talep ile gerçekleştirme arasındaki ilişkinin belirli ilkeler çerçevesinde yönetildiğini göstermektedir. Bu yönüyle kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı yalnızca bütçe raporlarıyla değil, yararlanıcı seçiminde kullanılan ölçütlü değerlendirme mekanizmalarıyla da desteklenmektedir [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Bununla birlikte KAR Raporunda, kurumun uluslararasılaşma kaynaklarından olan Erasmus değişim programının tüm akademik programları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve Erasmus dışı farklı uluslararası fon ve iş birliği kaynaklarının çeşitlendirilmesi ihtiyacının gelişmeye açık yön olduğu belirtilmiştir [6_OD4]. Bu çerçevede 2025 yılında ikili iş birliği anlaşmaları, stratejik ortaklıklar, proje ve konsorsiyum girişimleri yoluyla yeni ve muhtemel uluslararası kaynaklar oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, kurumun yalnızca mevcut Erasmus bütçesini kullanmayı değil, aynı zamanda Erasmus dışı yeni finansman imkânları, araştırma hibeleri ve kurumsal iş birliği kaynakları üretmeyi hedeflediğini göstermektedir. Özellikle ikili iş birliği anlaşmaları ve stratejik ortaklıklar yoluyla yeni uluslararası kaynakların oluşturulması; kısa ve orta vadede Erasmus dışı yeni finansman kanallarının devreye alınması hedeflenmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Sonuç olarak, Yalova Üniversitesi'nde 2025 yılı

uluslararasılaşma kaynakları; Erasmus+ hibeleri başta olmak üzere mali destekler, bu süreçleri yürüten insan kaynağı, kurumsal fiziki ve teknik altyapı, raporlama ve puanlama esaslı izleme mekanizmaları ile uluslararası iş birliği ve proje ağları üzerinden şekillenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.2-\[1 KAR Raporu 260323_122026 - Kopya.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.2-\[2 OD3\]Erasmus Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.2-\[3 OD3\]Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.2-\[4 OD3\] Final report main.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.5.2-\[5 OD3\]. 4Protokol Listesi 2023 sonrası.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.2-\[6 KAR Raporu 260323_122026 - Kopya - Kopya.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansı; değişim programları hareketlilikleri, uluslararası öğrenci profili ve uluslararası iş birlikleri/etkinlikler gibi göstergeler üzerinden izlenmekte; hedefler ve gerçekleştirmeler yıllık raporlama mekanizmalarıyla takip edilmektedir (OD4).

2025 yılı itibarıyla KAR Raporunda, uluslararasılaşma performansının izlenmesine ilişkin mekanizmanın bulunduğunu; hareketliliklere ilişkin hedef ve gerçekleştirmelerin faaliyet raporları üzerinden takip edildiğini ve uluslararasılaşma yönetim yapısının (YÜDİK ve ilgili birimler) bu izleme sorumluluğunu üstlendiğini ortaya koymaktadır. A.5.1. başlığında detaylı da anlatıldığı üzere kurumumuza uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak ve uluslararasılaşma vizyonuna katkı sağlamak amacıyla Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Congress & Exhibition (ERACON), EAIE Yükseköğretim Fuarı ve AgreeLand Movemant Konsorsiyum olmak üzere üç etkinliğe katılmıştır. Yunanistan'da gerçekleştirilen proje yazma eğitimi programına katılım sağlanarak Erasmus+ proje geliştirme kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir. Eğitim süresince, özellikle KA171 (K171) proje başvuruları kapsamında başvuru süreçleri, proje kurgusu ve uygulama aşamalarına ilişkin önemli bilgiler edinilmiştir. Bu faaliyetler sonucunda, KA171 proje başvuruları için stratejik öneme sahip adımlar atılmış, uluslararası ortaklarla görüşmeler yapılarak iş birliği anlaşmaları oluşturulmuş ve başvuru süreçlerine yönelik hazırlıklar güçlendirilmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar, kurumun uluslararası görünürlüğüne ve Erasmus+ programları kapsamındaki proje kapasitesine önemli katkılar sağlamıştır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere İdare faaliyet raporunda yer verilmiştir (İdari Faaliyet Raporu, s.89). Ayrıca 2025 değişim programlarından kurumumuza Erasmus kapsamında gelen öğrenci sayısı 11 iken, kurumumuzdan giden öğrenci sayısı 57, gelen akademik personel sayısı 6 iken, giden akademik personel sayısı 27, gelen idari personel 13 iken, giden idari personel sayısı 21 olarak gerçekleşmiştir (2025 idare faaliyet raporu, s.90) (OD4).

Uluslararasılaşma performansının izlenebilirliğini güçlendiren önemli uygulamalardan biri, faaliyetlerin BKYS üzerinden planlanmaya ve takip edilmeye başlanmasıdır. BKYS’de uluslararasılaşma ile ilişkili faaliyet kayıtlarının oluşturulması, performans göstergelerinin izleme–geri bildirim–iyileştirme döngüsüne taşınmasını destekleyen bir dijitalleşme adımı niteliğindedir. Bu kapsamda BKYS’de uluslararasılaşma ile ilişkili toplam “5” faaliyet kaydının bulunduğu; bu faaliyetlerden birinin, uluslararası anlaşmalar geliştirmek, projeler oluşturmak, yeni uygulamaları takip etmek ve üniversiteyi temsil etmek amacıyla Dış İlişkiler personelinin yurt dışı eğitim fuarlarına katılımına yönelik olduğu görülmektedir [1_OD3].

Performansı destekleyen uygulamalar kapsamında, uluslararası ağların genişletilmesi ve kurumun görünürlüğünün artırılmasına yönelik girişimlerin de sürdürüldüğü anlaşılmaktadır. Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında yapılan başvuru, kurumun yalnızca mevcut hareketlilik faaliyetlerini sürdürmekle kalmayıp yeni uluslararası iş birliği ve gönüllülük alanlarına açılma çabasında olduğunu göstermektedir. Benzer şekilde Erasmus Week kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme ve kültürel etkileşim faaliyetleri, uluslararası öğrencilerin kurumsal, sosyal ve kültürel yaşama katılımını desteklemekte; böylece uluslararasılaşma performansının nicel göstergeler yanında deneyim ve etkileşim boyutuyla da güçlenmesine katkı sunmaktadır. Bu faaliyetlerin BKYS üzerinden izlenmesi, uygulamaların kurumsal hafızaya aktarılması açısından da önem taşımaktadır [2_OD3]. [3_OD4], [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.3-\[1_OD2 BKYS Faaliyet Planları.jpeg\]](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-\[2_OD3 Erasmus Week Kanıt formu.docx\]](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-\[3_od4 Erasmus Yurtdışı Anlaşmaları.xlsx\]](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.3-\[4 Od3 ESC Başvuru Raporu.pdf\]](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılında çalışmaları başlatılan, 2024 KİDR’de de taslak olduğu belirtilen Eğitim ve Öğretim Yönergesi, 2025 yılı temmuz ayında Üniversite Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (OD2). Söz konusu yönergede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilkeler, “Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Dönüştürme, Ad Değiştirme ve Kapatma Esasları” isimli ikinci bölümünde tanımlanmıştır. Söz konusu süreçler için YÖK tarafından talep edilen bilgilere ek olarak, başvuru yapan birimlerden paydaş görüşleri, fiziksel altyapı, sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyum gibi hususlara ilişkin gerekçeleri de sunmaları istenmiştir (Madde 6-

7).

Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma için yürütülen mevcut sürecin ve formların, Üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik hedeflerini yeterince dikkate almadığı tespit edilmiş ve ek form ile güncelleme ihtiyacı doğmuştur [7_OD4]. Bu ihtiyaç doğrultusunda bölüm, program vb. açmada Üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik hedeflerine uyumu dikkate alınmasını garanti edecek form eki tasarlanmıştır [8_OD4].

Program öğretim planları ve güncellemesi esasları da yine Eğitim ve Öğretim Yönergesi ile belirlenmiştir. Güncelleme taleplerinin paydaş görüşleri ile beraber alınarak “Bologna süreci kapsamında program öğrenme ve ders öğrenme çıktılarının hazırlanması kılavuzu”na [1_OD2] ve ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına uyumunun sağlanabilmesi için 2025 yılında güncellenen ve Belge numaralandırma süreçleri tamamlanan “Ders Açma Teklif Formu”na [2_OD2] uygun olarak yapılması yönerge ile güvence altına alınmıştır.

2025 yılı öğretim planları güncellemesi talepleri de yönergeye uygun olarak dış paydaş görüşleri alınarak yapılmıştır [3_OD3]. Birimlerin dış paydaş görüşlerini farklı formatlar ve yöntemler ile almayı tercih ettiği görülmüş; süreci daha standart hale getirmek için Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 6. ve 7. maddeleri uyarınca program, bölüm ve anabilim/anasanat dalı açma tekliflerinde kullanılmak üzere “Paydaş Görüş Formu (Program)” [4_OD4] ve “Paydaş Görüş Formu (Ders)” [5_OD4] hazırlanmıştır. Formlar Belge Yönetim Sürecinden geçirilerek BKYS sistemine yüklenmiştir. Üst yazı ile tüm akademik birimlerle paylaşılmış ve Eğitim-öğretim süreçlerinin tasarımı, onaylanması ve güncellenmesi aşamalarında paydaş görüşlerinin ilgili formlar aracılığıyla alınması istenmiştir [6_OD4].

Program tasarımlarında laboratuvar kapasitesi, uzaktan eğitim altyapısı, erişilebilirlik, uygulamalı ders gereklilikleri gibi fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır, ders planları ve uygulama gereklilikleri bu doğrultuda iyileştirilmektedir. Ekli kanıt dosyasında üniversitemizin bazı birim ve bölümlerine ait derslerin bilgi paketleri, örnek olarak sunulmuştur [9_OD2,3].

Üniversite düzeyinde program ve ders öğrenme kazanımlarının ifadelerinin revize edilebilmesi için “Bologna program ve ders öğrenme çıktıları hazırlama kılavuzu” hazırlanmasına karar verilmiştir [10_OD4]. “Bologna program ve ders öğrenme çıktıları hazırlama kılavuzu” tamamlanmış [11_OD4], Senato görüşüne sunulmuş [12_OD4] onay alınmış ve tüm akademik birimler ile paylaşılmıştır [13_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.1-1 Bologna PÖÇ ve DÖÇ Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.1-2 DERS Açma Teklif Formu.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.1-3 Paydas Gorusu Belgeleri.pdf](#)

- [\[4\]\(4\)B.1.1-4 Paydas Gorus Formu \(Program\).docx](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.1-5 Paydas Gorus Formu \(Ders \).docx](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.1-6 Egitim Ogretim Sureçlerinde Paydas Goruslerinin Alınması Ustyazi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-7 13.01.2025 tarihli 2025-02 Sayılı Egitim Ogretim Yonergesi Toplantısı-I.docx](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.1-8 Ders Acma Teklif Formu.docx](#)
- [\[9\]\(2,3\)B.1.1-9 Ornek Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.1-10 Program Ogrenme ve Ders Ogrenme Ciktilarinin Hazirlanmasi Kilavuzu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.1-11 Bologna POC ve DOC Hazirlama Kilavuzu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.1-12 Bologna Kilavuzu Senato Yazisi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.1-13 Bologna Kilavuzu Akademik Birim Yazisi.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programlarının, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak şekilde tasarlanması konusu Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Politikaları ile güvence altına alınmıştır [1_OD2]. Ders dağılım planlamasında katılımcı süreçlerle (bölüm/fakülte/yüksekokul kurul kararları) yürütülmekte [6_OD3], öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve iş yüklerinin dengeli biçimde dağıtılması sağlanmaktadır.

Ders dağılımında, dersin öğretim elemanının uzmanlık alanı ile uyumunun izlenebilmesi, alan-alan dışı ve zorunlu-seçmeli ders dengelerinin kontrol edilebilmesi amacıyla 2024 yılında güncellenen “ders görevlendirme formu” [2_OD2] 2025 yılında üniversite genelinde kullanılmaya başlanmıştır [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3].

Üniversitemizde gerek seçimlik ders oranını asgari %25 oranının üzerine çıkarmak, gerekse de öğrencilere seçmeli dersler için daha fazla alternatif sunmak üzere öğretim planlarında seçmeli ders sayısı ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik birim/bölüm bazında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [7_OD2,3].

Lisansüstü ders görevlendirmelerinde de öğretim üyelerinin iş yüklerinin dikkate alınmasına yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 2024 yılında kararlaştırılan [8_OD4]; “aynı öğretim elemanının verebileceği azami lisansüstü ders sayısı” ilkesi dikkate alınarak, gerektiğinde ders görevlendirmeleri yeniden düzenlenmiştir [9_OD4]. Ayrıca ilgili lisansüstü programlarda ders ve öğretim elemanı çeşitliliğinin sağlanarak eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması amacıyla, ders görevlendirmelerinde iyileştirme talep edilmekte ve yeni öğretim üyelerine görevlendirme yapılmaktadır [10_OD4]. Haftalık ders programlarının hazırlanmasında, Enstitü Anabilim Dalları arasında uyumun sağlanması amacıyla örnek bir program tablosu paylaşmakta, adil ve dengeli bir haftalık program için Üniversite Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nin 13. maddesinde düzenlenen ders görevlendirilmesine ilişkin genel esasların (aynı öğretim elemanlarının aynı güne ve sınıfa, birden fazla dersinin olmaması, öğrencilere boş zaman bırakılması gibi) dikkate alınması gerektiği hatırlatılmaktadır [11_OD3].

Üniversitemizde disiplinler arası öğrenmeyi destekleyen ve öğrencilere farklı alanlardan ders alma imkânı sağlayan “ortak seçmeli ders havuzu”, Ortak Dersler Bölümü tarafından dönemsel olarak güncellenmektedir. 2025-2026 Eğitim Öğretim güz dönemi için seçmeli ders havuzunun güncellenmesi çalışmalarına Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü de dahil olmuştur. Bu kapsamda koordinatörlük tarafından 2024 yılında Ortak Dersler Bölüm (ODB) Başkanlığına, seçmeli ders havuzuna Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu yeni dersler önerilmiştir [12_OD4]. Önerilen bu dersler için, ODB 2025 Mart ayında uygun yetkinlikte öğretim elemanı arayışına girişmiş [13_OD4], yapılan değerlendirmeler neticesinde ortak seçmeli ders havuzuna 7 ders eklenmiştir [14_OD4]. Açılan dersler ODB tarafından oluşturulan “Disiplinler Arası Öğrenme ve Kültürel Çeşitlilik Fırsatlarına Erişim-Değerlendirme Raporu ve Eğitim Yönetimi Çıktıları” dosyasına ilave edilmiştir[15_OD4]. ODB seçmeli ders havuzunun çeşitlenmesi sayesinde bu derslerden 2024-2025 bahar yarıyılında 1215 öğrenci yararlanırken [16_OD3], 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında bu sayı 1545’e ulaşmıştır [17_OD4].

Üniversitemiz programlarının eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf, güncel ve öğrenci merkezli bir biçimde yürütülmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde Bologna Bilgi Paketlerinin güncelliği üç farklı dönemde izlenmiştir. İnceleme verileri sırasıyla 11.02.2025, 09.05.2025 ve 30.10.2025 tarihlerinde alınmıştır [18_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.2-1 Egitim-ogretim-politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.2-2 Ders gorevlendirme formu.docx](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.2-3 Ders gorevlendirme formu ornekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.2-4 LEE doktora ders gorevlendirme formlari.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.2-5 LEE yukseklisans ders gorevlendirme formlari.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.2-6 Bolum fakulte yuksekokul kurul kararları ornekleri.pdf](#)
- [\[7\]\(2,3\)B.1.2-7 Secmeli ders iyileştirme.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.2-8 13.06.2024 638 UYK Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.2-9 Isletme EABD Ust Yazisi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.2-10 LEE Talep Ust Yazisi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.2-11 Haftalik Ders Programi Hazirlanmasi Ust Yazisi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.2-12 Ortak secmeli ders oneri yazisi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.2-13 ODB'nin akademik personele gonderdiği mail.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.2-14 USD Ders havuzu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.2-15 ODB Raporu.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.2-16 USD acilan dersler 2025-2026 bahar donemi.xlsx](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.2-17 USD acilan dersler 2025-2026 guz donemi.xlsx](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.2-18 Bologna guncellik kontrol listesi 2025.xlsx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütölen Bologna süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarına 2024 yılında başlanmış ve çalışmaların detaylarına ilişkin bilgiler 2024 KİDR’de verilmiştir. 2025 yılında iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda 26.12.2024 tarihli ve 302 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “Bologna Süreci Kapsamında Program Öğrenme ve Ders Öğrenme Çıktılarının Hazırlanması Kılavuzu” (OD4), eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmak üzere tüm öğretim elemanlarımıza, 02.01.2025’te duyurulmuştur [1_OD4].

Bu kılavuz dikkate alınarak akademik birimlerdeki tüm ders ve programlar için “ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) ve “program öğrenme çıktıların (PÖÇ) ifade şekillerinin 17.02.2025 tarihine kadar gözden geçirilmesi, gerekli olması durumunda DÖÇ ile PÖÇ eşleştirme matrislerinin revize edilmesi, ilgili kurullardan geçirilerek onaylanması ve ders bilgi paketlerinde gerekli güncellemelerin yapılması istenmiştir [2_OD4].

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından bir ziyaret takvimi hazırlanarak [3_OD4], Şubat, Mart ve Nisan aylarında tüm akademik birimlere ziyaretler yapılmış, Bologna bilgi paketlerinin nitelik ve niceliğini artırmak için öğretim elemanları ve yöneticilerle birebir çalışmalar gerçekleştirilmiştir [4_OD2,3,4]. Daha sonra Üniversite/Fakülte/Program bazında Bologna bilgi paketleri doluluk oranlarını gösteren raporlar, tüm birimlere iletilmiş, doluluk oranlarının tamamlanması istenmiştir [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4]. Bu adımlara

istinaden bazı birimlerde PÖÇ’lerin ve DÖÇ’lerin güncellemeleri, paydaş destekleri ile yürütölmeye başlanmış, ekli kanıt dosyalarında güncelleme çalışmalarına ilişkin farklı birimlerden örnekler sunulmuştur [8_OD4].

Program ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini izleyebilmek için, sınav soruları ile DÖÇ’lerin, DÖÇ ile de PÖÇ’lerin eşleştirilmesi 2024 KİDR’de de belirtildiğı üzere, ilk olarak bir Excel formatı ile uygulanmaktaydı. 2025 yılında ise UBYS’de eşleştirme işlemleri için adımlar atılmıştır. Sistem altyapısı UBYS’de hazır olduktan sonra İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından hazırlanan ve sürecin tüm adımlarını içeren “Akreditasyon Süreçleri Kullanım Kılavuzu” (OD4) tüm akademik birimler ile paylaşılmıştır. Bu kılavuzun tüm öğretim elemanlarımız tarafından dikkatle incelenmesi, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi sınavları itibarıyla, sınav soruları ile ders öğrenme çıktıların eşleştirilmesinin UBYS üzerinden yürütölmeye istenmiştir [9_OD4]. Buna ek olarak Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından tüm birimlerin Eğitim Öğretim Koordinatörlerinin katıldığı bir eğitim düzenlenmiştir (OD2). Video kaydı alınan eğitim, daha sonra UBYS üzerinden tüm kullanıcılar ile paylaşılmıştır [10_OD4]. Ayrıca bu eğitim videosu ile ilgili bir bilgilendirme maili tüm akademik personele iletilmiştir [11_OD4]. Sistem üzerinden sınav sorularının DÖÇ’ler ile, DÖÇ’lerin ise PÖÇ’ler ile eşleştirme işlemi için 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi vize sınavlarında sistem hazır hale getirilmiştir [12_OD2,3].

