

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

Kurum İç Değerlendirme Raporu

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri

Rektör Yardımcısı : Prof. Dr. Mustafa ÖKSÜZ
Telefon No : 0226 8155008
E-posta : mustafa.oksuz@yalova.edu.tr
Adres : Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşke Çınarcık Yolu Üzeri 2. Km. Rektörlük Binası

2-Tarihsel Gelişim

Yalova Üniversitesi; 22 Mayıs 2008 tarihli ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Eklî Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan dokuz üniversiteden biridir.

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana gerek öğrenci ve personel sayısı gerekse akademik birim itibarıyla hızlı bir gelişme göstermektedir. Üniversitemiz bünyesinde 2013 yılı itibarıyla Mühendislik Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi olmak üzere 5 fakülte bulunmaktadır. Aynı zamanda, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 2 Enstitü; Yalova Meslek Yüksekokulu, Armutlu Meslek Yüksekokulu, Çınarcık Meslek Yüksekokulu, Termal Meslek Yüksekokulu olmak üzere 4 meslek yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu ile toplamda 12 akademik birimde eğitim öğretime devam edilmektedir. Rektörlüğe bağlı akademik birimler altında; sekiz araştırma merkezi, altı bölüm ve beş birim faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz idari faaliyetlerini ise sekiz daire başkanlığı, hukuk müşavirliği ve üç birim müdürlüğü ile yürütmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde; 2017 yıl sonu itibarıyla, Mühendislik Fakültesinde 1720, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 3116, Hukuk Fakültesinde 1047, İslami İlimler Fakültesinde 359, Sanat ve Tasarım Fakültesinde 148, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 1460, Fen Bilimleri Enstitüsünde 292, Yalova Meslek Yüksekokulunda 3860, Armutlu Meslek Yüksekokulunda 606, Çınarcık Meslek Yüksekokulunda 1636, Termal Meslek Yüksekokulunda 572 olmak üzere toplam 14.816 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Evrensel değerler ışığında; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümleyici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.

Vizyonumuz: Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, eğitim-öğretim araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin, küresel başarıya sahip, teknoloji odaklı bir üniversite olarak ilerlemektir.

Yalova Üniversitesinin Temel Değerleri;

- Akademik Özgürlük,
- Bilimsellik,
- Çağdaşlık,
- Çevrecilik,
- Evrensellik,
- Kalite,
- Katılımcılık,
- Öğrenci Odaklılık,
- Paylaşıcılık,
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik
- Teknoloji Odaklılık

Üniversitemizin 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik planında yer alan ve gerçekleştirilmesi öngörülen odak temalar şunlardır:

- Eğitimde kalite geliştirme ve akredite edilme,
- Eğitim hizmetlerinde hareketliliği ve çeşitliliği artırma
- Öğrenci memnuniyetini artırma odaklı hizmet anlayışı
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetleri
- Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
- Ar-Ge Çalışmaları
- Bölgesel kalkınmada etkin bir rol
- Bilgi, yetenek ve istihdam edilebilme yeterliliklerine katkı
- Eğitim Binaları
- Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlar
- Sosyal Donatı Alanları
- Teknoloji
- Sürdürülebilir Çevre
- Kurum Kültürü,

- Yönetimde Sürekli İyileştirme
- Uluslararası Tanınırlık

Yalova Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

SA. 1 Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak	SH 1. 1	Üniversitemizdeki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.
	SH 1. 2	Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift anadal ve yandal uygulamaları başlatılacaktır.
	SH 1. 3	Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.
	SH 1. 4	İki fakülte ve bir meslek yüksekokulu kurulacak, yeni bölüm ve programların açılmasına devam edilecektir.
	SH 1. 5	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
	SH 1. 6	Zorunlu yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılabilecektir.
	SH 1. 7	Kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.
	SH 1. 8	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.
	SH 1. 9	Öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecek ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	SH 1. 10	Bölgesel ve uluslararası gereklilikler doğrultusunda yeni enstitü sayısı 3'e, yüksek lisans programı sayısı 38'e ve doktora programı sayısı 13'e çıkarılacaktır.
	SH 1. 11	Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 20 oranında arttırılacaktır.
	SH 1. 12	Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.
	SH 1. 13	Yalova Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonunun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.
SA. 2 Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini arttırmak.	SH 2. 1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
	SH 2. 2	Bilimsel yayın sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
	SH 2. 3	Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.
	SH 2. 4	Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
	SH 2. 5	Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.
SA. 3 Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.	SH 3. 1	Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.
	SH 3. 2	Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.
	SH 3. 3	Bölge sanayi potansiyeline uygun ve uygulanabilir projeler üretilecektir.
	SH 3. 4	Bölgenin yaşam kalitesini de arttıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.
SA. 4 Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.	SH 4. 1	Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır
	SH 4. 2	Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.
	SH 4. 3	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları

		tamamlanacaktır.
	SH 4.4	Sürdürülebilir yerleşke anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.
	SH 4.5	Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.
	SH 4.6	Öğrencilerimizin barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik yurt imkânlarının artırılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
	SH 4.7	İnşa faaliyetlerine yönelik yatırım ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.
	SH 4.8	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "e-kampus" projesi hayata geçirilecektir.
	SH 4.9	Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir.
SA.5 Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.	SH 5.1	Kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
	SH 5.2	Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
	SH 5.3	Tanınırlığımız ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.
	SH 5.4	Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yalova Üniversitesinde, 5 fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 4 Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmetleri sunulmaktadır. Lisans düzeyinde 25 bölüm, lisansüstünde 8'i doktora düzeyinde olmak üzere 39 anabilim dalı ve ön lisans düzeyinde 47 program bulunmaktadır.

FAKÜLTELERİMİZ

Hukuk Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Sanat ve Tasarım Fakültesi

İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi

ENSTİTÜLERİMİZ

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÜKSEKOKULLARIMIZ

Yabancı Diller Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARIMIZ

Armutlu Meslek Yüksekokulu

Çınarcık Meslek Yüksekokulu

Termal Meslek Yüksekokulu

Yalova Meslek Yüksekokulu

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

Türk Dili Bölümü

Enformatik Bölümü

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü

Güzel Sanatlar Bölümü

Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü

Birimlerin Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Öğretim Modeli	Kız	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi	1. Öğretim	499	548	1047
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1. Öğretim	926	786	1712
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2. Öğretim	707	697	1404
İslami İlimler Fakültesi	1. Öğretim	217	142	359
Mühendislik Fakültesi	1. Öğretim	708	1012	1720
Sanat ve Tasarım Fakültesi	1. Öğretim	72	76	148
FAKÜLTELER TOPLAM				6390
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans	87	162	249
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tezsiz Yüksek Lisans	4	12	16
Fen Bilimleri	Doktora	15	12	27
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans	283	612	895
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tezsiz Yüksek Lisans	96	296	392
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Doktora	68	105	173
ENSTİTÜLER TOPLAM				1752
Armutlu Meslek Yüksekokulu	1. Öğretim	304	149	453
Armutlu Meslek Yüksekokulu	2. Öğretim	99	54	153
Çınarcık Meslek Yüksekokulu	1. Öğretim	563	335	898
Çınarcık Meslek Yüksekokulu	2. Öğretim	441	297	738
Termal Meslek Yüksekokulu	1. Öğretim	397	174	572
Yalova Meslek Yüksekokulu	1. Öğretim	782	1528	2310
Yalova Meslek Yüksekokulu	2. Öğretim	447	1073	1550
MESLEK YÜKSEKOKULLARI TOPLAM				6674
GENEL TOPLAM				14.816

Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Enstitü / Fakülte / Yüksekokul	Öğretim Modeli	Toplam	Genel Toplam	Yüzde
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1. Öğretim	240		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2. Öğretim	3	243	1,63
İslami İlimler Fakültesi	1. Öğretim	101	101	0,68
Mühendislik Fakültesi	1. Öğretim	257	257	1,73
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1. Öğretim	9	9	0,06
Yalova Meslek Yüksekokulu	1. Öğretim	10		
Yalova Meslek Yüksekokulu	2. Öğretim	2	12	0,08
GENEL TOPLAM			622	4,18

Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı
Endüstri Mühendisliği	1
Enerji Sistemleri Mühendisliği	1
İşletme	1
Uluslararası Ticaret ve Finansman	1
Sosyal Hizmet	1
Uluslararası İlişkiler	2
Toplam	7

Engelli Öğrenci Sayısı

Programın Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans	1	3	4	2	1	3	3	4	7
Lisans Programları	1	1	2	2	-	2	3	1	4
Toplam	2	4	6	4	1	5	6	5	11

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizin Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştiren, bu kasamda hizmet sunan ve destek veren birimler şunlardır:

1. YÜBİTAM-Yalova Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
2. YÜÇAM-Yalova Üniversitesi Uluslararası Çatışma Çözümleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,
3. YÜSEM-Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
4. YUZEM-Yalova Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
5. YÜGİM-Yalova Üniversitesi Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
6. YÜKAM-Yalova Üniversitesi Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
7. BAPKO- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
8. Merkezi Araştırma Laboratuvarı.

YÜBİTAM, Kamu, Üniversite ve Sanayi ekseninde çalışmalar yürütmekte olup, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, ortak projeleri organize etmek, Ar-Ge desteği veren kuruluşların katkısını sağlayarak yeni projeler üretmek, uygulanabilir sonuçları ilgililere aktarmak, konuya ilişkin danışmanlık hizmetleri vermektir.

YÜÇAM, uluslararası müzakereler, farklı dinsel geleneklerin değer ve ahlak anlayışları, birlikte yaşama imkânlarının araştırılması, sosyal ve iç çatışmalar, ekonomik çatışmalar, savaş sebepleri, örgütlü şiddet gibi alanlarda bilimsel araştırmalar yapmaktadır. Merkez çalışma alanlarını; Türkiye Çalışmaları Başkanlığı, Komşu Ülke Çalışmaları Başkanlığı, Yakın Bölge Çalışmaları Başkanlığı, Kıtasal Çalışmalar Başkanlığı, Küresel Çalışmalar Başkanlığı şeklinde beş başlık altında yürütmektedir. YÜÇAM tarafından,2010 yılından itibaren Alternatives: Turkish Journal of The International Relations Dergisi ve Barış Araştırmaları ve Çatışma Çözümleri Dergisi yayınlanmaktadır.

YÜSEM, bilimsel bilgiyi yetişkinlerle ve kurumlarla paylaşmanın yanı sıra kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmanın en etkili süreçlerini geliştirmek; böylece bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, önceden programlanmış seminerler, çeşitli kesimlere konferanslar gibi yollarla faaliyette bulunmaktadır.