DÖÇ/PÖÇ soru ilişkilendirme modülünün tüm birimlerde aktif ve yaygın kullanımına geçiş süreci devam etmektedir. İlk uygulamalarda sınav sonuçlarının girildiğı ekran ile DÖÇ/PÖÇ eşleştirmesinin yapıldığı ekranın farklı olması ve bu alanlar arasında veri

bütünlüğünün istenen düzeyde kurulamaması gibi teknik geliştirme ihtiyacı bulunan hususlar tespit edilmiştir [13_OD3]. Bu nedenle mevcut aşamada süreç işletilmekte, ancak çıktı analizlerinin sağlıklı ve bütüncül biçimde üretilebilmesi için sistemsel iyileştirmeler sürdürülmektedir. Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesi amacıyla İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ile teknik destek ve danışmanlık süreci yürütülmekte [14_OD3], sistemin üniversite genelinde daha etkili kullanılmasına yönelik geliştirmeler yakından takip edilmektedir.

Üniversitemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu “Mezun İzleme ve İşveren Değerlendirme Anketi” ve “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile de takip edilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı Mezun İzleme ve İşveren Değerlendirmesi Anketi, üniversite mezunlarının iş yaşamındaki yeterlilik düzeylerinin ve işveren memnuniyetinin belirlenmesi amacıyla sekiz önerme ile ölçülmüş, sonuçları Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak yayımlanmıştır (OD4) (Sayfa6, Tablo 4). Mevcutta kullanılmakta olan Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketine de ders öğrenme kazanımları ile ilgili “Dersin öğrenme kazanımlarına genel olarak ulaştığınızı düşünüyor musunuz?” şeklinde bir ifadenin eklenmesiyle öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması sağlanarak [15_OD4] öğrencilerde ders öğrenme kazanımları konusunda farkındalık yaratılmış olmaktadır. Süreci “B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri” başlığı altında detaylandırılan anketin, öğrencilerin ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu değerlendirmeleri ekli kanıt dosyasında sunulmaktadır [16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-1 Bologna Sureci Kılavuzu Duyurma Ustyazi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-2 Program ve ders ogrenme ciktilarinin kontrolu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-3 Bologna sureci degerlendirme toplanti takvimi.pdf](#)
- [\[4\]\(2.3.4\)B.1.3-4 Bologna bilgi paketleri birim ziyaretleri planlama ve gercekleşme.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-5 Bologna bilgi paketlerinin tamamlanması ve guncellenmesi1.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.3-6 Bologna bilgi paketlerinin tamamlanması ve guncellenmesi2.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.3-7 Bologna bilgi paketlerinin tamamlanması ve guncellenmesi3.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.3-8 Program ciktileri güncelleme birim ornekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.3-9 Ders ogrenme ciktilarinin UBYS uzerinden takibi ustyazi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.3-10 DOC POC Egitim videosu sistem paylasimi.jpeg](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.3-11 DOC POC Egitim videosu duyurma maili.png](#)
- [\[12\]\(2.3\)B.1.3-12 DOC POC soru iliskilendirme modulu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.3-13 Teknik aksaklik talep giris-ornekleri.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.3-14 11 Mart 2025 Bologna IKC Toplanti.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.3-15 Senatodan gecen ders ve ogretim elemanı değerlendirme anketi.pdf](#)

- [\[16\]\(4\)B.1.3-16_Ders_ve_ogretim_elemanı_değerlendirme_anketi_ders_kazanimleri.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

2025 Ocak ayında Üniversite Senatosu tarafından güncellenen “Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi”ne dersin iş yükü ve AKTS bilgisi hakkında sorular eklenmiştir [1_OD4]. Anket güncellendikten sonra ilk defa 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılı bahar yarıyılında uygulanmıştır ve böylece dersin iş yükleri hakkında öğrencilerin görüşleri alınmaya başlanmıştır. 2024-2025 Bahar yarıyılı ve 2025-2026 Güz yarıyıllarına ait anket sonuçları ekli kanıt dosyasında sunulmuştur. Son döneme ait anket sonuçları, katılımcıların %68,97’sinin derslerin mevcut AKTS değerlerinin yeterli olduğunu değerlendirdiklerini göstermektedir [2_OD4]. Anket sonuçları dersin öğretim elemanı ve yöneticileri tarafından UBYS üzerinden raporlanabilmektedir [3_OD4]. Öğrenci geri bildirimleri, iş yükü güncelleme çalışmalarında değerlendirilmek üzere kurullarda görüşülmektedir [15_OD4].

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü 2025 yılı için “Ders yeterlilik ve öğrenme çıktıları (Bologna) işlemleri” altında “AKTS Hesaplama Kılavuzu hazırlanması ve akademik birimler ile paylaşılarak bu kılavuz temelinde AKTS bilgilerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması” faaliyetini BKYS üzerinden planlamıştır [4_OD4,2]. Bu plan doğrultusunda kılavuz hazırlanmış (OD4), gerçekleşme bilgisi BKYS’ye işlenmiştir [5_OD4]. Kılavuz, tüm akademik birimlerle üst yazı aracılığıyla paylaşılmış; yeni ders açma önerilerinde doldurulması gereken “Ders Açma Teklif Formundaki Dersin İş Yükü” bölümünün hazırlanmasında ve mevcut derslerin AKTS bilgilerinin gözden geçirilmesinde esas alınması gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca, “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketine” öğrencilerin dersin AKTS yüküne ilişkin görüşlerini almak üzere sorular eklendiği, söz konusu anketlerden elde edilen geri bildirimlerin, ders iş yükü değerlendirmelerinde özellikle dikkate alınması; gerekiyorsa yapılan iyileştirmelerin, kanıtlarıyla birlikte ilgili öğretim elemanı tarafından muhafaza edilmesi gerektiği bildirilmiştir [6_OD4].

Üniversite farklı birim ve bölüm düzeylerinde staj, uygulamalı eğitim ve proje temelli ders uygulamaları bulunmakta [7_OD2,3], öğrenci iş yükü ve kredi tanımlamaları yapılmakta ve bu tür eğitim uygulamalarında öğrenci iş yükü planlaması [8_OD] ve gerçekleşme düzeyleri belgelendirilmektedir [9_OD3].

2025 Ocak ayında güncellenen “Ders Açma Teklif Formu”na derslerin AKTS değerlerinin nasıl hesaplandığına ilişkin detaylı bilgi verilmesini gerektiren bir bölüm eklenmiştir [10_OD4]. Böylece derslerin önerildiği andan itibaren akademik kurullarda görüşülerek [11_OD4] AKTS değerlerinin doğru bir şekilde hesaplanması güvence altına alınmıştır [12_OD4].

2025 Kasım ayında Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi faaliyetlerine başlanmış, birimler Öz Değerlendirme Raporlarında derslerin AKTS yüklerini de ele almıştır [13_OD4] [14_OD4]. Bu çalışmalar 2026 Nisan ayında tamamlanacak olan Program güncelleme çalışmalarına temel oluşturacak, AKTS güncellemesi yapan

program oranları bu dönemde takip edilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-1 Senatodan geçen ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-2 Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi AKTS önermeleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-3 Anket sonuç raporlarının sistem ekran görüntüleri örneği \(1\).pdf](#)
- [\[4\]\(2,4\)B.1.4-4 AKTS kılavuzu plan.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.4-5 AKTS hesaplama kılavuzu faaliyet gerçekleştirme kanıt bilgileri formu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.4-6 AKTS hesaplama kılavuzu üstyazı.pdf](#)
- [\[7\]\(2,3\)B.1.4-7 Uygulamalı ders staj yapan birimler.xlsx](#)
- [\[8\]\(2\)B.1.4-8 Bazı birimlerden staj ve uygulamalı eğitim bilgi paketleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.4-9 Staj&Uygulamalı eğitim işyeri formları örnekleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.4-10 Ders acma teklif formu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.4-11 Kurul kararları örnekleri.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.4-12 Ders acma teklif formu bazı birimlerden örnekler.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.4-13 Örnek1 Grafik ve tasarım bölümü ilgili sayfalar.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.4-14 Örnek2 Gemi inşaat programı ilgili sayfalar.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.4-15 Öğrenci geri bildirimlerinin iş yükü belirlenmesinde görüşülmesi.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve esaslar, “Eğitim ve Öğretim Yönergesi”nin “Programların İzlenmesi, Güncellenmesi ve Akreditasyonu ile İlgili Esaslar” başlıklı üçüncü bölümünde tanımlanmıştır (OD2). Bu çerçevede, 2024 yılı KİDR’inde belirtilen gelişmeye açık alanlar doğrultusunda 2025 yılında sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Eğitim ve Öğretim Yönergesi’nin 6. ve 7. maddeleri uyarınca; program, bölüm ve anabilim/anasanat dalı açma ve güncelleme tekliflerinde kullanılmak üzere Paydaş Görüş Formu (Program/Ders) hazırlanmış, Belge Yönetim Sürecinden geçirilerek BKYS sistemine yüklenmiştir [1_OD4] [2_OD4]. Söz konusu formlar üst yazı ile tüm akademik birimlerle paylaşılmış; eğitim-öğretim süreçlerinin tasarımı, onaylanması ve güncellenmesi aşamalarında paydaş görüşlerinin bu formlar aracılığıyla alınması istenmiştir [3_OD4]. Böylece program geliştirme süreçlerinde kurumsal standartlaşma sağlanmış olacaktır.

Kasım 2025 tarihinde Eğitim ve Öğretim Yönergesinin programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda ilke ve esasları tanımlayan 10. ve 11. Maddeleri doğrultusunda birimlerden “Birim Değerlendirme Raporu” istenmiştir. Bu rapor, Program Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Raporundan oluşan

Program İzleme Raporları ve bu raporlar doğrultusunda hazırlanmış birim iyileştirme planlarından oluşmaktadır [4_OD2]. Üniversitemizde ilk kez uygulanan bu çalışma, Program Güncellemelerinin alt yapısını oluşturmasının yanı sıra, program akreditasyon süreçlerine de sağlayacağı katkı nedeniyle önemli görülmektedir.

İlk uygulama yılı olması nedeniyle birimlerden gelen soru ve talepler üzerine Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından birim eğitim-öğretim koordinatörleri ile çevrim içi olarak bilgilendirme ve teknik destek toplantısı gerçekleştirilmiş; rapor formatı, kanıt kullanımı ve iyileştirme planlarının oluşturulmasına ilişkin açıklamalar yapılmıştır [5_OD3]. İlk uygulama olmasına rağmen programların çoğundan rapor teslim alınmış [6_OD3], revizyon istenmiş ve revize edilen raporların değerlendirilmesi devam etmektedir.

Program izleme sonuçları doğrultusunda 2026 yılı için program güncelleme çalışmaları devam etmektedir. İzleme raporlarının özetlerinin birim web sayfalarında yayımlanması yönünde uygulama başlatılmış olup (OD4) (OD4) (OD4), bu durum Üniversitemizin “doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık” temel değerini yansıtan bir uygulama olarak gösterilebilir.

Üniversitemizde programların güncellenmesi dış paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır [7_OD3]. Paydaş görüşünün alınıp alınmadığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bir kontrol listesi aracılığıyla takip edilmektedir [8_OD4]. Paydaş katılımına bir diğer veri kaynağını mezunlarımızın görüşleri oluşturmaktadır. Bu kapsamda daha önce hiç kullanılmamış olan “Mezun anketi” ve “Yeni Mezun Anketi” 2025 yılında oluşturulmuş ve bu ankete mezun olunan programla ilgili mezunlarımızın görüşlerini almak üzere sorular eklenmiştir. Anket sonuçlarının takibi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır [9_OD2] [15_OD2]. Anket ilk defa uygulandıktan sonra Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak yayımlanmıştır (OD3). Bu sorularla mezunlarımızın Yalova Üniversitesi’nde aldıkları eğitimin onların mesleklerine, mevcut kariyerlerine ve gelecekteki gelişimlerine nasıl bir katkı sağladığının ölçülmesi ve değerlendirilmesi mümkün olacaktır. 2025 yılında bu şekilde yürütülen program güncelleme çalışmaları, Eğitim-Öğretim Yönergesinin uygulamaya geçmesiyle birlikte, yukarıda sözü edilen Program İzleme çalışmalarının devamı olarak Nisan ayında, içinde dış paydaş, öğrenci temsilcisi ve idari personelin de yer aldığı bölüm kalite komisyonunda görüşülerek gerçekleştirilecektir [10_OD4]. Böylelikle önce özdeğerlendirme ve akran değerlendirmeleri sonucunda veri toplanmış, ardından da tüm paydaşların katılımıyla programların güncellenmesi sağlanmış olacaktır.

Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiksel göstergeler (öğrenci sayıları, başarı oranları, ders çeşitliliği, ilişik kesme nedenleri vb.) İdare Faaliyet Raporu ile periyodik olarak izlenmektedir [11_OD4].

Program izlemeleri sonucunda, akreditasyon için yeterli donanıma ve niteliğe sahip programların akredite edilebilmesi konusunda birimlerle işbirliği gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 14 program akreditasyonu başvurusunun tamamı Üniversite Yönetimi tarafından desteklenmiş ve bütçe tahsis edilmiştir [12_OD2]. Başvurusu onaylanan programların ise 8’i akredite olmaya hak kazanmış (OD3), diğer programlar için ise süreç devam

etmektedir (OD3). Ayrıca üniversitede program akreditasyonunu teşvik etmek amacıyla, YÖK tarafından kabul edilen ve 1 Mayıs 2026 tarihinde yürürlüğe girecek olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine [13_OD4] “Akredite olmuş programda ders verme” kriteri eklenerek puanlanmıştır (Değerlendirme Puan Tablosu 8/d). Akreditasyon süreçlerinin kurumun kalite güvence sistemine katkısı ise, liderlik yönetim ve kalite başlığında etraflıca aktarıldığı üzere, Kalite Komisyonu toplantılarında düzenli bir şekilde değerlendirilmektedir [14_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-1 Paydas Gorus Formu \(Program\).docx](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-2 Paydas Gorus Formu \(Ders\).docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-3 Eğitim ogretim sureçlerinde paydas goruslerinin alınması ustyazi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.1.5-4 Programların izlenmesi ve guncellenmesi ustyazi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.5-5 23.01.2026 Birim eğitim ve öğretim koordinatörleri toplantisi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.5-6 ODR ve ADR takip listesi ve notlar.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.5-7 Paydas Gorusu Belgeleri.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-8 Öğretim planları kontrol raporu 2025-2026.xlsx](#)
- [\[9\]\(2\)B.1.5-9 Senatodan geçen mezun anketi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.5-10 Öğretim planları kontrol listesi guncel.xlsx](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.5-11 2025 Eğitim öğretim gostergeleri.pdf](#)
- [\[12\]\(2\)B.1.5-12 Akreditasyon butce tahsisi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.5-13 Öğretim uyeligine yukseltme ve atanma yonergesi\(1\).pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.5-14 Program akreditasyon sureçleri degerlendirme.pdf](#)
- [\[15\]\(2\)B.1.5-15 Yeni mezun anketi.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

2024 yılında kurulan Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün 2025 yılında yapılandırma çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda koordinatörlük organizasyon şemaları hazırlanarak, Belge Yönetim Prosedürü çerçevesinde numaralandırılmıştır [1_OD2]. Eğitim ve Öğretim Koordinatörü ve yardımcılarına ait görev tanımları yapılmış ve Belge Yönetim Prosedürüne uygun olarak numaralandırılıp yayınlanmıştır [2_OD2]. Ayrıca Eğitim ve Öğretim Koordinatörü, Senato Eğitim Komisyonunun doğal üyesi olarak eğitim ve öğretime ilişkin süreçlere katılım sağlamaktadır [3_OD4].

Koordinatörlük, kurulduğu tarihten itibaren eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif rol üstlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda eğitim ve öğretim süreçleri kurumsal düzeyde standartlaştırılmış, süreçlerin izlenebilirliği ve birimler arası uygulama birliği artırılmıştır.

Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerinin ayrıntılı biçimde tanımlandığı Eğitim ve Öğretim Yönergesi çalışmalarını başlatmıştır.

Yönergenin taslak metni 27.05.2025 tarihinde hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönerge eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvimi içerecek şekilde kapsamlı bir şekilde oluşturulmuştur ve bu süreç aşağıda detaylandırılmıştır.

Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesinin taslak metni [4_OD2]. Taslak yönergeye ilişkin görüşler aşağıdaki paydaşlardan yazılı olarak alınmıştır:

- Senato üyeleri [5_OD2],
- Eğitim-öğretim koordinatörleri aracılığıyla tüm akademik birimler [5_OD2] ve öğrenciler (e-posta yoluyla) [6_OD2],
- Dış paydaş olarak yükseköğretimde kalite güvencesi ve program geliştirme deneyimine sahip Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi [7_OD2]

Bu üniversiteler; farklı ölçeklerde program çeşitliliğine sahip olmaları, akreditasyon ve program izleme süreçlerine ilişkin kurumsal deneyimleri ve daha önceki kalite süreçlerinde iş birliği yapılmış kurumlar olmaları nedeniyle dış paydaş olarak tercih edilmiştir. Alınan görüşler 23.05.2025 tarihli ve 2025-03 sayılı “Yönerge Paydaş Görüşleri Toplantısında” değerlendirilmiştir. Bazı önerilerin hali hazırda yönergede yer aldığı tespit edilmiş; özellikle yönerge metninde kapsayıcı dilin güçlendirilmesi ve bazı süreç ifadelerinin netleştirilmesi yönündeki paydaş önerileri doğrultusunda revizyon yapılmıştır. Bu kapsamda ‘Engelli’ ifadelerinin ‘Özel Gereksinimli’ olarak güncellenmesi, belge iade süreçlerinde komisyonun yetkisinin metne eklenmesi, ders görevlendirmelerinde ‘mevzuata uygun ve dengeli paylaşırma’ ilkesinin vurgulanması, özel gereksinimli öğrenciler için görevlendirme ifadelerinde ‘öğretim elemanı’ üst ifadesinin tercih edilmesi gibi düzenlemeler yönergeye yansıtılmıştır [8_OD2].

Bu gelişmeler doğrultusunda yönerge, Üniversite Senatosunun 24.07.2025 tarih ve 319 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 31.07.2025 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir [9_OD2] ve yönerge ile belirlenen esaslar 2025 yılı itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Böylece üniversitede daha önce uygulanmayan eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri (OD3), eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları [10_OD3], öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları ile program izleme süreçleri [11_OD3] gibi uygulamaların PUKÖ çevrimi doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır. Bu uygulamalara ilişkin bilgiler ilgili alt ölçütlerde detaylandırılmıştır. Bu süreçlerde sorumlu Rektör Yardımcısı öncülüğünde [12_OD3] Koordinatörlük tarafından aktif çalışmalar yürütülmektedir.

Yönergenin uygulanması aşamasında görülen eksiklikler ya da uyumsuzlukların giderilmesi [13_OD4] ile yönergenin sistematik bütünlüğünün ve normatif açıklığının güçlendirilmesi amacıyla birtakım değişiklikler planlanmıştır [14_OD4]. Bu kapsamda revizyon ihtiyaçlarını karşılamak için bir yönerge değişiklik önerileri taslağı hazırlanmış [15_OD4], katkıları alınmak üzere Birim Eğitim ve Öğretim Koordinatörlerine de gönderilmiştir [16_OD4]. Yönerge sürekli olarak izlenmekte olup Üniversitenin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır. Düzenlemenin yönetmelik yerine yönerge şeklinde

(Üniversite Senatosunun yetkisinde) tasarlanmış olmasının nedeni, değişim veya iyileştirme ihtiyaçlarına daha hızlı yanıt verilebilmesini sağlamaktır.

Üniversitenin eğitim-öğretim alanında benimsediği temel ilke ve hedefleri tanımlayan Eğitim ve Öğretim Politikası belgesi 06.11.2025 tarihinde yayımlanmış olup; öğrenci odaklı ve etik değerlere dayalı bir eğitim anlayışıyla nitelikli mezun yetiştirilmesini, eğitim-öğretim süreçlerinin paydaş katılımıyla izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini, programların kalite güvencesi ve akreditasyon hedefleri doğrultusunda geliştirilmesini, dijitalleşme ve yenilikçi uygulamalarla öğrenme ortamlarının desteklenmesini, program tasarımlarında kültürel derinlik ile disiplinlerarası tanınırlığın gözetilmesini ve fırsat eşitliği ile kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde akademik yetkinliklerin güçlendirilmesini esas alan genel bir çerçeve sunmaktadır [17_OD2].

Birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü takibi önceki dönemlerde KİDR 2024'te de açıklanan SP-PUKÖ çizelgeleri aracılığıyla yapıp Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilirken [18_OD4], 2024 yılı sonlarına doğru satın alınan BKYS ile devam etmiştir [19_OD2,3,4]. BKYS'nin kullanıma alınmasıyla birlikte eğitim öğretim süreçlerinin de PUKÖ döngülerinin dijital ortamda izlenmesi sağlanmış, süreçlerin kanıt temelli takibi ve raporlanabilirliği artırılmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin göstergeler (öğrenci sayıları, başarı oranları, ders çeşitliliği vb.), UBYs [20_OD4] ve İdare Faaliyet Raporları ile (OD4) (sf. 48-54) periyodik değerlendirme sonuçları paydaşlarla paylaşılmaktadır [21_OD4]. Bu göstergeler karar alma süreçlerinde kullanılmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesine katkı sağlamaktadır.

Farklı eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçler, KİDR'in ilgili başlıklarında (örneğin B.1.2, B.1.4) belirtildiği üzere akademik kurullarda paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.6-1 Organizasyon semalari.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.1.6-2 Gorev tanimlari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.6-3 Senato egitim komisyonu yapisi degisikligi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.1.6-4 Yonerge taslagi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.1.6-5 Yönerge ogretim elemanlari gorusleri mailler.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.1.6-6 Yonerge ogrenci gorus mailleri.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.1.6-7 Yonerge dis paydas gorus mailleri.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.1.6-8 23.05.2025 Yonerge toplantisi notlari.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.1.6-9 Yonerge senato karari.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.6-10 Egitim ogretim faaliyetlerine yonelik tesvik ve odullendirme.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.6-11 Program izleme ve guncelleme surecleri.pdf](#)

- [\[12\]\(3\)B.1.6-12 Organizasyon seması.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.6-13 Yonerge düzenlenme talep oneri ornekleri.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.6-14 Yonerge guncelleme BKYS faaliyet planı.png](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.6-15 Yonerge degisiklik teklifi taslağı.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.1.6-16 Yonerge degisikligi gorus alma.png](#)
- [\[17\]\(2\)B.1.6-17 Egitim ogretim politikaları.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.6-18 SP-PUKO Kalite komisyonu sunum.pdf](#)
- [\[19\]\(2,3,4\)B.1.6-19 BKYS PUKO cevrimi ornek gorseller.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.1.6-20 Gosterge takibi UBYS.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.1.6-21 Değerlendirme sonuclarının paydaslarla paylasılması.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar, Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 4. Bölümünün “Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme esasları” isimli 14. maddesinde belirlenmiştir ([OD2](#)).

“Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi”ne eklenen öğretim elemanının “öğrenci merkezli öğrenme-öğretme” yetkinlikleri hakkındaki sorulara [1_OD4] öğrenciler tarafından verilen yanıtlar dikkate alınmıştır. Gerekli iyileştirmelerin yapılmasını standardize edebilmek için bir iş akışı geliştirilmiştir [2_OD2]. Anket sonuçlarının dersin öğretim elemanı, bölüm ve birim yöneticileri tarafından takip edilmesini sağlamak üzere bazı adımlar atılmıştır. Bu kapsamda her öğretim elemanının kendi derslerini, her bölüm ve birim yöneticisinin ise yetkili oldukları alanlardaki derslere ilişkin memnuniyet yüzdelerini raporlayabilecekleri rol tanımlamaları yapılması için hizmet sağlayıcı Üniversite ile yazışmalar yapılmıştır [3_OD4]. Anketin ilk uygulama döneminde rol tanımlamaları yetiştirilemediği için anket sonuç raporları, Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanıp tüm birimlere iletilmiştir [4_OD4]. 2025-2026 güz döneminde tekrar uygulanan anketin sistemdeki raporlama ekranları sorunsuz olarak çalışmış [5_OD4]; öğretim elemanlarının anket sonuçlarını görebilmelerini kolaylaştırmak adına Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından modül tanıtıcı bilgilendirme maili atılmıştır [6_OD4].

Eğitim ve Öğretim Yönergesinin “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” isimli 7. bölümünde yer alan puanlama tablosunda öğrencilerin ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi ile yaptıkları değerlendirmeler puanlandırılarak dikkate alınmıştır [7_OD4]. Anket sonuçları öğretim elemanı ödüllendirmesinde ilk defa 2025 yılı ödül listesinde değerlendirilmiştir [8_OD3,4]. Yine aynı tabloda öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve tekniklerinin ödüllendirme sistemine dahil edilmesini sağlamak üzere “Öğrenciyi Aktif Hale Getiren Öğrenci Merkezli, Yetkinlik Temelli, Süreç ve Performans Odaklı Disiplinlerarası, Bütünleyici, Vaka/Uygulama Temelinde Öğrenmeyi Önceleyen Yenilikçi Öğretim Yöntemlerini Yarıyıl Boyunca

Uygulamak” kriteri de puanlandırılarak öğretim elemanlarının bu konuda teşvik edilmesi hedeflenmiştir [7_OD4] [8_OD3,4]. Bunlara ek olarak YÖK tarafından onaylanan ve 1 Mayıs 2026 tarihinde yürürlüğe girecek olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine, öğretim yöntem ve tekniklerini zenginleştirmeyi teşvik eden, “Öğrenci merkezli öğretimi benimseyen, yaratıcı/yenilikçi eğitim ve süreç odaklı ölçme değerlendirme uygulamaları” maddesi eklenmiştir (Değerlendirme Puan Tablosu 8/e, s.16) [9_OD4]. Böylece farklı öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmayı teşvik edecek çalışmalar mevzuatlar ile güvence altına alınmış olmaktadır.

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün 2025 yılında faaliyet planlarına eklediği [10_OD2] ve aynı yıl içinde ilk defa uyguladığı eğiticinin eğitimi programında öğretim yöntemlerini ve tekniklerini geliştirmeyi hedefleyen eğitimler (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Yaklaşımları, Öğretim Teknolojileri ve Uzaktan Eğitim, Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları) yer almaktadır [11_OD3]. Eğitimden yaklaşık dört ay sonra katılımcılara e-posta yoluyla yeniden ulaşılmış ve eğitimin sınıf içi uygulamalarına yansımalarına ilişkin geribildirim talep edilmiştir [12_OD4].

Üniversitemizin bazı birimlerinde de farklı öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik örnekler bulunmaktadır. Örneğin üniversitemizde uygulamalı eğitim veya staj yoluyla iş yerinde eğitim uygulayan birçok bölüm bulunmaktadır [13_OD3]. Bunlara ek olarak birim bazında sektörel tecrübe kazandırma, teorik bilginin uygulamayla pekiştirilmesi, mesleki farkındalık düzeyini artırma, uygulamalı eğitim ve staj için kurum çeşitliliğini ve sayısını artırma amaçlarıyla seminerler, konferanslar, teknik geziler, uygulamalı eğitimler gibi farklı öğretim yöntem ve teknikler uygulanmaktadır [14_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.1-1 Anket öğrenci merkezli öğrenme öğretme.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.1-2 Kurumsal anket hazırlama faaliyeti iş akisi.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.1-3 Anketi iyileştirme talepleri.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.1-4 Anketi iletme ustyazilari ve örnek rapor.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-5 Anket sonuç raporlarının sistem ekran görüntüleri örneği.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-6 Anket sonuçlarına erişim öğretim elemanı bilgilendirme maili.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.1-7 Puanlama tablosu.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.2.1-8 Ödül başvuru örneği.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-9 Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.2.1-10 Eğitim öğretim koordinatörlüğü 2025 faaliyet planı.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.1-11 Haber sayfası öğrenci merkezli öğrenme öğretme.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.1-12 Eğitim uygulamalara yansıtılması geri bildirim.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.2.1-13 Uygulamalı ders staj yapan birimler.xlsx](#)
- [\[14\]\(3\)B.2.1-14 Öğretim yöntem ve tekniklerine birim örnekleri.docx](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin genel ilke, esas ve planlamalar Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nin "Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme esasları" isimli 4. bölümünün 15. Maddesinde tanımlanmıştır (OD2). Dezavantajlı grupların ders ve sınav uygulamalarına ilişkin ilke ve esaslar da "Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Ders/Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar" isimli 5. Bölümün 21. Maddesinde belirlenmiştir.

Program ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini izleyebilmek için 2024 yılında ve 2025 yılının başlarında Excel formatı ile uygulanan, sınav soruları ile DÖÇ, DÖÇ ile de PÖÇ eşleştirmesi uygulaması "B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu" başlığında detaylandırıldığı üzere sistem altyapısı hazır olduktan sonra UBYs üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Uygulamanın tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması için Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından çalışmalar sürdürülmektedir.

2025 yılı Eğitimcilerin Eğitimi programındaki eğitimlerden biri "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme" konusunda düzenlenmiştir. Eğitimcilerin Eğitimi programında alınan eğitimlerin uygulamalara yansıyor yansımadığını belirlemek amacıyla, eğitime katılan personele bir e-posta iletilmiştir. Bu mail üzerine ölçme değerlendirme süreçlerinde geliştirmeye giden öğretim elemanlarından gelen geri bildirim mailleri ekli kanıt dosyasında sunulmuştur [1_OD4].

Planlaması 2025 yılında başlayıp uygulaması 2026 yılında tamamlanan Eğitimcilerin Eğitimi programının ikincisinde de ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğinin zenginleştirilmesi ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin artırılması amacıyla "Akademik Değerlendirmede Uyum ve Geçerlik: Rubrik, Sınav ve Soru Yazımı" eğitimi planlanmış ve uygulaması 2026 yılında tamamlanmıştır. Buna ek olarak aynı eğitim programında sınav soruları ile DÖÇ, DÖÇ ile de PÖÇ eşleştirmesi uygulamasını geliştirmek adına "Akreditasyon Süreçleri İçin DÖÇ-PÖÇ Uyumlu Ölçme ve Değerlendirme" eğitimi verilmiştir (OD2) (OD3).

Mevcut "Ders memnuniyet anketi"nde, dersin ölçme ve değerlendirmesine ilişkin öğrenci görüşlerinin, sadece "öğretim elemanının objektifliği" ve "soruların niteliği" ile sınırlı kaldığı görülmüştür [2_OD4]. Anketin güncellenme sürecinde bu husus dikkate alınmış, ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ayrı bir başlık oluşturularak öğrencilerin dersin ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri, "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları" altında alınmaya başlanmıştır. Son olarak anketin adı "Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi" şeklinde değiştirilmiştir [3_OD4]. Anketin uygulama ve süreç iyileştirme çalışmalarına ilişkin detaylar "B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri" başlığında verilmiştir. 2025-2026 Güz Dönemi "Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi"nin ilgili başlığına ait önermelerin analiz sonuçları ekli kanıt dosyasında sunulmuştur [4_OD4]. Anket sonuçları öğrencilerin, dersi ve öğretim elemanını ölçme ve değerlendirme yaklaşımları konusunda genel olarak olumlu değerlendirdiğini göstermektedir. Değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı, ders içeriğiyle uyumu ve öğretim elemanının geri bildirim yaklaşımı öne çıkan güçlü yönler arasında yer almaktadır.

Üniversite genelinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde atılan bu adımlara ek olarak

birim bazında da çabalar bulunmaktadır [5_OD3,4]. Tüm akademik birimlerde derslerin kapsamına uygun olarak ödev, proje, uygulama, sunum gibi çoklu değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına yönelik düzenlemeler bulunmaktadır. Ekli kanıt dosyasında bazı birimlerden örnekler sunulmuştur [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.2-1 Egiticilerin egitimi olcme degerlendirme geri bildirim.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-2 Eski ders degerlendirme anketi.docx](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-3 Anket olcme degerlendirme sorulari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-4 Olcme degerlendirme onermeleri sonuclari.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)B.2.2-5 Olcme degerlendirme birim cabalarına ornekler.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.2-6 Ders degerlendirme raporlarından ornekler.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabul ve kayıt işlemleri; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, merkezi koordinasyon ve akademik birimlerin uzmanlık alanlarına göre dört ana kanal üzerinden yürütülmektedir.

- Merkezi Yerleştirme (YKS ve DGS) Süreci: Lisans ve ön lisans programlarına ilk defa yerleşecek adaylar için süreç, Yalova Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri uyarınca (OD2) (OD2), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinesinde dijital öncelikli olarak ilerlemektedir. Bölümlerden toplanan kontenjan taleplerinin YÖK'e bildirilmesiyle başlayan süreç, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonuçlarının üniversiteye iletilmesiyle devam etmekte; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, kazanan adayların verilerini YÖKSİS üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) entegre etmektedir. Kayıtlar e-Devlet üzerinden veya sağlık raporu gibi özel evrak gerektiren durumlarda şahsen başvuru ile tamamlanmaktadır.
- Yatay Geçiş Süreci: Kurumlar arası ve kurum içi geçişler, Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (OD2) ve Yalova Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları'na (OD2) göre yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen kontenjan ve şartlara istinaden adaylar (OD3), OBS üzerinden online başvurularını gerçekleştirmekte, başvuruların akademik değerlendirme aşamasında Fakülte ve Meslek Yüksekokulu sekreterlikleri ön incelemeyi yapmakta; ardından Bölüm İntibak Komisyonları adayların muafiyet ve ders intibaklarını hesaplamaktadır. Süreç, ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşmekte ve kayıtlar birimler tarafından sisteme işlenmektedir [1_OD3].
- Uluslararası (Yabancı) Öğrenci Kabulü: Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi kapsamında yürütülen bu süreç, Yalova Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge (OD2) ve ilgili iş

akışları [2_OD2] çerçevesinde şekillenmektedir. Senato tarafından belirlenen kabul kriterlerine (SAT, TR-YÖS vb.) göre adaylar, OBS üzerinden başvurularını yapmakta, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, belgelerin orijinallliğini ve lise denkliklerini kontrol etmektedir. Şartları sağlayan adaylara vize işlemleri için resmi "Kabul Mektubu" iletilmekte ve kesin kayıtlar, adayın Türkiye'ye gelişiyle birlikte belgelerin asılları üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sonuçlandırılmaktadır.

- Lisansüstü Öğrenci Kabulü: Lisansüstü düzeydeki kabuller, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (OD2) uyarınca tamamen Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün yetki ve sorumluluğunda yönetmektedir. Enstitü tarafından ilan edilen ALES, dil puanı ve mezuniyet şartlarına göre adaylar doğrudan enstitü sistemine başvurmakta; ilgili Anabilim Dalları tarafından yürütülen bilim sınavı veya mülakat aşamalarının ardından başarı sıralamaları ilan edilmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayladığı listeler üzerinden kesin kayıt ve varsa harç işlemleri enstitü bünyesindeki öğrenci işleri birimi tarafından icra edilmektedir.

Bu uygulamalara ek olarak Üniversitemizde öğrencinin sadece akademik başarılarını değil, sosyal, kültürel, sportif, gönüllülük ve toplumsal katkı faaliyetlerini belgelemek üzere Sosyal Transkript uygulamasına geçilerek 2025'te yaygınlaştırma çabaları devam etmiştir. Uygulamalar "Sosyal Transkrip Yönergesi"nde belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (OD2). Bu kapsamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından UBS üzerinden başvuruların alınması sağlanmaktadır. Her programda oluşturulan komisyonlar tarafından öğrencilerin başvuru belgeleri incelenmekte, ilgili komisyonlar belgelerin uygunluğu konusunda sisteme kabul ya da ret şeklinde sonuç girmektedir [3_OD3]. Bu kapsamda ekli kanıt dosyasında görüldüğü üzere uygulama akademik birimlerden çoğuna yaygınlaştırılmış, fakat 2024 yılında 177 olan başvuru sayısının 2025 yılında 126'ya gerilediği tespit edilmiştir. Bu nedenle uygulamanın yaygınlaşması ve farkındalığın artması amacıyla 2025 yılı Öğrenci Oryantasyon Programında Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü sunumuna Sosyal Transkript konusunda bilgilendirme sayfaları eklenmiştir [4_OD4].

Öğrencilerin örgün eğitim, hayat boyu öğrenme faaliyetleri veya serbest öğrenme süreçleri yoluyla edinmiş oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin akademik olarak tanınması ve kredilendirilmesine yönelik kurumsal bir çerçeve oluşturulması amacıyla "Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi" hazırlanması ihtiyacına binaen [5_OD2] bir taslak metin hazırlanmıştır [6_OD2].

Hazırlanan taslak yönerge ile öğrencilerin farklı öğrenme ortamlarında kazandıkları yeterliliklerin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi hedeflenmiştir. Yönergenin geliştirilmesi sürecinde ilgili akademik birimler ve iç paydaşların görüşleri alınmakta olup paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli revizyon çalışmaları sürdürülmektedir [7_OD2].

Paydaş katkılarıyla nihai hale getirilecek olan yönergenin kurumsal onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından 2026 yılında yürürlüğe alınması planlanmaktadır. Bu çalışma ile önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik şeffaf, sistematik ve sürdürülebilir bir uygulama mekanizmasının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3-1 Intibak komisyon yönetim kararları örnekleri.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.3-2 Uluslararası öğrenci kesin kayıt işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-3 Sosyal transkript başvuru onay ret listeleri.xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.3-4 Öğrenci oryantasyon programı eğitim öğretim koordinatörlüğü bölümü.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.3-5 Talep yazısı.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.2.3-6 Önceki öğrenmenin tanınması yönergesi taslak.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.2.3-7 Önceki öğrenmenin tanınması yönergesi paydaş görüşleri toplantısı.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde öğrencilerin akademik yeterliliklerinin belgelenmesi ve sertifikalandırılması süreçleri dersler, krediler, not sistemi, kazanılan akademik başarıların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve başarı düzeyinin belgelendirilmesi dikkate alınarak “Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Yönetmeliklerine (OD2) (OD2) (OD2) ve Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi”ne (OD2) uygun olarak yürütülmektedir. Lisansüstü düzeyindeki programlarındaki öğrencilerin akademik yeterlilikleri ölçme ve değerlendirilmesinin yapılması ise tez savunması ve başarı belgeleri süreçlerini de kapsamaktadır.

Öğrencilerin akademik yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında kullanılan mevcut mevzuatlara ek olarak alt yapısı tamamlanan ve 2023-2024 Bahar yarıyılında uygulanmaya “Sosyal Transkript” uygulamasına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Uygulamaya ait detaylar “B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi” başlığında verilmiştir.

Öğrencilerimizin, öğrencinin ders faaliyetleri dışındaki sosyal faaliyetlerini içeren sosyal Transkrip uygulamasının yanı sıra, yine ders dışındaki faaliyetlerinin akademik transkriplerine işlenebilmesi üzere 2025 yılında adımlar atılmıştır. Bu kapsamda detayları “B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi” başlığında verilen “Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi” için taslak metin oluşturulmuştur [1_OD2].

Üniversitemizde yatay geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında “Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”e (OD2) dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş işlemlerinin detayları “Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” (OD2) ile belirlenmiştir. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş (Ek Madde-1) işlemleri ise Yükseköğretim Kurumu tarafından yayımlanmış olan Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri doğrultusunda

yürütülmektedir (OD3). Bunlara ek olarak Çift Anadal ve Yan Dal süreçlerine ilişkin esaslar “Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi” (OD2) ile detaylandırılmıştır. İlgili mevzuatlara uygun olarak 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında birimlerden gelen Çift Anadal ve Yandal programı kontenjan talepleri ekli kanıt dosyasında sunulmaktadır [2_OD3]. Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkan tereddütlerin bertaraf edilmesi, mevcut hükümlerdeki eksiklik ve uyumsuzlukların giderilmesi ile düzenlemenin sistematik bütünlüğünün ve normatif açıklığının güçlendirilmesi amacıyla güncellenme ihtiyacı doğmuş ve güncelleme çalışmalarına başlanmıştır [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.4-1 Onceki ogrenmenin taninmasi yonergesi taslak.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-2 Cift anadal kontenjan talepleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.4-3 Cift anadal ve yandal yonerge degisiklik onerisi taslagi.docx](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve daha konforlu çalışma ortamları sunmak üzere yapılan faaliyetler 2025 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda Sanat ve Tasarım Fakültesi öğrencileri Eylül 2024 tarihinde tamamlanan (OD3) yeni binasında 2025 yılı itibariyle eğitim görmeye başlamışlardır. Yeni bina 8 derslik, 4 adet laboratuvar, alana özgü çok sayıda atölye ve sergi salonuyla öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır (OD3). Sanat ve Tasarım Fakültesinden boşalan eski binaya ise öğrencilerin merkez yerleşke imkanlarından yararlanmasını sağlamak üzere bina şartları uygun hale getirilerek, daha önce Safran Yerleşkesinde bulunan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi taşınmıştır [12_OD4].