YUZEM, Üniversitemizde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi konularında faaliyetlerini sürdürmektedir.

YÜGİM,girişimcilik ve işletmecilik, özellikle küçük ve orta ölçekteki firmalar ile aile işletmeleri alanında bilimsel araştırma, uygulama, eğitim, danışmanlık ve dokümantasyon çalışmaları yapmakta, yıllık iş ve girişimcilik zirveleri ile iş dünyasının öğrencilerle buluşmaktadır.

YÜKAM, genel olarak üniversitemizi kadın konusunda yapılan çalışmalarda temsil etmekte olup, kadınlara ilişkin her türlü çalışma, program ve proje başlatmak, yürütmek ve geliştirmek, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kadın araştırmalarının çoğalmasına katkıda bulunmak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

BAPKO, Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Yalova Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonunun sağlanması, Yalova Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması, proje çalışmaları sonucu ortaya çıkan uygulanabilir ve ülke ekonomisine katma değere sahip araştırma sonuçlarının patente dönüşmesinin sağlanması amacıyla hizmet vermektedir.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı, araştırmacıların bilimsel faaliyetlerine yardımcı olmak, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek, özel ve kamu kurumlarının analiz ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen teknolojik araştırma projesi ile kurulmuştur.

Merkezde Bulunan Alt Laboratuvarlar:

- Yakıt Laboratuvarı,
- Çevre Laboratuvarı,
- Görün. ve Kar. Laboratuvarı,
- Mekanik Laboratuvarı,
- Malzeme Laboratuvarı,
- Tekstil Laboratuvarı,
- Proses Üretim Laboratuvarı,
- Enstrümantal Laboratuvarı,
- Proses Ekstrüzyon Laboratuvarı,
- Nano Teknolojisi Laboratuvarı.

Merkezi araştırma Laboratuvarı 2016 yılı Eylül ayında 2500 m² kapalı alana sahip yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Araştırma Merkezlerinin yasal ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde sorumlu olduğu görevlerini etkin biçimde yürütebilmesi ve çıktılarını yararlanıcıların memnuniyetini sağlayabileceği nitelikte üretilebilmesi için Yalova Üniversitesi İç kontrol ve risk yönetimi çalışmaları icra edilmiştir.

Ar-Ge ve Bölgesel Kalkınmaya İlişkin Süreç Haritası

Ana Süreçler	Süreçler	Alt Süreçler	Birimler	Süreç Formları	Akışlar	İş Riskler	Kontroller	E. Planları
2. Akademik ve Bilimsel Araştırmalar Süreci	2.1. İç Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci	2.1.1. İç Kaynaklı Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon	1	1	9	12	7

			Birimi						
		2.1.2. İç Kaynaklı Proje Yürütme ve İzleme Süreci	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	0	1	6	8	4	
	2.2. Dış Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci	2.2.1. Dış Kaynaklı Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	0	1	2	2	2	
		2.2.2. Dış Kaynaklı Proje Yürütme ve İzleme Süreci	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	0	1	4	3	5	
	2.3. Proje Yönetimi Süreci	2.3.1. Proje Yönetimi Süreci	Akademik Birimler	0	1	0	0	0	
			REKTÖR YARDIMCISI						
	2.4. Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Yönetim Süreci	2.4.1. Marka ve Patent İşlemleri Süreci	Araştırma Merkezleri	0	1	0	0	0	
			Mühendislik Fakültesi						
			REKTÖR YARDIMCISI						
	2.5. Akademik Araştırmalar ve Yayın Süreci	2.5.1. Akademik Yayın Süreci	Fen Bilimleri Enstitüsü	0	1	0	0	0	
			REKTÖR YARDIMCISI						
			Sosyal Bilimler Enstitüsü						
		2.5.2. Süreli Yayın Çıktartma Kararı İşlemleri Süreci	2.5.2. Süreli Yayın Çıktartma Kararı İşlemleri Süreci	Fen Bilimleri Enstitüsü	0	1	0	0	0
				REKTÖR YARDIMCISI					
				Sosyal Bilimler Enstitüsü					
		2.5.3. Süreli Yayın İşlemleri Süreci	2.5.3. Süreli Yayın İşlemleri Süreci	Fen Bilimleri Enstitüsü	0	1	5	3	3
				REKTÖR YARDIMCISI					
				Sosyal Bilimler Enstitüsü					
Ana Süreçler	Süreçler	Alt Süreçler	Birimler	Süreç Formları	İş Akışları	Riskler	Kontroller	E. Planları	
	2.6. Kütüphane ve Bilgi Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci	2.6.1. İlişik Kesme İşlemleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	3	0	0	0	
		2.6.2. İade Alma İşlemleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	8	10	3	
		2.6.3. Sayım İşlemleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	4	6	0	
		2.6.4. Kütüphanelerarası İşbirliği Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	4	5	0	
		2.6.5. Raf Hizmetleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	7	10	4	
		2.6.6. Üyelik İşlemleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	1	1	0	

		2.6.7. Ödünç Verme İşlemleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	7	12	5
		2.6.8. Kataloglama İşlemleri Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	6	10	1
		2.6.9. Koleksiyon Geliştirme Süreci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	1	0	0	0
	2.7. Merkezi Araştırma Laboratuvarı İşlemleri Süreci	2.7.1. Kurum İçi ve Dışı Analiz ve Ölçüm Hizmetleri Süreci	Araştırma Merkezleri	0	1	4	4	2
			Mühendislik Fakültesi					
			REKTÖR YARDIMCISI					
	2.8. Araştırma Merkezlerinin Yönetimi Süreci	2.8.1. Toplantı, Organizasyon Süreci	Araştırma Merkezleri	0	1	7	11	0
			REKTÖR YARDIMCISI					
		2.8.2. Araştırma Merkezlerinin Yönetimi Süreci	Araştırma Merkezleri	0	1	0	0	0
			REKTÖR YARDIMCISI					
Ana Süreçler	Süreçler	Alt Süreçler	Birimler	Süreç Formları	İş Akışları	Riskler	Kontroller	E. Planları
3. Bölgesel Kalkınmanın Desteklenmesi Süreci	3.1. Üniversite-Sanayi İlişkilerinin Yönetilmesi Süreci	3.1.1. Üniversite-Sanayi İşbirliği Arayüz Süreci	YUBİTAM	1	2	2	2	0
		3.1.2. Teknopark İşlemleri Süreci	YUBİTAM	0	5	0	0	0
	3.2. Sertifikalı Eğitim Programlarının Yönetilmesi Süreci	3.2.1. Sertifika/Seminer Eğitim Programları Süreci	YÜSEM	0	1	4	5	0
			3.2.2. Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yürütülmesi Süreci	YÜSEM	0	1	3	3
		3.2.3. İş Birliği ve Protokol İşlemleri Süreci	YÜSEM	0	1	3	3	1
		3.2.4. Eğitimlik Ücreti Ödeme Süreci	YÜSEM	0	1	3	2	1

Belirlenen riskler ve gerekli görülen ek eylem planlarını içeren bilgilerin yer aldığı tablo ile Üniversitemiz Ar-Ge alanındaki stratejik plan ve performans programı hedefleri yer almaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde, ana süreç, süreç ve alt süreçlerle birlikte iş akış şemaları oluşturulmuştur. Ar-ge ve bölgesel kalkınmanın desteklenmesi sürecinin, süreç sorumlusu ve alt süreç sorumluları Araştırma Merkezi Müdürleri, Birim Müdürleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'dır. Risk tanımlanması ve analizi çalışmaları neticesinde Ar-ge alanındaki çalışmalar ve stratejik hedeflere ilişkin 23 ve bölgesel kalkınmanın desteklenmesine ilişkin 8 yüksek ve çok yüksek risk belirlenmiş, risk iştahı doğrultusunda riske karşı cevap verme stratejisi ile bu risklere ilişkin eylem planları oluşturulmuştur.

Ar-Ge Süreç Tablosu

Ana Süreçler	Süreçler	Alt Süreçler	Süreç Formları	İş Akışları	Riskler	Kontroller	Eylem Planları
2. Akademik ve Bilimsel Araştırmalar Süreci	2.1. İç Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci	2.1.1. İç Kaynaklı Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci	1	1	9	12	7
		2.1.2. İç Kaynaklı Proje Yürütme ve İzleme Süreci	0	1	6	8	4
	2.2. Dış Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci	2.2.1. Dış Kaynaklı Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci	0	1	2	2	2
		2.2.2. Dış Kaynaklı Proje Yürütme ve	0	1	4	3	5

	2.3. Proje Yönetimi Süreci	2.3.1. Proje Yönetimi Süreci	0	1	0	0	0
	2.4. Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Yönetim Süreci	2.4.1. Marka ve Patent İşlemleri Süreci	0	1	0	0	0
	2.5. Akademik Araştırmalar ve Yayın Süreci	2.5.1. Akademik Yayın Süreci	0	1	0	0	0
		2.5.2. Süreli Yayın Çıkarım Kararı İşlemleri Süreci	0	1	0	0	0
		2.5.3. Süreli Yayın İşlemleri Süreci	0	1	5	3	3
	2.6. Kütüphane ve Bilgi Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci	2.6.1. İlişik Kesme İşlemleri Süreci	0	2	0	0	0
		2.6.2. İade Alma İşlemleri Süreci	0	1	8	10	3
		2.6.3. Sayım İşlemleri Süreci	0	1	4	6	0
		2.6.4. Kütüphaneler arası İşbirliği Süreci	0	1	4	5	0
		2.6.5. Raf Hizmetleri Süreci	0	1	7	10	4
		2.6.6. Üyelik İşlemleri Süreci	0	1	1	1	0
		2.6.7. Ödünç Verme İşlemleri Süreci	0	1	7	12	5
		2.6.8. Kataloglama İşlemleri Süreci	0	1	6	10	1
		2.6.9. Koleksiyon Geliştirme Süreci	0	1	0	0	0
	2.7. Merkezi Araştırma Laboratuvarı İşlemleri Süreci	2.7.1. Kurum İçi ve Dışı Analiz ve Ölçüm Hizmetleri Süreci	0	1	4	4	2
2.8. Araştırma Merkezlerinin Yönetimi Süreci	2.8.1. Toplantı, Organizasyon Süreci	0	1	7	11	0	
	2.8.2. Araştırma Merkezlerinin Yönetimi Süreci	0	1	0	0	0	
3. Bölgesel Kalkınmanın Desteklenmesi Süreci	3.1. Üniversite-Sanayi İlişkilerinin Yönetilmesi Süreci	3.1.1. Üniversite-Sanayi İşbirliği Arayüz Süreci	1	1	2	2	0
		3.1.2. Teknopark İşlemleri Süreci	0	1	0	0	0
	3.2. Sertifikalı Eğitim Programlarının Yönetilmesi Süreci	3.2.1. Sertifika/Seminer Eğitim Programları Süreci	0	1	4	5	0
		3.2.2. Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Yürütülmesi Süreci	0	1	3	3	0
		3.2.3. İş Birliği ve Protokol İşlemleri Süreci	0	1	3	3	1
		3.2.4. Eğitimlik Ücreti Ödeme Süreci	0	1	3	2	1

Derslik sayısı
Öğrenci başına düşen derslik alanı
Uygulama laboratuvarı sayısı
Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı
Eğitim amaçlı kullanılan diğer teknolojik cihaz sayısı
Çift ana dal programı sayısı
Yan dal programı sayısı
Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı
Yan dal programına katılan öğrenci sayısı
Bologna çalışmaları çerçevesinde yapılan işlemlere ilişkin hazırlanan yıllık ilerleme raporu
Fakültelerdeki bölüm sayısı
Meslek yüksekokullarındaki program sayısı
Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen bölüm sayısı
Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen ders sayısı
Uzaktan eğitim sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı
Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen lisans programı sayısı
Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen ön lisans programı sayısı
Yabancı dil hazırlık sınıfında okuyan öğrenci sayısı
Hazırlık eğitimi gören öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki payı
Kalite geliştirme çalışmaları
Akredite edilen laboratuvar sayısı
Akredite çalışmalarını yürüten akademik birim sayısı
Staj, iş başında eğitim ve Kariyer planlaması ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı
Zorunlu staj uygulaması bulunan bölüm sayısı
Staj yapan öğrenci sayısı
Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında yararlanan öğrenci sayısı
Teknik gezi sayısı
Teknik gezilere katılan öğrenci sayısı
Akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı
Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı
Öğrencilerin memnuniyet düzeyi
Bireysel istek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilme oranı
Enstitülerdeki öğrenci sayısı
Yüksek lisans programı sayısı
Doktora programı sayısı
Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı
Değişim programlarından yararlanan akademik personel sayısı
Değişim programlarından yararlanan idari personel sayısı
Yurt dışındaki üniversitelerle yapılan ikili işbirliği anlaşması sayısı
Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında giden öğrenci sayısı
Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında gelen öğrenci sayısı
Erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında giden personel sayısı
Erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında gelen personel sayısı
Erasmus eğitim verme hareketliliği kapsamında giden personel sayısı
Erasmus eğitim verme hareketliliği kapsamında gelen personel sayısı
Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı
Farabi değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı
Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı
Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı
Uluslararası ortak eğitim öğretim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı
Uluslararası ortak eğitim öğretim programı kapsamında giden öğrenci sayısı
Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında yapılan ikili anlaşma sayısı
Erasmus eğitim verme hareketliliği kapsamında yapılan protokol sayısı
Erasmus eğitim alma hareketliliği kapsamında yapılan protokol sayısı
Farabi Değişim Programı kapsamında yapılan Farabi protokolü sayısı
Mevlana Değişim Programı kapsamında yapılan Mevlana protokolü sayısı
Diğer üniversitelerle ikili iş birliği protokolü sayısı
E-Kitap sayısı
Yabancı dilde kitap sayısı

Toplam kitap sayısı
Sürelî yayın sayısı
Öğrenci başına düşen toplam kitap sayısı
Ödünç verme sayısı
Öğrencilerin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
Akademik personelin kütüphanecilik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi
Öğrencilere sunulan hizmetlerin tanıtımına ilişkin hazırlanan doküman sayısı
Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
Yeni öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
Öğrenci motivasyonunu arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
Yemek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
Yemek bursu verilen öğrenci sayısı
Yurtdışındaki bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Yurt içindeki bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Öğrenci kulübü sayısı
Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı
Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlik sayısı
Kulüp etkinlikleri kapsamında düzenlenen gezi sayısı

6-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından herhangi bir değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

1-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemiz Bologna süreci ve uluslararası standartlarla uyum içerisinde; kurumsal misyon, vizyon ve temel politika bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda belirlenmektedir.

Üniversitemizin 2013-2018 yılı Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik hedef ve amaçlar çerçevesinde, mesleki özgüveni yüksek, araştırma ve geliştirmeye açık, teknolojiyle barışık bireyler yetiştirme noktasında var olan hedeflere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

2-Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversitemizin kurumsal stratejileri ve bu stratejilerine ilişkin hedefleri 2013-2018 yılı Stratejik Planında üniversitemiz misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiştir.

Üniversitemiz belirlediği stratejik hedef ve amaçlar doğrultusunda ilgili kurul ve komisyonlarda alınan kararlara uygun faaliyetlerin yürütülmesiyle vizyon ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Stratejik Planda belirtilen hedeflerin gerçekleşme durumları yıllık hazırlanan Performans Programları, Faaliyet Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Mali Durum Beklentiler Raporu ile değerlendirilmektedir. Bu bağlamda belirlenen stratejik alanlar; akademik-idari kadromuzun nicel ve nitel olarak güçlendirilmesi ve fiziki mekan ve alt yapıların geliştirilmesi olarak belirlenmiştir.

3-Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırmada beklenen evrensel niteliklerden taviz vermeden, bulunduğumuz coğrafyanın ihtiyaçları ve sahip olduğu potansiyel ve kapasiteye göre farklılaşma çalışmalarını yürütmektedir.

Yalova ilinin bulunduğu merkezi konumda göz önünde bulundurularak, paydaşlarımız, bölgesel kalkınma ajansı ve STK'lar ile birlikte çalışmalar yapılarak bölgenin sosyo-ekonomik ilerlemesine katkı sağlayacak yaklaşım benimsenmiştir.

4-Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Mevcut kaynakların kullanılmasında akademik ve idari birimlerin talepleri dikkate alınıp, ihtiyaç öncelikleri göz önünde bulundurularak adil bir şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir.

5-Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin ilan edilmiş bir kalite politikası yoktur.

6-Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemiz tarafından yıllık olarak hazırlanan Üniversite Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporları paydaşlarımızla üniversite web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır .

7-Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üniversitemizde öğrenci memnuniyet anketleri ile verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerimiz açısından kalite düzeyleri; zaman, kaynak, hizmet boyutlarında duymuş oldukları memnuniyet düzeyleri ile ortaya konulmaktadır. Öğrencilerimizden öğrenci bilgi sistemi üzerinden Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin doldurulması talep edilmekte, verilen cevaplar sistem tarafından konsolide edilmekte ve memnuniyet ifadelerinin ortalamaları hesaplanmaktadır. Sıklık analizi ile yapılan anket değerlendirmeleri birim bazında ve kurum bazında üretilmektedir. Sonuçlar akademik birimlere ayrıca yazılı olarak iletilmektedir. Aynı amaçla geliştirilen ve talep sahipleri tarafından sistem üzerinden iletilen öneri, istek ya da şikâyetler, ilgili birimce değerlendirilmekte ve yine sistem üzerinden talep sahibine, istek ve şikâyetle ilgili yapılan işlem hakkında geri bildirimde bulunmaktadır. Bireysel Öneri ve İstek Sisteminin performansı, birimlerce etkin biçimde sistemin işletilip işletilmediği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 6 aylık performans değerlendirme raporu ile üst yönetime raporlanmakta, geri bildirimde bulunmayan birimler hakkında bilgi verilmektedir.

8-Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır?

Üniversitemiz tarafından ilan edilmiş bir Kalite Güvence Politikası bulunmamaktadır.

9-Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitemiz stratejik plan ve performans programında yer alan hedeflerin ve performans göstergelerinin hedeflenen düzeyden sapma göstermemesi, yürütülen faaliyetlerin yükseköğretim alanındaki düzenlemelere uygun bir şekilde yerine getirilmesi, tüm faaliyetlerin üniversitemizin itibarını zedelemeyecek, öğrenci ve personel memnuniyetsizliğine yol açmayacak şekilde yürütülmesi için İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi oluşturulmuştur.

10-Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar belli aralıklarla Üst Yönetime ve İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanmakta ve alınan kararların uygulanma durumları, raporlama periyodu içerisinde takip edilmektedir.

11-Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Stratejik yönetim aracı olarak yürürlükte bulunan stratejik planda yer alan stratejik amaçlar ve bu amaçlar altında yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeylerini ölçmek üzere 77 performans göstergesi 5 yıllık bir dönemi kapsayacak biçimde oluşturulmuştur.

Stratejik plandaki performans göstergesi hedeflerinin gerçekleşmeleri, göstergenin türüne bağlı olarak üç ya da altı aylık veya yıllık periyotlar da ilgili birimlerimizce takip edilmekte ve gerçekleşmelerin veri girişleri yapılmaktadır.

12-Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurum içi anahtar göstergeler tam olarak belirtilmemiştir.

13-Kurumun tarihsel geçmiş ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumsal hafızanın oluşması için süreç girdi ve çıktılarının kayıt altına alınması sağlanmakta olup, otomasyon sistemi üzerinde bunların kolay bir şekilde ulaşılabilir hale getirilmektedir.

14-Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Üniversitemiz uluslararasılaşma konusunda belli stratejiler planlamakta olup, yurt dışından üniversitelerle ortak programlar açmayı planlamaktadır

15-Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Mevcut durumda öğrenci değişimi programları kapsamında gönderilen ve gelen öğrenci sayıları, ayrıca uluslararası öğretim elamanlarının katkısı verdikleri dersler ve ders saatleriyle ortaya konmaktadır.

16-Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Yapılan protokol ve işbirliği sonucunda ortaya çıkan yıllık düzeyde raporlanıp, yıllık faaliyet raporlarında yer verilmektedir.

2) Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

1-Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmamaktadır.

2-Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz kalite koordinatörlüğü kurulma aşamasında olup, idari ve akademik birimlerde kalite ekipleri bulunmaktadır.

3-Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversitemiz genelinde kalite çalışmalarında mümkün olduğu kadar katılımı artırmak için bütün birimlerden birer üyenin kalite komisyonuna katılımı sağlanmakta ve koordineli bir çalışılma ortamı oluşturulmaya çalışılmaktadır.

4-Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz genelinde bütün birimlerden birer üyenin kalite komisyonuna katılımı sağlanmakta ve birimlerde oluşturulan kalite ekipleri ile süreç desteklenmektedir.