Üniversitemiz kütüphane erişim olanaklarının iyileştirilmesine yönelik birimlerin elektronik kaynaklarının temini süreci, Koleksiyon Geliştirme İş Akışı [1_OD2] çerçevesinde yürütülmektedir. Bu politika çerçevesinde akademik birimler, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde gereksinim duydukları elektronik veri tabanları, e-dergiler ve e-kitaplara ilişkin taleplerini, kütüphane tarafından birimlere iletilen resmî yazı doğrultusunda bildirmektedir. Yapılan talepler “Yalova Üniversitesi Kütüphaneleri Yönergesi”ne (OD2) göre Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Kaynak geliştirme ve çeşitlendirme amacıyla yürütülen bu süreçler ve 2025 yılına ait kaynak taleplerine ilişkin bilgiler ekli kanıt dosyalarında gösterilmektedir [2_OD2,3] [3_OD3].

UBYS içinde yer alan modüllerden biri olan uzaktan eğitim sistemine ulaşım yönünde atılan adımlarla sistem sorunsuz işletilmekte [4_OD3]; UZEM, Üniversite dışı kullanıma da imkan vermektedir. Uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım imkanları sağlanmıştır [5_OD3].

2024 yılında ihalesi yapılarak yapımına başlanan, 10.000 metrekarelik bir alanda bir

bloğu yemekhane bir bloğu kütüphane olacak şekilde tasarlanan projenin inşa çalışmalarına 2025 yılında başlanmış ve devam edilmiştir. Binanın mevcut durumu ile ilgili hazırlanan bilgi notu kanıt olarak verilmiştir [6_OD4].

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na eğitim ve öğretim ihtiyaçları doğrultusunda yapılan talepler tarih sırasına göre dizilip Satın Alma Őube Müdürlüğü veya İhale Őube Müdürlüğü tarafından süreç içerisinde alımı gerçekleşmektedir. Alman malzemeler bizzat kontrol edilip gerekli birimlere gönderimi sağlanmaktadır. Eğitim ve Öğretim Araç ve İhtiyaçlarını Karşılamak üzere 2025 yılında alımı yapılan malzemelerden bazıları aşağıda sunulmakta; ekli kanıt dosyasında ise bazı alımlara ilişkin örnekler verilmektedir [7_OD3];

- Termal Sağlık Hizmetleri MYO laboratuvar malzemesi alımı
- YÜZEM ve YÜSEM Birimleri için kamera ekipmanı alımı
- Mühendislik Fakültesi 2025 TEKNOFEST kapsamındaki yarışmada finale kalmaya hak kazanılan “Dikey İnişli Roket Projesi” Yapımı için yüksek debili basınç dūřürücü alımı
- YÜSEM ve YÜZEM birimleri için ses stüdyosu alımı
- Sanat ve Tasarım Fakültesine yazı tahtası alımı
- Armutlu Meslek Yüksek Okulunda kullanılmak üzere 8 kanallı dijital pipet, mikroplaka okuyucu
- Üniversitemiz Armutlu Myo Jeneratörlerinde kullanılmak üzere Motorin Alımı
- Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Derslikleri için Askılık alımı ile Akademik ve İdari Birimlerin İhtiyaçları Kapsamında Muhtelif Malzeme Alımı
- Akademik ve İdari Birimleri için kırtasiye malzemesi alımı
- Üniversitemiz Yemekhanelerinde kullanılmak üzere yemekhane ekipmanları alımı
- Sanat ve Tasarım Fakültesi tarafından kullanılmak üzere seramik fırını ve fırın ekipmanları alımı
- Tıp Fakültesi Laboratuvarlarında kullanılmak üzere laboratuvar ekipmanı alımı.
- Armutlu MYO Gıda İşleme Bölümü için cihaz ve kimyasal ürün alımı
- Armutlu MYO Otel lokanta ve ikram hizmetleri bölümü için servis laboratuvarı malzemesi alımı
- Mühendislik Fakültesi Laboratuvarlarında kullanılan 200 top kapasiteli beton test cihazının bakım onarım hizmeti alımı

Bu gelişmelerin yanı sıra akademik birimlerimizin kendi bünyelerinde öğrenme ortam ve kaynaklarını geliştirmek için ihtiyaç tespiti ve iyileştirme faaliyetleri çalışmaları

2025 yılında da devam etmiştir. Önceki dönemlerde SP-PUKÖ çizelgeleri ile takibi sağlanan bu faaliyetler 2025 yılı itibariyle BKYS ile takip edilmektedir. Birimlerin bu konudaki çabalarına yönelik bazı örnekler ekli kanıt dosyasında sunulmuştur [8_OD2,3].

Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarının Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklarını iyileştirme önerilerini de kapsayan “2024–2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Değerlendirme ve İyileştirme Önerileri Raporu” üst yönetime iletilmiştir [9_OD4] [10_OD4]. Öğrenci memnuniyet anketinin öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik önermelerini içeren “Öğrenci İşleri”, “Yerleşke, Derslik, Bina ve Ulaşım” ve “Kütüphane” başlıkları sonuçları ekli kanıt dosyasında sunulmaktadır [11_OD4]. Anket bulguları incelendiğinde, "Öğrenme Ortam ve Kaynakları" boyutunun tüm kategorilerinde memnuniyet düzeyinin arttığı görülmektedir. Öğrenci İşleri ve Kütüphane hizmetlerine yönelik memnuniyet bir önceki yıla kıyasla belirgin biçimde yükselirken, Yerleşke, Derslik, Bina ve Ulaşım kategorisinde de olumlu yönde bir ilerleme kaydedilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.3.1-1 Koleksiyon geliştirme is akisi.pdf](#)
- [\[2\]\(2,3\)B.3.1-2 Kutuphane kaynak temin sureci.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-3 Kaynak talepleri ve karsilanma duzeyleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-4 Uzaktan egitim modulu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.1-5 YUZEM altyapı ve uygulama bilgileri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.1-6 Yemekhane ve kutuphane binası bilgi notu ve fotograflar.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)B.3.1-7 IMID egitim ogretim ihtiyaci karsilanmasi için malzeme alımları örnekler.pdf](#)
- [\[8\]\(2,3\)B.3.1-8 Ogrenme ortam ve kaynakları BKYS birim örnekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.1-9 2024-2025 Ogrenci memnunieyt anketi degerledirme raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.1-10 Ust yonetime raporun iletilmesi.png](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.1-11 Ogrenme ortam ve kaynakları onermeleri anket sonuclari.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.1-12 ITB binası.jpeg](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. 2022 yılından itibaren uygulanmaya başlanan Öğrenci Oryantasyon Programı, son iki yıldır Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü koordinasyonunda PUKÖ çevrimi esas alınarak sistematik biçimde sürdürülmektedir. Üniversite düzeyinde yapılan bu oryantasyon programı, akademik destek hizmetlerinin ilk ayağı olarak görülmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında üniversitemize yeni kayıt yaptıran tüm hazırlık

ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik Oryantasyon Programının dördüncüsü 29.09.2025-02.10.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir (OD3). Programın planlama sürecinde önceki dönem değerlendirme toplantılarında alınan kararlar dikkate alınmış, 01.09.2025 tarihli Oryantasyon Planlama Toplantısında gerekli iyileştirme kararları alınmıştır [1_OD4,2]. Bu kapsamda Öğrenci Oryantasyon Kılavuzu güncellenmiş ve program öncesinde kurum web sayfasında yayımlanmıştır [2_OD4,2].

Önceki dönem uygulamalarında öğrencilerin ders programları ile yaşanan çakışmalar nedeniyle katılımın sınırlı kaldığı tespit edilmiş; bu doğrultuda akademik birimlerden çakışan derslere yönelik telafi planlarının yapılması ve birim/bölüm oryantasyonlarının üniversite genel programı ile uyumlu şekilde planlanması resmi yazı ile talep edilmiştir [3_OD4,2]. Yine alınan iyileştirme kararlarına istinaden oryantasyon programı sunumunda Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından sosyal transkript, öğrenci anketleri, uygulamalı eğitim olanakları gibi eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirici içerikler programa eklenmiştir [4_OD4,2]. Katılım oranı %46,7 (2100/4500) olan 2024-2025 Öğrenci Oryantasyon Programı için yapılan iyileştirmeler sonucunda katılım oranı %62,5'e (1750/2800) yükselmiştir.

Programın kontrol et ve önlem al aşamaları kapsamında öğrenci geri bildirimleri anketler aracılığıyla toplanmıştır. Elde edilen sonuçlar 28.10.2025 tarihli Oryantasyon Değerlendirme Toplantısı ile değerlendirilerek raporun sonuna eklenmiş; toplantıda sonraki dönem uygulamalarına yönelik kararlar alınmıştır [5_OD4]. Böylece kurum düzeyinde yürütülen oryantasyon programlarının izleme ve iyileştirme süreçleri Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan değerlendirme raporları aracılığıyla PUKÖ çevrimi kapsamında tamamlanmaktadır.

Kurum düzeyinde uygulanan Öğrenci Oryantasyon Programının yanı sıra birim/bölüm düzeyinde de oryantasyon programları planlanmakta [6_OD2] ve uygulanmaktadır [7_OD3]. Birim ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilen oryantasyon faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla da memnuniyet anketlerinin uygulanması istenmiş üst yazı ile istenmiş [3_OD4,2] ve birimlerce uygulanarak sonuçları değerlendirilmiştir [8_OD4].

Lisans öğrencilerine danışmanlık yapan öğretim elemanlarımızın yürüttüğü öğrenci danışmanlık ve izleme faaliyetlerinin kayıt altına alınması gerekliliğinin tespiti üzerine hazırlanan "Danışman Görüşme Tutanağı" formu, Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğü tarafından Belge Yönetim Sürecinden geçirilerek BKYS'ye yüklenmiştir [9_OD4]. İlgili form tüm akademik birimler ile paylaşılmış ve öğrenci danışmanlık ve izleme faaliyetlerinin ilgili form aracılığıyla düzenli şekilde kayıt altına alınması istenmiştir [10_OD4]. Form öğretim elemanları tarafından kullanılmaya başlanmıştır [11_OD4]. Öğrencilere sunulan standart danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra, bazı birimlerimizde öğretim elemanlarının danışmanı oldukları öğrenciler ile buluştukları danışmanlık etkinlikleri de düzenlenmektedir [12_OD3].

Öğrencilerin akademik olarak gelişimlerine destek vermek üzere tasarlanan akademik

danışmanlık hizmetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve danışman öğretim elemanlarının ulaşılabilirlik, akademik destek ve öğrenci sorunlarına çözüm bulma performansı gibi pek çok hizmetine ilişkin geri bildirim almak amacıyla “Akademik Danışman Memnuniyet Anketi” oluşturulmuştur [13_OD4]. Anket formuna ait aydınlatma metni ve alınan "Etik Kurul Onay Belgesi" Rektörlük onayına sunulmuştur [14_OD4]. Onay sonrası anketin ilk uygulaması 2024-2025 Bahar Yarıyılında yapılmış ve sonuçları her akademik birim için ayrı ayrı raporlanarak birimlere üst yazı ile yine ayrı ayrı gönderilmiştir [15_OD4]. Anket sonuçlarının raporlamasında iyileştirme yapılabilmesi için sistem sağlayıcı ile görüşmeler yapılmış, fakat iyileştirme çalışmaları devam ettiği için 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde de her birime Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından raporlanıp, üstyazıyla iletilmiştir [16_OD4]. Bahar yarıyılında raporlamannın sistem üzerinden yapılabilmesi için altyapı çalışmaları tamamlanmıştır [17_OD4].

“Akademik Danışman Memnuniyet Anketi”nin yanı sıra mevcut “Öğrenci Memnuniyet Anketi”nde de öğrencilere sunulan psikolojik danışmanlık ve kariyer geliştirme fırsatlarına ilişkin görüşlerini alabilmek için güncellemeye gidilmiştir [18_OD4]. Güncellenen anket 2025 yılı için uygulanmış, öğrencilerin görüşleri değerlendirmiştir (OD4). İlgili önermeler ait 2024 ve 2025 yılları Öğrenci Memnuniyet Anketleri sonuçları ekli kanıt dosyasında gösterilmektedir [19_OD4]. Bu kapsamda “Psikolojik danışmanlık hizmetleri” 3,12 seviyesinden 3,28'e, “Kariyer geliştirme fırsatları” ise 2,85 seviyesinden 3,02'ye yükselmiş; her iki göstergede de gözlemlenen bu sürekli artış, akademik destek hizmetlerinde yürütülen geliştirme çalışmalarının öğrenciler tarafından olumlu biçimde algılandığını ortaya koymaktadır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek iyileştirme önerileri raporlanmış ve üst yönetime mail yoluyla iletilmiştir [20_OD4] [21_OD4].

“Akademik Danışman Memnuniyet Anketleri”, “Öğrenci Memnuniyet Anketleri”, “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” gibi çeşitli kanallarla öğrencilerden alınan geri bildirimler kurul toplantılarında görüşülmekte, sonuçlar iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır [22_OD4].

Akademik destek hizmetleri kapsamında üniversite geneli için yaşanan bu gelişmelerin yanı sıra birçok akademik birimde [23_OD2,3] ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü bünyesinde [24_OD2,3] öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak üzere çeşitli türlerde (sektör buluşmaları, kariyer günleri, mezun buluşmaları gibi) faaliyetler yapılmaktadır. Önceki yıllarda PUKÖ çevrimine uygun olarak SP-PUKÖ çizelgeleri ile planlanan ve takip edilen bu faaliyetler 2025 yılı itibarıyla ekli kanıt dosyalarında görüldüğü üzere BKYS ile planlanıp takip edilmeye başlanmıştır (faaliyetlerin gerçekleştirilme tarihleri takvimde yeşil olarak görülmekte ve faaliyet gerçekleştirme formları böylece sisteme yüklenmiştir).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,4\)B.3.2-1 22.09.2025 Tarihli oryantasyon planlama toplantisi.pdf](#)
- [\[2\]\(2,4\)B.3.2-2 2025 Ogrenci oryantasyon kilavuzu.pdf](#)
- [\[3\]\(2,4\)B.3.2-3 Ust yazi derslerin telafisi.pdf](#)
- [\[4\]\(2,4\)B.3.2-4 Ogrenci oryantasyon programi egitim ogretim koordinatorlugu bolumu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-5 28.10.2025 2025 2026 Ogrenci oryantasyon programi degerlendirme raporu ve](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.2-6 Birim bolum oryantasyon programlari planlari.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.2-7 Birim bolüm oryantasyon programi uygulamalarına ornekler.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.2-8 Birim oryantasyon programlari anket ornekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.2-9 Danisman gorusme tutanagi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.2-10 Danisman gorusme tutanagi ust yazi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.2-11 Danisman gorusme tutanaklari ornekleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.2-12 Danismanlik etkinlikleri ornekleri.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.2-13 Akademik danisman memnuniyet anketi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.2-14 Anketler Etik kurul üst yazi.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.2-15 Akademik danisman anketi ornek rapor ve ust yazilar.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.3.2-16 Akademik danisman memnuniyet anketler ornek rapor ve ust yazilar guz do](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.2-17 Akademik danisman memnuniyet anketi raporlama sistem iyilestirme talep or](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.2-18 Ogrenci memnuniyet anketi.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.3.2-19 2024-2025 Ogrenci memnuniyet anketleri karsilastirmali tablo.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.3.2-20 2024-2025 Ogrenci memnuniyet anketi degerledirme raporu.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)B.3.2-21 Ust yonetime raporun iletilmesi.png](#)
- [\[22\]\(4\)B.3.2-22 Ogrenci geri bildirimlerinin kurullarda gorusulmesi ve iyilestirme kararlarina y](#)
- [\[23\]\(2,3\)B.3.2-23 BKYS ornek etkinlikler birimler.pdf](#)
- [\[24\]\(2,3\)B.3.2-24 Kariyer merkezi koordinatorlugu faaliyet planlari BKYS.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından 26.12.2024 tarihinde ihalesi yapılan ve 07.02.2025 tarihinde sözleşmesi imzalanan Yalova Üniversitesi Yemekhane ve Kütüphane Binası yapım işleri devam etmekte olup güncel durumu bilgi notu olarak kanıt dosyasında sunulmuştur [1_OD4]. Sanat ve Tasarım Fakültesi 2025-2026 Akademik Yılına yeni binasında başlamıştır [2_OD3] (OD4) . Öncesinde Safran Yerleşkesinde faaliyet gösteren İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ise öğrencilerin kampüs imkanlarından yararlanmasını sağlamak üzere bina şartları uygun hale getirilerek merkez yerleşkede bulunan eski Sanat ve Tasarım Fakültesi Binasına taşınmıştır [3_OD3]. Alt yapılar ile ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılan diğer fiziki iyileştirmelere ait detayları gösteren ve üst yönetime hazırlanan sunum kanıt olarak eklenmiştir [4_OD4]. Üniversite tesislerine ait bilgiler

aşağıda detaylandırılmaktadır:

Üniversite bünyesinde bulunan spor tesislerinin kullanım esasları “Yalova Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönergesi” ile düzenlenmiştir [5_OD2]. Spor tesislerine yönelik bakım ve iyileştirme çalışmaları öğrenci memnuniyet anketleri ile birimlere iletilen talepler doğrultusunda planlanmakta olup anket sonuçlarının değerlendirilerek karar süreçlerine yansıtıldığı tutanaklarla izlenmektedir [6_OD4]. Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulan başlıca spor altyapıları şunlardır:

- 200 seyirci kapasiteli Kapalı Halı Saha
- 200 seyirci kapasiteli Kapalı Voleybol ve Basketbol Sahası
- Açık Halı Saha
- Açık Tenis Kortu
- Açık Basketbol Sahası
- Açık Voleybol Sahası
- Fitness Salonu

Öğrencilere sosyokültürel etkinliklerde hizmet veren ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işletilen, Rektörlük Konferans Salonu (130 kişilik), 15 Temmuz Konferans Salonu (185 kişilik), Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi (562 kişilik) olmak üzere 3 adet Konferans salonu bulunmaktadır (OD3). Öğrenci kulüplerinin seminer, toplantı gibi faaliyetleri konferans salonlarında yürütülmektedir. Kulüplerin etkinlik talepleri imkanlar dahilinde karşılanmaktadır [10_OD3].

Üniversitemizin Safran Yerleşkesinde 1 adet, Armutlu MYO’da 1 adet, Termal MYO’da 1 Adet, Çınarcık MYO’da 1 adet, Merkez Yerleşkede 3 adet olmak üzere toplam 7 Kantin mevcutken kantin sayısının özellikle Merkez Yerleşkede eksik kaldığı gözlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda kantin sayısının Merkez Yerleşkede arttırılmasına karar verilmiştir. Merkez yerleşkeye 4 kafeterya açılmıştır. Böylelikle öğrencilerin oturup vakit geçireceği alan sayısı artmış, kantinlerde sıra bekleme sürelerinde azalma olmuş ve çeşitlilik artmıştır. Ayrıca merkez kantindeki masa ve sandalye sayısı arttırılmıştır. Kantindeki ürün fiyatları Üniversite Yönetim Kurulumuz tarafından belirlenmekte, fiyatlar üniversite dışındaki işletmelere göre çok uygun olarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır [7_OD3].