5-Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Üniversitemizin bu alanda herhangi bir deneyimi mevcut değildir.

6-Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversitemiz kalite politikası ve çalışmalarına yönelik kalite kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimlerin akreditasyon çalışmaları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

Kurum içinde alt birimlere iç değerlendirme raporları hazırlanmaları talep edilmekte, performans çıktılarının raporlanması sağlanmaktadır.

7-Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Hedefler ve hedeflerin gerçekleşme ölçütleri açık bir şekilde belirtilmesi ile sağlanması hedeflenmektedir.

8-Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçlerinde, yapılan anketler, çalışmalar ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmekte, faaliyetlerin kontrollü bir biçimde ortaya konması sağlanmaktadır. Kontrol mekanizmaları kurulmakla birlikte henüz PUKÖ döngüsü tam olarak işletilmemektedir.

9-Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

PUKÖ döngüsü tam olarak işletilmemektedir.

10-Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Topluma değer katan programların ve etkinliklerin devamlılığı sağlanmakta, tecrübe edilen eksiklikler giderilmektedir.

11-Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Yönetmelik ve idari süreçlerde kurum hafızası oluşturulması sağlanmakta, eksiklikler giderilmekte ve iyileştirilmeler planlanmaktadır.

3) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

1-Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemizde paydaş analizi, üniversitemiz faaliyetlerinden ve faaliyet sonucunda üretilen ürünlerin ve çıktılarının hangi kurum ve kuruluş tarafından talep edildiğine ve kullanıldığına dayalı analizler yapılarak oluşturulmaktadır.

Paydaşlar arası önceliklendirme paydaşların üniversitemizle olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenerek yapılmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede paydaşlara yönelik toplantılar, bilimsel geziler ve anket çalışmaları yapılmaktadır.

Öncelikli paydaşlarımız, akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz, işveren temsilcileri ve meslek örgütleri temsilcileridir.

2-Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz iç paydaşlarının (öğrenciler ve çalışanlar) karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını, yapılan memnuniyet anketleri ve UBYS sistemi üzerinden yapılan ölçme izleme geri besleme ve değerlendirme çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bunu yanı sıra personele yönelik birimlerde yapılan toplantılar ve öğrencilerimize yönelik yapılan kariyer günlerinde yüz yüze görüşmeler yapılarak çalışmalar desteklenmektedir.

3-Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz web sayfası üzerinden, elektronik posta gönderimi yoluyla, UBYS sistemi üzerinden ve duyuru panoları yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır.

4-Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemiz iç paydaşlarına yönelik periyodik olarak yapılan memnuniyet anketleri, bölüm akademik kurul toplantıları, idari birim personel toplantıları ve Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında haftalık danışmanlık günleri kapsamında ders içi ve ders dışı konularda yapılan görüşmeler neticesinde geri bildirimler alınmaktadır.

5-Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz dış paydaşları ile yapılan toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve protokoller vasıtasıyla süreçlere katılımı sağlanmaktadır.

6-Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite web sayfası üzerinden, elektronik posta yoluyla ve yapılan toplantılar yoluyla dış paydaş bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

7-Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemiz dış paydaşların görüş ve önerilerini, yapılan toplantılar ve ziyaretler yoluyla almaktadır.

8-Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz dış paydaşlarının (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı, kariyer günleri etkinlikleri, ilgili kuruluşlarının insan kaynakları temsilcileri ile yapılan toplantılar ve meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği toplantıları ile sağlanmaktadır.

9-Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizde merkezi olarak, mezunlarla ilişkilerin yönetilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamakla birlikte bazı akademik birimlerde oluşturulan mezun öğrenciler iletişim komisyonu aracılığı ile çalışmalar yapılmaktadır.

10-Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik yapılan memnuniyet anketleri vasıtasıyla alınan geri bildirimler, birim öğrenci konsey temsilcileri ve üniversite öğrenci konsey temsilcisi aracılığı ile öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

11-Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve ilgili bakanlık müdürlükleri ile yapılan görüşmelerde karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır. Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin üniversiteden beklentileri, talep ve önerileri dikkatle incelenerek kurumsal gelişimde rol almaları sağlanmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

1-Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurum içinde yeni bir programın açılması, il/ilçelerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öncelikle, bölgenin iş gücü ihtiyaç analiz raporları ve o bölgedeki yerel yönetimler ile yapılan yüz yüze görüşmeler neticesinde karar verilmektedir.

2-Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Akademik birimler, üniversitemizin amaç ve hedefleri çerçevesinde kendi eğitim, araştırma ve hizmet öğelerine ilişkin amaç ve hedeflerini belirlemekte ve stratejik planlarına ilave etmektedir. Bazı programlarda, paydaşlar ile yapılan yüz yüze görüşmeler sonucu programın tasarımı gerçekleştirilmiş olup, bölgedeki iş kollarından konunun önemi ve ihtiyaçlarının belirten yazılı talep edilmektedir.

3-Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz senatosunca onaylanmış olan bölüm/programlar web sayfamızda ilan edilmektedir.

4-Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta

midir?

Lisansüstü seviyede araştırma yetkinliği kazandırmak için kurum içi bilimsel araştırma projeleri destekleri ve kurum dışı kaynaklı araştırma projeleri destekleri için imkan sağlanmaktadır.

5- Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Tüm eğitim programların amaçları ve kazanımları tüm paydaşların erişebileceği şekilde Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Web sayfamızda ilan edilmektedir (<http://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>)

6- Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Her program için ders bilgi paketleri Bologna Eşgüdüm Komisyonu üyelerimiz tarafından tüm birimlere, birimdeki ilgili temsilcilere çeşitli zamanlarda uygulamalı eğitimler verilmektedir. (<http://www.yalova.edu.tr/bek>)

(UBS) Web sayfamızdan ulaşılabilmekte, her birimin kendi program ile ilgili yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır.

(<http://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>)

7- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri mesleki uygulama ve stajların iş yükleri ilgili öğretim elemanları ve kurulları tarafından belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilere bu programlara katılmadan önce öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından bu konuda bilgi verilmektedir.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1- Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programların güncellenmesi genel olarak iç paydaşlardan akademik personelin sürece katılımı ile gerçekleşmektedir. Süreçler tam olarak olgunlaşmamış olup, hem iç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) hem de dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımının sağlanması planlanmaktadır.

2- Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç var mıdır?

Program güncelleme uygulamalarına iç paydaşlardan olan öğretim elemanlarının katkısı, her akademik yarıyıl öncesinde ihtiyaç duyulması halinde akademik birim kurulları tarafından hazırlanan program güncellemeleri üniversite eğitim komisyonunun incelemesinden sonra Senatonun onayına sunulmaktadır.

3- Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; saptayacak ve güvence altına alacak bir uygulama yoktur.

4- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; ölçme ve değerlendirmeleri Yalova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'ndeki esas ve usullere göre yapılmaktadır. Bununla beraber, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini saptayacak sistematik bir izleme ve ölçüm mekanizması bulunmamaktadır.

5- Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşamadığı takdirde, katkı veren paydaşlardan sağlanan geri dönüşler dikkate alınarak ilgili akademik kurullar tarafından programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

6- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yapılan değişiklikler ilgili kurullarda kabul edildikten sonra paydaşlar gerekli bilgilere Üniversite Bilgi Sisteminden ulaşabilmektedir.
<http://ubs.yalo.va.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

7-Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Akredite olmak isteyen programlara ilgili süreç kapsamında her türlü kolaylık sağlanmaktadır.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1-Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

2-Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Programlarda gösterilen derslerin AKTS kredi bilgilerine birimizin resmi web sitesinden ulaşmaktadır. Aynı zamanda, programlarımıza ait program bilgileri ve ders planları

3-Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Eğitim öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütebilmek üzere üniversitemiz akademik kadrosu genel olarak yeterli olmakla birlikte kadro iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Öğretim elemanlarımız uzmanlık alanlarında kendilerini geliştirmek ve öğrencilerimize daha faydalı olmak için akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik programlara katılımı finansal (kısmen) ve idari açıdan destek sağlanmaktadır. Destek, bilimsel çalışmalara aktif olarak katılmak kaydıyla yurt dışı ve yurt içi kongreler için yapılmaktadır.

4-Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Her türlü eğitim seviyesindeki programlarımızda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Bir AKTS kredisi üniversite senatosu tarafından 25 saat olarak kabul edilmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programların ders yükünün hesaplanmasında kullanılmaktadır.

5-Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükünün dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci görüş ve geri bildirimlerini içeren anketler ile ilgili bir çalışma henüz yapılamamıştır. Anketlerin uygulanması için alt yapı çalışmaları yürütülmektedir.

6-Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında kullanılmaktadır. Öğrencilere mezuniyet sırasında hem Türkçe hem de İngilizce olarak hazırlanmış diploma eki ve transkriptler verilmektedir.

7-Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birimlerimizde staj ve işyeri uygulamalarında öğrencilerimiz, iş fırsatları yakalayabilecekleri ve mesleki gelişimlerine katkıda sağlayacak kurumlarda staj yapmaları konusunda çeşitli zamanlarda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bazı birimlerimizde iş dünyasından temsilciler "kariyer günleri" adlı etkinliklere veya kısa söyleşilere davet edilerek mesleki kariyer ve mezuniyet sonrası çalışma imkânları hakkında öğrencilerimize bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

8-Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversitemizde genel olarak her bölümün/programın seçmeli ders havuzunda öğrencilere mesleki anlamda katkı sağlayacak dersler verilmektedir. Bununla beraber, bazı fakültelerimizde bölüm dışı (sosyal) seçmeli dersler bulunmaktadır. Farklı disiplinlerden derslerin birarada toplandığı, öğrencilerin ilgi ve beceri alanına yönelik kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı verecek "ortak seçmeli dersler" her birim için bulunmamaktadır. Öğrencilerimizde kültürel derinliği arttırmak ve farklı disiplinleri tanımaları amacıyla "Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü" kurulması planlanmaktadır.

9-Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Üniversitemizde "Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü" bulunmamaktadır. Bazı birimlerde uygulanan sosyal seçmeli derslerin yönetimi fakülte kurullarında görüşülmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden koordine edilmektedir.

10-Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Üniversitemizdeki her öğrenciye, ders yılı başlamadan önce her eğitim düzeyindeki Bölüm/Program ile Anasanat Dalı Başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak o birim yönetim kurullarında ilgili Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından danışman belirlenir. Öğretimin başladığı tarihten bir hafta önce Fakülte/Yükseköğretim Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe iletilir ve ilan edilir. Akademik danışmanlar, öğrencilerine verecekleri danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Üniversitemizin, Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi bulunmaktadır.

www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/44/OIDB/Orenci_Danmanlik_Yonergesi.PDF adresinden ilgili yönergeye ulaşmak mümkündür.