Öğrenci memnuniyet anketinin ekteki 2024 ve 2025 yılı karşılaştırmalı sonuçlarına göre her iki dönemde de “Sağlık, Kültür, Sanat ve Spor” bölümünde yer alan önermelerden en yüksek memnuniyet düzeyine sahip olan ifadeler “Sağlık görevlilerinin öğrencilere tutumu olumludur.” ve “Sağlık (MEDİKO) hizmetleri yeterlidir.” olarak belirlenmiştir [8_OD4]. 2024 yılı öğrenci memnuniyet anketinde yüksek memnuniyet düzeylerine rağmen, MEDİKO’nun eski yerinin yetersiz ve havasız olması nedeniyle birim, yeni yapılan Sanat ve Tasarım Binasının alt katına taşınmıştır [11_OD4]. Fiziki imkanlar arttırılarak daha verimli ve etkin sağlık hizmeti vermeye başlanmıştır. Ayrıca SKS Başkanlığı tarafından kaliteli sağlık hizmeti

sunabilmek amacıyla Mediko Sağlık Birimine Kardiyak Marker Cihazı ve Yarı Otomatik Strip Okuyucu Cihazı (eskiyen cihazın yerine) alınmıştır [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-1 Yemekhane ve kutuphane binasi bilgi notu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-2 Sanat ve tasarım fakultesinin hazirlanmasi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-3 ITB binasi.jpeg](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.3-4 Yapi isleri ve teknik tesis ve altyapi hizmetleri iyilestirme detaylari.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.3-5 Spor Tesisleri İşletme Yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.3-6 Spor tesisleri iyilestirme kararlarina yonelik toplanti tutanagi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.3-7 Fiyat listesi ve karar.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.3-8 SKS Anket sonuclari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.3-9 MEDIKO Cihaz alimi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.3-10 2025 yili konferans salonlari kullanimi.xlsx](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.3-11 MEDIKO yeni yeri.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine eşit, erişilebilir ve kapsayıcı biçimde katılımını sağlamak amacıyla mevzuat düzenlemeleri, kurumsal yapılanma, farkındalık faaliyetleri ve fiziksel erişilebilirlik iyileştirmelerini kapsayan sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik olarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Bu bağlamda Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5. Bölümünde “Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Ders/Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” bölümünde dezavantajlı grupların ders ve sınav uygulamalarına ilişkin ilke ve esaslar belirlenmiştir (OD2). Aynı yönergenin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme isimli yedinci bölümünde yer alan puanlama tablosunda öğretim elemanlarının dezavantajlı grupların eğitim olanaklarını geliştirmelerini teşvik etmek amacıyla ilgili uygulamalar puanlandırılmıştır. 2025 yılı başvuruları arasında bu maddeden puan almaya hak kazanan öğretim elemanları da olmuştur [1_OD3].

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen 2025 Yılı Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında “Eğitim-Öğretimde Dezavantajlı Gruplar” eğitimi planlanmıştır (OD2) ve Mayıs 2025 tarihinde programa katılan öğretim elemanlarına eğitim verilmiştir (OD3).

Üniversite yerleşkesi ve binalarındaki dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemelere ilişkin soru da içeren “Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi” yılda bir kere yapılmakta [2_OD4], sonuçları Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından raporlanmakta (OD4) (OD4) ve iyileştirme planlarına alınması için birimlere

iletilmektedir [3_OD4].

Bu çalışmalara ek olarak 07.01.2025 tarihinde “KİDR Ölçütleri Değerlendirme Toplantısında” Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Biriminin aktif hale getirilmesi ve Engelli Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli çalışması karara bağlanarak gerekli girişimler başlatılmıştır [4_OD2]. Bu kapsamda ilk adım olarak Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bir koordinatör atanmış [5_OD2], sonrasında ise koordinatörlüğün mevzuat çalışmalarına başlanmıştır. 22.04.2025 tarih ve 312 numaralı Senato Toplantısında “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi” onaylanarak yürürlüğe girmiştir (OD2).

Üniversitenin “Engelsiz Üniversite Ödüllerine”ne başvuru yapabilmesi için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü öncülüğünde çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde incelemeler gerçekleştirilmiş ve birimlerimize ait binalar ile ortak kullanım alanlarında erişilebilirlik yönünden mevcut eksiklikleri tespit edilmiştir. Eksikliklerin giderilmesi için de öncelikle Hukuk Fakültesi olmak üzere iyileştirmelerin yapılması için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde bir “Engelsiz Üniversite Keşif, Proje ve İhale Dokümanı Hazırlama Komisyonu” kurulmuştur [6_OD2]. Komisyon Hukuk Fakültesi için Engelsiz Üniversite Uygulama Projesi ve Yaklaşık Maaliyet çalışmaları yaparak 2026 yılı için tahmini bütçe talebinde bulunmuştur. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından merkez kampüs içerisinde yer alan bazı bina, kütüphane, yemekhane, ibadethane ve benzeri sosyal donatı alanları, engelli öğrenciler ile engelli akademik ve idari personelin erişilebilirlik kriterlerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş; bu binaların erişilebilirlik kriterlerine uygun hale getirilmesi sağlanmıştır [7_OD3]. Termal MYO ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binalarına da engelli bireyler için hissedilebilir yüzey imalatı yapılması için adımlar atılmış; iyileştirme çalışmaları planlara alınmıştır [8_OD2]. Bu çalışmaların devamı niteliğinde, güncellenen yönetmelikler ve kriterlere göre yukarıda bahsi geçen komisyon 2026 Ocak ayında İİBF ve Mühendislik Fakültesi için de kurulmuş; eksikliklerin giderilmesi için çalışmalara başlamıştır [9_OD2].

2025 yılı Aralık ayında, yeni Sanat ve Tasarım Fakültesi ve Tıp Fakültesi binaları “Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği” çerçevesinde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından denetlenmiş, denetleme sonucu eksiklikler Şubat 2026 tarihinde Üniversitemize bildirilmiştir [10_OD2]. Bütçe çerçevesinde eksikliklerin giderilmesi planlanmıştır [11_OD2].

Bu çalışmalara ek olarak Özel Gereksinimli öğrencilerin ders ve sınav uygulamalarının gerçekleştirilme mekanizmalarına ve bunların birimlerde uygulanmasında yönelik bazı örnekler kanıt olarak sunulmuştur [12_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-1 Puan alan ogretim elemanlarına ornekler.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.4-2 Ogrenci memnuniyet anketi ilgili bolüm sonuclari.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)B.3.4-3 Anket sonuclarinin iyilestirme planlarina alınmasi icin birimlere duyurulmasi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.3.4-4 07.01.2025 tarihli KIDR kriterleri degerlendirme toplantisi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.3.4-5 Genel Sekreter Yardimcisinin koordinator atama yazisi.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)B.3.4-6 Komisyon kurulmasi ve Hukuk Fakültesi incelenmesi ust yazisi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.4-7 Binalarin incelenmesi ve erisilebilirlik kriterlerine uygun hale getirilmesi.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.3.4-8 Termal MYO ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakultesi calismalari.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.3.4-9 IIBF ve Muhendislik Fakultesi icin komisyon kurulmasi.pdf](#)
- [\[10\]\(2\)B.3.4-10 Aile sosyal il mudurlugu gelen yazi.pdf](#)
- [\[11\]\(2\)B.3.4-11 Aile sosyal il mudurlugu cevap.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.4-12 Ozel gereksinimli ogrenciler icin ders ve sinav duzenlemeleri ornekleri.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerden desteklenmesini sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda planlı ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar SKS Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan mevzuat düzenlemeleri ile tanımlanmış olup süreçlerin kurumsal çerçevede yürütülmesi güvence altına alınmıştır (OD2).

Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesine yönelik olarak 15 Temmuz Konferans Salonu, Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi ve Rektörlük Konferans Salonuna ilişkin kullanım takvimleri oluşturulmuş ve organizasyon süreçleri sistematik hale getirilmiştir (OD2).

Önceki dönemlerde manuel olarak yürütülen öğrenci topluluklarına ilişkin yazışma, faaliyet başvurusu ve etkinlik yönetimi süreçleri ise 2024 yılı itibarıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden yürütülmeye başlanmış olup 2025 yılında da dijital ortamda sürdürülebilir şekilde uygulanmaya devam edilmiştir [1_OD4]. Süreçlerin etkin yürütülmesini desteklemek amacıyla SKS tarafından öğrenci toplulukları ve danışman öğretim elemanlarına yönelik Öğrenci Topluluk Modülü Kılavuzu hazırlanarak paydaşların kullanımına sunulmuştur (OD4).

SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetler sonucunda elde ettikleri başarılar izlenmekte; Üniversitenin tanınırlığına katkı sağlayan dereceler takip edilerek [2_OD4] öğrencilerin ilgili faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3).

Sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin etkinliği öğrencilerden alınan geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketinde SKS faaliyetlerine yönelik

“Sağlık, Kültür, Sanat ve Spor” ile “Yemekhane ve Kantin Hizmetleri” başlıkları altında değerlendirmeler yapılmakta, elde edilen analiz sonuçları SKS Daire Başkanlığı ile birlikte ilgili birimlerle paylaşılmaktadır [3_OD3]. Anket sonuçları SKS tarafından değerlendirilmekte, hizmet ve servis kalitesinin iyileştirmesi ve sürekliliğin sağlanması hususunda gerekli girişimlerde bulunmaktadır. Sunulan “Spor Tesisleri İyileştirilmesine Yönelik Tutanak” ile de anket sonuçlarının değerlendirmeye alındığı görülebilmektedir [4_OD4] [5_OD4] [6_OD4].

Bu doğrultuda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler kurumsal kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik olarak yürütülmekte ve öğrencilerin kampüs yaşamına aktif katılımını destekleyen sürdürülebilir bir yapı oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.5-1 UBYBS üzerinden ogrenci etkinlik islemleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.5-2 Spor faaliyetlerinde basari elde eden ogrencilerimiz.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.5-3 2025 Ogrenci memnuniyet anketi sonuclarinin birimlerle paylasilmasi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.5-4 Aciklama metni.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.5-5 Yemekhane ve kantin iyilestirme calismalari.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.5-6 Spor tesisleri iyilestirmesine yönelik toplantı kararları tutanagi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.5-7 2024 2025 anket sonuclari sks onermeleri.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde atama ve yükseltme süreçleri yürürlükte olan Atama ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda uygulanmakta olup, 2024–2025 dönemine ait atama ve yükseltme süreçlerinin yürütülmesine ilişkin özet tablo kanıt dosyasında sunulmaktadır [1_OD3]. Stratejik hedeflere uyum sağlanması amacıyla 2024 yılında güncellenmeye başlanan Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi üzerindeki çalışmalar, 2025 yılında da kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda katılımcı ve alan temelli bir yaklaşım doğrultusunda sekiz temel alanda oluşturulan komisyonlar aracılığıyla izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmış, komisyonlar, alanların özgün gerekliliklerini ve akademik nitelik beklentilerini, Üniversitenin Ar-Ge ve eğitim-öğretimin niteliğine ilişkin stratejik hedeflerini dikkate alarak revizyon önerileri sunmuştur [2_OD4]. Senato toplantılarında gündeme alınarak geliştirilen bu öneriler doğrultusunda [3_OD4]; liyakati esas alan, alan farklılıklarını gözeten ve akademisyenlerin ölçülebilir tüm çalışma ile etkinliklerini puanlayan bir “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” oluşturulmuştur. Nihai olarak güncellenen yönerge Üniversite Senatosunda onaylanarak YÖK’e gönderilmiştir [4_OD4]. YÖK tarafından kabul edilen yeni kriterler, 1 Mayıs 2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecektir [5_OD4] [6_OD4]. Gelecek dönemde yürürlüğe girmesi planlanan

yeni “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi”nin üniversitenin akademik performansı üzerindeki olumlu etkisi şimdiden gözlemlenmeye başlanmıştır. Üniversitenin yıllık ortalama %5 ile %10 arasında seyreden yayın artış ivmesi, yeni kriterlerin yarattığı motivasyonla birlikte Scopus 2025 Aralık verilerine göre %37 seviyesine ulaşarak dikkat çekici bir yükseliş kaydetmiştir. [7_OD4]

Bunun yanı sıra, “Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme Formu”na kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına yönelik görevlendirme ihtiyacının gerekçelendirilmesi için “Bölüm Dışı Ders Görevlendirme Gerekçesi” başlıklı yeni bir bölüm eklendiği KİDR 2024’te belirtilmişti [8_OD4]. Söz konusu düzenleme ile kurum dışından yapılan görevlendirmelerin akademik veya program temelli ihtiyaçları açıkça ortaya konulmuş; böylece sürecin planlılık ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi sağlanmıştır. Güncellenen form, 2024–2025 Bahar yarıyılı itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.1-1 2024-2025 Atama yükseltme birim bazında özet liste.xls](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.1-2 Senato gündemleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.1-3 Toplantı tutanakları.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.1-4 YOK ust yazı ve karar ornegi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.1-5 Öğretim üyelğine yükseltme ve atanma yönergesi ust yazı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.1-6 Öğretim üyelğine yükseltme ve atanma yönergesi yeni.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.1-7 Scopus yayın artis grafigi.png](#)
- [\[8\]\(4\)B.4.1-8 Güncel ders görevlendirme formu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.4.1-9 Ders görevlendirme formu örnekleri ilgili bölüm doldurulmuş.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerini sistematik biçimde geliştirmek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik stratejik hedeflerine ulaşmak amacıyla (OD2) (s. 111-112) Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından planlı ve kanıta dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, BKYS üzerinden planlanan [1_OD2] ve 22-23 Mayıs 2025 ve 26-28 Mayıs 2025 tarihlerinde kurum genelini kapsayan bir “Eğiticilerin Eğitimi” programı düzenlenmiştir [2_OD3]. Gönüllük esasına dayalı olarak yürütülen programa 13 farklı birimden 88 öğretim elemanı katılım sağlamış [3_OD3] ve 77’si eğitimleri başarıyla tamamlamıştır. Eğitimleri başarıyla tamamlayan öğretim elemanlarına katılım belgeleri, Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI tarafından törenle verilmiştir (OD3). Eğitim sürecinde ve sonrasında katılımcılardan anket yoluyla geri bildirimler alınmış [4_OD4]; elde edilen veriler Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilen değerlendirme toplantısında analiz edilmiştir. Bu toplantıda, programın güçlü yönleri ve geliştirmeye açık alanları belirlenmiş; içerik, yöntem, uygulama süresi ve organizasyonel boyutlara ilişkin

iyileştirme kararları alınmıştır [5_OD4]. Böylece süreç, yalnızca uygulama düzeyinde değil, izleme ve sürekli iyileştirme döngüsü içinde ele alınmıştır.

Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda programın disiplinler arası etkileşimi güçlendirecek biçimde genişletilmesi hedeflenmiştir. Bu amaçla, üniversitenin farklı fakülte ve bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarının programa aktif katkı sağlamasını teminen üniversite geneline resmi yazı gönderilerek bir “eğitmen havuzu” oluşturulması süreci başlatılmıştır [6_OD4,2]. Bu uygulama ile programın yalnızca merkezi bir organizasyon olarak değil, kurum içi akademik birikimi harekete geçiren ve iyi uygulama örneklerini görünür kılan sürdürülebilir bir gelişim modeli haline getirilmesi amaçlanmıştır.

Programın etkililiğini yalnızca anlık memnuniyet verileriyle sınırlı tutmamak adına, eğitilden yaklaşık dört ay sonra katılımcı öğretim elemanlarına e-posta yoluyla yeniden ulaşılmış ve eğitimin sınıf içi uygulamalarına yansımalarına ilişkin geribildirim talep edilmiştir. Bu kapsamda elde edilen geri dönüşler, programın davranışsal ve uygulamaya dönük etkisini izlemeye yönelik önemli veriler sağlamıştır [7_OD4]. Böylece süreç, sonuç odaklı bir değerlendirme yaklaşımıyla desteklenmiştir.

2025 Mayıs ayında ilki gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi programının devamlılığını sağlamak ve kurumsal bir gelişim kültürü oluşturmak amacıyla ikinci programın planlama süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda, Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Yönergesinde yer alan ilgili madde kapsamında, öğretim elemanlarının ihtiyaç ve beklentilerini belirlemeye yönelik bir ihtiyaç analizi anketi 2025 Aralık ayında uygulanmıştır [8_OD2] [9_OD2].

Anket sonuçlarının analiz edilmesi sonrasında, öğretim elemanlarının özellikle ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, kapsayıcı öğrenme ortamları ve dijital pedagojik yeterlikler alanlarında destek ihtiyacı duydukları belirlenmiştir [10_OD2]. Bu bulgular doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından 2026 Şubat ayında gerçekleştirilmek üzere yeni bir eğitim programı planlanmıştır [11_OD2].

Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında verilen sertifikaların, Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 24 ve 25. maddeleri çerçevesinde uygulanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” başlığı kapsamında puan karşılığı bulunmakta olup (OD2) (s. 11/Puanlama Tablosu, Bölüm 10), öğretim elemanlarının programa katılımı bu yolla teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.2-1 Egiticinin egitimi programi BKYS planlama.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-2 Egiticilerin egitimi programi uygulama.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.2-3 Egiticilerin egitimi programi katilim listesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.2-4 Egiticilerin egitimi programi anket.png](#)

- [\[5\]\(4\)B.4.2-5_03.06.2025_Egiticilerin_egitimi_degerlendirme_toplantisi.pdf](#)
- [\[6\]\(2,4\)B.4.2-6_Egitmen_havuzu_katirim_talep_yazisi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.2-7_Egiticilerin_egitimi_programi_egitim_etkisi_izleme.pdf](#)
- [\[8\]\(2,4\)B.4.2-8_Egiticilerin_egitimi_ihtiyac_analizi.pdf](#)
- [\[9\]\(2,4\)B.4.2-9_Anket_linki_mail_uyurusu.png](#)
- [\[10\]\(2,4\)B.4.2-10_2026_Egiticilerin_egitimi_programi_ihtiyac_analizi_raporu.pdf](#)
- [\[11\]\(2,4\)B.4.2-11_2026_Egiticinin_egitimi_programi_planlanmasi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite kültürünün güçlendirilmesi, iyi uygulamaların görünür kılınması ve öğretim elemanlarının pedagojik gelişmelerinin teşvik edilmesi, önceki dönemlerde “Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri Yönergesi”nin “Eğitime Katkı” isimli bölümünde düzenlenirken; şimdi ise 2025 yılında yürürlüğe giren Eğitim ve Öğretim Yönergesinin 24 ve 25. Maddelerinde düzenlenen “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” başlıklarında yer alan ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir ([OD2](#)).

21.08.2025 tarihinde yönerge hükümleri doğrultusunda oluşturulan Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Ödül Komisyonu üyeleri akademik birimlerle paylaşılmış; komisyonların görev ve sorumlulukları resmi yazı ile bildirilmiştir [1_OD2]. Komisyon üyelerinin kimlerden oluştuğu ve başvuru takviminin (Eylül ayının ilk 15 günü) ne şekilde işleyeceği ayrı bir yazı ile duyurulmuş [2_OD2], böylece sürecin şeffaflığı ve öngörülebilirliği güvence altına alınmıştır. Komisyonların, başvuruları Yönergenin 24. maddesinde yer alan puanlama tablosunu esas alarak değerlendirmeleri, değerlendirmeleri Eylül ayının son on beş günü içerisinde tamamlamaları ve sonuçları birim yönetimlerine iletmeleri istenmiştir [1_OD2]. Yapılan değerlendirmeler sonucunda ödül almaya hak kazanan akademik personelin birim, bölüm ve unvan bilgilerinin ise belirtilen tarihe kadar Üniversite Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğüne üst yazı ile bildirilmesi istenmiştir [3_OD2]. Birimler tarafından yapılan değerlendirme sonuçları Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğüne gönderilmiştir [4_OD3].

Ödül almaya hak kazanan öğretim elemanlarına takdir belgelerinin Akademik Açılış Töreninde verileceği 04.09.2025 tarihli Kurumsal İletişim e-postası [5_OD3] ile tüm akademik personele bildirilmiş; ancak hava muhalefeti nedeniyle tören salonunda oluşan hasar nedeniyle ödül almaya hak kazanan personele takdir belgeleri 3 Mart 2026 Salı günü yapılan Törende takdim edilmiştir ([OD3](#)).

Süreç yalnızca başvuru ve ödül aşamalarıyla sınırlı tutulmamış; komisyonlardan değerlendirme sürecinde karşılaşılan sorunların, puanlama kriterlerine ilişkin geri bildirimlerin ve iyileştirme önerilerinin tutanak altına alınması talep edilmiştir [3_OD2]. Bu çerçevede elde edilen bulguların 2026 yılı faaliyet planlarına yansıtılması ve bir sonraki teşvik dönemine kadar gerekli düzenlemelerin gerçekleştirilmesi istenmiştir. Böylece Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme mekanizmasının Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü içerisinde işletilmesi ve sürdürülebilir bir kalite geliştirme aracı olarak

konumlandırılması hedeflenmiştir.

Genel olarak süreç; tanımlı mevzuata dayalı, belirlenmiş takvime sahip, şeffaf puanlama sistemine dayanan, kurumsal duyuru mekanizmaları ile desteklenen ve geri bildirim temelli iyileştirme adımlarını içeren bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.4.3-1 Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme komisyonu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.4.3-2 Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme başvuruları.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.4.3-3 Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme başvuruları sonuc](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.3-4 Birimlerin değerlendirme sonuçları bildirme ust yazıları.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.3-5 Akademik acilis toreni ödül takdim duyuru maili.png](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2024 yılında kurulan Ar-Ge Koordinatörlüğünün araştırma süreçlerine yönelik politika geliştirme ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde üniversite genelinde Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli değerlendirme ve öneri çalışmaları yürütülmüştür. Kuruluşunu takiben koordinatörlük tarafından üniversitenin araştırma performansını ve işbirliği potansiyelini artırmaya yönelik değerlendirmeler yapılmış, bu kapsamda farklı birimlerin görev alanlarına giren konulara ilişkin Ar-Ge odaklı iyileştirme önerileri hazırlanmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde de üniversite yönetiminde yer alan çeşitli birimlere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ilişkin tavsiye yazıları hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bu yazılardan biri de Rektörlüğe iletilmiş olup, yazı kapsamında Rektörlük düzeyinde gerçekleştirilebilecek düzenlemelere ilişkin öneriler belirtilmiştir [01_OD4].

Rektörlüğe iletilen önerilerden biri, akademik atama ve yükseltme kriterlerinin araştırma işbirliklerini teşvik edecek şekilde gözden geçirilmesine yöneliktir [01_OD4]. Özellikle farklı üniversiteler ve araştırma gruplarıyla gerçekleştirilen ortak çalışmalarda puan bölünmesi uygulamasının işbirliği temelli araştırmaları sınırlayabileceği değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda 2025 yılında öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerinde değişikliğe gidilmiş ve uluslararası kurumlarla gerçekleştirilen ortak yayınlarda puan bölünmesi uygulaması kaldırılarak adayın ilgili çalışmadan tam puan alabilmesini sağlayan bir düzenleme yapılmıştır. Böylelikle özellikle uluslararası çalışmalara katılmayı teşvik eden bir yapı oluşturulmuştur [02_OD2], [03_OD4].

Rektörlüğe iletilen bir diğer öneri, yüksek akademik performans gösteren öğretim üyelerinin ödüllendirilmesine yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesine ilişkin olmuştur [01_OD4]. Bu kapsamda özellikle proje üretimi ve nitelikli yayın performansı gösteren akademisyenlerin desteklenmesi amacıyla ödül ve teşvik sistemlerinin oluşturulması önerilmiş; önerinin uygulanmasında Rektörlük ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) rol alabileceği değerlendirilmiştir [01_OD4]. Söz konusu öneriler doğrultusunda üniversite yönetimi tarafından proje üretimini teşvik etmeye yönelik bir düzenleme yapılmış ve TÜBİTAK 1001 gibi dış kaynaklı projelerden elde edilen kurum hissesinin tamamının proje yürütücüsünün kullanımına bırakılmasına yönelik karar Senato tarafından kabul edilmiştir [04_OD2]. Böylece dış kaynaklı proje geliştiren akademisyenlerin desteklenmesi ve araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi amaçlanmıştır.

Buna ek olarak, BAP Koordinasyon Birimi tarafından akademik performansa dayalı yeni bir proje türü oluşturulmuş ve yüksek akademik performans sergileyen öğretim üyelerinin başvurabileceği performans temelli proje çağrısı açılmıştır. Bu proje türünde sağlanan bütçe desteğinin standart BAP projelerine kıyasla daha yüksek olması planlanarak araştırma performansının artırılması hedeflenmiştir [05_OD2].

Öte yandan üniversite genelinde akademik performansın teşvik edilmesi amacıyla veri temelli değerlendirme mekanizmaları geliştirilmiş ve belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda öğretim üyelerine yönelik akademik başarı ödülleri vermeye başlanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde performans ve kalite ödülleri uygulamaya alınarak akademik çıktıları yüksek olan öğretim üyelerinin kurumsal düzeyde görünürliğünün artırılması hedeflenmiştir (OD4).

Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından faaliyet tavsiyesinde bulunan birimlerden biri de LEE olup bu birime iletilen önerilerden biri doktora programlarının içerikleri, kabul şartları ve akademik imkânları hakkında lisansüstü öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin olmuştur [06_OD2], [07_OD4].

Bu kapsamda LEE tarafından öğrencilerin araştırma uygulama yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri (OD3), (OD3), akademik gelişim seminerleri (OD3) ve deneyim paylaşım programları (OD3) düzenlenmiştir. Ayrıca lisansüstü tezlerden üretilen akademik yayınların niteliğinin artırılmasına yönelik değerlendirme ve ödüllendirme uygulamaları hayata geçirilmiştir. Bu faaliyetlerle lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine daha etkin katılım göstermesi ve doktora programlarına yönelimin artırılması hedeflenmiştir (OD3). İlgili faaliyetlere LEE web sayfasındaki haberlerden ulaşılabilmektedir.

LEE ve Rektörlük ile birlikte Ar-Ge kapsamında üniversitemize destek sağlayacak faaliyet önerisinin yapıldığı bir diğer birim de BAP Koordinasyon Birimi olup, iletilen öneriler kapsamında projelerden elde edilen akademi kapsamında özellikle BAP projelerinin kapatılabilmesi için gerekli olan yayın kriterlerinin gözden geçirilmesi ve projelerden elde edilen yayınların uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanmasını teşvik edecek bir sistem oluşturulması önerilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda BAP proje kapatma kriterlerinde revizyona

gidilmiş ve projelerin sonuçlandırılabilmesi için SCI veya Scopus tarafından taranan dergilerde yayın yapılmasını esas alan yeni bir düzenleme hayata geçirilmiştir [10_OD4]. Bu düzenleme ile proje çıktılarının uluslararası görünürlüğünün artırılması ve üniversitenin araştırma çıktılarının niteliğinin yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda hayata geçirilen uygulamaların etkilerinin izlenmesi, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme adımlarının planlanması Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında takip edilmektedir.

Ar-Ge yetkinliğinin artırılması için yapılan tavsiye kararları ile yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi ve yeni yılda daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından Aralık 2025 tarihinde iki aşamalı değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlk olarak 17 Aralık 2025 tarihinde üniversite bünyesinde Ar-Ge faaliyetleri ile doğrudan ilişkili idari birimlerin (BAP Koordinasyon Birimi, Dış Kaynaklı Projeler Koordinatörlüğü, LEE, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Büyük Veri Koordinatörlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) katılımıyla bir değerlendirme toplantısı yapılmıştır [11_OD4]. Bu toplantıda 2025 yılı içerisinde yürütülen Ar-Ge faaliyetleri, uygulama süreçlerinde karşılaşılan zorluklar ve geliştirilmesi gereken alanlar ele alınmış; ayrıca 2026 yılı için Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen yeni faaliyet önerme ve takip sisteminin temel çerçevesi katılımcılarla paylaşılmıştır.

Değerlendirme sürecinin ikinci aşamasında ise 25 Aralık 2025 tarihinde üniversitenin tüm akademik birimlerinde görev yapan birim Ar-Ge koordinatörlerinin katılımıyla geniş katılımlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir [12_OD4]. Bu toplantıda 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetlerin genel değerlendirmesi yapılmış, birimlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda araştırma süreçlerinde karşılaşılan sorunlar ve geliştirilmesi gereken alanlar tartışılmıştır. Aynı zamanda 2026 yılı için önerilen Ar-Ge faaliyetlerinin belirlenmesine yönelik geliştirilen sistem ayrıntılı olarak tanıtılmış ve birimlerden bu sistemin uygulanmasına ilişkin görüş ve öneriler alınmıştır.

Toplantılarda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda önerilen faaliyetlerin planlanması ve izlenmesine yönelik süreçte çeşitli düzenlemeler yapılmış ve faaliyetlerin yalnızca öneri düzeyinde kalmaması, aynı zamanda uygulama süreçlerinin sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla Ar-Ge Faaliyet Takip Formu oluşturulmuştur. Bu yeni yapı ile birlikte Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından birimlere önerilen faaliyetlerin birimler tarafından kabul edilip edilmediği, uygulanma durumları ve ilgili faaliyetlerin BKYS sistemi üzerinden yürütülen kayıtları düzenli olarak takip edilebilir hale getirilmiştir. Böylece önerilen faaliyetlerin uygulanma düzeyi, uygulanmama gerekçeleri ve gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından merkezi olarak izlenebilen bir mekanizma oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen değerlendirme toplantıları ve alınan geri bildirimler doğrultusunda revize edilen gelişmeye açık Ar-Ge alanları ve tavsiye edilen faaliyetler 2026 yılı için yeniden düzenlenmiş ve hazırlanan rapor üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile paylaşılmıştır [13_OD4], [14_OD2], [15_OD4], [16_OD4]. Böylece Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinin geri bildirim temelli ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmesine yönelik sistematik bir mekanizma oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.1-01 OD4.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.1-02 OD2 -Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi-2024.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.1-03 OD4-Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi-2025.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.1.1-04 OD2 - Kurum Hissesi - Senato Kararı.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.1.1-05 OD2- PEDAP - Mevzuat.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)C.1.1-06 OD2-2025 Yılı KİDR Ar-Ge Başlığı Kapsamında Tavsiye Edilen Faaliyetler \(1\).pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.1-07 OD4.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)C.1.1-08 OD2-2025 Yılı KİDR Ar-Ge Başlığı Kapsamında Tavsiye Edilen Faaliyetler.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.1-09 OD4-Ek.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.1-10 OD4- Yayın Şartlarının Revizyonuna Dair Komisyon Kararı.doc](#)
- [\[11\]\(4\)C.1.1-11OD4-Ar-Ge Organizasyon Toplantısı.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)C.1.1-12 OD4-Üniversitemiz Ar-Ge Faaliyetleri Toplantısı.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)C.1.1-13 OD4-2026 Yılı Ar-Ge Faaliyet Planlaması.pdf](#)
- [\[14\]\(2\)C.1.1-14-OD2.a.docx](#)
- [\[15\]\(4\)C.1.1-15 OD4-Ek.b.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)C.1.1-16 OD4 faliyet ve tavsiyelerin ilgili birimlere iletilmesi .pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi amacıyla iç ve dış araştırma kaynaklarının artırılmasına ve bu kaynakların etkin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda özellikle BAP destek mekanizmalarının geliştirilmesi, araştırmacıların dış fon kaynaklarına erişiminin artırılması ve proje geliştirme süreçlerinin desteklenmesine yönelik çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İç araştırma kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılabilmesi amacıyla BAP bütçesi ve proje destek üst limitleri güncellenmiş, araştırmacıların daha kapsamlı projeler yürütebilmesine imkân sağlanmıştır (OD4). Ayrıca akademik performansı yüksek araştırmacıların daha büyük ölçekli araştırma projeleri yürütebilmesini teşvik etmek amacıyla performansa dayalı yüksek bütçeli proje türü uygulamaya alınmıştır (OD4). Bu uygulama ile iç kaynakların araştırma çıktısı üretme kapasitesi yüksek akademisyenler tarafından daha etkin kullanılmasının desteklenmesi hedeflenmiştir. İç kaynaklı projelerin niteliğinin artırılması amacıyla farklı disiplinlerde görev yapan akademisyenlere yönelik proje geliştirme ve proje yazma eğitimleri düzenlenmiştir (OD4). Bu eğitimler aracılığıyla araştırmacıların proje hazırlama yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farklı disiplinlerde proje başvurularının artırılması amaçlanmıştır.

Dış kaynaklı projelere erişimin artırılması amacıyla üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Dış Kaynaklı Projeler Koordinatörlüğünün daha aktif çalışabilmesi için koordinasyon yapısı güncellenmiş ve bu birim Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlere dâhil edilerek proje çağrılarının takibi, duyurulması ve başvuru süreçlerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin daha sistematik biçimde yürütülmesi sağlanmıştır [1_OD4], (OD2), (OD3). Dış kaynaklı projeler koordinatörlüğü tarafından TÜBİTAK, Avrupa Birliği (Horizon Europe vb.) ve diğer ulusal/uluslararası fon programlarına ilişkin çağrılar akademisyenlerle düzenli olarak paylaşılmakta ve başvuru süreçlerine yönelik yönlendirme yapılmaktadır [5_OD4].

Bununla birlikte, mevcut durumda kurumumuzda iç ve dış araştırma kaynaklarının gelişimi düzenli olarak izlenmektedir. BAP, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği fon programlarına yapılan başvuru ve kabul oranları Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte, araştırma kaynaklarının dağılımı ve araştırma çıktıları üzerindeki etkisi belirli periyotlarla değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır [3_OD4], [4_OD4].

Üniversitemizin araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik dış kaynaklı girişimler kapsamında, TÜBİTAK tarafından yürütülen Milli Teknoloji Hamlesi programı çerçevesinde kurulması planlanan teknoloji atölyeleri programına üniversitemiz de dahil edilmiştir [2_OD2]. Türkiye genelinde sınırlı sayıda üniversitenin dahil edildiği bu program kapsamında Yalova Üniversitesi'nde kurulacak teknoloji atölyesine ilişkin hazırlık ve koordinasyon çalışmaları Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Söz konusu atölyenin, üniversitemizde yeni kurulma sürecinde olan Mühendislik Fakültesinin bulunduğu kampüs alanında konumlandırılması planlanmıştır. Bu sayede özellikle mühendislik ve teknoloji alanlarında yürütülen araştırma faaliyetlerinin uygulama altyapısının güçlendirilmesi ve öğrencilerin uygulamalı Ar-Ge çalışmalarına daha etkin katılım göstermesi hedeflenmektedir. Program kapsamında yürütülen altyapı hazırlıklarının tamamlanmasının ardından teknoloji atölyesinin 2026 yılı Mayıs ayı öncesinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Kurulacak bu altyapı ile üniversitemizin araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin artırılması, akademisyen ve öğrencilerin uygulamalı araştırma faaliyetlerine erişiminin kolaylaştırılması ve Yalova bölgesindeki teknoloji ve inovasyon ekosistemine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.2-1 OD4 dış kaynaklı .pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.2-2 OD2 milli proje hamlesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.2-3 OD4 Yılı Ar-Ge Faaliyet Planlaması.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.2-4 OD4.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.2-5 OD4- Dış Kaynaklı Projeler Koordinatörlüğü Proje Bilgilendirme Sunumları \(1\).pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

2025 yılı itibarıyla üniversitemizde doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı 285

olup öğrencilerin fakülte ve anabilim dallarına göre dağılımı düzenli olarak izlenmektedir ([2025 İdare Faaliyet Raporu](#), s. 49) (OD4). Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başvuru koşulları, kontenjanlar ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgiler LEE tarafından ilan edilmekte ve web sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır (OD2). Doktora programlarının yürütülmesine ilişkin akademik süreçler LEE tarafından belirlenen mevzuat ve akademik kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Doktora öğrencilerinin eğitim süreçleri, danışmanlık hizmetleri, tez izleme süreçleri ve akademik yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeler enstitünün resmi sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır (OD2).

Doktora öğrencilerinin akademik gelişimlerini desteklemek ve araştırma süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak amacıyla LEE tarafından çeşitli akademik gelişim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2021 yılından beri düzenli olarak gerçekleştirilen akademik gelişim seminerleri, araştırma yöntemleri eğitimleri ve deneyim paylaşımı etkinlikleri aracılığıyla doktora öğrencilerinin bilimsel araştırma süreçlerine uyum sağlamaları ve akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Üniversitemiz araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi amacıyla doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine aktif katılımı desteklenmektedir. Bu kapsamda BAP kapsamında doktora öğrencilerinin araştırma projelerinde yer alabilmelerine yönelik destek mekanizmaları bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla doktora öğrencilerine yönelik proje destek limitleri 50.000 TL olarak belirlenmiş olup araştırma projelerinin daha geniş kapsamda yürütülebilmesi amacıyla bu limitler belirli dönemlerde güncellenmektedir. Mezun ve öğrenci geri bildirimleri ile akademik paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda doktora programlarının içerikleri ve akademik süreçleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [8_OD4]. Bu süreçte geri bildirimler sonucunda doktora programlarında mezuniyet yeterliklerinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı değerlendirilmiş; bu çerçevede Fen Bilimleri alanındaki doktora programlarında mevcut olan SCI veya E-SCI kapsamındaki dergilerde yayın yapma şartının, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmasına yönelik düzenleme hazırlıkları başlatılmıştır [7_OD4].

Doktora programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla üniversite bünyesinde farklı paydaşlarla düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır (OD4), (OD4). Üniversitemizde doktora sonrası araştırmacılara yönelik yapılandırılmış bir program bulunmamasıyla birlikte Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından doktora sonrası araştırmacıların üniversite bünyesinde araştırma faaliyetlerine katılımını destekleyecek mekanizmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda doktora sonrası araştırmacıların araştırma projelerinde görev alabilmelerini ve akademik çalışmalarını sürdürebilecekleri bir araştırma ortamının oluşturulmasını destekleyen düzenlemeler üzerinde çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.3-1 od4 2024-2025 Kurumsal Memnuniyet Anketleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.3-2 OD4- Akademik Danışman Memnuniyet Anketi Sonuçları Üst Yazısı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.3-3 OD4 Anket Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.3-4 OD4- Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Değerlendirmesi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.3-5 OD4 Dış Paydaş Görüşü.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.1.3-6 OD4 LEE Üst Yazısı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.3-7 OD4 LEE yayın zorunluluğu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.3-8 OD4 Üst Yazı.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Akademisyenlerin araştırma süreçlerinde karşılaştıkları sorunların doğrudan iletilebilmesi ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik yılın başında Rektör tarafından akademik birimlerin katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda akademisyenlerin araştırma faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerileri alınmakta, karşılaşılan sorunlar değerlendirilerek çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmektedir. Bu toplantılar 2025 yılında da düzenli olarak gerçekleştirilmiştir ([OD4](#)).

Buna ek olarak akademisyenlerin araştırma faaliyetlerine ilişkin görüşlerini daha sistematik biçimde ortaya koyabilmek amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından araştırma süreçlerine yönelik anket çalışmaları başlatılmıştır. Mühendislik ve fen bilimleri, sağlık ve tıp bilimleri ile sosyal ve beşeri bilimler alanlarında görev yapan akademisyenlere yönelik hazırlanan bu anketler aracılığıyla araştırma faaliyetleri kapsamında karşılaşılan temel sorunların ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi hedeflenmiştir [[1_OD4](#)].

Ayrıca yıl içinde Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından akademik birimlerde görev yapan Ar-Ge koordinatörleri ile yıl sonu değerlendirme toplantıları gerçekleştirilerek bu toplantılarda üniversitenin araştırma performansı ve güncel durum değerlendirilerek birimlerin ihtiyaçları ve yeni döneme ilişkin öneriler ele alınmıştır. Böylece birimler arası koordinasyon güçlendirilmiş ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik ortak değerlendirmeler yapılmıştır. Akademik açılışlardaki belirtilen akademisyen görüşleri, anketlerden elde edilen bulgular ve Ar-Ge koordinatörleri ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda elde edilen veriler 2026 yılı Ar-Ge faaliyetlerinin planlanmasında referans olarak kullanılmıştır ([OD4](#)).

Üniversitenin araştırma yetkinliğini veri temelli bir yaklaşımla değerlendirebilmek amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından URAP sıralama analizleri ve TÜBİTAK proje performans analizleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan analizler sonucunda elde edilen bulgular akademik birimler ve Rektörlük makamı ile paylaşılmış, gerçekleştirilen toplantılarda birimlerin güçlü ve gelişime açık yönleri ele alınarak araştırma performansının geliştirilmesine yönelik faaliyet önerileri oluşturulmuştur. Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılı boyunca dış kaynaklı proje başvurularına ilişkin

İstatistikler de düzenli olarak takip edilmiş olup yürütülen bilgilendirme, eğitim ve yönlendirme faaliyetlerinin etkisiyle üniversitemizde TÜBİTAK başta olmak üzere dış kaynaklı proje başvuru sayılarında önceki yıllara kıyasla belirgin bir artış gözlemlenmiştir. Bu veriler Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak üniversite yönetimi ve akademik birimlerle paylaşılmıştır [2_OD4], [3_OD4].