Akademik danışman, eğitim öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemektedir. Danışman, sorumluluğunda bulunan öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara yol gösterir. Danışman, öğrencinin, kayıt süresi içerisinde seçmiş olduğu derslerle ilgili yapacağı değişikliklerde ya da özrü nedeniyle hiç seçemediği derslerle ilgili ders alma işlemlerinde akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (ekle-bırak süresi), genel ağ (internet) üzerinden bilgisayar ortamında öğrencinin ders kayıtlarının yapılmasından sorumludur. Öğrencinin Üniversite Yerleşkesine uyumunu ve derslere devamı ile başarı durumunu izler. Ayrıca danışmanlık saatleri belirlenerek öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

11-Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz Önlisans (http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/142/Yonetmelik/ONLISANS_06022017.pdf) ve Lisans (http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/142/Yonetmelik/LSANS_06022017.pdf) Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde belirtildiği üzere öğretim planı, öğrencinin öğretim süresi boyunca alması gereken dersler, uygulamalar, laboratuvar, atölye çalışmaları, proje, varsa bitirme çalışması ve benzeri çalışmaları kapsar. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Öğrencilerimiz, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Öğretim elemanları sınavlarını yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %40'dan az ve %60'dan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Proje, laboratuvar ve uygulamaya dayanan derslerde dersin başarı notuna esas alınan yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları ile yarıyıl içi çalışmalarının ağırlığı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesinde esas alınan; yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl içi sınavları ve yarıyıl sonu sınavının başarı notundaki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından, ilgili bölüm başkanlığına sunulur ve yarıyılın ilk iki haftası içinde, öğrencilere bölüm başkanlığına duyurulur.

12-Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrencilerimizin mezuniyet şartları konusunda danışmanlarından ve öğrenci işlerinden bilgi alabilmektedirler. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanmasında olduğu gibi mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimiz, üniversitemiz web sitesinde mezuniyet koşullarıyla ilgili bilgi alabilecekleri yönetmeliklere ulaşım sağlayabilmektedirler (<http://www.yalova.edu.tr/tr/icerik/2083/2083/yonetmelikler.aspx>). Bazı birimlerimiz eğitim-öğretim yılı başlangıcında yaptıkları oryantasyon programları ile öğrencilerin bilmesi ve haberdar olması gereken tüm resmi belge, mevzuat ve işleyişler konusunda eğitimler vermektedir. Üniversitemizde verilmekte olan ders içerikleri ile bilgilere <http://ubs.yalova.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index> web adresinden ulaşmak mümkündür. Ayrıca, tüm bu süreçler her birimin öğrenci işleri birimi ve ilgili kurulları tarafından da izlenmektedir.

13-Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Başarı ölçme ve değerlendirme üniversitemiz Bologna Sürecinde belirtilen kriterlere göre yapılmaktadır. Bir derste başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, laboratuvar ve diğer uygulamalı çalışmalar ile ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav sonuçları sayısal ya da harf sistemi ile gösterilir. Ders ve uygulamalardan zorunlu devam süresini sağlamış olup, sınavlarda başarı için yeterli notu alamayan öğrenci başarısız sayılır. Programların ve derslerin amaç ve öğrenim kazanımlarına uygun sınav yönteminin belirlenmesi

konularında Üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

14-BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

BDY konusunda kurumda son zamanlarda öğretim elemanlarına yeterli bilgilendirme ve eğitimler yapılamamıştır.

15-Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Üniversitemizde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrenciler ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir. Rektörlükçe/Dekanlıkça/Müdürlükçe görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince derse devam etmiş sayılırlar. Devam şartı sağlanan ancak başarısız olunan derslerin tekrarında devam koşulu aranmaz.

Mazeret sınavı için başvuru, mazeret süresinin bitiminden itibaren beş iş günü içinde mazeretini gösteren belgeler ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Faks ile yapılan başvurularda belgenin aslı beş iş günü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Bu süre dışında yapılan başvurular geçersizdir. Derse devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin mazeretlerinin ilgili kurul tarafından kabul edilmesi durumunda, giremedikleri yarıyıl sonu sınavlarının mazeret sınavları, ilgili kurulca belirlenen tarihte yapılır. Ancak, öğrencinin mazeretinin zorunlu nedenlerle uzaması halinde yeniden belirlenen bir tarihte yarıyıl sonu mazeret sınavı yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Derse devam zorunluluğunu yerine getiren, ancak Üniversite tarafından görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği tüm sınavlar için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının ne zaman yapılacağı, ilgili kurulların kararı ile belirlenir. Ara sınavlara, tabii afet, kendisinin, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun hastalığı ya da ölümü, trafik kazası gibi mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilerin, belirtilen süre içerisinde mazeretlerini belgelemeleri halinde ve mazeretlerinin ilgili öğretim elemanınca kabulü sonrasında öğretim elemanın uygun gördüğü tarih ve yerde mazeret sınavı yapılır.

16-Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin şikayetleri iki şekilde alınmaktadır. İlki, Öğrenciler şikayetlerini dilekçe yoluyla ilgili birimlere iletebilmektedirler. İlgili makam şikayeti değerlendirerek en kısa zamanda öğrenci işleri kanalıyla öğrenciye yazılı cevap bildirilmektedir. Diğeri ise, üniversitemiz web sayfamızda yer alan Bireysel Öneri, İstek ve Memnuniyet (BOIM) Sistemi (<http://boim.yalova.edu.tr/>) ile gerçekleştirilmektedir. BOIM Sistemi ile, öğrencilerimiz, personelimiz ve Üniversitemiz ile etkileşimde bulunan diğer kişi ve kurumların, almış oldukları hizmetler ve idari ve akademik süreçlere ilişkin öneri, istek ve memnuniyetlerinin Üniversite yönetimi ile paylaşılması ve bu yolla Üniversitemizde, memnuniyetsizliğin önlenmesi ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci, personel ve diğer kurum dışı paydaşlar tarafından sistem üzerinden iletilen öneri, istek, şikâyet ve memnuniyetler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli ise işlem tesis edilmekte ve talep sahiplerine yapılan uygulama sonuçları hakkında geri bildirimde bulunulmaktadır. Ayrıca, üst yönetime 6 aylık dönemler halinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygulama sonuçları raporlanmaktadır.

17-Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz, öğrencilerin ydiploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili bazı uygulamalar mevcuttur, fakat henüz uygulanmamıştır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

1-Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, programlara öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYS) Merkezi tarafından yapılan sistem ile olmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Yalova Üniversitesi'nde önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına yapılacak her türlü yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsamaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler bu yönergeye göre yapılmaktadır. Yönergenin açık adresi, www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/35/Yatay_Gecis_Yonergesi_Yeni.pdf şeklindedir.

Ayrıca, tüm akademik seviyelerde hem Türkiye Cumhuriyeti uyruklu hem de yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler ile uygulanmakta ve bu kriterler üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

2-Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda önceki öğrenmelerin tanınması için yönetmelik, yönerge ve uygulama ilkeleri gibi tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3-Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kurumumuzda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

1-Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bütçe imkânları çerçevesinde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından imzalanarak yürürlüğe giren Erasmus, Mevlana, Farabi ve AB Projeleri gibi değişim programları ile yurtiçi ve yurt dışında dolaşım programlarına katılabilmektedir. Öğretim elemanlarına akademik gelişim ve ilerleme fırsatları sunulmaktadır. Bu kapsamda özellikle meslek yükseköğretiminde görevli öğretim elemanlarının gerektiğinde il dışındaki üniversitelerde lisansüstü eğitim talepleri olumlu karşılanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma proje ofisi başkanlığı tarafından, eğitim-öğretim kadrosundaki personelin akademik gelişimini sağlamak amacıyla proje desteği verilmektedir. Bilimsel yayın veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır. Süreli yayın abonelikleri ve talebe bağlı olarak ilgili kitaplar temin edilmektedir.

2-Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde, ders paylaşımlarında öğretim elemanlarını uzmanlık alanı (yüksek lisans ve doktora) esas alacak şekilde işlem yapmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında her öğretim elemanının uzmanlık alanına göre verebileceği dersler önerilir, personelin istekleri göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılır. Aynı uzmanlık alanına giren derslerde ise öğretim elemanının unvanı, deneyimi ve öğretim elemanlarına ilişkin öğrenci dönüşleri esas alınmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri de ders görevlendirmelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Akademik atamalar yapılırken kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış kişilerin atanması mutlaka gözetilmektedir. Dışardan yapılan görevlendirmelerde de ilgili alanda en az tezli yüksek lisans mezunu olma şartı aranmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilerek senatonun onayına sunulur.

3-Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

4-Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemiz merkez yerleşkesinde yönetim ve eğitim-öğretim birimleri yanında, çeşitli programlardaki çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, merkezi kütüphane, merkezi yemekhane, spor tesisleri (açık halı saha, voleybol sahası, açık tenis kortu, basketbol sahası, kapalı halı sahası, çok amaçlı kapalı spor salonu ve fitness salonu), öğrenci kulüp odaları, etüt / çalışma odaları ve müzik odası öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait merkez yerleşke içinde planlaması yapılmış 1 adet yurt binası için çalışmalar devam etmektedir. Barınma olanağı için özel yurtlar ağırlıktadır. Devlet yurdu ihtiyacı henüz giderilememiştir. Merkez yerleşke dışında Yalova Merkez Kız Öğrenci Yurdu, Çınarcık Kız Öğrenci Yurdu ve Termal Erkek Öğrenci Yurdu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemize bağlı olarak kampüs dışında bulunan yerleşkelerinde öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte kütüphaneler, yemekhaneler, kantinler, konferans salonları ve öğrenci çalışma odaları da bulunmaktadır.

2-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu çerçevede yapılacak faaliyetlerde öğrenci kulüplerinin öneri ve talepleri dikkate alınarak ulusal ve uluslararası spor

müsbakaları, sosyal ve kültürel geziler bütçe olanakları doğrultusunda değerlendirilerek, etkinlikler desteklenmektedir. Ayrıca merkez yerleşke içerisinde mediko sosyal ünitesi, öğrenciler ve çalışanlara öğlen yemeği sunan kantinler, banka şubesi ve merkezi kütüphane bulunmaktadır. Böylece hem çalışanların hem de öğrencilerin genel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversitemizdeki tüm birimlerinden 325 öğrenciye yemek bursu sağlanmaktadır.