Araştırma çıktılarının korunmasına ve ticarileştirilmesine yönelik süreçlerin geliştirilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde üniversitede fikri haklar ekosisteminin oluşturulmasına yönelik önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda TTO yapısı etkin şekilde devreye alınmış, üniversite bünyesinde fikri haklara ilişkin mevzuat hazırlanmış ve patent başvurularının değerlendirilmesi amacıyla ilgili komisyonlar oluşturulmuştur (OD2), (OD2), (OD3). Böylece akademisyenlerin üniversite içi başvuru süreçleri üzerinden patent başvurusu yapabilmelerine yönelik kurumsal altyapı oluşturulmuştur. Ayrıca akademisyenlere yönelik patent süreçlerine ilişkin eğitimler düzenlenmiş, bu eğitimlerde patent yazımı, üniversite içi başvuru prosedürleri ve fikri mülkiyet süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır (OD2).

Üniversite genelinde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenebilmesi amacıyla akademik birimler tarafından gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri BKYS sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde birimler tarafından sisteme girilen Ar-Ge faaliyetleri Koordinatörlük tarafından incelenmiş, uygun bulunan faaliyetler onaylanmış, gerekli görülen durumlarda ise revizyon talep edilmiştir [4_OD4], [5_OD4]. Bu süreç sayesinde üniversite genelinde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonu sağlanmış ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sistematik biçimde izlenmesi mümkün hale gelmiştir. Bu süreçte elde edilen analiz sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler güncellenmekte ve akademik birimlere yönelik yeni uygulama önerileri oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.1-1 OD4 -Ar-Ge Faaliyetleri ve Ar-Ge Koordinatörlüğü Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-2 OD 4TÜBİTAK Başvuru Bilgisi Hk..pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.1-3 OD4 UNIS Dış Kaynaklı Proje sayısında artış.png](#)
- [\[4\]\(4\)C.2.1-4 OD4.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.2.1-5 Od4 .xlsx](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planında yer alan “ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği olanaklarının artırılması” hedefi doğrultusunda yürütülen çalışmalar 2025 yılı içerisinde geliştirilerek sürdürülmüştür. Bir önceki dönemde Ar-Ge Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte üniversitede araştırma işbirliklerini artırmaya yönelik oluşturulan kurumsal mekanizmaların daha etkin şekilde

işletilmesine yönelik adımlar atılmıştır. Bu kapsamda özellikle üniversite–sanayi işbirliklerinin geliştirilmesi, teknoloji transfer süreçlerinin güçlendirilmesi ve ulusal ile uluslararası araştırma ağlarına katılımın artırılması amacıyla TTO ve Yalova Teknopark A.Ş. gibi kurumsal yapıların daha aktif kullanılması hedeflenmiştir. Bu birimler aracılığıyla araştırma işbirliklerinin daha sistematik şekilde geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüş ve oluşturulan mekanizmanın etkinliği artırılmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda TTO, üniversite–sanayi işbirliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerini artırarak sürdürmüştür. Üniversite ile sanayi kuruluşları arasındaki etkileşimi güçlendirmek amacıyla Yalova’da faaliyet gösteren yaklaşık 80 firmaya yönelik sistematik ziyaret programları düzenlenmiştir. Bu ziyaretler, Yalova İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü, KOSGEB ve Yalova Ticaret ve Sanayi Odası temsilcilerinin de katılımıyla gerçekleştirilmiş, böylece üniversite–sanayi etkileşiminin çok paydaşlı bir yapı içerisinde yürütülmesi sağlanmıştır (OD3), (OD3), (OD3). Ziyaretlere TTO temsilcilerinin yanı sıra ilgili firma ile benzer uzmanlık alanlarında çalışan akademisyenler de dâhil edilerek potansiyel Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Gerçekleştirilen bu ziyaretler belirli bir plan dâhilinde sistematik bir yapıya kavuşturulmuş olup faaliyetler 2026 yılı içerisinde de sürdürülmektedir (OD3), (OD3). Ziyaretlerin etkinliği ve elde edilen geri bildirimler ise TTO, Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Yalova İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından düzenli aralıklarla gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında ele alınmakta ve süreçler bu değerlendirmeler doğrultusunda güncellenmektedir (OD4). Bu süreçte gerçekleştirilen temaların somut çıktıları da ortaya çıkmaya başlamış olup TTO aracılığıyla 2025 yılı içerisinde düzenlenen iki ayrı tören kapsamında 14 adet firma ile üniversitemiz arasında Ar-Ge işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Bu protokoller ile üniversitemiz akademisyenlerinin sanayi kuruluşları ile ortak Ar-Ge faaliyetleri yürütmesine yönelik kurumsal bir işbirliği zemini oluşturulmuştur.

Öte yandan, bu görüşmelerde sanayi kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda özellikle mühendislik alanında çalışan personelin proje geliştirme ve proje yazma kültürünün güçlendirilmesine yönelik ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda üniversitemizde yürütülen TÜBİTAK 2209 farkındalık mekanizmaları geliştirilmiş ve düzenlemeler sonucunda üniversitemizden gerçekleştirilen TÜBİTAK 2209 proje başvurularında önemli bir artış gözlemlenmiştir (OD4), (OD4). TTO tarafından yürütülen üniversite–sanayi görüşmelerinde dile getirilen bir diğer önemli konu ise bölgedeki üniversitelerin özellikle TÜBİTAK 1831 ve 1832 programları gibi sanayi işbirliği temelli proje çağrılarında daha aktif rol alması yönündeki beklentiler olmuştur. Bu kapsamda TTO ve Yalova Teknopark A.Ş.’nin girişimleri sonucunda Sakarya Üniversitesi ile işbirliği protokolü imzalanmış ve bu protokol çerçevesinde üniversitemiz TÜBİTAK 1831 programı kapsamında proje geliştirme ve başvuru süreçlerinde aracılık faaliyetleri yürütmeye başlamıştır [1_OD3].

Yalova Teknopark A.Ş. bünyesinde yürütülen çalışmalar sonucunda teknopark 2025 yılı içerisinde aktif hale gelmiş ve bölgedeki Ar-Ge ve inovasyon faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlayan bir yapı olma yönünde gelişimini sürdürmektedir. Güncel durumda 80’in üzerinde firmanın teknopark bünyesinde faaliyet gösterdiği görülmektedir (OD4). Bununla birlikte üniversitemiz tarafından sağlanan teşvik ve

yönlendirme mekanizmaları sayesinde akademisyenler tarafından kurulan 3 adet akademik spin-off firma da teknopark içerisinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Bu gelişmeler üniversite bünyesinde geliştirilen bilgi ve teknolojinin girişimcilik faaliyetleri aracılığıyla ekonomik değere dönüştürülmesine katkı sağlamaktadır. Yalova Teknopark aynı zamanda üniversite–sanayi işbirliklerinin geliştirilmesinde aktif bir rol üstlenmektedir. Teknopark bünyesinde oluşturulan eşleştirme ve yönlendirme mekanizmaları sayesinde akademisyenlerin özel sektör ile proje geliştirmesi ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunması teşvik edilmektedir. Bu kapsamda teknopark aracılığıyla özel sektör ile proje yürüten akademisyen sayısı 18’e ulaşmıştır. Bu artış, üniversitenin araştırma kapasitesinin sanayi ile daha güçlü bir etkileşim içerisinde geliştiğini ve akademik bilgi birikiminin uygulamaya aktarılmasına yönelik mekanizmaların giderek güçlendiğini göstermektedir (OD4).

Uluslararası araştırma görünürlüğünün artırılması amacıyla üniversitemizin küresel yükseköğretim sıralamalarındaki konumunun değerlendirilmesine yönelik çalışmalar da sürdürülmüştür. Bu kapsamda Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından önceki dönemde THE (Times Higher Education) ve QS sıralama sistemleri incelenmiş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitemiz için THE sıralama sistemine başvuru sürecinin yürütülmesi uygun görülmüştür [2_OD3]. 2025 yılı içerisinde gerekli hazırlıklar tamamlanarak THE sıralama sistemine resmi başvurular gerçekleştirilmiş ve üniversitemiz THE veri sistemine “veri sağlayan üniversite” statüsünde dahil edilmiştir [2_OD3]. Bu kapsamda teknopark aracılığıyla özel sektör ile proje yürüten akademisyen sayısının 11’e ulaştığı [5_OD3] ve bu sayının önceki 2024 yılına kıyasla artış gösterdiği görülmektedir [6_OD3]. Bu artış, üniversitenin araştırma kapasitesinin sanayi ile daha güçlü bir etkileşim içerisinde geliştiğini ve akademik bilgi birikiminin uygulamaya aktarılmasına yönelik mekanizmaların giderek güçlendiğini göstermektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.2-1 OD3 tubitak 1831 .pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.2-2 OD3- Welcome to the Times Higher Education Data Collection Portal - Asiye Zuhul Baltacı - Outlook.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-3 veri girişi.jpeg](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.2-4. THE Veri girişi.png](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.2-5 OD3 2025 teknopark akademisyen görevlendirmesi .pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.2-6 OD3 2024 teknopark akademisyen görevlendirmesi.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yalova Üniversitesi’nden TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelere yapılan başvuruların sistematik olarak izlenmesi amacıyla önceki dönemde oluşturulan proje takip sistemi 2025 yılı içerisinde aktif biçimde kullanılmaya devam edilmiştir. Bu

kapsamda, üniversitemiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen dış kaynaklı proje başvuruları Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan iş akışı doğrultusunda düzenli olarak izlenmiş ve proje takip formu aracılığıyla başvurulara ilişkin detaylı veriler toplanmıştır. Bu sayede daha önce kurumsal ölçekte bütüncül olarak takip edilemeyen dış kaynaklı proje başvurularına ilişkin veri altyapısı güçlendirilmiş, proje başvuru sayıları, kabul oranları, disiplinlere göre dağılımlar, akademisyenlerin başvuru yaptığı program türleri ve diğer üniversitelerle gerçekleştirilen işbirlikleri gibi parametreler düzenli olarak analiz edilebilir hale gelmiştir (OD4).

2025 yılı boyunca toplanan bu veriler doğrultusunda üniversitemizin TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı fon programlarına yönelik proje performansı detaylı biçimde analiz edilmiş, elde edilen bulgular aracılığıyla kurumun güçlü ve gelişime açık yönleri belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde özellikle dış kaynaklı proje başvuru sayılarının artırılmasının kurumsal araştırma performansının geliştirilmesi açısından kritik bir alan olduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda proje yazma eğitimleri verilmiş (OD4) ayrıca teşvik mekanizmaları geliştirilerek akademik atama ve yükseltme süreçlerinde proje başvurularını teşvik eden düzenlemeler hayata geçirilmiştir [1_OD2]. Uygulanan bu iyileştirme faaliyetleri sonucunda üniversitemiz akademisyenleri tarafından gerçekleştirilen dış kaynaklı proje başvurularında önceki yıllara kıyasla önemli bir artış gözlemlenmiştir [2_OD4] Söz konusu süreçlerin daha etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla yukarıda detaylı açıklandığı gibi Dış Kaynaklı Projeler Koordinatörlüğü yeniden yapılandırılarak daha aktif hale getirilmiştir (OD4).

Akademik performansın daha etkin ve bütüncül biçimde izlenebilmesi amacıyla önceki dönemde profesyonel veri yönetimi ve analiz yazılımlarının teminine yönelik yürütülen çalışmalar 2025 yılı içerisinde somut bir aşamaya ulaşmıştır. Bu kapsamda UNIS araştırma bilgi sistemi temin edilmiş, gerekli veri entegrasyonları gerçekleştirilmiş ve sistem aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır [3_OD4], (OD4). UNIS sistemine ek olarak araştırma performansının uluslararası veritabanları üzerinden daha kapsamlı biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla Web of Science veritabanına tam erişim sağlanmış ve bu kapsamda InCites araştırma analitiği platformunun kullanımı mümkün hale getirilmiştir [4_OD3]. Bu sayede üniversitemizin yayın ve atıf performansı, alan bazlı etki değerleri ve uluslararası görünürlüğü gibi göstergeler uluslararası ölçütler çerçevesinde analiz edilebilmekte ve akademik performansın farklı boyutlarıyla değerlendirilmesi mümkün olmuştur. Bununla birlikte UNIS sistemi detaylı biçimde incelenmiş ve sistemin sunduğu kurumsal karşılaştırma (benchmarking) veri havuzuna üniversitemizin dâhil edilmesi sağlanmıştır. Böylece bu altyapıyı kullanan diğer üniversiteler ile üniversitemizin fakülte, bölüm ve araştırma alanları bazındaki akademik performans göstergeleri karşılaştırılabilir hale gelmiş, bu karşılaştırmalar aracılığıyla üniversitemizin güçlü ve gelişime açık yönlerinin daha objektif biçimde analiz edilmesine imkân sağlanmıştır (OD4).

Ayrıca üniversitemiz araştırma performansını ulusal düzeyde kıyaslama (benchmarking) süreçleri kapsamında değerlendirmeye devam etmektedir. Bu çerçevede yukarıda detaylı bir şekilde açıklandığı gibi URAP gibi akademik sıralamalar dikkate alınarak araştırma kapasitesine ilişkin analizler gerçekleştirilmiş ve kurumun güçlü yönleri ile gelişime açık alanları birim Ar-Ge Koordinatörleri, Rektörlük makamı

ile gerçekleştirilen toplantılarda detaylı biçimde paylaşılmış ve tartışılmıştır [5_OD4]. Gerçekleştirilen bu değerlendirme toplantılarında araştırma performansına ilişkin kritik göstergeler ve gelişim alanları bölüm ve birimlerde görev yapan Ar-Ge Koordinatörleri ile birlikte ele alınmış, üniversitemizin araştırma performansını geliştirmeye yönelik öneriler ve iyileştirme alanları belirlenmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda belirlenen eksikliklerin giderilmesine yönelik faaliyet önerileri oluşturulmuş ve bu faaliyetler ilgili akademik birimlere resmi yazı ile bildirilmiştir [6_OD4]. Ayrıca belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin sistematik biçimde takip edilebilmesi amacıyla ilgili birimler için izleme formları ve takip mekanizmaları oluşturulmuş, böylece araştırma performansına ilişkin değerlendirme sonuçlarının kurumsal düzeyde izlenmesi ve sürekli iyileştirme sürecine dâhil edilmesi sağlanmıştır [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.3.1-1 OD2 -Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi-2024.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-2 OD4-UNIS Dış Kaynaklı Proje sayısında artış.png](#)
- [\[3\]\(3\)C.3.1-3 OD3-UNIS KULLNIM.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.3.1-4 OD3 .InCites araştırma analitiği platformunun kullanımı .jpeg](#)
- [\[5\]\(4\)C.3.1-5 OD4 -2025 Yılı Faaliyet Planları Kapsamında Tavsiye Edilen Faaliyetlerin Takibi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.1-6 OD4 İlgili birimlerle paylaşılması.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.3.1-7 OD4 -Faliyet Takip Formu.xlsx](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yalova Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çeşitli veri kaynaklarından yararlanılan bütüncül bir izleme mekanizması kullanılmaktadır. Veri toplamada kullanılan en temel araç olarak UNIS araştırma bilgi sistemi kullanıma alınmıştır. Detayları yukarıda verildiği gibi, Web of Science veritabanına tam erişim sağlanarak InCites araştırma analitiği platformunun kullanımı mümkün hale getirilmiş, böylece üniversitemizin yayın ve atıf performansı uluslararası ölçütler çerçevesinde değerlendirilebilir duruma gelmiştir [1_OD4]. Bu sistemler aracılığıyla elde edilen veriler fakülte ve bölüm bazında analiz edilmekte ve akademik birimlerin araştırma performansı düzenli olarak izlenmektedir [2_OD4], (OD4).

Bununla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma performansını teşvik etmek amacıyla üniversitemizde yürütülen akademik teşvik mekanizmalarına ek olarak 2025 yılı itibarıyla araştırma performansına dayalı ödüllendirme uygulamaları başlatılmıştır. Bu kapsamda düzenlenen akademik ödül törenlerinde farklı disiplinlerde proje, makale, atıf ve benzeri akademik çıktılar bakımından başarı gösteren akademisyenlere Rektör tarafından başarı belgeleri takdim edilmekte ve araştırma faaliyetleri kurumsal düzeyde görünür kılınmaktadır. Böylece akademik personelin araştırma faaliyetlerine

yönelik motivasyonunun artırılması ve araştırma kültürünün kurumsal olarak desteklenmesi amaçlanmaktadır ([OD4](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesinde ayrıca dış kaynaklı proje başvurularının izlenmesine yönelik geliştirilen proje takip sistemi de önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından yürütülen bu sistem aracılığıyla akademisyenlerin TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı fon programlarına yaptığı proje başvuruları, başvuru sonuçları ve proje başarı oranları düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Bu sayede öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler farklı veri kaynaklarından elde edilerek bütüncül biçimde değerlendirilmekte ve araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme adımları belirlenmektedir. Bu bütüncül yapı sayesinde öğretim elemanlarının araştırma performansı yalnızca veri toplama düzeyinde izlenmemekte, aynı zamanda elde edilen bulgular akademik birimlerle paylaşmakta ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [3_OD4], [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.2-1 OD3 .InCites araştırma analitiği platformunun kullanımı .jpeg](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.2-2 OD3 UNİS KULLNİM.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.2-3 OD3.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.2-4 OD3 TÜBİTAK Başvuru Bilgisi CEVAP.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu olan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, 2025 yılı itibarıyla kurumsal yapılanmasını güçlendirerek faaliyetlerini sürdürmektedir [1_OD2,3] ([OD3](#)) ([OD3](#)). Bu kapsamda bölüm ve birimlerde görevlendirilen toplumsal katkı koordinatörleri aracılığıyla süreçlerin koordinasyon içinde yürütülmesi devam etmektedir.

2025 yılı itibarıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü görevine Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin Çölgeçen atanmış; koordinatör yardımcılığı görevlerine ise Psikoloji ve Sosyal Hizmet bölümlerinden birer Dr. Öğr. Üyesi görevlendirilmiştir ([OD2](#)). Koordinatör ([OD2](#)) ve koordinatör yardımcılarının görev tanımları ([OD2](#)) gözden geçirilerek güncellenmiş; görev, yetki ve sorumluluk alanları açık, ölçülebilir ve hesap verebilir bir çerçevede yeniden yapılandırılmıştır.

2025 yılı içerisinde Üniversitemiz genelinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi (Kontrol Et) süreçlerinde; faaliyetlerin birimler bazında çeşitlilik gösterdiği

ancak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tam anlamıyla ve bütüncül bir kurumsal yapıda işletilmesinde gelişim alanları bulunduğu tespit edilmiştir. Bu tespitler doğrultusunda, kalite güvence sisteminin "Önlem Al" aşaması ivedilikle devreye sokulmuş ve faaliyetlerin ortak bir anlayışla, izlenebilir ve değerlendirilebilir bir standarda kavuşturulması amacıyla 12.11.2025 tarihinde "Toplumsal Katkı Yönetimi ve İşleyiş Yönergesi" hazırlanarak yürürlüğe alınmıştır (OD4).

2025 yılının son çeyreğinde atılan bu kurumsallaşma adımının sahaya yansıtılması ve 2026 yılı hedeflerinin bu yeni yönerge ekseninde planlanması amacıyla, 2025 yılı sonunda birim toplumsal katkı koordinatörleriyle bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (OD2) (OD2). Toplantılar aracılığıyla topluma katkı amaçlı faaliyetlerin; Üniversitemiz toplumsal katkı hedefleri, 2024-2028 Stratejik Planı ve SP-PUKÖ çizelgesiyle uyumlu olması ve süreç iyileştirmelerinin birim ve bölüm düzeyinde yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Bu uygulama ile toplumsal katkı süreçlerinin üniversite, birim ve bölüm düzeylerinde bütünlük ve koordineli biçimde yürütülmesi güvence altına alınmıştır.