3-Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Öğrencilerimize, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili birimleri tarafından psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetleri sunulmakta ve desteklenmektedir. Öğrencilerimiz için akademik danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Dönemine yeni başlayan her öğrenci için, akademik danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı belirlenmekte ve öğrencinin eğitimi süresince akademik danışmanlık desteği verilmektedir.

4-Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Hizmet binaları özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik olarak tasarlanmıştır. Binalarımızda engelli asansörleri ve işaretleri mevcuttur. Ayrıca bina girişlerinde engelli arabalarının kullanımına uygundur. Binalarımızda görme engelli öğrenciler için yürüme altyapıları mevcuttur. Her katta engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemleri ile özel yaklaşım gerektiren öğrenciler yakından izlenmekte olup bu yönde çalışmalar devam etmektedir. Uluslararası öğrencilere ise danışmanlık yapacak Uluslararası Öğrenci Birimi bulunmaktadır.

5-Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, kurulan komisyonlar ve ilgili bölüm kurulları tarafından denetlenmekte ve izlenmektedir.

6-Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Bu konuyla ilgili çalışmalar üniversitemiz ilgili birimlerince planlanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1-Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin temel araştırma stratejisi ve hedefleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimtarafından belirlenmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş analizlerinin yapılması planlanmaktadır.

Ulusal üst strateji politika ve belgeleri doğrultusunda gelişim eksenleri ve hedefleri dikkate alınarak, bölgemizin potansiyel kaynaklarını Üniversitemiz için fırsata dönüştürecek araştırma strateji ve hedefleri belirlenmiş olup, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, toplumun ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek, alt yapıya destek sağlayacak projelere ve lisansüstü tez çalışmalarına öncelik vermektedir.

Kurumun temel araştırma stratejisi ve hedefleri aşağıda listelenmiştir:

1. Bilimsel araştırma projelerinin özellikle dış kaynaklı projelerin sayısının artırılması,
2. Etki faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
3. Üniversite sanayi işbirliğini geliştirilecek Ar-Ge çalışmaları artırılması,
4. Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkân oluşturulması,
5. Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılması,

Yukarıda sıralanan hedeflere; görev ve yetkileri Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde tanımlanan BAP Koordinasyon Birimi tarafından ve üniversite bünyesinde kurulu olan Araştırma Merkezleri tarafından ulaştırılması planlanmaktadır. BAP koordinasyon birimi ile ilgili proje başvuruları ve diğer işlemler üniversite bilgi yönetim sistemi programı ile gerçekleştirilmektedir (<http://ubs.yalova.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Projects/MyProjects>)

Ayrıca, araştırma stratejisi ve araştırma hedefleri Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiştir. Planın yıllık uygulaması olan performans programlarında hedeflere ulaşma düzeyi göstergeler aracılığıyla izlenmektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri üçer aylık periyotlarda, hedefi gerçekleştirmeden sorumlu araştırma birim/merkezleri tarafından Stratejik Yönetim Sistemi üzerinden veri girişleri yapılmakta ve sonuçlar üst yönetime raporlanmaktadır.

2-Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar

nelerdir?

Kurumun araştırma faaliyetleri ve eğitim-öğretim süreçleri arasında olumlu bir etkileşim bulunmaktadır. Araştırma faaliyetleri akademik birimlerin uzmanlık sahasına giren konulardan seçilerek hem eğitim-öğretim hem de topluma hizmet hususunda sonuçlar aranmaya çalışılmaktadır. İlgili alanlarda sektöre katkı sunacak çalışmalar, kamu ve özel sektörden paydaşlar ile birlikte yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci kulüpleri vesilesi ile Türkiye ve Dünya gündemini ilgilendiren güncel, tarihi, teknik ve sosyo-politik konularda farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

3-Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde bulunan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinde yürüttüğü araştırma ve bilimsel faaliyetler ile eğitim faaliyetlerini entegre ederken toplum hizmeti de vermektedir. Bu kapsamda, Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma merkezinde toplumun çok değişik kesimlerindeki bireylerin temel ve disiplinler arası farklı alanlarda uzmanlık programları verilerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmaktadır. Bu merkez tarafından 2017 yılında 96 adet eğitim programı kapsamında 1200 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca, öğrenci kulüplerimiz, sanayi temsilcileri ile üniversite öğrencilerimizi buluşturmakta; bu toplantılar sonucunda öğrencilerimizin iş imkânları bulabilmesinin yanı sıra araştırma işbirliklerinin de kurulmasına olanak sağlanmaktadır.

4-Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitemiz bölgesel ve ulusal boyutta kalkınma hedeflerine yönelik birçok proje ve diğer toplumsal etkileşim içeren farklı faaliyetler göstermektedir. Bölge için önemli yenilenebilir enerji kaynakları, kimyevi ve polimer malzemeler konularına yönelik kurum dışı kaynaklı projeler geliştirilerek sanayinin ihtiyacı olan konularda stratejik araştırmalar yürütmektedir. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının ulusal kalkınma hedefleri ile birlikte ülke menfaatlerine ve bölge ihtiyaçlarına yönelik özellikle su ürünleri alanında çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca,

Üniversitemiz Stratejik Planında; "Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek." Amacı doğrultusunda, Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmaların her yıl %10 oranında artırılması hedeflenmiştir.

Hedefe yönelik stratejiler:

- Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- Araştırma merkezlerinin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum örgütleri ile yaptığı ortak çalışmaların sayısı arttırılacaktır.
- Bölgenin sorunlarına yönelik her yıl ulusal veya uluslararası seminer, konferans, kongre vb. yapılacaktır.
- Sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili konularda danışma kurulları kurulacaktır.

5-Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yalova Üniversitesi bünyesinde yapılan araştırmalar bölgede var olan ekonomik ve sosyo-kültürel potansiyeli ortaya koymayı ve geliştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitenin kurulu olduğu lokasyon, İstanbul, Kocaeli ve Bursa gibi büyük şehirlere oldukça yakındır. Yeni yapılan araştırmalar ve bilimsel toplantılarla Yalova Üniversitesi'nin bu jeopolitik konumu da irdelenmektedir. Bu amaçla üniversitemiz ile kamu-kurum ve kuruluşları arasında ortak çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca üniversite bünyesinde yürütülen kültürel ve sanatsal faaliyetler, bölgenin sosyo-tanıtımının yapılması amacıyla titizlikle yürütülmektedir. Bu amaçla fotoğraf sergileri, sempozyumlar ve diğer sanatsal toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca, BAP birimi tarafından farklı proje türleri desteklenmekte, araştırmacıların yaptıkları çalışmaları etki faktörü yüksek uluslararası yayın haline dönüştürdüklerinde Bilimsel Etkinliklere Katılım desteği ve yayın teşviği alabilmeleri ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

1-Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Bilimsel araştırma projelerinde Üniversitemiz döner sermaye gelirlerinden %5'lik pay, tezsiz yüksek lisans gelirlerinden %30'luk pay mali kaynak olarak ödenek kaydedilerek, diğer araştırma projelerinde ise mali kaynaklar emanet hesaplara alınarak kullanılmaktadır. Bu gelirler ile oluşturulan fondan sağlanan ödenekler proje türlerine göre değişmek ile birlikte yıllara göre arttırılmaktadır. Ancak mevcut mali kaynaklar araştırma öncelikleri kapsamında yeterli olmamakla birlikte yayın ve proje performansına bağlı olarak öğretim üyelerinin proje destek limitlerinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

2-Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı ile ilgili bazı uygulamalar mevcut olmasına rağmen, henüz olgunlaşmamıştır.

3-Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemiz tarafından yürütülen ve devam eden projeler için Ara Raporlar, tamamlanan projeler için de Kesin Raporlar projeyi destekleyen birim ve kurumlara bilgi verilmektedir. Ayrıca, tamamlanan projelerden yayın yapılması şartı aranmakta ve böylece araştırma çıktılarının ürüne dönüşmesi hedeflenmektedir.

4-Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Bu konuda birimlerde düzenlenen Akademik Kurul Toplantılarında Öğretim Elemanlarının Üniversite dışı fonlardan yararlanmaya teşvik edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi/Birimi bulunmamakta olup, öğretim elemanlarının dış kaynaklı projeler başvurularını teşvik etmek için sadece BAP birimi sayfasından dış kaynaklı projeler ile ilgili güncel duyurular yapılmaktadır.

5-Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemiz kaynaklarının etkin/verimli kullanımı ve ilave kaynak temini Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca Üniversite ve Sektör İşbirliği Projeleri (E TİPİ), Uluslararası İşbirliği Projeleri (H TİPİ) ile kurum dışı fonlara başvurmayı desteklemektedir (<http://www.yalova.edu.tr/tr/icerik/4481/8230/bilimsel-arastirma-projeleri-yonergesi.aspx>). Ayrıca, araştırmacıların kurum dışı fonları kullanmalarını teşvik etmek için BAP yönergesinde değişiklik yapılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

6-Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, başış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurum dışından sağlanan destek Üniversitemizin potansiyelinin altındadır.

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

1-Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Üniversitemizde lisansüstü eğitim gören öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları, eğitimleri süresince seminer çalışması, doktora öğrencileri için yeterlilik ve tez savunma sınavları yapılmaktadır. Bu personellerin bilimsel etkinliklere katılarak kendilerini geliştirmelerine imkan verilmektedir. Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde ise 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “Yalova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

2-Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitemiz araştırma kadrolarının araştırma yetkinliği, Yalova Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (http://www.yalova.edu.tr/Files/UserFiles/48/Muhendislik_Fakultesi/Mevzuat/Oretim_Uyeliine_Yukseltme_ve_Atama_Olcutleri.pdf). Öğretim elemanlarımızın yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Personelin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yaptığı proje, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler dikkate alınmaktadır.

3-Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

“Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” kapsamında Patent Başvuru gibi destek imkanları mevcuttur. Ayrıca araştırmacılar yıl bazında yapmış oldukları uluslararası yayınlar için araştırmacıların yeni hazırlayacakları BAP projelerinde kullanmak üzere maddi olarak desteklenmeleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu üzerinden desteklenen projeler ile araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi desteklenmektedir.

4-Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Dış ilişkiler Birimi ve Hukuk Müşavirliği araştırma kadromuzun araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetleri için gerekli yardımı yapmaktadır. Üniversitemiz sanatsal faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. 2017 yılı içerisinde 12 sergi açılışı, 2 belgesel gösterimi ve 1 film gösterimi gerçekleştirilmiştir.