Birim ve bölümler, üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladıkları faaliyet planlarını sistem üzerinden Koordinatörlüğe iletmış; Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından bu planlar değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda faaliyetlere ilişkin kabul-ret kararları ve geri bildirim süreçleri sistem üzerinden yürütülmüş [1_OD2] ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3\)D.1.1-1 Toplumsal katkı koordinatörlüğü planlama ve uygulama \(1\).pdf](#)
- [\[2\]\(2\)D.1.1-2 Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve onaylanması.png](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemiz, toplumsal katkı amaçlı çalışmalarında ihtiyaç duyduğu mali kaynağı büyük ölçüde Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında tahsis edilen ödeneklerle karşılamaktadır. Bununla birlikte, kurumumuzun gelir getirici merkezleri (OD4) (YUSEM (s.62), YUMERLAB (s.65) ve YTÖMER (s.67)) aracılığıyla toplumsal katkı süreçleri aktif olarak desteklenmektedir [1_OD4]. Projeler, danışmanlık, eğitim ve araştırma gibi faaliyetlerin finansmanında Merkezi Bütçenin yanı sıra BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK projeleri ve paydaş kurum desteklerinden yararlanılarak çok boyutlu bir strateji izlenmektedir (OD4) (s.196, tablo 93). Ayrıca, gönüllülük esaslı sosyal sorumluluk projeleri, ek bir mali kaynak ihtiyacı yaratmadan kurum içi mevcut imkânlar ve gönüllü katılımı ile başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Buna karşın, toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin ve çeşitliliğinin sürdürülebilir bir şekilde artırılabilmesi için kurumsal mali kaynakların yanı sıra dış fonların (TÜBİTAK, AB vb.) daha etkin kullanımı öncelikli gelişim alanlarımız (gelişmeye açık yön) arasında

yer almaktadır.

İnsan kaynağı boyutuyla ele alındığında; 2025 yılı itibarıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün merkez yönetimi 3 akademik personelden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu organizasyon şemasına tam entegre olan bu yapı (OD2); süreçlerin kurumun tabanına yayılması ve yerelde güçlü bir şekilde işletilebilmesi için mevcut üniversite, birim ve bölüm toplumsal katkı koordinatörleriyle tam bir eşgüdüm içerisinde çalışmaktadır. Bu sayede, hiyerarşik bir iletişimden ziyade birbirine bağlı, geniş ve dinamik bir insan kaynağı ağı oluşturularak kalite süreçleri kurumun tüm kılcallarına kadar kesintisiz bir şekilde ulaştırılmaktadır.

Fiziki kaynaklar açısından değerlendirildiğinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin (etkinlik, eğitim, kongre ve toplantı programları) gerçekleştirilmesi için üniversitemizin sahip olduğu güçlü altyapı seferber edilmektedir. Faaliyetlerin yürütülmesinde; tüm akademik ve idari birimlerin ortak kullanımında bulunan konferans salonları, derslikler, eğitim salonları, laboratuvarlar, açık alanlar ve özellikle geniş kitlelere ulaşılmasını sağlayan "Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi" etkin bir şekilde kullanılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.2-1 Merkezlerin gelirleri.jpeg](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2025 yılına ait faaliyet performansları, Yalova Üniversitesi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda BKYS yardımıyla birim bazlı olarak izlenmiştir. Yapılan izlemeler sonucunda elde edilen performans verileri ve 2024 yılına kıyasla sağlanan artış oranları şu şekildedir [1_OD2,3]:

- Hedef 4.1 (Projeler): "Toplumsal katkı sağlamaya yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler üretmek" hedefi kapsamında planlanan toplam 27 faaliyetin 24'ü başarıyla uygulanmıştır (geçen yılki 13 faaliyete göre %84,6 artış). Bu hedefte %88.9 oranında yüksek bir gerçekleşme sağlanmış olup (takvimde yeşil işaretli olan faaliyetler), 2 faaliyet gerekçeli olarak uygulanamamış, 1 faaliyet ise ertelenmiştir [2_OD2,3].
- Hedef 4.2 (Sosyal ve Kültürel Faaliyetler): "Topluma katkı amaçlı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek" hedefi kapsamında planlanan 91 faaliyetin 74'ü uygulanmıştır (geçen yılki 49 faaliyete göre %51 artış). Faaliyetlerin %81.3'ü hayata geçirilmiş olup; 9'u gerekçeli, 8'i ise gerekçesiz olarak uygulanamamıştır [3_OD2,3].
- Hedef 4.3 (Eğitim, Hizmet ve Danışmanlık): Üniversitemizin "Topluma katkı amaçlı eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek"

stratejik hedefi doğrultusunda planlanan 70 faaliyetin 53'ü hayata geçirilmiştir (geçen yılki 30 faaliyete göre %76,6 artış) [4_OD2,3].

- Hedef 4.4 (Dezavantajlı Bireyler): Bu alanda planlanan 14 faaliyetin 11'i başarıyla uygulanmıştır (geçen yılki 5 faaliyete göre %120 oranında belirgin bir artış). Üniversitenin stratejik amaçları ile uyumlu şekilde, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler titizlikle desteklenmektedir [5_OD2,3].
- Hedef 4.5 (Gönüllülük): Gönüllülük faaliyetlerini artırmaya yönelik planlanan 21 faaliyetin 16'sı tamamlanmış (geçen yılki 9 faaliyete göre %77,7 artış), gerçekleşme oranı %76.2 olmuştur [6_OD2,3].

Önceki yılların izleme verileriyle karşılaştırıldığında, 2025 yılında gerçekleştirilen toplam faaliyet sayısında yaklaşık %68'lik net bir büyüme (106 faaliyetten 178 faaliyete) ivmesi yakalandığı tespit edilmiştir. Daha da önemlisi, bu faaliyetlerin sadece belirli merkezler veya fakültelerle sınırlı kalmadığı; oluşturulan koordinatörlük ağı sayesinde üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerine dengeli bir biçimde yaygınlaştığı görülmektedir.

Toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetlere ilişkin bu bilgi ve veriler, KİDR ve birim faaliyet raporlarında kullanılmak üzere derlenerek değerlendirilmektedir. Planlandığı halde gerekçeli veya gerekçesiz olarak uygulanamayan faaliyetler (Örn: Hedef 4.2 altındaki 17 faaliyet), Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından incelemeye alınmış olup; bu faaliyetlerin önündeki engellerin tespit edilerek bir sonraki planlama döneminde (PUKÖ- Önlem Al aşaması) iyileştirilmesi için birim koordinatörlerine geri bildirimler sağlanmıştır. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik daha spesifik göstergelerin geliştirilmesi ve anket sonuçlarının iyileştirme kararlarına yansıtılması yönünde çalışmalar planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2,3\)D.2.1-1 Toplumsal katkı koordinatörlüğü planlama ve uygulama.pdf](#)
- [\[2\]\(2,3\)D.2.1-2 Hedef4.1 faaliyetleri planlama ve uygulanma durumları.pdf](#)
- [\[3\]\(2,3\)D.2.1-3 Hedef4.2 faaliyetleri planlama ve uygulanma durumları.pdf](#)
- [\[4\]\(2,3\)D.2.1-4 Hedef4.3 faaliyetleri planlama ve uygulanma durumları.pdf](#)
- [\[5\]\(2,3\)D.2.1-5 Hedef4.4 faaliyetleri planlama ve uygulanma durumları.pdf](#)
- [\[6\]\(2,3\)D.2.1-6 Hedef4.5 faaliyetleri planlama ve uygulanma durumları.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yalova Üniversitesi, 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi sistemini kurumsal ölçekte işletme, yaygınlaştırma ve geliştirme yönünde önemli bir olgunlaşma süreci yaşamıştır. 2024 yılında yeniden yapılandırılan kalite organizasyonu, 2025 yılında kalite komisyonları, koordinatörlükler, dijital izleme araçları, paydaş katılım mekanizmaları ve akreditasyon hazırlıkları üzerinden daha görünür ve işler hâle gelmiştir. Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda da ifade edildiği üzere, kalite güvencesi sistemi, yönetim

yapısı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri bütüncül biçimde değerlendirilmiş; üniversitenin kendi misyonu ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini planladığı, uyguladığı, izlediği ve iyileştirme yönünde proaktif adımlar attığı belirtilmiştir. Ayrıca değerlendirme sürecinde kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmiş olmasının ve süreçlere yönelik yüksek ilginin dikkat çektiği vurgulanmıştır.

Bu çerçevede, Kurumsal Akreditasyon Programı süreci kurumun güçlü yönlerini görünür kılarken gelişmeye açık alanlarını da daha net biçimde ortaya koymuştur. Önümüzdeki dönemde güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin korunması ve gelişmeye açık yönlerle ilişkin iyileştirme adımlarının daha sistematik biçimde kurumsal süreçlere yansıtılması, üniversitenin kalite yolculuğunu daha ileri bir olgunluk düzeyine taşıyacaktır.

Bu çerçevede 2025 yılına ilişkin güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler aşağıda özetlenmiştir:

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin kalite kültürünü kurum genelinde güçlendirmeye yönelik belirgin bir kararlılık göstermesi ve kalite süreçlerine doğrudan katılım sağlaması.
- Üst yönetimin çevik bir liderlik anlayışıyla kalite güvencesi süreçlerini sahiplenmesi; kalite komisyonu, kalite ve akreditasyon toplantıları ile KAP hazırlık sürecine aktif liderlik etmesi.
- Kalite güvence sisteminin, 2024 yılında yeniden yapılandırılan ve 2025 yılında geliştirilmeye devam edilen yönetim modeli ile güçlendirilmiş olması.
- Kalite Komisyonu Yönergesinin güncellenmesi, birim ve bölüm kalite komisyonlarının görev ve çalışma esaslarının netleştirilmesi ve sürdürülebilirlik dâhil yeni koordinasyon alanlarının organizasyon yapısına entegre edilmesi.
- Kurum içinde yatay ve dikey güçlü bir iletişim ağının bulunması; kalite gündeminin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğü, Büyük Veri Koordinatörlüğü ve diğer ilgili yapılarla birlikte eşgüdüm içinde yürütülmesi.
- BKYS'nin etkin kullanımı sayesinde kalite güvencesi süreçlerinin dijitalleştirilmesi; kalite komisyonu toplantıları, faaliyet planları, göstergeler, kanıtlar ve paydaş katılımının izlenebilir ve bütünlük bir yapıya kavuşturulması.
- Veri toplama, analiz etme ve paylaşma süreçlerinin etkin biçimde yürütüldüğü bir kurumsal yapının oluşturulması; gösterge değerlendirme formları, anket altyapısı ve raporlama süreçleriyle karar destek kapasitesinin güçlendirilmesi.
- İç kalite güvencesi mekanizmalarının SP-PUKÖ yaklaşımı doğrultusunda BKYS üzerinde sürdürülmesi ve kalite güvence sistemi modelinin 2025 yılında daha

görünür, sistematik ve bütüncül hâle getirilmesi.

- Çeşitli geri bildirim kanallarının kullanılmasıyla iç ve dış paydaş görüşlerinin sistematik ve işlevsel biçimde alınması; EBYS, RİMER, AYS ve farklı paydaş gruplarına yönelik kurumsal anketlerle veri temelli izleme kapasitesinin güçlendirilmesi.
- Üniversite ve birim danışma kurullarının etkin biçimde sürece dâhil edilmesi; kalite komisyonu toplantılarında dış paydaş, mezun ve öğrenci temsilcilerine yer verilmesi ve görüşlerin karar süreçlerine yansıtılması.
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarında yer alması; kalite öğrenci temsilciliği, kalite elçisi uygulamaları ve öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile kalite süreçlerine aktif katılımının desteklenmesi.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin tanımlı yönergeler, iş akışları, dijital başvuru sistemleri, kurumsal iletişim araçları ve kamuya açık raporlama mekanizmaları üzerinden yürütülmesi.
- Kaliteye ilişkin web alanlarının, kalite sekmelerinin ve dijital görünürlüğün 2025 yılı içinde daha işlevsel, erişilebilir ve izlenebilir hâle getirilmiş olması.
- Kurumsal dönüşüm kapasitesinin yalnızca organizasyon yapısında değil; süreç yönetimi, dijitalleşme, kalite eğitimleri, akreditasyon hazırlıkları ve değişim yönetimi modeli ile desteklenmesi.
- Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları ve saha ziyareti sürecinin kurum genelinde planlı, eşgüdümlü ve izlenebilir biçimde yürütülmesi.
- Kurumun kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü iş birliklerini sürdürmesi.
- Kaynakların artırılması ve üniversite yararına kullanılması.
- Enerji yönetim sistemi belgesine sahip olunması ve enerji verimliliği ile sürdürülebilirlik alanında somut uygulamaların yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Performans yönetimi süreçlerinde elde edilen bulguların iyileştirme kararlarına daha sistematik ve bütüncül biçimde dönüştürülmesi.
- Kalite kültürünün içselleştirilmesine ilişkin iyileştirmelerin yaygınlaştırılması
- Liderlik anketi ve diğer geri bildirim araçlarından elde edilen sonuçların daha yapılandırılmış izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla ilişkilendirilmesi.
- Paydaş katılımının nicelik, kapsam ve çeşitlilik açısından daha da genişletilmesi.
- Mezunlarla ilişkilerin daha etkili, sürdürülebilir ve sonuç odaklı bir yapıya kavuşturulması.

- Uluslararasılaşma süreç yönetiminin geliştirilmesi ve uluslararasılaşma performansını artıracak mekanizmaların güçlendirilmesi.
- BKYS ve ilişkili dijital sistemlerin kurumsal ihtiyaçlara tam uyum sağlayacak şekilde geliştirilmeye devam edilmesi; özellikle izleme, değerlendirme ve önlem alma boyutlarının daha güçlü desteklenmesi.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Program tasarımı, onayı, izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin çerçevenin Eğitim ve Öğretim Yönergesi, Eğitim ve Öğretim Politikası, Bologna kılavuzları ve ilgili standart formlar aracılığıyla kurumsal düzeyde tanımlanmış olması.
- Program ve ders tasarımı süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve bu katkının karar ile güncelleme süreçlerine yansıtılması.
- AKTS ve ders bilgi paketlerinin Bologna süreçleri doğrultusunda yapılandırılmış ve sistematik biçimde izleniyor olması.
- Program ve ders öğrenme çıktılarının hazırlanmasına yönelik kurumsal kılavuzun bulunması; DÖÇ-PÖÇ ve sınav sorusu eşleştirmelerine yönelik dijital altyapının kurulmuş olması.
- Program öz değerlendirme ve akran değerlendirme uygulamalarıyla program izleme ve güncelleme süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders görevlendirmelerinin yapılması.
- Ortak seçmeli ders havuzunun zenginleştirilerek kurum genelinde uygulanması.
- Staj ve proje temelli derslerde iş yükü ve kredi tanımlamaları bakımından kurumsal tutarlılığın sağlanması.
- Program akreditasyonu çalışmalarının güçlü bir motivasyonla yürütülmesi, üst yönetim tarafından desteklenmesi ve başvuru süreçlerinin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi.
- Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin öğrenci merkezli öğretim, ölçme-değerlendirme, iş yükü ve AKTS boyutlarını içerecek şekilde geliştirilmiş olması ve sonuçlarının yönetsel düzeyde raporlanabilmesi.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının uygulanmaya başlanması.
- Eğiticilerin Eğitimi programının başlatılmış olması ve öğrenci merkezli öğretim ile ölçme-değerlendirme alanlarında kurumsal gelişime katkı sunması.
- Öğrenci oryantasyon programı, danışmanlık süreçleri ve akademik danışman memnuniyet anketi gibi uygulamalarla öğrenci destek mekanizmalarının

güçlendirilmesi.

- Sosyal Transkript uygulaması ile önceki öğrenmenin ve ders dışı kazanımların tanınmasına yönelik mekanizmanın bulunması.
- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesinin yürürlüğe girmesi ve dezavantajlı bireylere yönelik erişilebilirlik uygulamalarının güçlendirilmesi.
- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin adil, şeffaf ve katılımcı biçimde yürütülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları temelinde gerçekleştirme düzeylerinin tüm programlarda düzenli ve veri temelli biçimde izlenmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi.
- Öğrenci iş yükü verilerinin düzenli izlenmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılması.
- DÖÇ-PÖÇ eşleştirme modülünün tüm akademik birimlerde yaygın ve etkin kullanımının sağlanması; teknik altyapının geliştirilmesi.
- Program öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin tüm programlara yaygınlaştırılması ve sonuçlarının program güncellemelerine daha güçlü biçimde yansıtılması.
- Paydaş görüşü alma yöntemlerinde birimler arası farklılıkların azaltılması ve standart uygulamaların kurum geneline yaygınlaştırılması.
- Çift anadal ve yandal hareketliliğinin artırılması.
- Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme uygulamalarının daha yapılandırılmış hale getirilmesi.
- Eğitimcilerin Eğitimi programının birimler ve disiplinler arasında daha yaygın hale getirilmesi.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin etkililik açısından izlenmesi ve geliştirilmesi.
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin iyileştirme süreçlerinin daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesi.
- Öğretim elemanı eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmelerin öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleriyle daha güçlü ilişkilendirilmesi.
- Sosyal Transkript uygulamasının öğrenci farkındalığı ve kullanım düzeyi bakımından yaygınlaştırılması.
- Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesine ilişkin kurumsal onay sürecinin tamamlanması.

- Akademik Danışman Memnuniyet Anketi sonuçlarının sistem üzerinden raporlanmasına yönelik altyapının tamamlanması ve bulguların iyileştirme süreçlerine daha güçlü yansıtılması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi döngüsünün özellikle “Önlem A1” aşamasının daha etkin işletilmesi.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Ar-Ge Koordinatörlüğünün TTO, BAP ve Büyük Veri Koordinatörlüğü ile doğal üyelik esaslı organik bir işleyiş içinde çalışması
- Ar-Ge ekosisteminin çok paydaşlı, eşgüdümlü ve bütünleşik bir yönetim modeliyle yürütülmesi
- Araştırma performansını geliştirmeye yönelik teşvik ve takdir mekanizmalarının bulunması.
- Araştırma performansının dijital olarak kurumsal ve birim düzeyinde izlenmesine yönelik uygulamaların bulunması.
- Proje ve yayın üretimini destekleyen kurumsal farkındalık ve yönlendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi.
- İç ve dış kaynakların düzenli olarak izlenmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması
- Kurumun polimer bilim alanında dünya sıralamasında üst sırada yer alması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark) kurulması ve Ar-Ge tabanlı proje ekosistemine sağlanan altyapısal desteğin kurumsal bir vizyonla güçlendirilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Araştırma performansının yalnızca ulusal değil, uluslararası sıralama ve kıyaslama sistemleri üzerinden de daha sistematik biçimde izlenmesi.
- Doktora sonrası imkânların kapsamının artırılması ve izleme-iyileştirme süreçleriyle somutlaştırılması
- Araştırma performansının izlenmesi ve öğretim elemanları ile değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların iyileştirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Üniversitenin toplumsal katkıya ilişkin politika ve hedeflerinin kurum geneline yayılmış olması ve bu alanda kurumsal bir farkındalığın bulunması.

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliklerinin kurulmuş olması.
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlaması ve bu faaliyetlerin çeşitlenmesine katkı sunması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayan fiziki, insan kaynağı ve kurumsal altyapının üniversite bünyesinde mevcut olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün 2025 yılı itibarıyla etkin biçimde faaliyet göstermesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimler arasında toplumsal katkı uygulamalarının yaygınlığı ve niteliği açısından farklılıkların bulunması hususunun giderilerek, faaliyetlerin nitelik ve nicelik açısından tüm akademik ve idari birimlerde dengeli bir şekilde yaygınlaştırılması ve çeşitliliğin artırılması.
- Kurumsal düzeyde oluşturulan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların, 2025 yılı sonunda yürürlüğe alınan yönerge ekseninde tam kapasiteyle işletilerek etki analizlerini de kapsayacak şekilde geliştirilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için ayrılan kurum içi mali kaynakların sınırlı olması nedeniyle, faaliyetlerin finansmanında ulusal ve uluslararası dış fon kaynaklarının (TÜBİTAK, AB projeleri, vb.) kullanımının ve çeşitliliğinin artırılması.
- Toplumsal katkı süreçlerini yürüten birimler arasındaki koordinasyonun daha etkin hâle getirilmesi.