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1-Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulamaya başlanılan Akademik Teşvik Ödeneği sayesinde kurumumuzun araştırma kadrolarında yer alan personelin akademik performansı değerlendirilmektedir. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) (<https://www.uniar.net/dus>) tarafından devlet üniversitelerinde çalışan personelin aldığı akademik teşvik puranı temel alınarak hazırlanan rapora göre üniversitemiz 2017 yılında 108 devlet üniversitesi arasında 80'inci sırada yer almayı başarmıştır. Üniversitemiz, 2006 yılından sonra kurulan 55 devlet üniversitesi arasında ise 41'inci sırada ve Tam Puan Performans (100 Puan) Gösterenlerin Toplam Öğretim Üyesi Oranlarına Göre 10'nuncu sırada yer almıştır.

2-Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversitemizin stratejik araştırma hedeflerine ait tüm süreçler ve hedeflere ulaşmadaki yeterliliğin gözden geçirilmesi için kalite süreci çalışmaları henüz gerçekleştirilememekle beraber Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

3-Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Akademik Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait isim/puan listeleri Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmekte üniversitemiz web sitesinden ilan edilmektedir (<http://www.yalova.edu.tr/tr/kategori/8569/0/akademik->

tesvik-odeneği-basvuruları.aspx).

4-Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizin yürütücüsü veya ortağı olduğu çeşitli sanayi destekli projeler, Tübitak, Kalkınma Bakanlığı destekli projelerimiz ve Sanayi Tezleri Projesi (SAN-TEZ) projeleri, AB Eğitim projeleri alanında Erasmus Plus ve Avrupa Gönüllülük Hizmeti projelerimizle üniversitemizin yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkısı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bazı birimlerimizde yurtdışı firmalar ile yürütülen çalışmalar ile dünya ekonomisinde katkı sağlanmaktadır.

5-Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

Üniversitemiz URAP Akademik Performans sıralamasına göre değerlendirmeyen alınan 102 devlet üniversitesi arasında 69. sırada, 2000 yılından sonra kurulan 77 devlet ve vakıf üniversitesi arasında 22. sırada, tıp fakültesi olmayan 74 devlet ve vakıf üniversitesi arasında 23. sırada yer almıştır (<http://tr.urapcenter.org/2017/>). Ayrıca, üniversitemiz "üniversitelerin internetteki akademik görünürlüğünü ölçen" Webometrics Dünya Üniversite Sıralamalarında 2017 yılı verilerine göre 6324. sırada, ulusal sıralamada ise 110. sırada yer almaktadır (<http://www.webometrics.info/en/search/Rankings/yalova>).

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1-Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

Üniversitemiz'de Kanunlarla verilen görev ve sorumlulukların daha etkin olarak yerine getirebilmesi için İç Kontrol ve Risk Yönetim Projesi uygulamaya konulmuştur. Proje kapsamında organizasyon şemasında yer alan tüm birimlerin birim görev tanımları, birimlerde görev yapan tüm personelin ise bireysel görev tanımları oluşturulmuş ve Üniversite düzeyinde yapılan iş analizi çalışmalarıyla, mali ve mali olmayan tüm süreçler çıkarılmış, süreçler üzerinde riskler tanımlanarak, riskli alanlara yönelik kontrol faaliyetleri ve eylem planları belirlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve idari yapılanmasını iç kontrol ve risk yönetimi anlayışıyla modeliyle sürdürmektedir.

Üniversitemiz, operasyonel (eğitim-öğretim ve araştırma) süreçlerini ve idari/destek süreçlerini Risk Yönetimi Strateji Belgesinde getirilen düzenlemeler doğrultusunda, ana süreç sorumluları ve alt süreç sorumluları vasıtasıyla yönetmekte, yeni /ek yasal ve kurumsal düzenlemeler olması halinde, süreçlerin revizyonu yapılarak, ana süreç ve alt süreç sorumlularının onayı alınmaktadır.

2-İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemizde yönetim; Rektörlükte Rektör ile Rektör Yardımcılarının yönetiminde Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bakanlar Kurulunca çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında görevli olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kamu idarelerinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçler Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.mükerrer) Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol hakkında Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.
- Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

2013 yılında Üniversitemizde yönetim bilgi sistemi ile entegre edilmiş etkin bir iç kontrol ve risk yönetimi sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda Yalova Üniversitesi İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesine başlanmıştır.

Risk yönetimini etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulayarak, Üniversitede eğitim- öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile birlikte diğer yönetsel ve destek süreçlere değer katacak bir sistem oluşturmak amacı ile 2013-2015 yılları arasında yürütülmüş olan İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi tamamlanarak iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin kurumsal alt yapı oluşturulmuştur.

Proje kapsamında sırasıyla; proje çalışma ekibinin oluşturulması, gerekli eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, organizasyon yapısının oluşturulması, ana süreç, süreç ve alt süreçlerin belirlenmesi, iş akış şemalarının oluşturulması, kurumsal risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi risk analizlerinin yapılması, risk eylem planlarının hazırlanması çalışmaları proje takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde 11 Ana Süreç, 88 Süreç, 350 Alt Süreç belirlenmiş olup söz konusu süreç analizi çalışmaları ile Üniversitemiz görev ve faaliyet alanı çerçevesinde tüm iş ve işlemlere ilişkin standart iş süreçleri ve bu süreçlerden sorumlu birim ve personeller belirlenmiştir. İç kontrol ve risk yönetimi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan temel çalışmalar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği ve Kamu İç Kontrol Rehberine dayanılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Yalova Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Hakkındaki Yönerge 22/05/2015 tarihinde Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulmuş olup Üniversite Senatosunun 26/05/2015 tarih ve 92 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- Yalova Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisine İlişkin Yönerge gereğince İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; 15/06/2015 tarihinde Rektör Yardımcısının Başkanlığında, İdare Risk Koordinatörü ve beş üyeden teşekkül ettirilmiştir.
- Yalova Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisine İlişkin Yönerge gereğince; tüm birimlerimizde birim yöneticileri tarafından Birim Risk Koordinatörü ve İç Kontrol Temsilcilerinden oluşan Birim Risk Yönetimi Ekibi oluşturulmuş olup görevlendirilen personelin iletişim bilgileri İdare Risk Koordinatörüne gönderilmiştir.
- Üniversitemizdeki tüm iş ve işlemlerin İç Kontrole ilişkin yasal mevzuat ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından İç Kontrol ve Risk Yönetimine ilişkin yapılacak düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla İç Kontrol Yönetim Bilgi Sisteminin faaliyetlere yardımcı bir araç olarak etkin şekilde kullanılması hedeflenerek 2015/3 sayılı Genelge oluşturularak tüm personele duyurulmuştur.
- Kurumsal Risk Strateji Belgesi doğrultusunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi sisteminde raporlama kanallarının oluşturulması ve sistem üzerinden çalışandan üst yöneticiye kadar uzanan hatta raporlamanın yapılması için sistem ar-ge çalışmaları yaptırılmıştır. Yapılan çalışmalar test edilerek, risk kayıt ve raporlama sistemi tüm birimlerimizin kullanımına sunulmuştur.
 - Birimlerce belirlenen riskler ve risk iştahının üzerinde kalıp riski azaltma cevabı çerçevesinde oluşturulan eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi sağlanmıştır. Bu çalışma çerçevesinde tüm akademik ve idari birimlerimiz tarafından, hayata geçirilmesi planlanan eylemlerin gerçekleştirme tarihleri gerçekçi biçimde ortaya konulmuştur.
 - 2017 yılı içerisinde gerekli izlemeler yapılmış olup 2017 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç kontrol sisteminin birimlerde uygulanmasında daha etkili olduğunu, iç kontrol hakkında farkındalığın arttığını söylemek mümkündür. Bununla birlikte, Üniversitemiz iç kontrol ve risk yönetimi sistemi ve bu sistemde personelin rol ve sorumluluklar hakkında birim personeli arasında gerekli bilgi paylaşımı ve görüş alışverişinde bulunmak suretiyle daha iyi sonuçların alınacağı düşünülmektedir.

3-Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

-

2) Kaynakların Yönetimi

1-İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan kaynakları yönetimi iş gücü ile ilgili çeşitli kriterleri kullanarak gerek çalışan bağlılığı ve verimlilik gerekse iş yaşamının niteliği üzerinde olumlu gelişmelerin elde edilmesini sağlar. Aynı olarak insan kaynakları yönetimi performans ve ödüllendirme sistemleri ile çalışan memnuniyeti ve verimliliği artırmayı hedefler.

Personel ile ilgili tüm iş ve işlemler Personel Daire Başkanlığımızca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizin akademik ve idari personel ihtiyaçları talepler doğrultusunda ilgili kurumlara bildirilmektedir.

Akademik ve idari personelin Üniversitenin yönetim ve idari-destek yapısına yönelik memnuniyet düzeyleri her yıl anketler vasıtasıyla ölçülmekte olup, iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmektedir. İdari personel kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle desteklenmekte yetkinlik eksiklikleri giderilmektedir. Akademik personelin ise yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantı, kongre, sempozyumlara katılımı sağlanmaktadır.

2-Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri personeline yönelik eğitimlerimiz üç aşamadan oluşmaktadır. Birinci aşamada Temel Eğitimi, ikinci aşamada, alanında uzman personel tarafından uygulama yönelik Hazırlayıcı Eğitim, üçüncü aşamada ise Staj Eğitimi verilmektedir.

Söz konusu eğitimler sonrasında, idari ve destek hizmetlerinde görev yapacak personel birim amirleri tarafından hizmet içi eğitimlere tabi tutulmakta olup, buna ilave olarak kurum dışı mesleki eğitimlere de gönderilerek, yetkinlikleri görevleriyle uyumlu hale getirilebilmektedir.

3-İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri personeline yönelik eğitimlerimiz üç aşamadan oluşmaktadır. Birinci aşamada Temel Eğitimi, ikinci aşamada, alanında uzman personel tarafından uygulama yönelik Hazırlayıcı Eğitim, üçüncü aşamada ise Staj Eğitimi verilmektedir.

Söz konusu eğitimler sonrasında, idari ve destek hizmetlerinde görev yapacak personel birim amirleri tarafından hizmet içi eğitimlere tabi tutulmakta olup, buna ilave olarak kurum dışı mesleki eğitimlere de gönderilerek, yetkinlikleri görevleriyle uyumlu hale getirilebilmektedir.

4-Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizin yılı bütçe kanunu ile verilen ödeneklerinin ve çeşitli faaliyetleri ile elde etmiş olduğu gelirlerinin yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla, döner sermaye kapsamında olan gelir getirici faaliyetleri ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yürütülmektedir. Üniversitemize fonksiyonel bazda verilen ödenekler, stratejik plan doğrultusunda oluşturulan performans programları ile Üniversitemizin hedefleri dâhilinde, plan bütçe ilişkisine tam olarak uyumlu bir kaynak tahsisi anlayışı içerisinde tahsis edilmektedir. Öncelikle, hedefleri gerçekleştirilmeden sorumlu birimler, yapacağı faaliyetler ve çoğu sonuç niteliğinde olan performans göstergesi hedeflerini ortaya koymakta ve bu doğrultuda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kaynaklar tahsis edilmektedir. Ayrıca, yıl içinde hedeflerin gerçekleşmesini engellemeyecek şekilde birim talepleri doğrultusunda, ödenek aktarma/ekleme işlemi yapılmaktadır. Yapılan harcamaların etkinliği ve verimliliğini ortaya koymak üzere geliştirilen performans göstergelerinin gerçekleşmeleri, göstergenin türüne göre üç aylık, altı aylık ya da yıllık olarak izlenmekte ve yılsonunda, İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

5-Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemize ait taşınmazların yönetim sorumluluğu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına aittir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının göndermiş olduğu Taşınmaz Mal Yönetmeliği eki formları dikkate alarak taşınmaz malların muhasebe kaydını yaptıktan ve denetimlerde sunulmak üzere taşınmaz mal icmal cetvelini oluşturmaktan sorumludur.

Üniversitemiz taşınır işlemleri ise her harcama biriminin taşınır kayıt yetkilileri tarafından yerine getirilmekte olup, Harcama birimleri tarafından yapılan işlemler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Taşınır Konsolide Görevlisince kontrol edilerek Üniversitemiz taşınır hesabı ve icmalleri oluşturulmaktadır. Tüm taşınır işlemleri Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yönetiminde olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Harcama birimi bazında taşınır envanteri, bütçe hazırlık safhasında gözden geçirilmekte olup, ihtiyaç fazlası talepler dikkate alınmamaktadır. Kaynakların, etkin, etkili ve ekonomik kullanımına ilkesine uyulmaktadır.

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

1-Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, birbiriyle etkileşim içinde olmayan çeşitli yazılımların yanı sıra, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Varlık Yönetimi, Satın Alma Sistemi, Malzeme Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Ölçme ve Değerlendirme Sistemi, Anket Yönetim Sistemi, Evrak Takip Yönetim Sisteminden oluşan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

2-Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

-

3-Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Yazılım Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim
ÜBYS Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	Yönetim Bilgi Sistemleri	Bütün Birimler
Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi	Performans Yönetimi	Bütün Birimler
İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi(KİOS)	İç Kontrol ve Risk Yönetimi	Bütün Birimler
Bireysel Öneri ve Memnuniyet Sistemi(BOİM)	İç Kontrol ve Risk Yönetimi	Bütün Birimler
EKAP	Satın Alma İşlemleri	Bütün Birimler

E-Bütçe	Bütçe İşlemleri	Bütün Birimler
Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taahhüt İşlemleri	Bütün Birimler
Yeni Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Mali Hizmetler	Bütün Birimler
Kamu Elektronik Bordro Sistemi (E-bordro)	Mali Hizmetler	Bütün Birimler
Harcama Yönetimi Sistemi (HYS)	Mali Hizmetler	Bütün Birimler
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi Say2000i	Mali Hizmetler	Personel Daire Başkanlığı
E-SGB	Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yalova Üniversitesi Toplantı ve Görev Yönetimi Yazılımı	İdari ve Akademik Faaliyetler	Genel Sekreterlik
IBM Web Sphere RAD ve Web Sphere WAS	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Oracle 11g	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
WinSvrStd 2012 R2, WinSvrDataCtr 2012R2	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
WinSvrCAL 2012 Lisansı	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Antikor Güvenlik Yazılımı	Güvenlik	Bütün Birimler
Personel Bilgi Sistemi	Personel İşlemleri	Personel Daire Başkanlığı
AMP Yazılım	Keşif, metraj, icmal vb.	Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.
Final Cut	Video Montaj	Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Kütüphane Bilgi Sistemi (Yordam BT)	Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk.
Öğrenci Bilgi Sistemi	Eğitim Hizmetleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler
Jahk	Eğitim-Üretim (Balık Takibi)	Armutlu MYO
Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımı	Eğitim	UZEM
Bikom Optik Okuma Yazılımı	Eğitim	Yabancı Diller Yüksekokulu
Medix AHBS V2 Yazılım	Aile Hekimliği Hizmetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Netsupport Scholl	Eğitim	Çınarcık MYO
ProxGoldNav	Eğitim	Çınarcık MYO
Multimedya Yazılımı	Eğitim	Yabancı Diller Yüksekokulu
Bikom Optik Okuma Yazılımı	Eğitim	Yabancı Diller Yüksekokulu
ANSYS Academic Teaching CFD	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
PTV – Vissim (mikro) - Simülasyon Programı	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
PTV – Visum (makro)- Simülasyon Programı	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
ChemCAD Proses Simulasyon Yazılımı	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
Autocad 2011	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
MATLAB Simulink Programı	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
Ecognition Yazılım	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
Arena 14,5	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
SQL	Eğitim	Mühendislik Fakültesi
Office 2010 Pro Plus	İdari ve Akademik Faaliyetler	Bütün Birimler
İcra Takip Programı	Hukuki İşlemler	Hukuk Müşavirliği
E-Yolluk Uygulaması	Yurt içi Geçici Görev Yolluğu Bildirimleri	Bütün Birimler

Üniversitemiz bünyesinde masaüstü işletim sistemi olarak Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 ve Linux çözümleri kullanılmaktadır. Sunucu çözümlerinde ise Windows 2008 R2, Linux ve FreeBSD işletim sistemleri kullanılmaktadır. Sanallaştırma Yazılımı olarak Xen Server kullanılmaktadır.

4-Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurumsal iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, bilginin konusuna göre üçer, altı aylık ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır.

5-Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Güvenlik yazılımları ve yedekleme sistemleri yoluyla sağlanmaktadır.

6-Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Güvenlik yazılımları ve yedekleme sistemleri yoluyla sağlanmaktadır.

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

1-Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kamu kaynağı kullanılarak kurum dışından tedarik edilen idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlenen hükümler doğrultusunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Yazılımında Destek Hizmetleri Ana Süreci altında Satın Alma ve Tedarik Süreçleri ile izlenmesi gereken aşamalar ve kriterler belirlenmiştir.

2-Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzca alınan hizmetlerin, idaremizce düzenlenen teknik şartnamelerde belirtilen hususlara uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği yönünden kontrol teşkilatı ve kabul komisyonlarınca değerlendirilmektedir. Ayrıca, sözleşmelerde belirtilen cezai müeyyidelerin caydırıcılığı (Para cezası, Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı hale gelmesi), idaremizce alınan teminatlar, hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına almaktadır.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

1-Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemizde yürütülen faaliyetler güncel olarak web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer tüm faaliyetlerini içeren “İdare Faaliyet Raporu” hazırlanarak Şubat ayı sonuna kadar kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2-Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Verilerin bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi uygulamaya konulmuştur. Bunun yanı sıra, Üniversitemizin her yıl hazırladığı idare faaliyet raporunda, kamuoyuna sunulan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği “Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı” ve “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı” ile sağlanmaktadır.

3-Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemizde yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak bir sistem bulunmamaktadır.

4-Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversitemiz 2013-2017 yılı Stratejik Planında, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde şeffaflık ve saydamlığı sağlamaya yönelik mekanizmalar oluşturulmasına yönelik strateji belirlenmiştir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Sonuç ve Değerlendirme

Üniversitemizin, güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemibaşlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmuştur.

Kalite Güvencesi:

Üniversitemizin stratejik planında yer alan geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaç ve hedefleri geniş bir katılımıyla belirlenmiştir. Stratejik planın yıllık uygulama programları olan Performans programına ait göstergelere ilişkin veri girişleri Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi otomasyonu aracılığıyla harcama birimleri tarafından yapılarak takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Bunun yanında her yıl akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Web tabanlı Bireysel öneri, istek ve memnuniyet formu ile gelen istek ve talepler en kısa sürede ilgili birime havale edilerek geri bildirim sağlanmaktadır. Bütün bunlar kalite geliştirme süreci için güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilmektedir.

2017 yılı itibarıyla kurumda halen Kalite çalışmalarına ilişkin herhangi bir koordinatörlüğün kurulamaması, akredite program sayısının azlığı ve kurum içerisinde kalite süreçlerine ilişkin farkındalığın henüz gelişmemiş olması iyileşmeye açık yönleridir.

Eğitim-Öğretim:

Üniversitemizin, genç ve dinamik bir kadroya sahip olması, Marmara Bölgesinde bulunması ve yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi tercih edilebilirliğinde olumlu etki yapmaktadır. Ayrıca çağın gereklerine ve bölge gereksinimlerine uygun bölümlerin bulunması üniversitemizin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin tanınırlığı, sanayi bölgelerine yakın konumda olmasına rağmen istenilen düzeyde sanayi-üniversite iş birliğini henüz sağlayamaması iyileşmeye açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma-Geliştirme:

Üniversitemiz; Merkezi araştırma laboratuvarı ve fakülte ve MYO'larda uygulama laboratuvarlarının olması, Derslik ve laboratuvarların

teknik cihaz ve malzemelerinin nitelik ve nicelik olarak yeterli seviyede olması, Üniversitemizde internet veri tabanlarının bulunması ve bunun öğrenci ve öğretim elemanları tarafından aktif bir şekilde kullanılması güçlü yönleri olarak görülmektedir.

Diğer üniversitelerle ortak proje çalışmalarının yetersiz olması, patent, faydalı model ve tescil sayısının azlığı, disiplinler arası araştırmaların az olması ve araştırma merkezlerinin etkin olmaması iyileşmeye açık alanlarımızdır.

Yönetim Sistemi:

Üniversitemizin güçlü yönleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları ve diğer çeşitli raporlamalar ile yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği sağlanması, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili veriler Üniversitemiz web sayfasında yayınlanması olarak değerlendirilmektedir.

Akademik ve idari personel kadro yetersizliği, kurumsallaşma çalışmalarında istenilen düzeye henüz gelinememesi iyileşmeye açık yönlerimizdir.